

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



Secretaria
de Estado
da Saúde



**Complexo de Referência Estadual em
Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy**

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES NOVEMBRO 2025

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	6
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	17
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	21
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	27
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	31

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de novembro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	nov/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	-	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	2.340.389,89	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	-	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	460.005,37	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	-	R\$ 1.709,58
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	461.479,05	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 3.261.874,31	R\$ 1.709,58
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	3.485.665,79	R\$ 34.014.568,61
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	41.814,91	R\$ 413.209,08
Recuperação de Despesas	3.423,62	R\$ 33.216,60
Aporte Caixa	-	R\$ -
Outras entradas	8.789,94	R\$ 51.544,66
Receitas não governamentais (Doações)		R\$ 3.000,00
Total Entradas	R\$ 3.539.694,26	R\$ 34.515.538,95
Disponível no Mês	R\$ 6.801.568,57	R\$ 34.517.248,53
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	1.844.545,18	R\$ 14.068.172,19
Serviços	566.850,07	R\$ 5.949.057,53
Materiais	320.722,14	R\$ 2.761.611,31
Investimentos		R\$ 10.000,00
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	37.735,26	R\$ 549.749,12
Tributos, taxas e Contribuições	54.292,30	R\$ 683.977,28
Rescisões Trabalhistas	37.945,87	R\$ 506.444,99
Pensões Alimentícias	3.924,00	R\$ 45.032,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	833.963,73	R\$ 9.231.462,29
Reembolso de despesas (-)	-	R\$ 22.361,01
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	17.473,12	R\$ 219.473,33
Outras saídas	-	R\$ 1.676,44
Vale Transporte	4.568,90	R\$ 46.094,40
Bloqueio Judicial/custas processuais	-	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 3.722.020,57	R\$ 34.099.949,86
Saldo Final	R\$ 3.079.548,00	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 1.975.456,41	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 415.936,08	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 688.155,51	R\$ -
Saldo Total	R\$ 3.079.548,00	R\$ -

1.ATIVIDADES

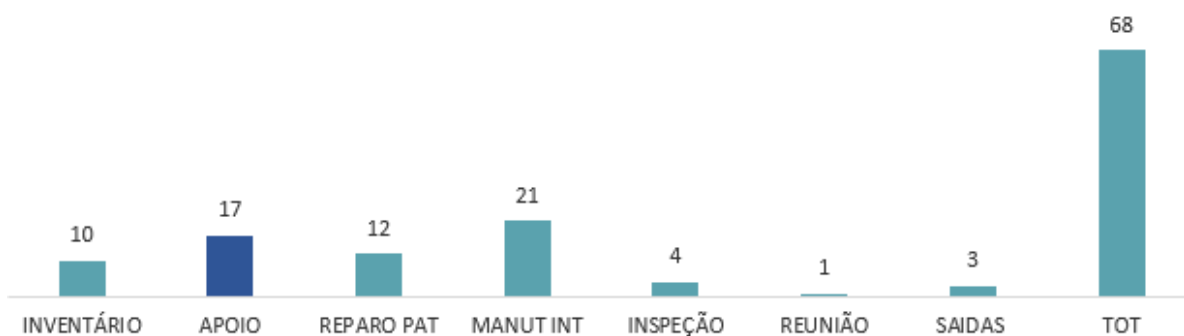
O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de novembro:

PATRIMÔNIO ATIVIDADES NOVEMBRO 2025



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

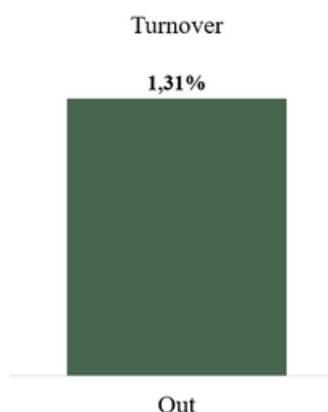
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – novembro :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

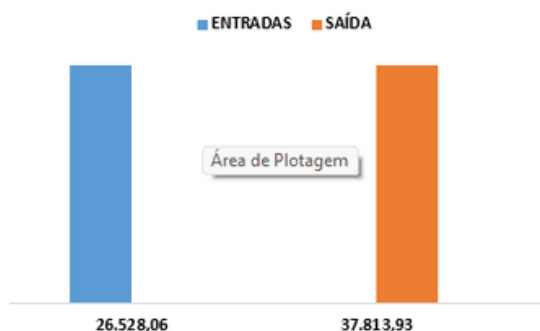
Comparativo de estoque do almoxarifado - novembro

