


| | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
|  | Registro da Qualidade | Identificação: RQ 674 |
| | CONVOCAÇÃO | Versão: 02 |
| | | Data da atualização: 02/03/2026. |

Processo Seletivo Edital N° 10.2026 Recepcionista I

| Nome | Data para apresentação | Horário |
|-----------------------------|------------------------|---------|
| 1 Clissia Pereira Caitano | 14/04/2026 | 08:00 |

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

A apresentação dos documentos deverá ocorrer **presencialmente** no Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy, na data e no horário estabelecidos.


Deverá ser entregue **1 (uma) cópia de todos os documentos listados abaixo**. O não cumprimento do prazo para entrega da documentação poderá acarretar a desclassificação do candidato.

Observação Importante: Por gentileza, **não realizar cópias frente e verso na mesma folha** (exceto no caso do diploma) e não grampear os documentos.


| Documentos | Orientações |
|---|--|
| Foto 3x4 recente | Entregar 1 (uma) foto |
| Carteira de Trabalho – CTPS | Somente cópia |
| Carteira de Identidade (RG) | Somente cópia |
| Título de Eleitor | Somente cópia |
| Cartão de Inscrição no PIS/NIS/NIT | Cópia da primeira página da CTPS onde conste o número de inscrição. Obs.: Caso não possua Carteira de Trabalho física, deverá ser emitido por meio de aplicativo oficial, como, por exemplo, o Meu INSS , na opção “Meu Cadastro” . |
| Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino) | Somente cópia |
| Comprovante de Residência com CEP | Cópia de conta de água, energia ou telefone |
| Exame de Tipagem Sanguínea | Exame ou cópia de documento que comprove a tipagem sanguínea |
| Cartão do SUS | Somente cópia |
| Cartão de Vacinação atualizado | Somente cópia Obs.: Vacinas obrigatórias: Hepatite B, DT (Difteria, Tétano); Triplice Viral (Sarampo, Rubéola, Caxumba); Febre Amarela. |
| Cartão do SUS | Somente cópia |
| Conta Bancária | Poupança: apenas da Caixa Econômica Federal. Conta corrente: qualquer banco. |
| Certidão de Casamento | Somente cópia |
| RG e CPF do cônjuge | Somente cópias (na mesma página) |
| Certidão de Nascimento ou RG de filho(a) até 14 anos | Somente cópia |
| CPF de filho(a) (0 a 21 anos) | Somente cópia |

| Identificação | Armazenamento | Proteção/Acesso | Recuperação | Retenção | Disposição dos registros |
|------------------|---|--|-------------|----------|--------------------------|
| RQ 674-02 p.1 /2 | GESTÃO DE QUALIDADE\1.6 GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ | Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento | Backup | 1 ano | Arquivo Obsoleto |

“Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização”

| | | |
|--|-----------------------|---|
|  | Registro da Qualidade | Identificação: RQ 674 |
| | CONVOCAÇÃO | Versão: 02 |
| | | Data da atualização: 02/03/2026. |

| | |
|--|-------------------|
| Comprovante de Vacinação de filho(a) até 14 anos | Somente cópia |
| Comprovante de Frequência Escolar de filho(a) a partir de 7 anos | Original |
| Edital – Nível Médio | |
| Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio | Cópia autenticada |

| |
|--|
|  Diego Silva Nascimento de Oliveira Gerente Administrativo |
| Atendimento: das 8h às 12h e das 13h às 17h (segunda a sexta-feira) Associação Brasileira de Esperança e Vida – ABEVIDA Aparecida de Goiânia – GO, 13 de abril de 2026 selecao@cresm-go.org.br |

O Contratante reconhece e respeita o direito à privacidade do Candidato, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), comprometendo-se a tratar seus dados pessoais com confidencialidade, segurança e para fins legítimos relacionados à relação de trabalho.

| Identificação | Armazenamento | Proteção/Acesso | Recuperação | Retenção | Disposição dos registros |
|------------------|--|--|-------------|----------|--------------------------|
| RQ 674-02 p.2 /2 | GESTÃO DE QUALIDADE\1.6 GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ | Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento | Backup | 1 ano | Arquivo Obsoleto |

“Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização”