

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES NOVEMBRO 2024

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde

GOIÁS
O ESTADO QUE DA CORO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de novembro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2024		
SALDO ANTERIOR		
Conta	nov/24	Anual
Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/C 2752-0	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/A 6864-0	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 6864-0	R\$ 3.364.635,78	R\$ -
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/C 6866-7	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório. Ag. 0012 C/A 6866-7	R\$ 671,36	R\$ 925.158,24
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/C 6865-9	R\$ -	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal Investimento. Ag. 0012 C/A 6865-9	R\$ 1.409.378,86	R\$ 4.566.209,91
Total do Saldo Anterior	R\$ 4.774.686,00	R\$ 5.491.368,15
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.978.677,62	R\$ 32.945.617,00
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 37.031,11	R\$ 358.124,60
Recuperação de Despesas	R\$ 6.594,93	R\$ 109.541,40
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ 8.799,99
Outras entradas	R\$ -	R\$ 113.713,24
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
Total Entradas	R\$ 3.022.803,66	R\$ 33.538.296,23
Disponível no Mês	R\$ 7.797.489,66	R\$ 39.029.664,38
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.861.563,94	R\$ 14.090.944,36
Serviços	R\$ 657.130,17	R\$ 5.173.300,47
Materiais	R\$ 528.394,50	R\$ 2.945.862,36
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 25.886,92	R\$ 271.761,43
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 69.690,70	R\$ 1.848.397,35
Rescisões Trabalhistas	R\$ 45.257,38	R\$ 508.541,88
Pensões Alimentícias	R\$ 4.517,04	R\$ 37.548,32
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ -	R\$ 8.799,99
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 739.286,07	R\$ 8.178.256,28
Reembolso de despesas (-)	R\$ 6.594,93	R\$ 132.309,65
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 21.659,91	R\$ 175.139,41
Outras saídas	R\$ -	R\$ 2.662,84
Vale Transporte	R\$ 2.788,70	R\$ 30.235,08
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.962.770,26	R\$ 33.403.759,42
Saldo Final	R\$ 3.834.719,40	R\$ -
CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.C	R\$ -	R\$ -
APLICAÇÕES GIRO DI CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.A	R\$ -	R\$ -
APLICAÇÕES RUBI DI CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.A	R\$ -	R\$ -
POUPANÇA CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.P	R\$ -	R\$ -
CAIXAS - FUNDO FIXO CRESM	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.965.445,25	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 818.991,27	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 50.282,88	R\$ -
Saldo Total	R\$ 3.834.719,40	R\$ -

1. ATIVIDADES

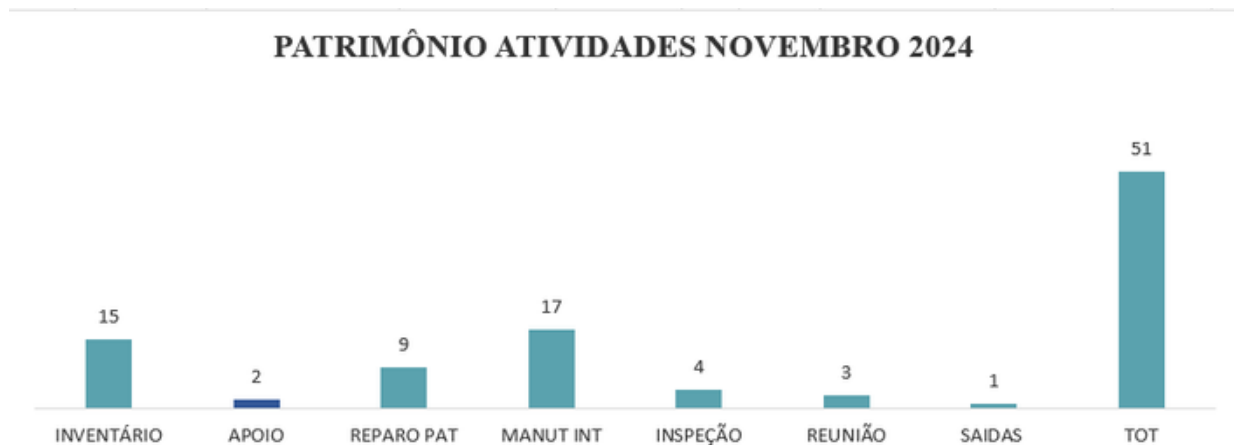
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;

- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de novembro:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

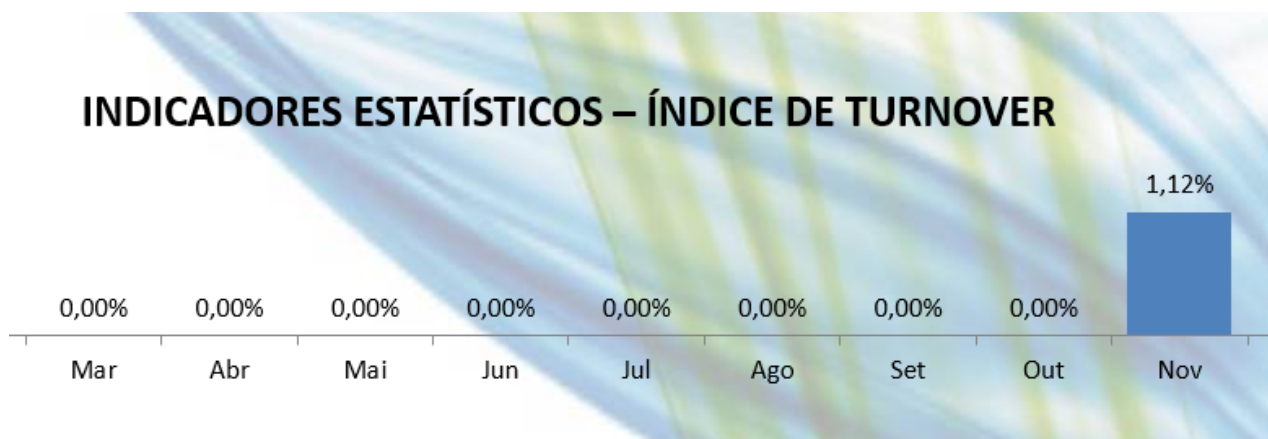
- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos;
- Atualização de número de tombamento de bens móveis referentes aos anos de 2014 à 2016;
- Realização do inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – novembro:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

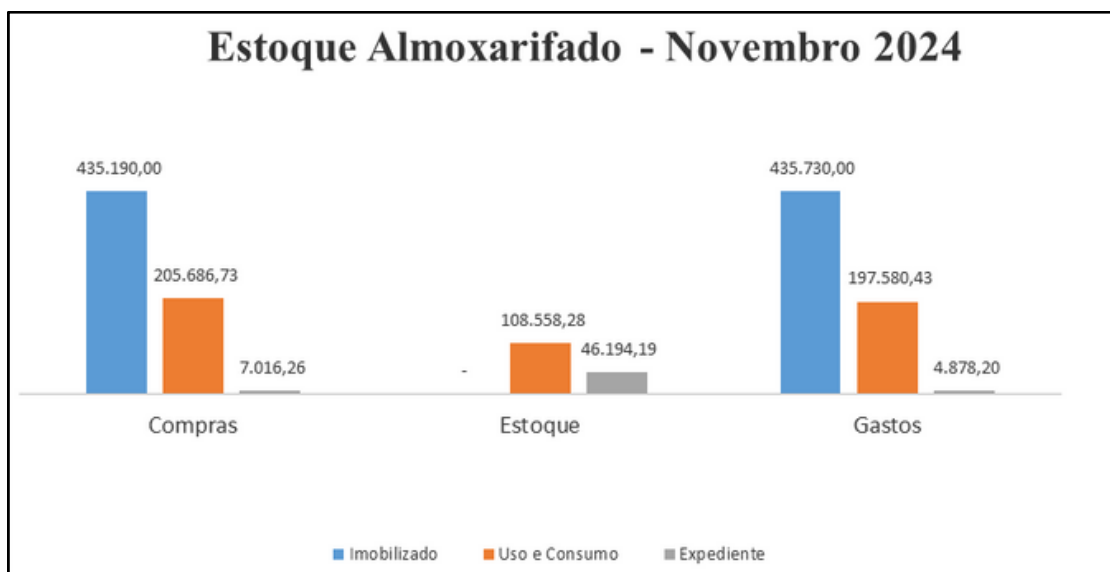
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

