

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES OUTUBRO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS
Secretaria
de Saúde

GOIÁS
O ESTADO QUE DÁ CORPO

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	17
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	21
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	28
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	32

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de outubro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	out/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.109.878,61	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 435.746,33	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ 0,04	R\$ 1.709,58
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 478.575,13	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 3.024.200,11	R\$ 1.709,58
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.479.882,07	R\$ 30.528.902,82
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 47.860,53	R\$ 371.394,17
Recuperação de Despesas	R\$ 3.313,74	R\$ 29.792,98
Aporte Caixa		R\$ -
Outras entradas	R\$ 121,13	R\$ 42.754,72
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
Total Entradas	R\$ 3.531.677,47	R\$ 30.975.844,69
Disponível no Mês	R\$ 6.555.877,58	R\$ 30.977.554,27
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.297.546,71	R\$ 12.223.627,01
Serviços	R\$ 620.228,84	R\$ 5.382.207,46
Materiais	R\$ 299.745,96	R\$ 2.440.889,17
Investimentos	R\$ -	R\$ 10.000,00
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 54.792,88	R\$ 512.013,86
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 106.493,46	R\$ 629.684,98
Rescisões Trabalhistas	R\$ 87.576,35	R\$ 468.499,12
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 41.108,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 793.310,42	R\$ 8.397.498,56
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ 22.361,01
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 26.054,25	R\$ 202.000,21
Outras saídas	R\$ -	R\$ 1.676,44
Vale Transporte	R\$ 4.330,40	R\$ 41.525,50
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 3.294.003,27	R\$ 30.377.929,29
Saldo Final	R\$ 3.261.874,31	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.340.389,89	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 461.479,05	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 460.005,37	R\$ -
Saldo Total	R\$ 3.261.874,31	R\$ -

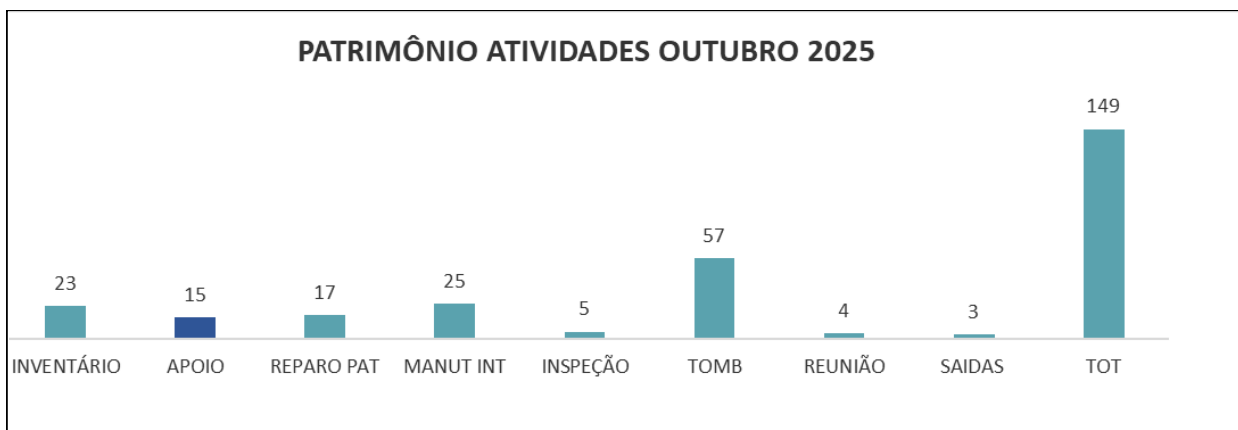
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de outubro:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

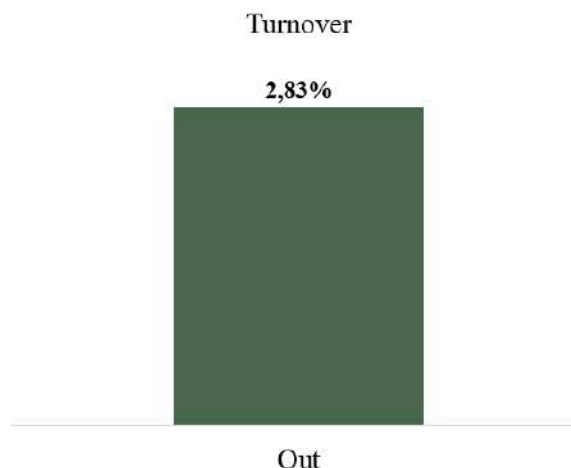
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – outubro :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

