

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES DEZEMBRO 2024

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde
do Estado
de Goiás

GOIÁS
O ESTADO QUE DA CORO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	8
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	19
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de dezembro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO		
SALDO ANTERIOR		
Conta	dez/24	Anual
Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.965.445,25	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 50.282,88	R\$ 975.441,12
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 818.991,27	R\$ 5.385.201,18
Total do Saldo Anterior	R\$ 3.834.719,40	R\$ 6.360.642,30
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.057.018,43	R\$ 36.002.635,43
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 31.703,20	R\$ 389.827,80
Recuperação de Despesas	R\$ 321,41	R\$ 109.862,81
Aporte Caixa		R\$ 8.799,99
Outras entradas	R\$ 5.459,58	R\$ 119.172,82
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
Total Entradas	R\$ 3.095.002,62	R\$ 36.633.298,85
Disponível no Mês	R\$ 6.929.722,02	R\$ 42.993.941,15
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.723.553,23	R\$ 15.814.497,59
Serviços	R\$ 467.578,24	R\$ 5.640.878,71
Materiais	R\$ 522.670,16	R\$ 3.468.532,52
Investimentos	R\$ 101.020,23	R\$ 101.020,23
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 30.113,75	R\$ 301.875,18
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 216.964,38	R\$ 2.065.361,73
Rescisões Trabalhistas	R\$ 40.766,23	R\$ 549.308,11
Pensões Alimentícias	R\$ 4.517,04	R\$ 42.065,36
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ -	R\$ 8.799,99
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 1.124.322,02	R\$ 9.302.578,30
Reembolso de despesas (-)	R\$ 2.145,84	R\$ 134.455,49
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 24.210,39	R\$ 199.349,80
Outras saídas	R\$ 75,00	R\$ 2.737,84
Vale Transporte	R\$ 3.444,60	R\$ 33.679,68
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Total de Saídas	R\$ 4.265.881,11	R\$ 37.669.640,53
Saldo Final	R\$ 2.663.840,91	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.C	R\$ -	R\$ -
APLICAÇÕES GIRO DI CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.A	R\$ -	R\$ -
APLICAÇÕES RUBI DI CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.A	R\$ -	R\$ -
POUPANÇA CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.P	R\$ -	R\$ -
CAIXAS - FUNDO FIXO CRESM	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.240.389,69	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 415.593,81	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 7.857,41	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.663.840,91	R\$ -

1. ATIVIDADES

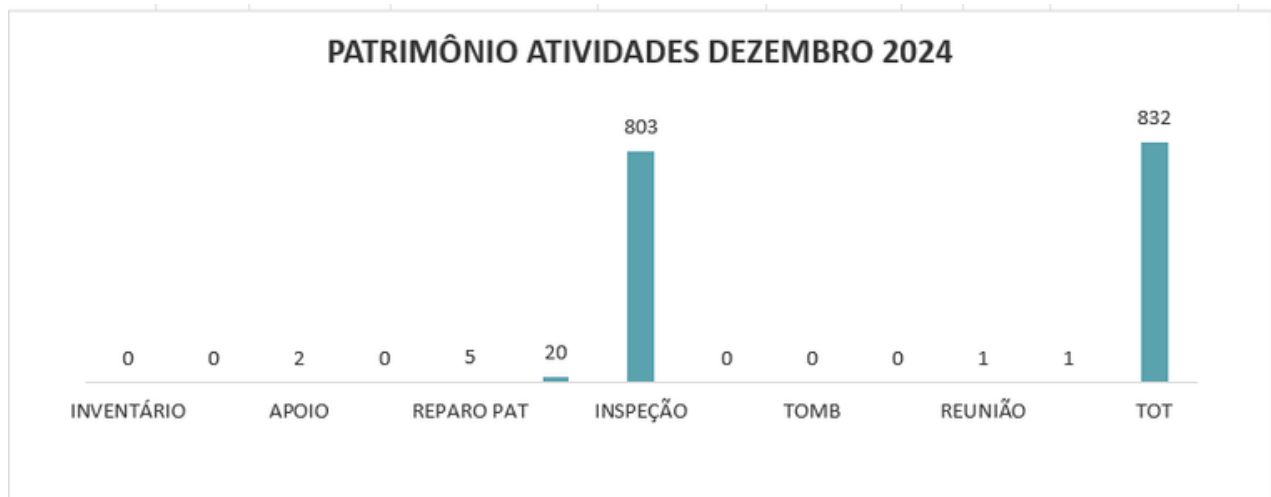
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;

- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de dezembro:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos;
- Atualização de número de tombamento de bens móveis referentes aos anos de 2014 à 2016;
- Reuniões semanais.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – dezembro:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

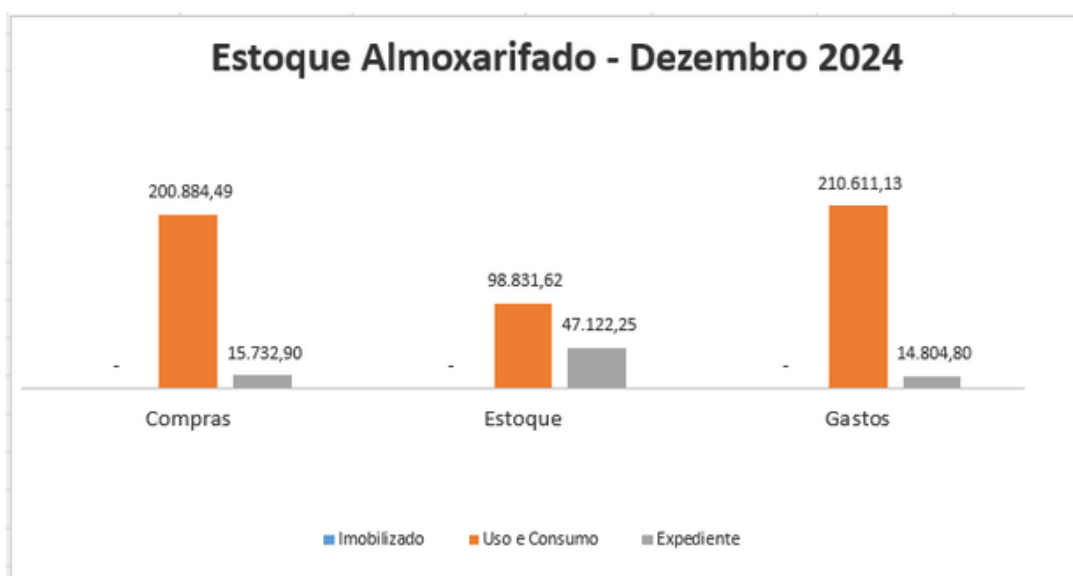
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