Estoque Almoxarifado



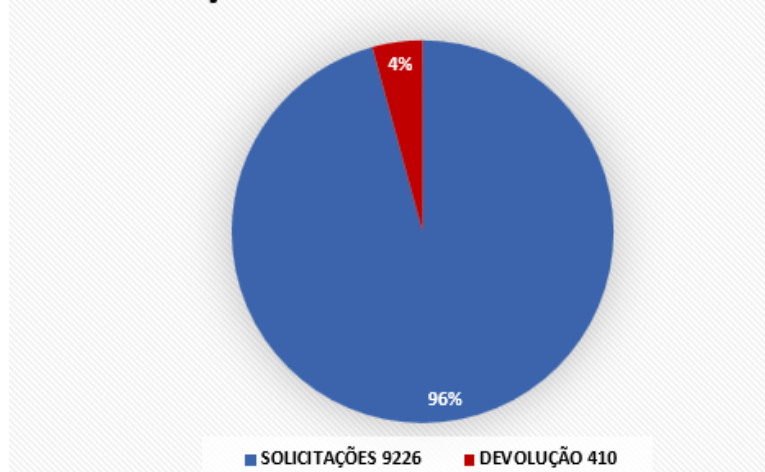
Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente

**MEDICAMENTOS E MATERIAIS
ENTRADAS x SAÍDA
NOVEMBRO 2025**



Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS 2025



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

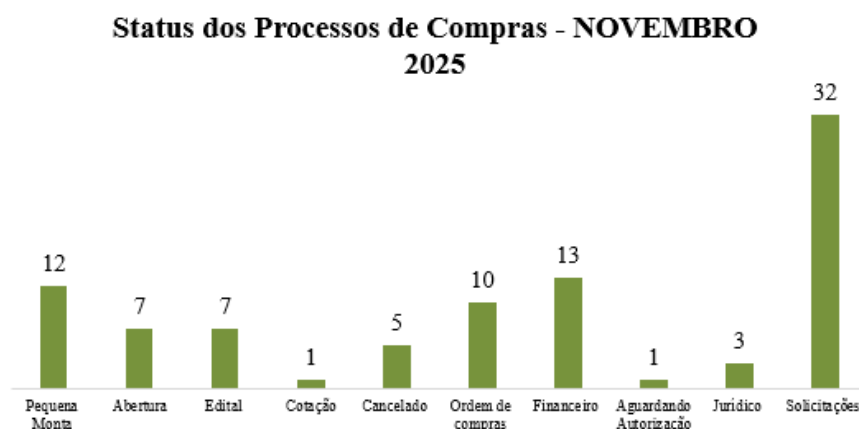
Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

- **Corretivas:**
- Pintura do Consultório Ambulatório Adulto (antiga Sala da Supervisão de Atendimento);
- Abastecimento do Grupo Gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Desentupimento de vaso sanitário;
- Revisão e instalação de grades no Núcleo B;
- Substituição de luminárias no Consultório Ambulatório Adulto;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Instalação de porta saboneteiras;
- Verificação das tensões de entrada e saída nos quadros elétricos;
- Manutenção no telhado do Núcleo Feminino;
- Manutenção no telhado do prédio Administrativo;
- Limpeza da caixa de gordura do Refeitório;
- Substituição de lâmpadas queimadas;
- Pintura de portas no prédio Administrativo;
- Conserto de vazamento no fundo do Refeitório;
- Instalação de refletor no estacionamento;
- Reforma na Sala da Assistente Social Adulto;
- Conserto de válvula de descarga;
- Desentupimento de ralos;
- Instalação de insulfilme no banheiro feminino;
- Pintura das tampas das caixas de passagem em todo o Cresm;
- Substituição de válvula de mictório;
- Instalação de tablete de ponto próximo a Sala de Monitoramento;
- Manutenção em lavatório do Contêiner;
- Execução de 107 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de novembro:



ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

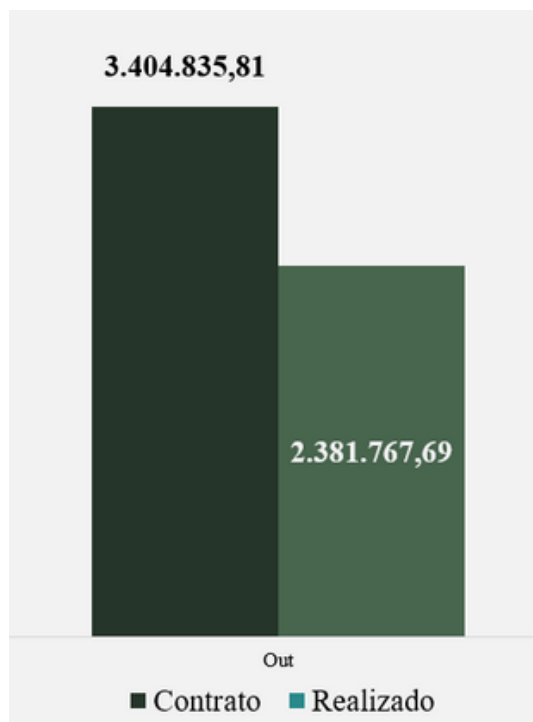
Índice do resultado Financeiro – novembro