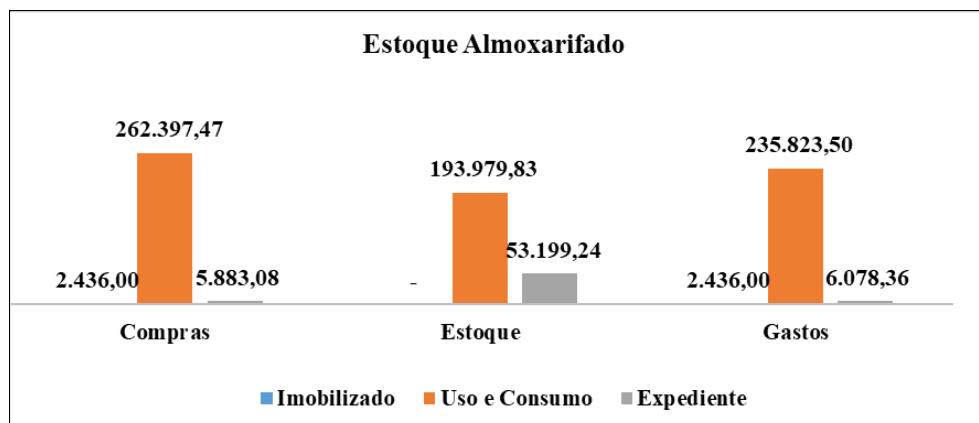
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

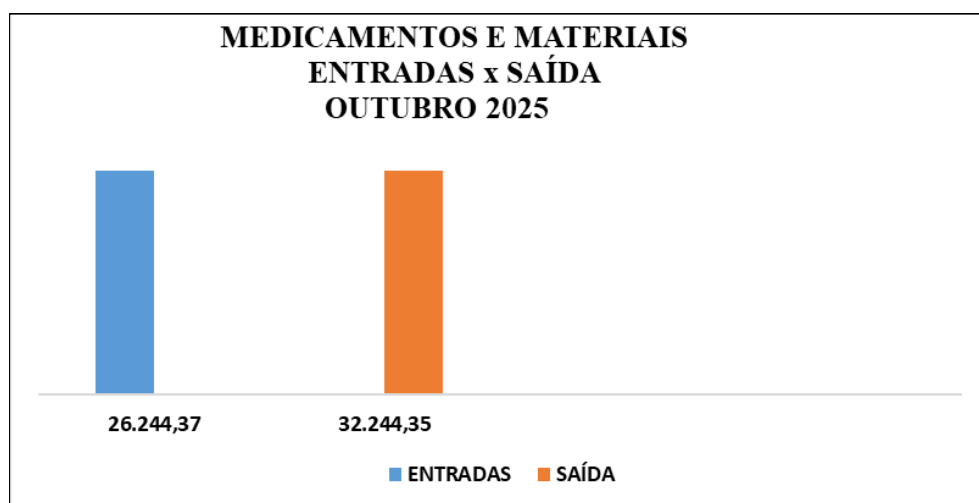
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

