| | Registro da Qualidade | **Identificação: RQ 675** |
|---|---|---|
| CRESM | **CRONOGRAMA** | **Versão: 02** |
| | | **Data da atualização: 02/03/2026.** |

| **Processo Seletivo Edital Nº 32.2026 – Cargo: Auxiliar de Hotelaria I** | |
|---|---|
| **Data** | **Evento** |
| 10/11/2026 | Publicação do Edital |
| 10/11/2026 a 16/11/2026 | Recebimento de currículo até às 17h por e-mail: selecao@cresm-go.org.br |
| 17/11/2026 | **Triagem curricular** |
| 18/11/2026 | Divulgação do resultado da Triagem Curricular (candidatos selecionados para a próxima etapa: Análise Curricular). |
| 19/11/2026 | Recebimento da documentação, conforme item 5 do edital, até às 17h, por e-mail: **selecao@cresm-go.org.br**. |
| 23/11/2026 | Análise da documentação |
| 24/11/2026 | **Divulgação do resultado da Análise Curricular** (selecionados para realização de prova e/ou, agendamento de entrevistas.) |
| 25/11/2026 | **Realização de Prova e/ou Entrevistas** |
| 26/11/2026 | Divulgação do resultado Preliminar |
| 27/11/2026 | Prazo para interposição de recurso |
| 30/11/2026 | Divulgação da resposta aos recursos |
| 30/11/2026 | Divulgação do Resultado Final |
| De acordo com a disponibilidade de vagas | Convocação dos aprovados |

DIEGO SILVA NASCIMENTO DE OLIVEIRA:01420876104

Assinado de forma digital por DIEGO SILVA NASCIMENTO DE OLIVEIRA:01420876104
Dados: 2026.11.10 16:02:39 -03'00'

Diego Silva Nascimento de Oliveira
Gerente Administrativo

(Das 8h às 12h e das 13h às 17h – De seg. a sex)
Associação Brasileira de Esperança e Vida – ABEVIDA
Aparecida de Goiânia – GO 10 de novembro de 2026
selecao@cresm-go.org.br

*NOTA: Em não sendo necessário sua utilização, basta preencher com "N/A"*

*O Contratante reconhece e respeita o direito à privacidade do Candidato, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), comprometendo-se a tratar seus dados pessoais com confidencialidade, segurança e para fins legítimos relacionados à relação de trabalho.*

| **Identificação** | **Armazenamento** | **Proteção/Acesso** | **Recuperação** | **Retenção** | **Disposição dos registros** |
|---|---|---|---|---|---|
| RQ 675-02 p. 1/1 | X:\GESTÃO DE QUALIDADE\1.6 GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ | Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento | Backup | 1 ano | Obsoleto |

**"Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização"**