Índice do Resultado Financeiro - Novembro

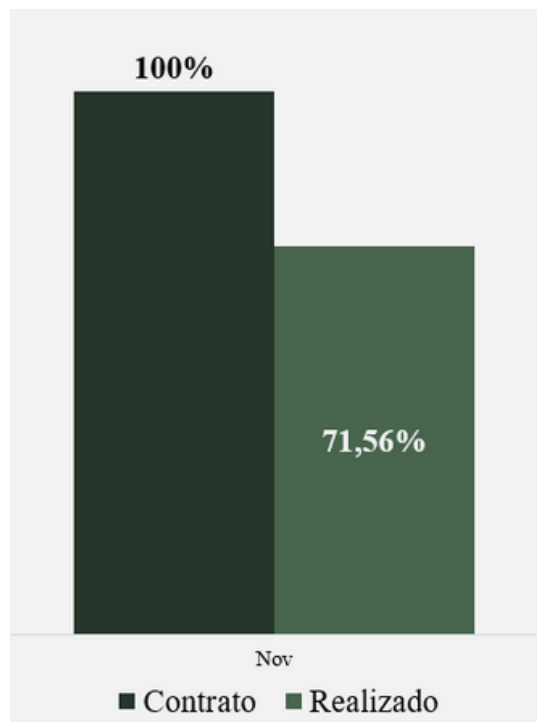
1,0



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - novembro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - novembro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM NOVEMBRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	5
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	0
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	5
Tentativa de evasão	2
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	25

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de novembro :

- Foi realizada a ação de plantio de 32 mudas no CRESM, com a participação das pacientes do Núcleo D (feminino).
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 03, 07 e 21 de novembro;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico e de infectante duas vezes ao mês pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte de 8 colchões e 9 lençóis danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Participação na reunião sobre feedback da 3ª Jornada Científica;

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;

Participação na reunião EquipeProjeto Einstein - Equipe CMP;

Participação na Mentoria – CMP;

Participação da reunião da Comissão Ética Médica;

Programa de Voluntariado aprovado pela SES/GO;

Participação na apresentação (on line) do Projeto de Saúde Mental na Residência Médica SES;

Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (75 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (26 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 236 atendimentos;
- Gustavo Urzêda: 207 atendimentos;
- Nicole Martins: 190 atendimentos;
- Geovanna Maria: 190 atendimentos;
- Caio José: 190 atendimentos;
- Pedro Ikaro: 241 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo C: Maria Luiza e Mariana: 433 atendimentos;
- Núcleo D: Bárbara e Ana Luísa: 358 atendimentos;
- Núcleo B: Dário e Isabella: 485 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia Fenomenológica;
5. Psiquiatria Social;
6. Demência Vascular;
7. Evidências do Canabidiol na Psiquiatria;
8. Doença de Alzheimer;

Atividades dos Residentes:

1. Participação em visitas familiares;
2. Grupo do ambulatório;
3. Atendimento enfermaria;
4. Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
5. Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
6. Dinâmicas familiares e seus Impactos nos Transtornos Mentais;
7. Avaliação neuropsicológica;
8. **Sessão Clínica** (Discussão dos artigos):
 - Discussão dos artigos: ·A narrative review of the therapeutic and remedial prospects of canabidiol with emphasis on neurological and neuropsychiatric disorders;
 - A Scoping Review of the Use of Cannabidiol in Psychiatric;
 - The Impact of Cannabidiol on Psychiatric and Medical Conditions;

- Cannabidiol usage, efficacy, and side effects: analyzing the impact of health conditions, medications, and cannabis use in a cross-sectional online pilot study;
- Cannabidiol and mental health: possibilities, uncertainties, and controversies for addiction treatment; Cannabidiol: A Potential New Alternative for the Treatment of Anxiety, Depression, and Psychotic Disorders;
- Cannabinoids in psychiatry: they are here to stay;
- Posicionamento oficial da Associação Brasileira de Psiquiatria relativo ao uso da cannabis em tratamentos psiquiátricos.

9. Sessão científica (Apresentação de caso):

Relato de caso clínico psiquiátrico: Esquizofrenia

Estágio

- Recebimento e organização da 67ª turma do internato de medicina, (17 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 28ª turma do internato de medicina, (15 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 18ª turma do internato de medicina, (4 alunos), PUC;
- Recebimento e organização da 16ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Recebimento e organização da 9ª turma do internato de medicina, (1 aluno) UFJ;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (69 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de novembro/2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - novembro/2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – novembro/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

CRESM conquista Acreditação Plena ONA Nível 2

Unidade Estadual de Saúde Mental consolida excelência em qualidade assistencial e segurança do paciente.



O CRESM conquistou o Nível 2 de Acreditação Plena pela Organização Nacional de Acreditação (ONA), alcançando um novo marco em sua trajetória.