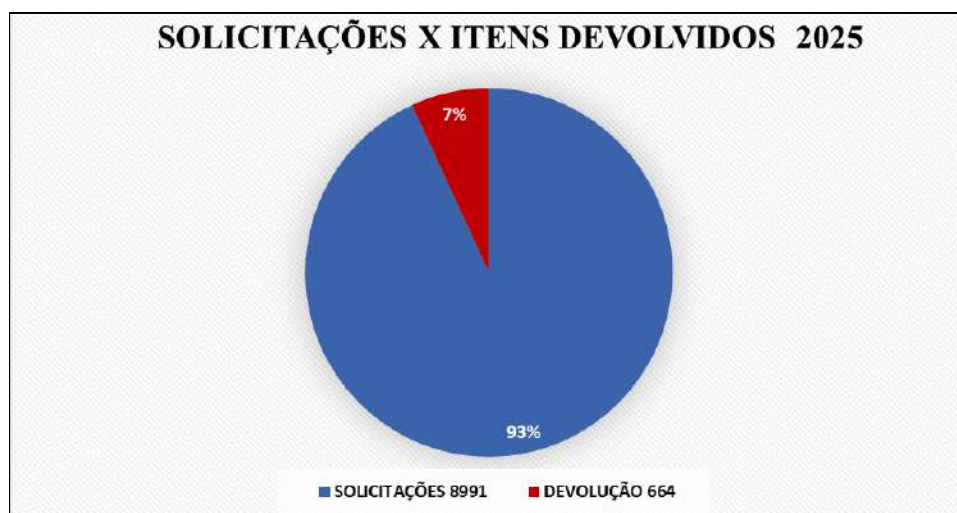
Comparativo de estoque do almoxarifado - outubro



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1.ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

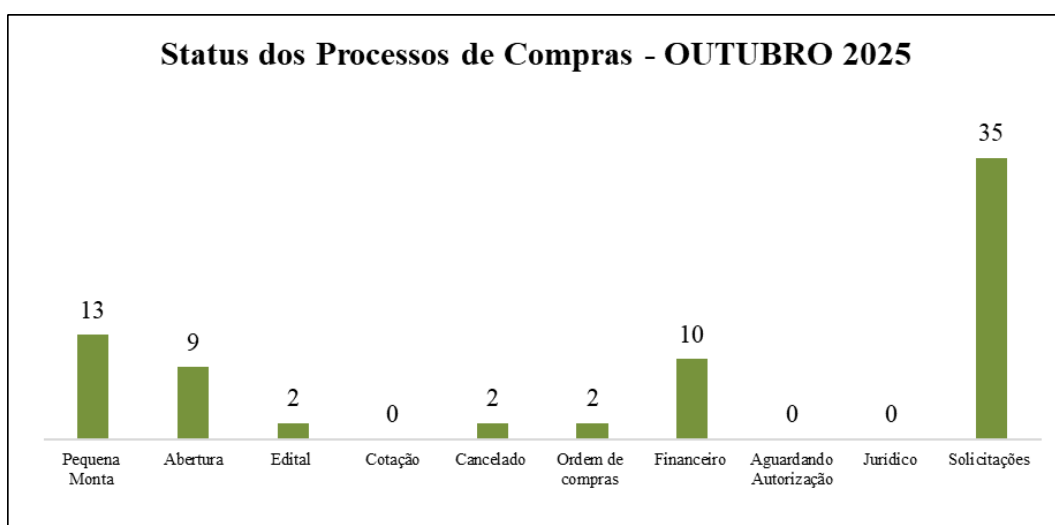
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

- **Corretivas:**

- Instalação elétrica para o ar condicionado da sala da Hotelaria;
- Instalação de cabo de antena para a Sala de Tv do Núcleo C;
- Desentupimento de vaso sanitário;
- Reparo nas cadeiras do Infante Juvenil;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Instalação de porta saboneteiras;
- Verificação das tensões de entrada e saída nos quadros elétricos;
- Manutenção no telhado do Núcleo B;
- Instalação de Vidro na janela da Academia;
- Pintura das calçadas próximas ao Restaurante;
- Substituição de lâmpadas queimadas;
- Instalação de dois quadros de aviso, na Sala da Hotelaria;
- Instalação de cortinas na Capela;
- Pintura do piso do Barrilete;
- Substituição de grelhas dos ralos;
- Pintura das Muretas próximas ao Almoxarifado e Refeitório;
- Substituição de acabamentos dos registros no quarto 4 Detox, Núcleo B;
- Instalação de fita antiderrapante na área de preparo de pacientes;
- Instalação de Alçapões no prédio da Administração;
- Pintura da Recepção Central;
- Desentupimento da caixa de gordura do refeitório;
- Substituições das luminárias da recepção Central;
- Conserto de um Vazamento na UTR 03, do Núcleo B;
- Execução de 73 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de outubro:

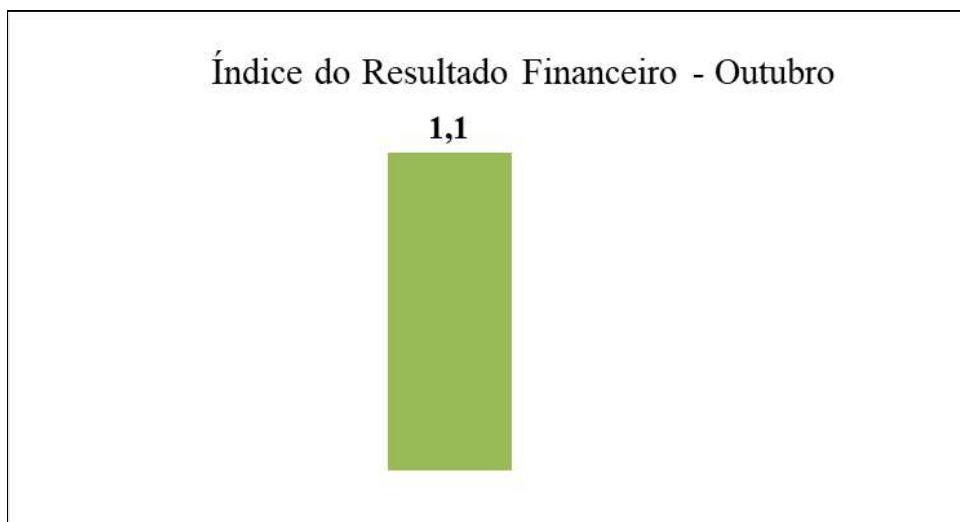


ATIVIDADES

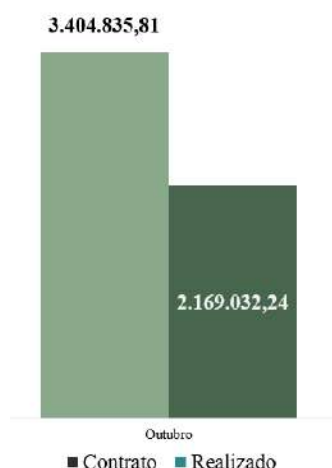
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

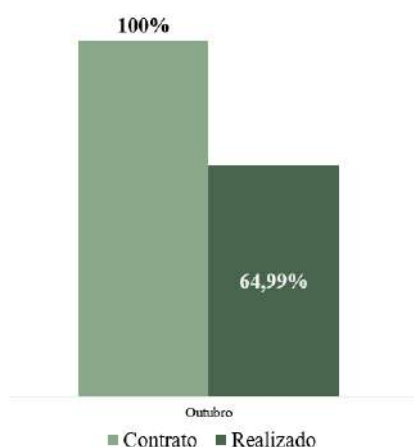
Índice do resultado Financeiro – outubro



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - outubro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - outubro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM OUTUBRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	3
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	0
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	5
Tentativa de evasão	3
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	23

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de outubro :

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 01, 04 e 19 de outubro;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico e infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte de 8 lençóis danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;

Execução do projeto: Grupo de escuta com os residentes;

Projeto de expansão ambulatório infantil;

Curso: Apresentação do Diagrama de afinidades sobre Protocolo de Evasão (Drº Lucas e residentes);

Reunião para elaboração de check list para o projeto Einstein;

Participação no curso online Einstein e IHI;

Participação no curso de Metodologias Ativas na Residência;

Participação na palestra: Interconsulta Psiquiatra e Psicogeriatría;

Participação da reunião da Comissão Ética Médica;

Participação no Encontro Goiano de Saúde Mental;

Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade;

Cadastro do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO:

Apresentação da palestra: Além do câncer, autocuidado, detecção precoce e reconstrução pós câncer- Apresentação Dr^a Cristiane Pina- Assessora do Departamento de Ensino e Pesquisa; Reunião com a equipe de eventos para detalhes da organização da 3ª Jornada Científica 2025; Realização da 3ª Jornada Científica 2025;

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (75 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (26 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 375 atendimentos
- Gustavo Urzêda: 369 atendimentos
- Nicole Martins: 236 atendimentos
- Geovanna Maria: 236 atendimentos
- Caio José: 364 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo C: Bárbara e Ana Luísa: 508 atendimentos
- Núcleo D: Dário e Isabella: 660 atendimentos
- Núcleo B: Maria Luiza: 243 atendimentos

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia Fenomenológica;
5. Aula Tiques e Síndrome de Tourette;
6. Hipóteses Diagnósticas;
7. Uma filosofia da Estatística ;

Tema 08: Mundo vivido das pessoas com ansiedade.