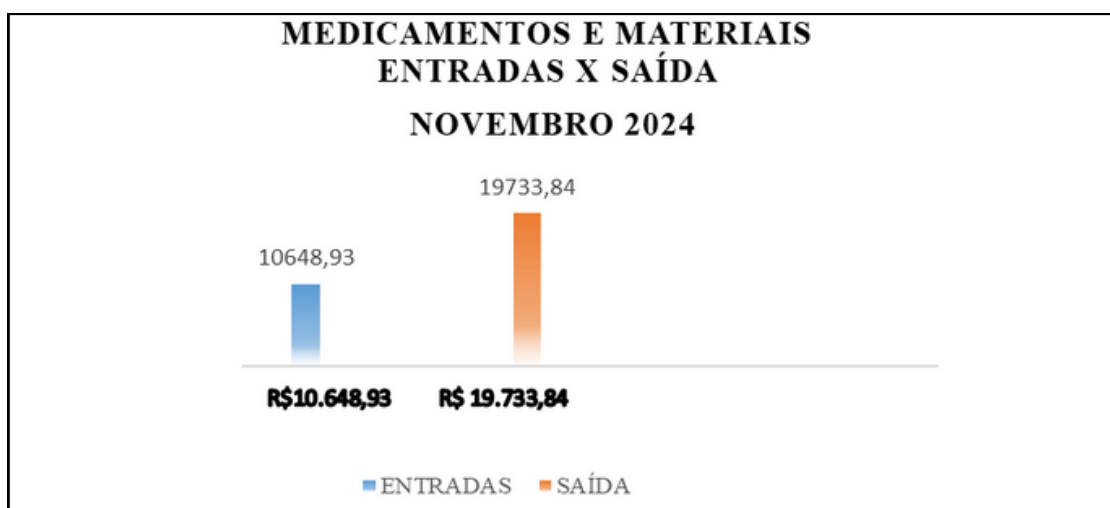
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

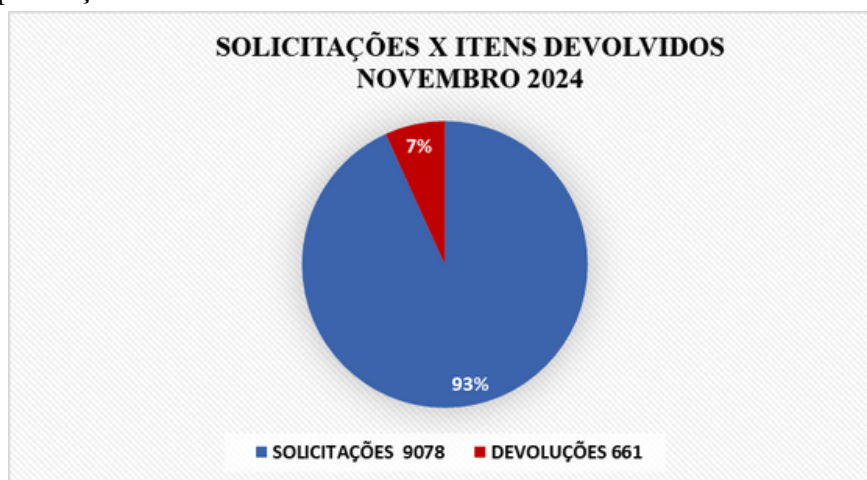
Comparativo de estoque do almoxarifado



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia;
- Reposição dos carrinhos de emergência;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e alta do paciente.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