A certificação reconhece a qualidade da gestão e dos serviços oferecidos pela unidade, reafirmando seu compromisso com a segurança do paciente e a melhoria contínua dos processos assistenciais. Inaugurado em 2016, o CRESM é uma unidade do Governo de Goiás, integrante da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS). Referência estadual no atendimento a pacientes com transtornos mentais e dependência química, o hospital oferece tratamento ambulatorial e internações de alta complexidade.

O CRESM se consolida, assim, como o primeiro hospital do Centro-Oeste especializado em saúde mental a conquistar a certificação ONA 2, um reconhecimento que valida o compromisso da instituição com a qualidade, a ética e a humanização do cuidado prestado à população goiana.

A entrega da certificação contou com a presença de autoridades da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, entre elas o superintendente de Monitoramento dos Contratos de Gestão e Convênios, Wagner Assis Rodrigues, e a gerente de Saúde Mental da SES-GO, Dra. Nathália dos Santos Silva. Também esteve presente na solenidade Giovanna Bassi Diniz, representante do Grupo IBES (Instituto Brasileiro para Excelência em Saúde) — instituição acreditadora e certificadora responsável pela avaliação da unidade. Os visitantes foram recebidos pela superintendente executiva do CRESM, Salete Maria de Sousa Reis, pelo assessor de Relações Institucionais, Gilmar Bessa de Barros, e outros membros da direção da unidade. Durante a solenidade, Wagner Assis Rodrigues destacou a importância do reconhecimento e parabenizou a equipe pelo empenho coletivo:

“O CRESM é uma referência em saúde mental no Estado de Goiás. Esse é um momento muito importante de reconhecimento do trabalho de toda a equipe, que entrega um tratamento de qualidade e eficiência. Parabéns a todos.”

A gerente de Saúde Mental da SES-GO, Dra. Nathália dos Santos Silva, também ressaltou o significado da conquista para a Rede de Atenção Psicossocial do Estado:

“Hoje o CRESM recebe a certificação ONA de Acreditação Plena de Qualidade – Nível 2, e nós ficamos muito felizes, pois esta unidade oferta um serviço de excelência, resultado de um grande esforço em qualificar seus profissionais e fortalecer a articulação com a Rede de Atenção Psicossocial de Goiás. Parabenzamos toda a equipe de gestão e multiprofissional por esse feito tão importante para o Estado.”

A superintendente executiva, Salete Maria de Sousa Reis, comentou : *“A acreditação representa um reconhecimento formal da qualidade e da segurança dos serviços prestados pelo CRESM, refletindo o empenho do Governo de Goiás e da Associação Brasileira de Esperança e Vida (Abevida) — organização social responsável pela gestão da unidade — em oferecer um atendimento humanizado e alinhado às melhores práticas em saúde mental. Parabéns ao CRESM pela conquista da Acreditação Plena da ONA. Agradecemos a todos que contribuíram e se dedicaram durante todo esse processo.”*

Palestras Enriquecem Formação de Residentes e Equipe Técnica do CRESM



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, está recebendo, neste mês de novembro, convidadas que têm contribuído para a formação continuada dos residentes em psiquiatria e da equipe técnica. No dia 18 de novembro, a unidade recebeu a Dra. Larissa Caramaschi, que abordou o tema Dinâmicas Familiares e seus Impactos nos Transtornos

Mentais, destacando como as relações familiares influenciam diretamente o processo terapêutico dos pacientes.

Ainda dentro da programação do mês de novembro, o CRESM recebeu a Dra. Glauce Conti, Neuropsicóloga, que apresentou um panorama geral sobre a importância do olhar neuropsicológico no cuidado em saúde mental. Ela destacou como essa abordagem contribui para aprimorar o diagnóstico e o tratamento, fortalecendo a integração entre as áreas médica e psicológica. As duas especialistas estiveram na unidade a convite do Dr. Pedro Rezende, Psiquiatra Infantil, reforçando o compromisso do CRESM com a qualificação contínua de seus profissionais.

CRESM promove palestra sobre saúde do homem em alusão ao Novembro Azul



Nesta quarta-feira, 26 de novembro de 2025, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, promoveu para seus colaboradores uma palestra especial sobre a saúde do homem, reforçando a importância da campanha Novembro Azul.

A atividade foi realizada pelo setor de Recursos Humanos e ministrada pelo Dr. Pedro Rezende, médico e psiquiatra infantil, o encontro foi bastante informativo, os presentes receberam importantes esclarecimentos sobre o tema.

A ação reforçou a necessidade de quebrar tabus e incentivar os homens a buscarem acompanhamento médico regular, especialmente no que diz respeito à prevenção do câncer de próstata e ao cuidado integral da saúde. O CRESM, por meio dessa iniciativa, reforça seu compromisso em promover bem-estar não apenas aos pacientes, mas também aos profissionais que fazem parte da instituição.

