	Registro da Qualidade	Identificação: RQ 693
	<b>Triagem Curricular</b>	Versão: 02
		Data da atualização: 04/03/2026.

**Processo Seletivo Edital N° 14.2026 Assistente Administrativo II – Lotação Recursos Humanos**

**Etapa de Triagem – Selecionados para Análise Curricular**

Os candidatos listados abaixo foram selecionados para a etapa de Análise Curricular e deverão enviar os documentos comprobatórios para o e-mail: [selecao@cresm-go.org.br](mailto:selecao@cresm-go.org.br)

**No campo Assunto, informar conforme o modelo: documento/nome completo/cargo**

**Exemplo: Assunto: documento/Maria Ferreira/ Assistente Administrativo II – Recursos Humanos**


O candidato deverá encaminhar todos os documentos comprobatórios previstos no item 17 – Análise Curricular conforme estabelecido neste edital.

**A não entrega da documentação no dia e horário estipulados, por qualquer motivo, será considerada desistência, resultando na eliminação do candidato do processo seletivo.**

**Data limite para envio da documentação comprobatória (Certificados, declarações de experiência, cópia do registro no conselho profissional(caso seja nível superior/técnico) e da carteira de trabalho: 06/05/2026**

**Lista de Selecionados nesta Etapa**

1	Alex Freitas Garcia
2	Claudiane Pereira Caitano
3	Débora Rodrigues Dos Santos Moreira
4	Elizeu Souza De Oliveira
5	Fernanda Oliveira Dibello
6	Jaqueline Silvasouza
7	Jéssica Fioravante Mendonça
8	Julia Ferreira Martins
9	Júlio César Souza Marinho
10	Kamila Muniz De Farias
11	Lucia Mara Tavares Rocha
12	Rafael Carvalho Abadia
13	Weslainy Siqueira Gomes Ferreira

  
 Diego Silva Nascimento de Oliveira  
 Gerente Administrativo

Atendimento: das 8h às 12h e das 13h às 17h (segunda a sexta-feira)

Associação Brasileira de Esperança e Vida – ABEVIDA

Aparecida de Goiânia – GO, 05 de maio de 2026.

[selecao@cresm-go.org.br](mailto:selecao@cresm-go.org.br)

*O Contratante reconhece e respeita o direito à privacidade do Candidato, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), comprometendo-se a tratar seus dados pessoais com confidencialidade, segurança e para fins legítimos relacionados à relação de trabalho.*

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
RQ 693-02 p. 1/1	X:\GESTÃO DE QUALIDADE\1.6 GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ	Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento	Backup	1 ano	Obsoleto

**“Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização”**