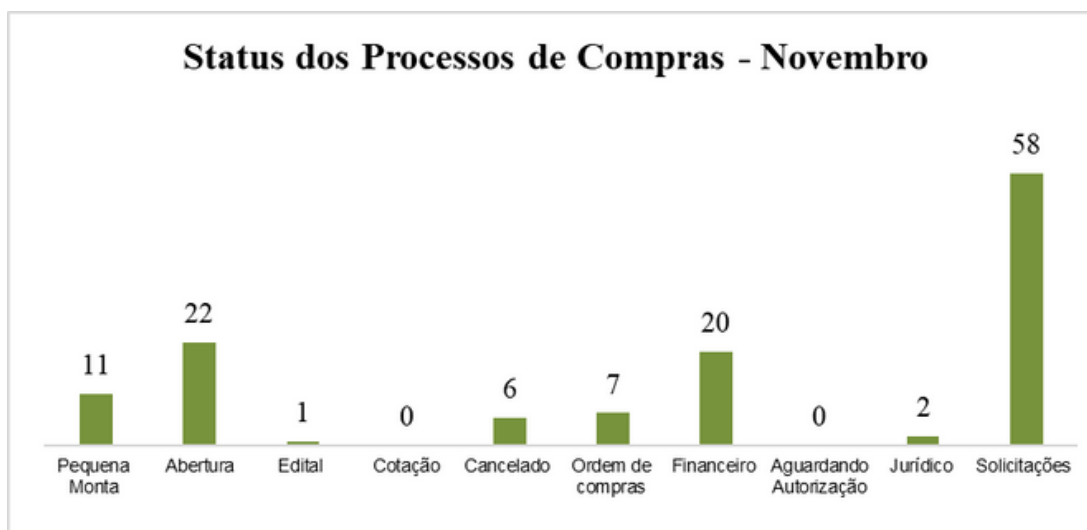
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Emassamento e pintura em 3 locais;
- Manutenções em 96 aparelhos do sistema de climatização (ares condicionados), bebedouros, filtros, geladeiras e freezers;
- Abertura de valas em torno da caixa d'água;
- Desentupimento de ralo na lanchonete;
- Restauração do piso da rampa próximo ao portão do núcleo C;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Substituição do sensor noturno do refletor;
- Substituição de cabo de rede no núcleo C (utr 02);
- Substituição de termostato do Boiler no núcleo C (detox);
- Pintura da parede texturada no núcleo C;
- Substituição de quadro elétrico da ETE;
- Aplicação de argamassa e textura na parede externa do núcleo C;
- Limpeza da grelha próximo a sala de monitoramento;
- Aplicação de manta asfáltica, no telhado próximo à sala da TI;
- Conserto de vazamento da tubulação de água próximo a UTR 2, no núcleo B;
- Construção de uma nova rede de água pluvial próximo a entrada do núcleo C;
- Pintura com textura na entrada do núcleo C;
- Aplicação de PU no telhado, próximo a Sala de Compras;
- Instalação de enfeites de Natal;
- Limpeza da caixa de gordura do restaurante;
- Pintura da entrada do núcleo B.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de novembro:



1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

- Índice do resultado Financeiro – novembro

Índice do Resultado Financeiro - novembro

0,8



Nota. Fatores que impactaram o fluxo de caixa: rimeiramente, destacam-se as saídas financeiras relacionadas à verba de investimentos, com as seguintes despesas:

- SISNAC PRODUTOS PARA SAÚDE (NF 29734) no valor de R\$129.000,00;
- JOULE COMÉRCIO E SERVIÇOS (NF 6284) no valor de R\$174.146,88;
- ECOSET ENERGIA E AUTOMAÇÃO LTDA (NF 348) no valor de R\$295.533,61.