Profissionais do CRESM são homenageados na Câmara Municipal de Goiânia



Os colaboradores Diego Silva Nascimento, Gerente Administrativo do CRESM, e Veruska Ariadna da Silva Feitosa de Carvalho Gaioso, Assessora de Qualidade, foram homenageados nesta quarta-feira (26/11) na Câmara Municipal de Goiânia. Ambos receberam o Diploma de Honra ao Mérito durante a Sessão Especial em reconhecimento à Associação Brasileira dos Profissionais de Recursos Humanos – AAPSA-GO.

A honraria, concedida por indicação do vereador Anselmo Pereira, valoriza a dedicação e o impacto desses profissionais na gestão de pessoas e na melhoria contínua dos processos institucionais. A homenagem evidencia a relevância do trabalho desenvolvido pelo CRESM, que se fortalece por meio de colaboradores comprometidos com a excelência, o desenvolvimento das equipes e a qualidade dos serviços prestados à população.

Colaboradores de Enfermagem participam de capacitação sobre acidentes com material biológico e descarte de resíduos

Nos dias 27 e 28 de novembro de 2025, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM promoveu uma capacitação destinada aos profissionais de Enfermagem, reforçando a importância da prevenção e gestão correta de acidentes com material biológico, além do cuidado com o impacto ambiental causado pelo descarte inadequado de resíduos.



A ação, realizada in loco, seguiu o cronograma da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e teve como responsável o profissional Wanderson Tiago. Durante o treinamento, os participantes revisaram o fluxograma de atendimento em caso de exposição a material biológico, destacando a necessidade de notificação imediata e acompanhamento adequado.

Outro ponto fundamental abordado foi a responsabilidade ambiental do serviço de saúde, com orientações sobre separação, manejo e destinação correta dos resíduos produzidos no ambiente hospitalar, minimizando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

Com iniciativas como essa, o CRESM reforça o compromisso com a segurança do paciente e do trabalhador, além da sustentabilidade nas práticas assistenciais.

Capacitação aborda técnicas atualizadas de tratamento de feridas no CRESM



Nos dias 25 e 26 de novembro de 2025, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM realizou uma capacitação voltada aos profissionais de Enfermagem, com foco em técnicas atualizadas de tratamento de feridas. A formação aconteceu no Auditório do Núcleo C, em dois horários — 09h e 14h30 — para garantir maior participação das equipes.

Seguindo o planejamento da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), o treinamento foi conduzido pelo Wanderson Tiago, que apresentou boas práticas de cuidado e cicatrização, incluindo avaliação correta das lesões, seleção apropriada de coberturas e medidas preventivas para evitar complicações.

A atividade reforçou a importância da assistência qualificada e padronizada no manejo de feridas, contribuindo para segurança do paciente, recuperação mais eficaz e redução de riscos associados.

A iniciativa demonstra o compromisso contínuo do CRESM em promover educação permanente e aprimorar a qualidade do atendimento oferecido aos usuários.

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

CAMPANHA NOVEMBRO AZUL – CUIDADO COM A SAÚDE DO HOMEM

Realizamos uma ação voltada à orientação dos profissionais homens sobre os cuidados com a saúde, aproveitando o período do Novembro Azul para reforçar a importância da prevenção e do autocuidado.

Durante a iniciativa, foram abordados temas fundamentais que, muitas vezes, não recebem a devida atenção por parte do público masculino, como a prevenção de doenças, a importância dos exames periódicos e a adoção de hábitos de vida saudáveis.

A ação contou com a palestra do Dr. Pedro Henrique, que trouxe informações relevantes, esclareceu dúvidas e reforçou a necessidade do acompanhamento médico regular, contribuindo para a conscientização e promoção da saúde dos colaboradores.



CRESM promove palestra sobre saúde do homem em alusão ao Novembro Azul



CRESM promove palestra sobre saúde do homem em alusão ao Novembro Azul



ACÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO MORAL

Foram realizadas ações voltadas à prevenção e ao combate ao assédio moral no ambiente de trabalho. Dentre as iniciativas, destacamos a realização de uma palestra educativa, promovida com o apoio do SESGO, abordando conceitos, exemplos práticos e orientações sobre condutas adequadas no ambiente organizacional.

Além disso, foi aplicada uma enquête institucional com o propósito de conscientizar os colaboradores sobre a importância de manter um ambiente de trabalho saudável, ético e respeitoso, reforçando o compromisso da organização com a dignidade, o bem-estar e a valorização das pessoas.

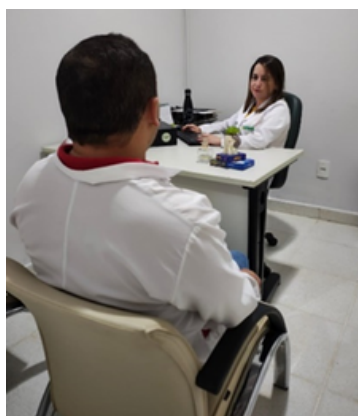


ATENDIMENTO PSICOLÓGICO PARA OS RESIDENTES MÉDICOS

Com o objetivo de promover o cuidado com a saúde mental e o bem-estar, a instituição implantou o atendimento psicológico direcionado aos médicos residentes.