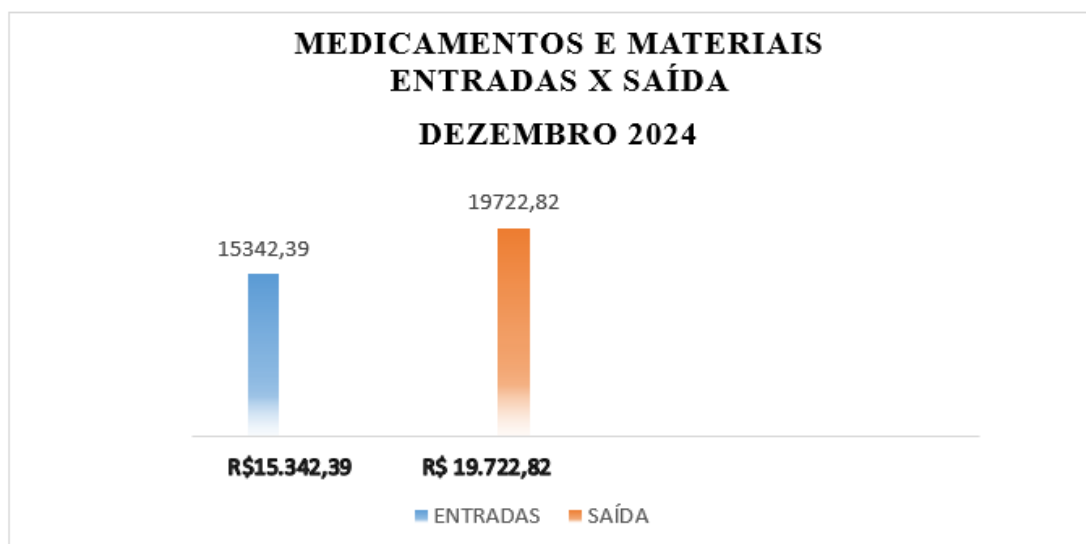
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia;
- Reposição dos carrinhos de emergência;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e alta do paciente.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

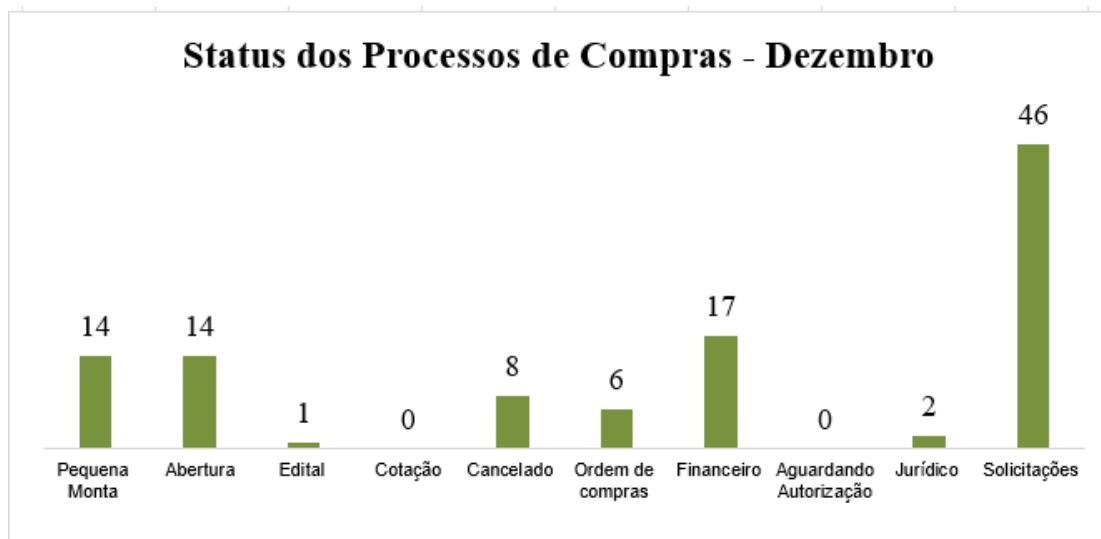
Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Pintura com textura nas UTR's 1 e 2 do núcleo feminino;
- Manutenções em 61 aparelhos do sistema de climatização (ares condicionados), bebedouros, filtros, geladeiras e freezers;
- Substituição de piso cerâmico próximo ao Almoxarifado;
- Pintura da calçada no Núcleo C;
- Instalação de antena e TV na recepção;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Pintura da calçada do Coliseu;
- Instalação de um registro na tubulação que abastece a caixa d'água da Detox no núcleo C;
- Pintura da calçada próximo ao refeitório;
- Pintura com textura da UTR03 Núcleo C;
- Pintura da rampa que liga o Núcleo C ao refeitório;
- Pintura com textura das paredes externas da Sala de TV no Núcleo C;
- Instalação de barras para acessibilidade no banheiro do quarto 01, UTR 03, núcleo C;
- Emassamento da área dos corredores na UTR 01, 02 e 03, no Núcleo C;
- Conserto de vazamento da tubulação de água próximo ao hidrômetro;
- Manutenção no telhado na UTR 02 no Núcleo D;
- Aplicação de PU no rufo da Terapia Individual 02 do Núcleo C;
- Manutenção no telhado no Posto de Enfermagem no Núcleo B;
- Manutenção no telhado próximo ao posto de controle no Núcleo B.

Processos de compras realizados durante o mês de dezembro:

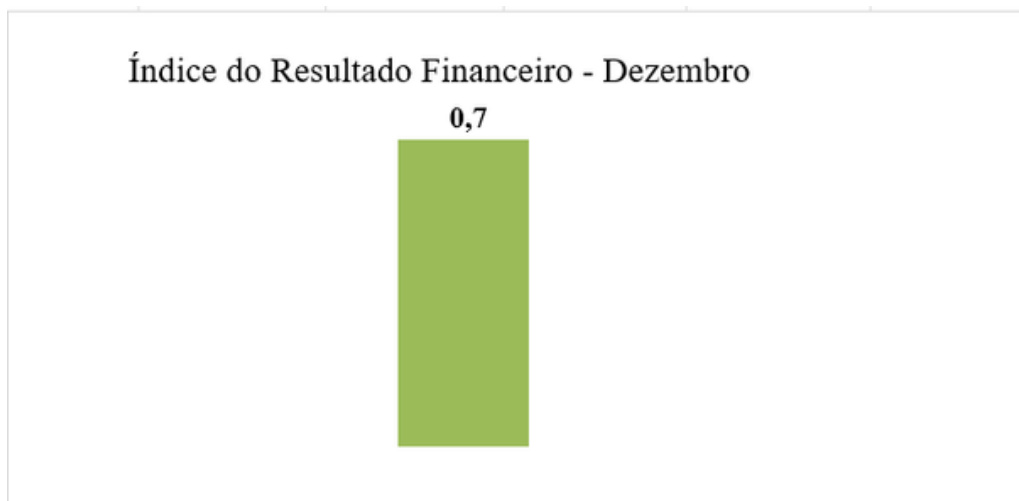


1. ATIVIDADES

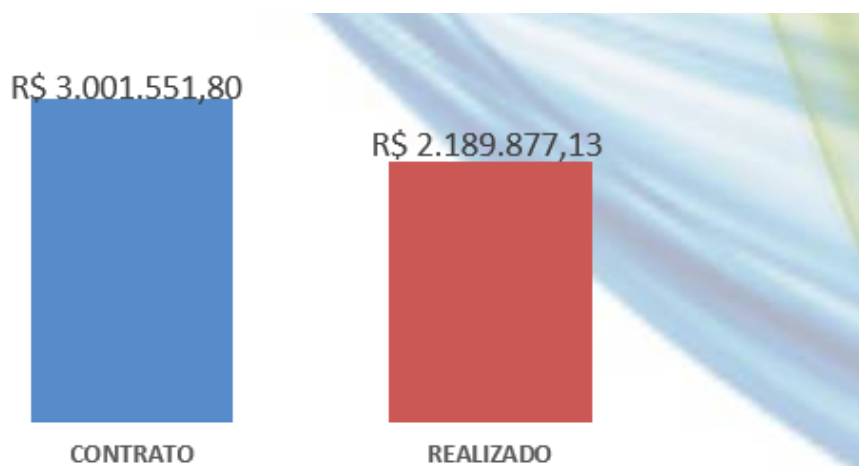
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

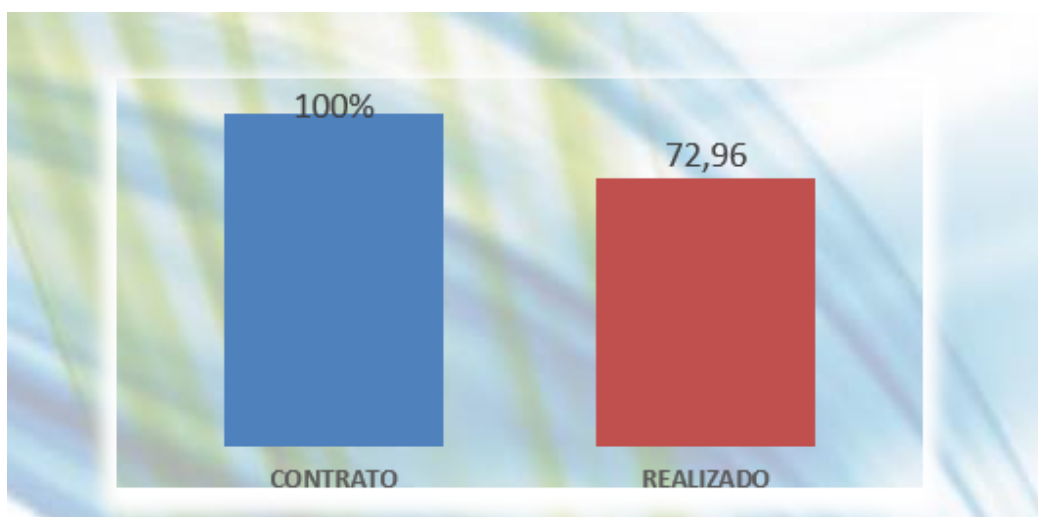
- Índice do resultado Financeiro – dezembro



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – dezembro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – dezembro



Nota: O percentual de custo com pessoal ficou em 72,96% devido à realização de rescisões de colaboradores com o objetivo de promover melhorias e reestruturar as equipes, buscando otimizar o desempenho e a eficiência nas atividades realizadas. Ressaltamos que as verbas indenizatórias decorrentes dessas rescisões estão contabilizadas no percentual do mês de dezembro.

Destacam-se as estratégias planejadas para reduzir a folha de pagamento, que já geraram resultados significativos, com previsão de ajuste em breve para atender ao pactuado.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
 - Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
 - Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
 - Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
 - Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
 - Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
 - Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM DEZEMBRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	2
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Invasão	0
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de dezembro:

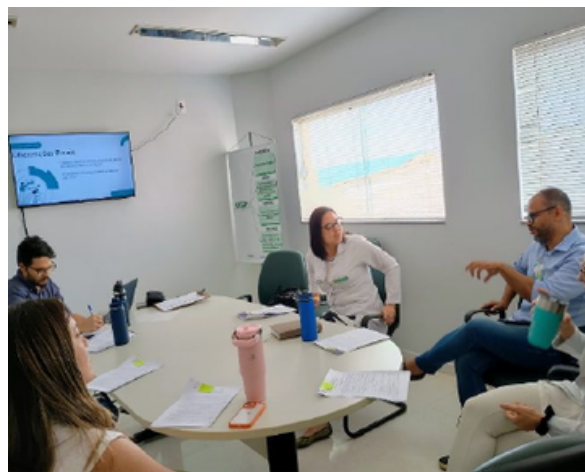
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade com objetivo de diminuir o excesso de micro-organismos causadores de doenças;

- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 08 lençóis e 03 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de Resíduo Infectante;
- Higienização da caixa d'água - prevenção da proliferação de micro organismos causadores de doenças.

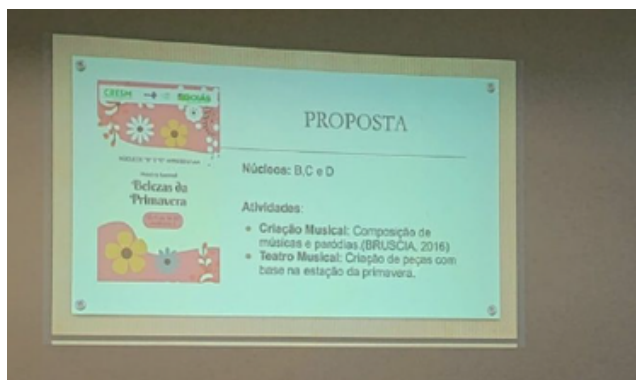
ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Apresentação para os preceptores do Sistema de Avaliação e Matriz de Competências para serem adotadas nas avaliações dos residentes;



- Apresentação do relatório final do estágio em musicoterapia - AMOSTRA TEATRAL: BELEZAS DA PRIMAVERA; Estagiária: Sarah Salles Fernandes/ Preceptora: Kelly Dantas dos Santos;



- Reunião de alinhamento com Residentes;
- Visita ao CREMIC (Centro Estadual de Referência em Medicina Integrativa e Complementar);
- Reunião com a CUREM – Centro de Treinamento em Urgência e Emergência para aquisição de curso de aperfeiçoamento para residentes e preceptores;

- Recebimento da planilha de distribuição das vagas para o 1º semestre de 2025 (SESGO);
- Cadastro dos residentes médicos da SES/GO no Formsauúde;
- Atualização do quantitativo de estagiários e instituições;
- Reunião com novas preceptoras da residência médica;
- Coleta de dados e amostras para o projeto de doutorado do pesquisador Christian José - "Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso da substância".
- Planejamento de metas do departamento de ensino e pesquisa em 2024;
- Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados; Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO; Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa; Programação da Jornada Científica 2024; Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (70 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (18 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo B: Gustavo e Geovanna: 149 atendimentos;
- Núcleo C: Nicole e Pedro: 119 atendimentos;

Núcleo D: Renata e Caio: 144 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Clozapina e textbook;
4. Crack e cocaínoides;
5. Transtorno de personalidade Cluster B;
6. Esquizofrenia e Antipsicótico;
7. Parafilias;
8. Cannabis;
9. Exame psíquico.

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas com familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos.

Estágio

- Recebimento e organização da 18ª turma do internato de medicina, (12 alunos), UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 46ª turma do internato de medicina, (01 alunos) UNIFAN;
- Recebimento e organização da 55ª turma do internato de medicina, (08 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 10ª turma do internato de medicina, (09 alunos) PUC;

- Recebimento e organização da 6ª turma do internato de medicina, (6 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato;
- Finalização do estágio em Musicoterapia-UFG;
- Finalização do estágio em Psicologia-UEG.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- colégios técnicos (20 alunos).

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de dezembro/2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica- dezembro /2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – dezembro /2024.

ATIVIDADES DO CRESM

A VEREADORA ELEITA POR GOIÂNIA, ROSE CRUVINEL VISITA O CRESM

Na tarde de terça-feira, 10 de dezembro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, recebeu a visita da médica e vereadora eleita por Goiânia, Rose Cruvinel, acompanhada do arquiteto Luiz Roberto Botosso Júnior, responsável pelo projeto arquitetônico da unidade. A comitiva foi recepcionada pela direção do CRESM, que apresentou as instalações e destacou o modelo de atendimento humanizado oferecido aos pacientes. A vereadora conheceu a abordagem multiprofissional adotada no tratamento, que integra saúde mental, reabilitação e cuidado social.



Com um projeto voltado para a criação de Centros Municipais de Envelhecimento Saudável, Rose Cruvinel aproveitou a visita para absorver ideias que possam enriquecer tanto a concepção estrutural de seu projeto quanto as atividades propostas. A interação com a equipe do CRESM proporcionou uma troca valiosa de conhecimentos sobre como implementar práticas que promovam qualidade de vida para os idosos, especialmente no contexto do atendimento especializado e acolhedor oferecido pela unidade.