Esses gastos somam um total de R\$598.680,49, impactando diretamente no fluxo de recursos. Considerando que as despesas de custeio relacionadas a esses investimentos totalizam R\$3.364.089,77, o Índice de Resultado Financeiro de novembro de 2024, fica em 0,9. Além disso, deve-se considerar o impacto do pagamento da 1ª Parcela do Décimo Terceiro Salário de 2024, no valor de R\$ 662.796,31. Este valor, quando diluído em 12 parcelas ao longo de 2024, representa um impacto de R\$55.233,03 por mês. Dessa forma, a despesa de custeio de novembro de 2024 é ajustada para R\$2.756.526,49, logo o Índice de Resultado Financeiro de novembro de 2024, fica em 1,10. Esses fatores explicam a variação do índice, uma vez que as saídas extraordinárias e o impacto do décimo terceiro salário influenciam diretamente no resultado financeiro do período. De forma clara, os motivos que levaram o índice de resultado financeiro de novembro/2024 ficar em 0,8, com base nas despesas de investimentos e no impacto do décimo terceiro salário, por fim, destacamos que as receitas oriundas da fonte investimento foram devidamente creditadas em meses anteriores.

- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – novembro

R\$ 3.068.668,49



CONTRATO

R\$2.301.666,22



REALIZADO

- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – novembro

100%



CONTRATO

76,68



REALIZADO

Nota: O percentual de custo com pessoal ficou em 76,68% devido aos fatores:

1. pagamento de férias realizado em 1º de novembro de 2024 (sexta-feira), uma vez que as férias tiveram início na segunda-feira.

2. pagamento de férias foi efetuado em 29 de novembro de 2024 (sexta-feira), referente aos colaboradores que gozaram férias em dezembro, sendo que o início das férias também foi na segunda-feira.

Salienta-se que estão sendo executadas estratégias previamente planejadas para a redução da folha de pagamento, resultando em uma redução significativa nos últimos meses, com isso, em breve o percentual será ajustado para atender ao pactuado.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
 - Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
 - Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
 - Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
 - Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
 - Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
 - Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM NOVEMBRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	2
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Invasão	0
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	6

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de novembro:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade com objetivo de diminuir o excesso de micro-organismos causadores de doenças;

- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 08 lençóis e 03 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de Resíduo Infectante;
- Higienização da caixa d'água - prevenção da proliferação de micro organismos causadores de doenças.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Levantamento dos psiquiatras que fazem parte do ABP para curso de formação em **FORMAÇÃO EM PSIQUIATRIA**;
- Solicitação de orçamento para a empresa SigmaStim International LLC do aparelho de Eletroconvulsoterapia (dispositivos MECTA spECTrum);
- Reunião com o Coordenador da COREME sobre assuntos diversos;
- Participação da 8º JORNADA CIENTÍFICA DA SES “Comunicação Científica”;



- Reunião de alinhamento com Residentes;
- Encaminhamento de convite para os preceptores sobre o ambiente virtual;
- Reunião sobre o contrato de gestão Hospital Escola - Residência Multiprofissional (acreditado pela ABP);
- Apresentação dos objetivos estratégicos;
- Atualização do quantitativo de estagiários e instituições;
- Reunião com novas preceptoras no quadro da residência médica;
- Realização do Psiquiatria em cena com o filme: "Manchester à Beira-Mar (Manchester by the Sea);



- Reunião MV e TI sobre atualizações;
- Coleta de dados e amostras para o projeto de doutorado do pesquisador Christian José - "Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso da substância".

Planejamento de metas do departamento de Ensino e Pesquisa em 2024:

1. Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
 2. Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
 3. Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
 4. Programação da Jornada Científica 2024;
 5. Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade;
 6. Elaboração do plano de ação e estudo de viabilidade para certificação de Hospital Escola nível II;
- Recebimento de documentos para o estágio do internato de medicina.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (68 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (30 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo B: Gustavo e Geovanna: 486 atendimentos;
- Núcleo C: Nicole e Pedro: 238 atendimentos;
- Núcleo D: Renata e Caio: 716 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Fases do tratamento do paciente depressivo;
4. Etilismo;
5. Escalas (demência e TDAH);
6. Alzheimer.

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas com familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;

- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos.

Estágio

- Recebimento e organização da 17ª turma do internato de medicina, (12 alunos) - UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 45ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFAN;
- Recebimento e organização da 53ª turma do internato de medicina, (15 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 10ª turma do internato de medicina, (10 alunos) PUC;
- Recebimento e organização da 6ª turma do internato de medicina, (6 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- colégios técnicos (27 alunos);
- Recebimento dos alunos de Graduação em Musicoterapia (8º período) da Universidade Federal de Goiás -UFG – APRESENTAÇÃO: MELODIAS DA CONVIVÊNCIA – A VOZ DA EQUIPE.



Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de NOVEMBRO/2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica- NOVEMBRO /2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – NOVEMBRO /2024.

ATIVIDADES DO CRESM

COLABORADORES VESTEM AS CORES DAS CAMPANHAS OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL EM APOIO À SAÚDE PREVENTIVA

As campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul são essenciais para conscientizar a população sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce de câncer de mama e do câncer de próstata, respectivamente. Ao vestirem-se com as cores dessas campanhas, os colaboradores do CRESM reforçaram seu compromisso com a saúde preventiva, engajando pacientes e a comunidade na luta contra esses tipos de câncer. Essa iniciativa visa não apenas informar, mas também promover um espaço de diálogo sobre a importância de exames regulares e cuidados com a saúde em todas as fases da vida.



PALESTRA PROMOVE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A SÍFILIS EM CAMPANHA DO OUTUBRO VERDE



No dia 31 de outubro, foi realizada palestra para os pacientes dos núcleos B e C, com o tema “Outubro Verde”. O evento foi conduzido pela enfermeira Solange Tavares, que trouxe informações importantes sobre a sífilis; abordando seus sintomas, métodos de prevenção e a importância do diagnóstico precoce. Durante a palestra, Solange destacou a necessidade de conscientização para evitar a propagação da doença e garantir que o tratamento seja realizado no tempo adequado.

A ação fez parte da campanha Outubro Verde, que busca sensibilizar a população sobre os cuidados com a saúde sexual e a prevenção de infecções sexualmente transmissíveis. Ao oferecer eventos como esse, o CRESM reforça seu compromisso com a saúde e bem-estar dos pacientes, proporcionando um espaço educativo que contribui para a ampliação do conhecimento e a prevenção de doenças que impactam a saúde pública.

PRF REALIZA PALESTRA NO CRESM SOBRE EDUCAÇÃO E PAZ NO TRÂNSITO

No dia 06 de novembro, foi realizada a palestra "Educação e Paz no Trânsito"; conduzida pelos Inspectores Newton Moraes e Victor Rustiguel. A ação, organizada pela Gerência de Recursos Humanos, reuniu pacientes e colaboradores para um momento de reflexão sobre a importância de uma condução responsável e preventiva.



Durante o encontro, os inspetores compartilharam experiências de campo. De forma didática, explicaram que, ao dirigir com responsabilidade, é possível evitar não apenas prejuízos materiais, mas, principalmente, preservar vidas humanas.

A palestra reforçou a relevância de uma direção consciente, essencial para garantir a segurança no trânsito. Ao adotar uma postura consciente ao volante, cada motorista contribui para um ambiente mais seguro, reduzindo a possibilidade de acidentes e promovendo a paz nas ruas e estradas.

MELODIAS DA CONVIVÊNCIA: A ARTE QUE INSPIRA TRANSFORMAÇÕES

No dia 21 de novembro, às 9h, o CRESM, foi palco de uma emocionante apresentação musical. Intitulada "Melodias da Convivência", a atividade foi conduzida pelo departamento de musicoterapia e gerência multiprofissional da unidade. Pacientes apresentaram um musical que narra histórias de evolução e crescimento, incluindo uma criativa paródia da canção "É Primavera", de Tim Maia.