Essa iniciativa amplia o Programa de Atendimento ao Colaborador, que passa a contemplar também os residentes médicos, reconhecendo as particularidades e os desafios inerentes à formação profissional, como carga horária intensa, pressão assistencial e exigências emocionais do exercício da medicina.

O atendimento será realizado de forma organizada, garantindo sigilo, acolhimento e suporte adequado, contribuindo para a qualidade de vida, o desempenho profissional e a segurança assistencial.



GINÁSTICA LABORAL

A Ginástica Laboral é uma prática realizada em nossa organização com o objetivo de prevenir lesões ocupacionais, reduzir o estresse e estimular a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A atividade acontece de forma regular, todas as segundas-feiras, sendo conduzida de maneira orientada, proporcionando momentos de pausa ativa, com foco no alongamento muscular, no relaxamento físico e na integração entre as equipes.

Além dos benefícios fisiológicos, a Ginástica Laboral tem se mostrado um importante instrumento de promoção da saúde emocional e coletiva, reforçando o senso de pertencimento e a valorização do colaborador. Essas ações consolidam o compromisso institucional com o cuidado com as pessoas, fortalecendo uma cultura organizacional baseada no respeito, equilíbrio e desenvolvimento humano.



PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADO

Durante o mês de novembro, a instituição realizou diversos processos seletivos com o objetivo de reposição de colaboradores e ampliação do quadro funcional.

As seleções foram conduzidas de forma planejada e criteriosa, buscando atender às demandas assistenciais e administrativas, garantir a continuidade dos serviços prestados e fortalecer as equipes conforme o crescimento e as necessidades da instituição.

Essas iniciativas reforçam o compromisso com a qualidade do atendimento, a organização dos processos internos e a valorização de profissionais qualificados, alinhados aos valores e objetivos institucionais.

CRESM CONTRATA
PROCESSO SELETIVO EDITAL 34.2025
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

PRAZO DE RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS ATÉ 15/11/2025

Prazo para envio de currículo: 18/11/2025 às 15h11/2025 até às 17:00h. Insira CARGO no assunto para o e-mail: selecao@cresm-ga.org.br

Resumo das atividades:

- Realizar emissão e impressão de documentos.
- Receber assinatura de documentos.
- Escanear documentação.
- Organização de processos.
- Arquivar documentos.
- Alimentar planilhas.
- Auxiliar na organização de eventos.
- Realizar cadastros em sistemas do departamento.
- Apoiar na comunicação entre departamento.
- Auxiliar na organização de reuniões, agendamentos e reservas de salas.

Requisitos:

- Ensino Médio
- Pacote Office
- Curso de rotinas administrativas

Desejável:

- Excel Intermediário
- Conhecimento básico do sistema MV-SOL

Experiência:

- 06 meses de experiência na função.

ACOMPANHE ATRAVÉS DO SITE OFICIAL: <https://www.cresm-ga.org.br/>

CRESM
CENTRO DE REABILITAÇÃO E SAÚDE MENTAL

CRESM CONTRATA
PROCESSO SELETIVO EDITAL 34.2025
Cargo: TELEFONISTA I

PRAZO DE RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS ATÉ 15/11/2025

Prazo para envio de currículo: 18/11/2025 às 15h11/2025 até às 17:00h. Insira CARGO no assunto para o e-mail: selecao@cresm-ga.org.br

Resumo das atividades:

- Atender pacientes, familiares e visitantes, fornecendo informações e orientações.
- Realizar e transferir chamadas internas e externas, registrando nomes e pendências.
- Encaminhar reclamações ao supervisor imediato e prestar auxílio nas ligações telefônicas.
- Operar equipamentos e plataformas de atendimento telefônico, mantendo atualizado o cadastro de telefones e ramais da instituição.
- Controlar as ligações efetuadas, elaborando relatórios mensais e registrando informações em formulários apropriados.

Requisitos:

- Ensino Médio
- Pacote Office
- Curso de Telefonia

Desejável:

- Excel Intermediário
- Conhecimento básico do sistema MV-SOL

Experiência:

- 06 meses de experiência na função.

ACOMPANHE ATRAVÉS DO SITE OFICIAL: <https://www.cresm-ga.org.br/>

CRESM
CENTRO DE REABILITAÇÃO E SAÚDE MENTAL

CELEBRAÇÃO DE CONQUISTAS

Ao longo do período, foram realizadas confraternizações nos diversos departamentos da organização, com o objetivo de celebrar conquistas, fortalecer os vínculos entre as equipes e promover um ambiente de trabalho mais acolhedor e colaborativo. Esses momentos de integração proporcionaram a valorização dos esforços coletivos, o reconhecimento dos resultados alcançados e o estímulo ao bem-estar físico e emocional dos colaboradores.