TREINAMENTO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM NO CRESM – REVISÃO EM DINÂMICA



No dia 12 de dezembro de 2024, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM realizou um treinamento especial sobre ética em enfermagem. O evento foi conduzido pelos facilitadores Ariany Oliveira, Leane Teixeira, João Garcia, Luciana Gomes, Leonardo Luciano, Roni Omar e Margareth Rodrigues.

O treinamento, estruturado em formato de dinâmica, teve como objetivo revisar e consolidar os temas discutidos em encontros anteriores, promovendo maior interação e engajamento entre os participantes. Essa abordagem reforça o compromisso do CRESM em manter a equipe alinhada com os princípios éticos que regem a profissão de enfermagem.

CRESM REALIZA MAIS UMA EDIÇÃO DO PROJETO AMOR À MESA POSTA, EDIÇÃO ESPECIAL DE NATAL

Experiência de conexão e humanização, evento da unidade de saúde do Governo de Goiás inclui almoço especial para marcar as festividades do Natal deste ano. O CRESM realizou mais uma edição especial de Natal do projeto Amor à Mesa Posta, na terça-feira (17/12). A ação celebra a humanização do cuidado e o fortalecimento de laços afetivos e emocionais dos pacientes, promovendo momentos de acolhimento e união.



O projeto da unidade do Governo de Goiás tem transformado as refeições dos pacientes em experiências significativas. Ação é uma iniciativa do departamento de hotelaria e nutrição clínica do CRESM, idealizado pelo técnico de nutrição Pedro Cavalcante, o evento contou com decoração temática e um cardápio especial, preparado com todo o carinho, para promover momentos de interação e reforçar os valores de conexão e respeito mútuo.

O Amor à Mesa Posta é uma oportunidade também para reforçar os princípios de hospitalidade e cuidado do CRESM, para criar um impacto positivo na recuperação e na vida dos pacientes. Durante o evento, pacientes e organizadores vão dar depoimentos sobre suas experiências na unidade de saúde do Governo de Goiás.

ALMOÇO DE NATAL DO CRESM PROMOVE UNIÃO E SOLIDARIEDADE

No dia 19 de dezembro de 2024, o Núcleo Masculino B do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, Unidade do Governo de Goiás foi palco de mais uma edição do tradicional Almoço de Natal. O evento reuniu colaboradores, pacientes e equipes terceirizadas, promovendo um momento de confraternização e integração para todos os envolvidos. A iniciativa, organizada pela dedicada equipe de eventos da unidade, é uma tradição que reforça o espírito de união e celebração.



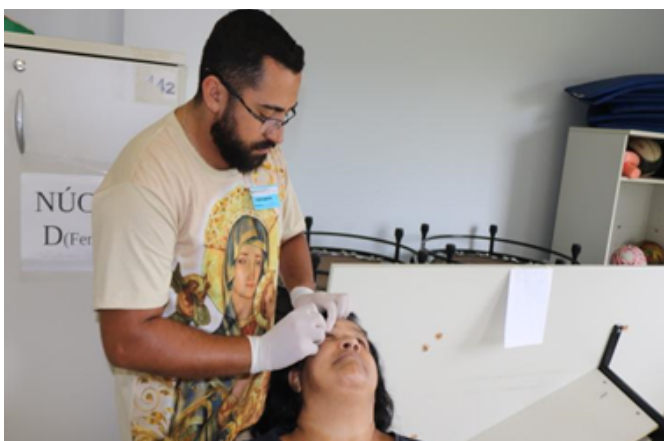


A programação incluiu apresentações musicais realizadas pelos colaboradores e pacientes. Além disso, sorteios de brindes animaram os presentes, trazendo momentos de descontração e alegria. Um dos destaques do evento foi a ação solidária intitulada “CRESM Solidário”, na qual foram distribuídas 45 cestas básicas para os colaboradores das equipes terceirizadas, demonstrando o compromisso da instituição com a valorização e o cuidado com todos os seus profissionais, além de apresentação do núcleo vencedor da gincana de melhor decoração de natal, este ano o núcleo B foi o vencedor.

