


|  |                       |                                     |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
|  | Registro da Qualidade | Identificação: RQ 674               |
|  | <b>CONVOCAÇÃO</b>     | Versão: 02                          |
|  |                       | Data da atualização:<br>02/03/2026. |

### Processo Seletivo Edital N° 10.2026 Recepcionista I

| Nome                         | Data para apresentação | Horário |
|------------------------------|------------------------|---------|
| 1   Edilaine Escobar Menezes | 13/04/2026             | 08:00   |

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

A apresentação dos documentos deverá ocorrer **presencialmente** no Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy, na data e no horário estabelecidos.


Deverá ser entregue **1 (uma) cópia de todos os documentos listados abaixo**. O não cumprimento do prazo para entrega da documentação poderá acarretar a desclassificação do candidato.

**Observação Importante:** Por gentileza, **não realizar cópias frente e verso na mesma folha** (exceto no caso do diploma) e não grampear os documentos.


| Documentos  | Orientações  |
|---|--|
| Foto 3x4 recente  | Entregar 1 (uma) foto  |
| Carteira de Trabalho – CTPS                                   | Somente cópia  |
| Carteira de Identidade (RG)                                   | Somente cópia  |
| Título de Eleitor   | Somente cópia  |
| Cartão de Inscrição no PIS/NIS/NIT                            | Cópia da primeira página da CTPS onde conste o número de inscrição. <b>Obs.:</b> Caso não possua Carteira de Trabalho física, deverá ser emitido por meio de aplicativo oficial, como, por exemplo, o <b>Meu INSS</b> , na opção <b>“Meu Cadastro”</b> . |
| Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino) | Somente cópia  |
| Comprovante de Residência com CEP                             | Cópia de conta de água, energia ou telefone  |
| Exame de Tipagem Sanguínea                                    | Exame ou cópia de documento que comprove a tipagem sanguínea   |
| Cartão do SUS   | Somente cópia  |
| Cartão de Vacinação atualizado                                | Somente cópia <b>Obs.:</b> Vacinas obrigatórias: <b>Hepatite B, DT (Difteria, Tétano); Triplice Viral (Sarampo, Rubéola, Caxumba); Febre Amarela.</b>  |
| Cartão do SUS   | Somente cópia  |
| Conta Bancária  | Poupança: apenas da Caixa Econômica Federal.<br>Conta corrente: qualquer banco.  |
| Certidão de Casamento   | Somente cópia  |
| RG e CPF do cônjuge   | Somente cópias (na mesma página)   |
| Certidão de Nascimento ou RG de filho(a) até 14 anos          | Somente cópia  |
| CPF de filho(a) (0 a 21 anos)                                 | Somente cópia  |

| Identificação    | Armazenamento  | Proteção/Acesso  | Recuperação | Retenção | Disposição dos registros |
|------------------|--|--|-------------|----------|--------------------------|
| RQ 674-02 p.1 /2 | GESTÃO DE QUALIDADE\1.6<br>GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ | Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento | Backup      | 1 ano    | Arquivo Obsoleto         |

**“Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização”**

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
|  | Registro da Qualidade | <b>Identificação: RQ 674</b>                |
|  | <b>CONVOCAÇÃO</b>     | <b>Versão: 02</b>                           |
|  |                       | <b>Data da atualização:<br/>02/03/2026.</b> |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Comprovante de Vacinação de filho(a) até 14 anos                 | Somente cópia     |
| Comprovante de Frequência Escolar de filho(a) a partir de 7 anos | Original          |
| <b>Edital – Nível Médio</b>                                      |                   |
| Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio              | Cópia autenticada |

|  |
|--|
| <br><b>Diego Silva Nascimento de Oliveira</b><br>Gerente Administrativo   |
| Atendimento: das 8h às 12h e das 13h às 17h (segunda a sexta-feira)<br>Associação Brasileira de Esperança e Vida – ABEVIDA<br>Aparecida de Goiânia – GO, 08 de abril de 2026<br><a href="mailto:selecao@cresm-go.org.br">selecao@cresm-go.org.br</a> |

*O Contratante reconhece e respeita o direito à privacidade do Candidato, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), comprometendo-se a tratar seus dados pessoais com confidencialidade, segurança e para fins legítimos relacionados à relação de trabalho.*

| Identificação    | Armazenamento  | Proteção/Acesso  | Recuperação | Retenção | Disposição dos registros |
|------------------|--|--|-------------|----------|--------------------------|
| RQ 674-02 p.2 /2 | GESTÃO DE QUALIDADE\1.6<br>GEADM - Gerência Administrativa\Recursos Humanos\RQ | Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento | Backup      | 1 ano    | Arquivo Obsoleto         |

**“Proibida reprodução por terceiros sem a expressa autorização”**