As confraternizações também favoreceram a aproximação entre as áreas, reforçando o espírito de equipe, o respeito mútuo e o sentimento de pertencimento à instituição.

Iniciativas como essas fazem parte das ações voltadas à humanização do ambiente organizacional, contribuindo para uma cultura interna mais saudável, motivadora e alinhada aos valores institucionais, reconhecendo que pessoas engajadas e valorizadas são fundamentais para o alcance de resultados sustentáveis.



HOMENAGEM NA CÂMARA MUNICIPAL

Profissionais da área de Recursos Humanos e de outros setores foram homenageados em sessão realizada na Câmara Municipal, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados e à contribuição para o desenvolvimento institucional.

Representando o CRESM, receberam a homenagem o Gerente Administrativo, Diego Silva, e a Assessora de Qualidade, Veruska Gaioso, destacando-se pelo comprometimento, profissionalismo e dedicação às atividades desenvolvidas.

O evento contou com a presença do vereador Anselmo Pereira, além de outras autoridades e convidados, reforçando a importância da valorização dos profissionais que atuam na gestão, na qualidade e no fortalecimento das organizações.



PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA – NOVEMBRO DE 2025

O Programa de Educação Continuada tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, fortalecendo competências técnicas, comportamentais e de gestão, de forma alinhada às diretrizes institucionais e às demandas operacionais de cada setor.

Público-Alvo

Colaboradores, gestores, coordenadores e equipes multiprofissionais, com foco especial nas áreas de enfermagem, hotelaria, recursos humanos e serviços de apoio.

Atividades Realizadas

Atividades Realizadas

Durante o mês de novembro de 2025, foram realizados diversos treinamentos internos, conduzidos por profissionais da própria instituição. As ações abordaram temas relacionados à rotina operacional, segurança do trabalho, integração de novos colaboradores e atualização de procedimentos técnicos, contribuindo para a qualificação contínua das equipes e para a melhoria da assistência prestada.

DATA	TREINAMENTOS	PALESTRANTE	SETOR	PÚBLICO-ALVO	QUANTIDADE PARTICIPANTES
30/09/2025 e 01/10/2025	Diagrama de Afinidades - Evasão	Moana	Ger. de Enf.	Colaboradores do Cresm	12
30/09/2025 e 01/10/2025	Diagrama de Afinidades - Evasão	Jildenilson Moreira	Ger. de Enf.	Colaboradores do Cresm	12
06/10/2025	Treinamento Reintegração	Adriana	RH	Novos Colaboradores	2
06/10/2025	Ginástica Laboral	Felipe Brandão	RH	Equipe Administrativa	9
06/10/2025 e 07/10/2025	Manuseio da Intranet - Solicitação para manutenção e veículo	Késia Pinheiro	Ger. de Enf.	Equipe de enfermagem	14
07/10/2025	Alinhamento Com equipe CMP Projeto	Moana Salviano	Ger. de Enf.	Médico e Enfermagem e Multiprofissional	11
10/10/2025	Primeiros Socorros - Capacitação - Coren	Ludmila Fernandes	Ger. de Enf.	A.S.G	39
13/10/2025	Ginástica laboral	Felipe Brandão	RH	Equipe Administrativa	13
16/10/2025	Treinamento Reintegração	Adriana	RH	Novos Colaboradores	1
16/10/2025	Capacitação Diagnóstico Sífilis	Solange Tavares	Ger. de Enfermagem	Residentes	14
16/10/2025 e 17/10/2025	Manejo de aparelhos: ECG e Monitor Multiparâmetro	Késia Pinheiro	Ger. de Enfermagem	Equipe de enfermagem	20
20/10/2025	Projeto Equatorial - Apresentação	Wanderson Tiago	Ger. de Enfermagem	Equipe de enfermagem	9
20/10/2025	SIPAT	Thais Amanda	RH	Equipe Administrativa	31
20/10/2025	SIPAT	Thais Amanda	RH	Colaboradores do Cresm	18
22/10/2025	Treinamento Reintegração	Adriana	RH	Equipe de enfermagem	1
23/10/2025	Treinamento Reintegração	Adriana	RH	Auxiliar de Enfermagem	2
23/10/2025	Técnicas Tashishuan	Marcela RH	RH	Colaboradores do Cresm	15
24/10/2025	SIPAT	SIPA-CIPAT	SIPA	Colaboradores do Cresm	48
24/10/2025	Karaoke Sipat	Sipa-CIPAT	Sipa	Colaboradores do Cresm	65
24/10/2025	Karaoke Sipat	Sipat	Sipa	Colaboradores do Cresm	80
27/10/2025	NR32 Conhecimento que protege	Danilo Rosa	Ger. de Enfermagem	A.S.G	33
27/10/2025 e 28/10/2025	Prevenção de infrações éticas relacionadas ao serviço de enfermagem	Leane Souza	Ger. de Enfermagem	Equipe de enfermagem	39
30/10/2025	Outubro Rosa	Dra. Cristiane	RH\DP	Colaboradores do Cresm	54
31/10/2025	Conscientização quanto ao diagnóstico precoce do câncer de mama	Cintia Barbosa	Ger. de Enfermagem	Equipe de enfermagem	30

Programas de Educação - Residência e Estágio

Em novembro, a unidade recebeu 39 estagiários na categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica par 12 residentes divididos entre níveis 1 e 2. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa

Atividade de Educação Ambiental com Pacientes do Núcleo D

Realização de ação de plantio de 32 mudas no CRESM, desenvolvida com a participação das pacientes do Núcleo D (feminino), com o objetivo de promover a integração, o cuidado com o meio ambiente e a atividade terapêutica.



