| | Registro da Qualidade | Identificação: RQ 678 |
|---|---|---|
| CRESM | Recurso | Versão: 02 |
| | | Data da atualização: 04/03/2026. |

| Processo Seletivo Edital Nº 14.2026 Assistente Administrativo II – Lotação Recursos Humanos | |
|---|---|
| Nome: | CPF: |
| Telefone: | E-mail: |
| **Objeto Do Recurso** (Assinalar com "X" a opção correspondente)<br>( ) Análise Curricular<br>( ) Prova Objetiva<br>( ) Entrevista Individual | **Fundamentação e argumentação:** (Descrever de forma clara e objetiva os fundamentos do recurso, indicando, se possível, o item do questionado.): |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estou ciente de que a apresentação de recurso fora do prazo ou em desacordo com as regras previstas no Edital implicará em seu indeferimento.<br>**Assinatura do(a) candidato(a):**_____ **Data:** ___/___/____ | |

Diego Silva Nascimento de Oliveira
Gerente Administrativo

Atendimento: das 8h às 12h e das 13h às 17h (segunda a sexta-feira)
Associação Brasileira de Esperança e Vida – ABEVIDA
Aparecida de Goiânia – GO, 15 de maio de 2026.
selecao@cresm-go.org.br

**PROTOCOLO**

Processo Seletivo – Edital nº_____ Cargo:_____

Nome do(a) candidato(a):_____

Data: _____/_____/_____ Horário:_____

Recebido por:_____Assinatura:_____

*O Contratante reconhece e respeita o direito à privacidade do Candidato, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), comprometendo-se a tratar seus dados pessoais com confidencialidade, segurança e para fins legítimos relacionados à relação de trabalho.*

| Identificação | Armazenamento | Proteção/Acesso | Recuperação | Retenção | Disposição dos registros |
|---|---|---|---|---|---|
| RQ **678**-02 p. 1/1 | X:\GESTÃO DE QUALIDADE\1.6 GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ | Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento | Backup | 1 ano | Obsoleto |

**"Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização"**