Atividades dos Residentes:

1. Participação em visitas familiares;
2. Grupo do ambulatório;
3. Atendimento enfermaria;
4. Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
5. Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
6. Sessão Clínica (Apresentação de caso):
 - Discussão dos artigos: Attention-deficit/hyperactivity disorder (ADHD) in adults: evidence base, uncertainties and controversies;
 - Capítulo 15 artigo: A Philosophy of Statistics
 - Capítulo 17: Social and Economic Factors: Peer Review, Funding, and the Conventional Wisdom
 - Capítulo 19: How to Analyze a Study
7. Sessão científica (Apresentação de caso): Relato de caso: referências diagnósticas entre TAA e Esquizofrenia e outras doenças.

Estágio

- Recebimento e organização da 66ª turma do internato de medicina, (21 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 25ª turma do internato de medicina, (12 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 17ª turma do internato de medicina, (5 alunos), PUC;
- Recebimento e organização da 14ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 4 (quatro) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (65 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de outubro/2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - outubro/2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – outubro/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

Pacientes do CRESM participam de capacitação em produção artesanal de açúcar mascavo, melado e rapadura



Entre os dias 30 de setembro e 3 de outubro, o CRESM – Prof. Jamil Issy sediou o curso “Produção Artesanal de Açúcar Mascavo, Melado e Rapadura”, ofertado pelo Sindicato Rural de Goiânia em parceria com o SENAR.

A abertura contou com a presença da vereadora Camila Rosa e do presidente do Sindicato Rural, Aires Manoel de Souza. A formação, ministrada pelo instrutor do

SENAR Antônio Geraldo de Souza, foi voltada aos pacientes da internação e abordou técnicas de produção artesanal, desde a construção do forno até a moagem da cana e finalização dos derivados. Além do aprendizado técnico, a atividade contribuiu para o processo terapêutico e para a geração de possibilidades de renda na reinserção social.

Aniversários com afeto: CRESM promove celebração especial para pacientes internados



O projeto foi realizado ao longo do mês de outubro e idealizado pela nutricionista Janaina Maluf e pelo técnico de nutrição Pedro Cavalcante. A ação envolveu todos os núcleos, oferecendo momentos de celebração com bolo, refrigerante, doces e o tradicional parabéns.

A iniciativa contou com apoio das equipes de Nutrição, Hotelaria e multiprofissional, proporcionando acolhimento, emoção e cuidado humano aos pacientes.

Segundo Pedro Cavalcante, o objetivo é tornar a internação mais leve e significativa, reforçando vínculos de cuidado e humanização.

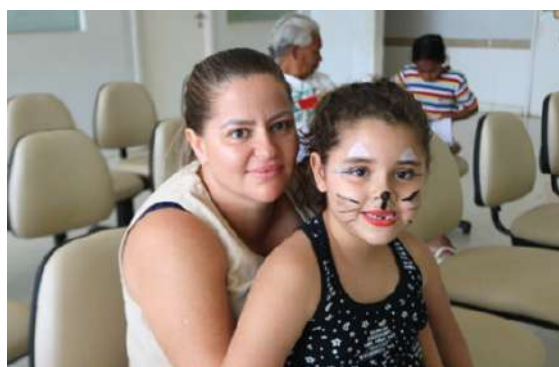
CRESM recebe capacitação em Primeiros Socorros promovida pelo Coren-GO



educação permanente e com a segurança no atendimento aos pacientes.

Nos dias 9 e 10 de outubro, o CRESM – Prof. Jamil Issy sediou a capacitação “Primeiros Socorros – Fortalecendo o Cuidado”, uma iniciativa do Coren-GO. A formação foi conduzida pela enfermeira Ludmila Fernandes, especialista em Urgência e Emergência e Enfermagem do Trabalho. A atividade contou com apoio dos representantes do Conselho: Kennedy Lima, Franci Júnior Gomes da Silva, Cleidsoni Moura Borges do Nascimento e Lucileide Freires Pacheco. A ação reforça o compromisso com a

Alegria e diversão marcam atividade especial no ambulatório infantojuvenil do CRESM



de balões e algodão doce. A ação reforçou o cuidado humanizado e a importância da alegria como parte do processo terapêutico.

Entre os dias 14 e 18 de outubro, o ambulatório infantojuvenil promoveu uma programação especial em alusão ao Dia das Crianças.

A atividade contou com equipe médica, multiprofissional e recepção, que organizaram momentos de descontração e acolhimento. As crianças participaram de desenhos em mural, atividades lúdicas, apresentações musicais, pintura corporal, distribuição

Uma Pessoa, Uma Árvore: ação terapêutica do CRESM une pacientes e colaboradores em plantio de mudas do Cerrado



A atividade ocorreu em outubro e foi coordenada pela assistente social Jucilene Brito, envolvendo pacientes e colaboradores no plantio de 34 mudas nativas do Cerrado.

A iniciativa contou com parceria da Universidade Federal de Goiás (UFG), por meio da Escola de Agronomia e da professora Graciella Corciole, responsável pela orientação técnica e fornecimento das mudas. Além do impacto ambiental, a ação promoveu conexão, propósito e bem-estar emocional.

Segundo Jucilene, o plantio tem valor terapêutico e contribui para a reabilitação dos pacientes e para a conscientização ambiental.

Semana da SIPAT no CRESM promove reflexão sobre saúde, segurança e bem-estar no trabalho

Entre os dias 20 e 24 de outubro, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) realizou a Semana da SIPAT no CRESM – Prof. Jamil Issy.

A abertura, no dia 20, contou com alongamento coletivo, café da manhã e palestras educativas.

A programação incluiu temas como:

- “Saúde Mental e NR-1”, com Thaís Amanda
- “Assédio Moral”, com Yara Hilário
- “Inteligência Emocional”, com Larissa
- “Os Perigos da Automedicação”, com Nicole Martins, residente em Psiquiatria

Houve também momentos de relaxamento, auriculoterapia e práticas integrativas com apoio da CREMIC.

A semana reforçou o cuidado integral e a valorização do bem-estar no ambiente de trabalho.



Ação Lúdica Reforça a Importância da Ética no Exercício da Enfermagem



Nos dias 27 e 28 de outubro, uma ação lúdica foi realizada nos postos de enfermagem da internação, conduzida pela técnica de enfermagem Leane Souza Teixeira, integrante da Comissão de Ética.

Caracterizada como palhaça, ela utilizou humor e leveza para reforçar boas práticas profissionais e estimular reflexões sobre conduta ética.

A ação contribuiu para um ambiente mais acolhedor, promovendo diálogo e fortalecendo a cultura de responsabilidade e respeito na equipe.

Saúde mental em foco: CRESM realiza 3ª Jornada Científica com destaque para pesquisa e inovação

No dia 29 de outubro, o CRESM realizou a 3ª Jornada Científica, com o tema “Saúde Mental em Foco: Desafios, Inovações e Cuidados na Atualidade”.

O evento reuniu profissionais da saúde, pesquisadores, gestores e estudantes. A programação incluiu palestras, mesas temáticas e apresentações científicas sobre neurociência, dependência química, IA, psicoterapia, atividade física e impacto do tempo de tela.



A abertura contou com a Banda de Música do Corpo de Bombeiros.

Destaques:

- Mostra de arte “A Arte de Renascer”, curadoria de Patrícia Guimarães e Graziella Rebouças
- Exposição fotográfica “Retratos do Cuidado”, com curadoria de Crispiano Filho
- Projeto “Amor à Mesa Posta”, de Pedro Júnior e Ana Regina Ferreira

Autoridades presentes incluíram Júlio Pina, Bruno Peixoto e Amanda Melo.

A direção do CRESM também esteve representada por Gilmar Bessa, Danilo Fiorotto, Aldo Veras e Lucas Nunes da Silva.

Trabalhos premiados:

- 1º lugar: Luisa Assis Dias Horbilon e Kelly Dantas dos Santos
- 2º lugar: equipe do Hospital Colônia Santa Marta

O evento reafirmou o compromisso com ensino, pesquisa, ciência e cuidado humanizado.



CRESM promove ação de conscientização em apoio à Campanha Outubro Rosa

No dia 31 de outubro, o CRESM realizou uma programação especial sobre a Campanha Outubro Rosa.

A médica Dra. Cristiane Pina ministrou palestra sobre saúde da mulher, autocuidado e prevenção.

A colaboradora Lucilene da Conceição Silva compartilhou seu relato de superação após o diagnóstico de câncer de mama, emocionando o público.

O encontro foi encerrado com um café da manhã especial, fortalecendo vínculos e promovendo acolhimento.



IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES

O Programa de Treinamento e Desenvolvimento de Líderes foi estruturado em oito módulos, com o propósito de promover o aperfeiçoamento contínuo e o fortalecimento das competências de liderança dos gestores da nossa instituição.

Seu objetivo principal é estimular o crescimento profissional, aprimorar habilidades de gestão de pessoas, comunicação e tomada de decisão, além de reforçar a cultura organizacional, garantindo que nossas lideranças estejam preparadas para conduzir suas equipes com excelência, responsabilidade e propósito.

O programa teve como público-alvo todos os gestores e coordenadores de processos, incluindo também os analistas de nível III, com vistas a fortalecer o plano de sucessão e preparar novos líderes para futuras posições de liderança dentro da instituição.

No mês de outubro, o programa teve continuidade, avançando no desenvolvimento dos módulos propostos e reforçando o compromisso institucional com a formação de lideranças capacitadas e alinhadas aos valores organizacionais.



PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA

Tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, fortalecendo competências técnicas, comportamentais e de gestão, de forma alinhada às diretrizes institucionais e às demandas operacionais de cada setor.

Público-Alvo:

Todos os colaboradores, gestores, coordenadores e equipes multiprofissionais, com foco especial nas áreas de enfermagem, hotelaria, recursos humanos e serviços de apoio.

Atividades Realizadas:

Durante o mês de outubro de 2025, foram executados diversos treinamentos internos, conduzidos por profissionais da própria instituição. As ações contemplaram temas relacionados à rotina operacional, segurança, integração e atualização de procedimentos técnicos.

TREINAMENTOS	PALESTRANTE	SETOR	DATA	DURAÇÃO	Públicos-alvo	QUANTIDADE PARTICIPANTES
Diagrama de afinidades / Protocolo de Evasão	Lucas Nunes	Coreme/Dep	01/10/2025	1 Hora	Residentes	6
Diagrama de afinidades	Barbara Oliveira	Multiprofissional	01/10/2025 e 02/10/2025	1 Hora	Colaboradores do Cresm	26
Treinamento Reintegração	Adriana	RH	06/10/2025	4 Horas	Novos Colaboradores	2
Alinhamento Com equipe CMP Projeto	Moana Salviano	Ger. de Enf	07/10/2025	1h30min	Médico e Enfermagem e Multi	11
Forma correta preenchimento RQ 732 RQ 733 RQ 734 Registro hig de área e controle mensal	Placidio	Hotelaria	09/10/2025 e 10/10/2025	1 Hora	A.S.G	12
Primeiros Socorros - Capacitação - Coren	Ludmila Fernandes	Ger. de Enf	10/10/2025	1 Hora	A.S.G	39
Ginástica laboral	Felipe Brandão	RH	13/10/2025	20 Min	Equipe Administrativa	13
Treinamento Reintegração	Adriana	RH	16/10/2025	4 Horas	Novos Colaboradores	1
Capacitação Diagnóstico Sífilis	Solange Tavares	Ger. de Enf	16/10/2025	30 Min	Residentes	14
Manejo de aparelhos: ECG e Monitor Multiparâmetro	Késia Pinheiro	Ger. de Enf	16 e 17/10/2025	1 Hora	Equipe de enfermagem	20
Projeto Equatorial - Apresentação	Wanderson Tiago	Ger. de Enf	20/10/2025	1 Hora	Equipe de enfermagem	9
SIPAT	Thais Amanda	RH	20/10/2025	1 Hora	Equipe Administrativa/ Colaboradores do Cresm	49
Treinamento Reintegração	Adriana	RH	22/10/2025	4 Horas	Equipe de enfermagem	1
Treinamento Reintegração	Adriana	RH	23/10/2025	4 Horas	Auxiliar de Enfermagem	2
Técnicas Tashishuan	Marcela RH	RH	23/10/2025	1 Hora	Colaboradores do Cresm	15
NR32 Conhecimento que protege	Danilo Rosa	Ger. de Enf	27/10/2025	1 Hora	A.S.G	33
Outubro Rosa	Dra. Cristiane	RH/DP	30/10/2025	1 Hora	Colaboradores do Cresm	54
Conscientização quanto ao diagnóstico precoce do câncer de mama	Cintia Barbosa	Ger. de Enf	31/10/2025	1 Hora	Equipe de enfermagem	30

