

CRESMComplexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

REGISTRO DA QUALIDADE

Identificação: RQ 674**CONVOCAÇÃO****Versão: 01**

Data da atualização: 04/02/2025

Etapa: Entrega de Documentação para Admissão

NOME	CARGO	DATA PARA APRESENTAÇÃO	HORÁRIO
Pedro Henrique Resende Marques	Médico Psiquiatra	23/06/2025	10:00

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃONo ato da apresentação deverá ser **entregue 1 cópia** de todos os documentos listados abaixo**Documentos Admisionais****17. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO PJ**

- a) Cartão CNPJ da empresa;
- b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, apresentar também documento de eleição de seus administradores;
- c) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão negativa da Receita Federal;
- e) Certidão Negativa Estadual;
- f) Certidão negativa Municipal;
- g) Certidão Negativa de Débitos – CND;
- h) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente junto ao CRM – Conselho Regional de Medicina;
- i) Registro do Representante Médico da Empresa junto ao CRM – Conselho Regional de Medicina;
- j) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ).

OBS: POR GENTILEZA NÃO TIRAR CÓPIAS FRENTE E VERSO DA FOLHA E NÃO GRAMPEAR**LOCAL PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO - ADMISSÃO**

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental - Prof. Jamil Issy. CRESM

Avenida Tanner de Melo, S/N – quadra gleba 02, lote parte 02 – Fazenda Santo Antônio - Aparecida de Goiânia – GO CEP: 74993-551

selecao@cresm-go.org.br

Das 8h às 12h e das 14h às 17h – De seg. a Sex

Aparecida de Goiânia – GO, 18 de Junho de 2025.

PROCESSO (S) DE REFERÊNCIA: Regulamento de Contratação aprovado pela CGE.

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos Registros

RQ 674	X:\GESTÃO DE QUALIDADE\1.6 GEADM - Gerência Administrativa\Rec ursos Humanos\RQ	Assessor da Qualidade Assistente de Qualidade / Assessor (a) de Planejamento	Backup	1 Ano	Obsoleto
---------------	--	---	--------	-------	----------