A ação foi idealizada pela estagiária de musicoterapia, Sarah Salles Fernandes, e contou com a coordenação de Kelly Dantas, musicoterapeuta do CRESM.

“A música é uma ferramenta poderosa de expressão e transformação. Por meio dessa atividade, os pacientes puderam refletir sobre suas trajetórias e vivências de maneira criativa e envolvente. Foi inspirador ver como eles se conectaram com a proposta e demonstraram suas evoluções pessoais”, destacou Kelly Dantas. A atividade reforçou a importância da musicoterapia como recurso terapêutico na saúde mental, promovendo autoestima, socialização e bem-estar.

AÇÃO MUSICAL DE ESTUDANTES DE MUSICOTERAPIA DA UFG MOVIMENTA O CRESM

Estudantes do curso de Musicoterapia da Universidade Federal de Goiás (UFG) estiveram na manhã desta quinta-feira, 21, no CRESM, promovendo uma atividade musical com os colaboradores do departamento administrativo e equipe multiprofissional.



A atividade foi conduzida pela professora de graduação em musicoterapia da UFG, Beatriz Santos Gontijo. A ação foi organizada pelo Departamento de Ensino e Pesquisa do CRESM, com auxílio de Sarah Salles Fernandes, estagiária em musicoterapia na unidade. A ação musical trouxe um ambiente de descontração, onde todos puderam participar ativamente, fortalecer vínculos e criar uma atmosfera de bem-estar. A atividade revelou o poder da música como ferramenta de bem-estar, integração e expressão emocional, tornando o encontro uma experiência enriquecedora para todos os envolvidos.



SIPAT 2024: CONHECIMENTO E PREVENÇÃO PARA UM AMBIENTE DE TRABALHO MAIS SEGURO

O CRESM promoveu com grande sucesso a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT 2024. O evento aconteceu entre os dias 25 e 28 de novembro. Durante o evento foram discutidos diversos temas relevantes para a saúde e segurança no ambiente de trabalho. As palestras e atividades realizadas ao longo da semana geraram grande interesse entre os colaboradores, que participaram ativamente e destacaram a importância dos temas discutidos.



Durante o encontro foram abordados temas como Intoxicação Alimentar, Higienização em Ambiente Hospitalar, Assédio Moral, Cuidados com Animais Peçonhentos, Riscos Ambientais, Doenças Relacionadas ao Trabalho, entre outros.

A SIPAT é um evento anual, fundamental para o crescimento contínuo dos colaboradores, proporcionando aprendizado sobre como lidar com situações de risco e promover um ambiente de trabalho mais seguro e saudável.

As palestras não apenas informaram, mas também engajaram os participantes, reforçando a importância do compromisso de todos com a segurança no ambiente de trabalho.

BLITZ DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE ASSÉDIO NO TRABALHO MOVIMENTA O CRESM

O departamento de Recursos Humanos realizou no dia 27 uma Blitz que envolveu colaboradores de diversos departamentos da unidade.

A ação teve o objetivo de orientar, sensibilizar e conscientizar os colaboradores sobre as questões envolvendo assédio moral e sexual no ambiente de trabalho.



Durante o evento, foram estabelecidas diretrizes claras para prevenir e coibir essas práticas, com o intuito de garantir um ambiente de trabalho mais saudável, respeitoso e positivo para todos. O Gerente de Recursos Humanos, Diego Silva Nascimento, ressaltou a importância do evento para a criação de um ambiente de trabalho livre de qualquer forma de assédio, frisando a responsabilidade coletiva de cada membro da equipe para garantir o respeito e a integridade.

NOVEMBRO AZUL: CRESM REALIZA PALESTRA PARA CONSCIENTIZAR PACIENTES SOBRE SAÚDE MASCULINA



O Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) e a Gerência de Enfermagem realizaram a ação "Palestra do Novembro Azul: Homem de Verdade se Cuida" no anfiteatro do Núcleo Masculino B. O evento reuniu pacientes dos núcleos masculinos da unidade, com o objetivo de conscientizar sobre a importância da prevenção ao câncer de próstata.

