| | Registro da Qualidade | **Identificação: RQ 693** |
|---|---|---|
| CRESM | **Triagem Curricular** | **Versão: 02** |
| | | **Data da atualização: 04/03/2026.** |

**Processo Seletivo Edital Nº 27.2026 – Cargo: Telefonista I**

**Etapa de Triagem – Selecionados para Análise Curricular**

Os candidatos listados abaixo foram selecionados para a etapa de Análise Curricular e deverão enviar os documentos comprobatórios para o e-mail: **selecao@cresm-go.org.br**

**No campo Assunto, informar conforme o modelo: documento/nome completo/cargo**

**Exemplo: Assunto: documento/Maria Ferreira/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I**

O candidato deverá encaminhar todos os documentos comprobatórios previstos no item 17 – Análise Curricular conforme estabelecido neste edital.

**A não entrega da documentação no dia e horário estipulados, por qualquer motivo, será considerada desistência, resultando na eliminação do candidato do processo seletivo.**

**Data limite para envio da documentação comprobatória: (Certificados, declarações de experiência, cópia do registro no conselho profissional (caso seja nível superior/técnico) e da carteira de trabalho: 29/10/2026**

| **Lista de Selecionados nesta Etapa** | |
|---|---|
| 1 | Andrezza Vitória de Lima Aguiar Rodrigues |
| 2 | Esther Damascena de Araújo |
| 3 | Letícia Bianaca Campos dos Anjos |
| 4 | Luiz Fernando Moreira do Nascimento |
| 5 | Mábylla Roberta Aronocitch Pereira |
| 6 | Maria Fabryelle dos Reis da Costa |
| 7 | Mariana Alves da Silva |
| 8 | Pedro Paulo Teodoro de Carvalho |
| 9 | Rosilene Pereira Alves |

DIEGO SILVA NASCIMENTO DE OLIVEIRA:01420876104

Assinado de forma digital por DIEGO SILVA NASCIMENTO DE OLIVEIRA:01420876104
Dados: 2026.10.28 12:20:21 -03'00'

Diego Silva Nascimento de Oliveira
Gerente Administrativo

Atendimento: das 8h às 12h e das 13h às 17h (segunda a sexta-feira)
Associação Brasileira de Esperança e Vida – ABEVIDA
Aparecida de Goiânia – GO, 28 de outubro de 2026.
selecao@cresm-go.org.br

*O Contratante reconhece e respeita o direito à privacidade do Candidato, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), comprometendo-se a tratar seus dados pessoais com confidencialidade, segurança e para fins legítimos relacionados à relação de trabalho.*

| Identificação | Armazenamento | Proteção/Acesso | Recuperação | Retenção | Disposição dos registros |
|---|---|---|---|---|---|
| RQ 693-02 p. 1/1 | X:\GESTÃO DE QUALIDADE\1.6 GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ | Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento | Backup | 1 ano | Obsoleto |

**"Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização"**