• Desenvolvimento de ações tecnológicas

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos. O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

• Certificações / Acreditações

Desde setembro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM passou pelo processo de Avaliação de Recertificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA), alcançando o upgrade na unidade de nível 1, para nível 2.



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e SESMT - plano de imunização;
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP - (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CARP - (Comissão de Prontuários);
- CAMB -
- PGRSS -
- CEE -
- Reuniões com os enfermeiros dos plantões- alinhamento de rotinas- dias 12 e 13/11/2025;
- Reuniões - Especialização da SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e reuniões gerais - SES - dias 12, 18 e 27/11/2025;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM – dia 05/11/2025;
- Reunião da migração dos Sistemas Mv e Multilab - dia 28/10/2025;
- Visita Técnica da Vigilância Sanitária(Rotina de coleta de água) - dia 16/10/2025;
- Avaliação de experiência - Equipe de Enfermagem- dias 08, 09, 21 e 31/10/2025;
- Reunião PGRSS “Projeto Tampinhas”;
- Reunião com Coordenação de Saúde Mental do Estado e Promotor do Município de Porangatu;
- Relatório da Avaliação Anual do Serviço de Enfermagem;
- Avaliação de Experiência.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades

- Revisão dos regimentos e plano de ação do NHE;
- Elaboração do RQ questionário de quedas;
- Elaboração de dois novos indicadores do SADT;
- Atualização da Descrição de Cargos da Gerência de Enfermagem;
- Atualizações nos Planos de Ações das Comissões e Serviços- no decorrer do mês de novembro;
- Programação de Férias de 2026 dos profissionais da enfermagem;
- Elaboração das Circulares 20, 21, 22, 23, 24 e 25 /2025 - dias 04, 05, 17, 18 e 24/11/2025;
- Capacitação CCIH - “Tratamento de Feridas” - total de 34 profissionais da enfermagem - dias 25 e 26/11/2025;
- Simulação do Time de Resposta Rápida - Indicador NSP - total de 16 profissionais - dias 25 e 26/11/2025;
- Ação CAMB- “Vídeo Interativo - Montagem de Caixa de Perfurocortante”- dia 21/11/2025;
- Capacitação CAMB e PGRSS “Fluxograma de Acidente com Materiais Biológicos e o Impacto Causado pelo Descarte incorreto dos Resíduos— total de 32 profissionais - dias 27 e 28/11/2025;
- Ação CEE “Canais de Comunicação com a CEE” — total de 37 profissionais da enfermagem — dias 26 e 27/11/2025;
- Curso online — Einsten e IHI — Melhoria da Qualidade MQ 105 O Lado Humano da Melhoria da Qualidade Realizado pela Gerência de Enfermagem - dia 27/11/2025;
- ReMe Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM-Entrega na plataforma mensal -Especialista em melhoria- Einstein e IHI -dia 30/11/2025;
- Participação da profissional do NHE na capacitação “O Papel do Setor da Saúde frente ao Impacto das Lesões de Trânsito” — dia 19/11/2025;
- Participação da profissional do NHE na capacitação “Notificação Compulsória da Doença Falciforme no Estado de Goiás” — dia 24/11/2025;
- Participação da supervisão do NIR na reunião de alinhamento do NIR/SES — dia 18/11/2025;
- Apresentação do Projeto da Gerência de Enfermagem “Equipe Sentinela” para Diretoria dia 19/11/2025;
- Participação dos profissionais da CCIH e do NSP no Webinar“Protocolo de Londres e Boas Práticas na Gestão de Notificações” — dia10/11/2025;
- Capacitação do NHE “Testes Rápidos na Prática”—total de 02 enfermeiros recém-admitidos dia 19/11/2025;
- Integração com profissionais da enfermagem recém-admitidos — total de 01 profissional dia 18/11/2025;
- Visita Técnica -Laboratório Bio-Cell- CCIH - dia 11/11/2025;
- Visita Técnica -Lavanderia IB Barbosa- CCIH — dia 13/11/2025;
- Vacinação- Total de 50 vacinados (07 colaboradores e 43 pacientes) - no decorrer do mês de novembro.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica.

A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recriacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.
- Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gengivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c)Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 17 de dezembro de 2025

Superintendente Executiva