A palestra foi conduzida pela enfermeira Solange Tavares, que orientou os participantes sobre a relevância do diagnóstico precoce, tirou dúvidas e compartilhou informações valiosas sobre a saúde do homem. A ação teve como foco atender às necessidades informativas dos internos, que muitas vezes não têm acesso adequado a essas orientações essenciais. Solange informou que o Novembro Azul é um movimento global dedicado à conscientização sobre o câncer de próstata, reforçando que cuidar da saúde é um ato de coragem e amor próprio. O evento foi mais um passo importante para promover a saúde preventiva e a qualidade de vida entre os pacientes da unidade..

CAPACITAÇÃO EM COMUNICAÇÃO EFETIVA E SEGURANÇA DO PACIENTE

No dia 28 de novembro, o CRESM promoveu o treinamento "Comunicação Efetiva e Segurança do Paciente". Organizado pela Gerência de Enfermagem em parceria com o Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), o evento contou com a palestra de Diego Faria, que abordou o uso de ferramentas tecnológicas para aprimorar a comunicação no ambiente hospitalar e fortalecer práticas que garantam a segurança dos pacientes. A ação destacou a importância de integrar tecnologia e protocolos eficazes no cuidado em saúde mental.



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados;
- GERINT
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Sistema SERVIR;
- Vacinas aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;
- Notificações de doenças e agravos em saúde.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- Reunião de alinhamento com equipe interna do Projeto "SES para todas as pessoas";
- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem)
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde)
- NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- CARP - Comissão de Prontuários;
- Reunião de alinhamento com fornecedor Biocell para tratativas da integração entre os sistemas Multilab e MV;
- Reunião com o Ministério Público - tema: Internações Involuntárias;
- Acompanhamento da reinstalação do Sistema SINAN NET;
- Avaliação de experiência de profissional da equipe de enfermagem;
- Treinamento admissional para colaboradores da enfermagem;
- Elaboração de circulares: 29, 30, 31, 32, 33, 34 e 35/2024.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

Atualização dos seguintes documentos:

- DS 085 - Classificação de Riscos e POP 312 - Internação Involuntária;
- Elaboração de plano de ação referente ao prontuário afetivo no sistema INTERACT;
- Revisão dos documentos da Gerência de Enfermagem e Comissões;
- Elaboração do DS - Prontuário Afetivo;
- Elaboração do DS - Atendimento à Diversidade - Equidade em Saúde.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Participação no encerramento do projeto “SES para todas as pessoas”, na unidade do HECAD;
- Capacitação in loco sobre a Classificação de Riscos - Escala Manchester para os profissionais do ambulatório (médicos, enfermagem e recepção);
- Reunião com a Gerência de Saúde Mental - SES e SEDS: fluxo da assistência social;
- Visita técnica de fornecedores críticos: ATHOS - Manutenção dos Equipamentos Hospitalares e BIOCELL - exames laboratoriais;
- Visita técnica - CCIH: Lavanderia John Cler Hospitalar;
- Recebimento da equipe do CIEVS/NHE do município de Aparecida de Goiânia para visita técnica;
- Benchmarking on line com o Instituto de Psiquiatria do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - IPQ/HCFMUSP - Avaliação do organograma assistencial e gestão de riscos em saúde mental.

Treinamentos:

- Participação no treinamento do sistema GERINT pela enfermeira do NIR;
- Apresentação do relatório de avaliação anual do serviço de enfermagem;
- Palestra: Comunicação Efetiva e Segurança do Paciente - 35 profissionais;
- Palestra: Novembro Azul - Saúde do Homem - 64 pacientes;
- Treinamento: Dinâmica da CEE: Imprudência em Enfermagem - 63 colaboradores;
- Vacinação - 50 vacinados no mês de novembro;
- Participação na reunião: “Encontro das OSS”, realizada pela Secretaria de Estado da Saúde.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do

tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente

(passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de dezembro de 2024

Superintendente Executiva