O Almoço de Natal foi encerrado com uma refeição especial preparada para a ocasião, proporcionando a todos os participantes uma experiência acolhedora e saborosa. O evento reafirma o propósito do CRESM em promover não apenas a saúde mental, mas também a conexão humana e o espírito de solidariedade entre todos que fazem parte dessa grande família.

UM DIA DE BELEZA E CUIDADO NO CRESM: ELEVANDO A AUTOESTIMA E PROMOVENDO O BEM ESTAR

No CRESM, um Dia da Beleza especial foi realizado para as pacientes internadas no Núcleo Feminino. A ação foi organizada pela supervisora multiprofissional Nayara Rodrigues e Gerência Multiprofissional, a ação proporcionou momentos de cuidado e valorização pessoal, com direito a tratamentos capilares e serviços de manicure e pedicure. O evento destacou a importância de práticas que reforcem a autoestima e a qualidade de vida durante o processo de reabilitação.



Os voluntários Romário Paranaguá e Guilhermina Medeiros foram protagonistas ao dedicar seu tempo e talento para atender as pacientes com carinho e dedicação. Romário transformou os cabelos das participantes, enquanto Guilhermina ofereceu um lindo trabalho nas unhas das pacientes. A atenção e o cuidado dos voluntários fizeram toda a diferença, criando um ambiente acolhedor e cheio de empatia.

Atividades como essa são essenciais para o tratamento das pacientes em recuperação, pois vão além do cuidado estético: promovem sentimentos de autovalorização, bem-estar e confiança. Para muitas das participantes, esse foi um momento de resgate de sua identidade e feminilidade, contribuindo para a construção de uma nova perspectiva de vida.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados;
- GERINT
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Sistema SERVIR;
- Vacinas aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;
- Notificações de doenças e agravos em saúde.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- Reunião de alinhamento com equipe interna do Projeto "SES para todas as pessoas";
- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem)
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde)
- NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- CARP - Comissão de Prontuários;
- Reunião de alinhamento com fornecedor Biocell para tratativas da integração entre os sistemas Multilab e MV;
- Reunião com o Ministério Público - tema: Internações Involuntárias;
- Acompanhamento da reinstalação do Sistema SINAN NET;
- Avaliação de experiência de profissional da equipe de enfermagem;
- Treinamento admissional para colaboradores da enfermagem;
- Elaboração de circulares: 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35/2024.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

Atualização dos seguintes documentos:

- DS 085 - Classificação de Riscos e POP 312 - Internação Involuntária;
- Elaboração de plano de ação referente ao prontuário afetivo no sistema INTERACT;
- Revisão dos documentos da Gerência de Enfermagem e Comissões;
- Elaboração do DS - Prontuário Afetivo;
- Elaboração do DS - Atendimento à Diversidade - Equidade em Saúde.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Participação no evento de apresentação do SIGO - NIR SES - HECAD;
- Treinamento monitor multiparamétrico;
- Capacitação destinada ao NHE com o tema “Leishmaniose”, ministrado pelo RENAVEH;
- Participação da enfermeira responsável pelo NIR em reunião com a Secretaria de Estado da Saúde;
- Treinamento sobre o PGRSS, NSP, CCIH, normas e rotinas da unidade, destinado à equipe terceirizada de higienização;
- Treinamento/dinâmica da CCE “Ética em Enfermagem no CRESM”, in loco, com a participação de 63 colaboradores;
- Treinamento: Classificação de riscos - Escala Manchester;
- Vacinação - 61 vacinados no mês de dezembro;
- Participação no treinamento do COREN: “Liderança e Inovação na Gestão de Enfermagem - Construindo o Futuro da Profissão” e encontro dos responsáveis técnicos de enfermagem.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 17 de janeiro de 2025

Superintendente Executiva