Realização de Ação Lúdica, com o intuito de Reforçar a Importância da Ética no Exercício da Enfermagem dias 27 e 28/10/2025. A atividade tem por finalidade reforçar a importância da ética no exercício profissional da Enfermagem, estimulando a reflexão sobre condutas, atitudes e responsabilidade no cuidado ao paciente. Público alcançado: 39 profissionais.



Promovido treinamento de orientações sobre a importância da ética relacionadas ao serviço de enfermagem. Público alcançado: 39 colaboradores da equipe de enfermagem.

CRESM

SUS

GOIÁS

LISTA DE PRESENÇA

Evento: Prevenção de infrações éticas relacionadas ao serviço de enfermagem

Facilitador(a): Leane Teixeira Souza

Data: 27/10/2025 e 28/10/2025

Horário: Plantão Diurno

Carga Horária: 1h

Local: Setor de Internação

Responsável pela organização do evento: Comissão de Ética em Enfermagem e Gestão da Enfermagem

LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE PARTICIPAÇÃO OBRIGATORIA

Nº	NOME	CARGO	ASSINATURA
1	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
2	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
3	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
4	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
5	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
6	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
7	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
8	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
9	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
10	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
11	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
12	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
13	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
14	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
15	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
16	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
17	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
18	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
19	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
20	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
21	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
22	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
23	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
24	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
25	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
26	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
27	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
28	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
29	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
30	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
31	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
32	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
33	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
34	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
35	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
36	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
37	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
38	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
39	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	

CRESM

SUS

GOIÁS

LISTA DE PRESENÇA

Evento: Prevenção de infrações éticas relacionadas ao serviço de enfermagem

Facilitador(a): Leane Teixeira Souza

Data: 27/10/2025 e 28/10/2025

Horário: Plantão Diurno

Carga Horária: 1h

Local: Setor de Internação

Responsável pela organização do evento: Comissão de Ética em Enfermagem e Gestão da Enfermagem

LISTA DE PRESENÇA DE EVENTO DE PARTICIPAÇÃO OBRIGATORIA

Nº	NOME	CARGO	ASSINATURA
1	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
2	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
3	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
4	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
5	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
6	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
7	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
8	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
9	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
10	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
11	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
12	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
13	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
14	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
15	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
16	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
17	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
18	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
19	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
20	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
21	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
22	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
23	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
24	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
25	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
26	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
27	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
28	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
29	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
30	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
31	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
32	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
33	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
34	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
35	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
36	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
37	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
38	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	
39	Adriana Maria da Silva	Enfermeira	

Ações de valorização e apoio aos colaboradores

Atendimento psicológico

Com o compromisso de promover a saúde mental e o bem-estar de seus colaboradores, a instituição implementou o Programa de Atendimento Psicológico ao Profissional, inaugurado em 15 de abril de 2025. O programa nasceu da necessidade de oferecer um espaço seguro, acolhedor e confidencial, voltado ao cuidado emocional dos trabalhadores, reconhecendo que a saúde psicológica é um pilar essencial para a qualidade de vida e o desempenho profissional.

A iniciativa integra as ações do setor de Saúde do Trabalhador, reforçando a importância da escuta qualificada, da prevenção de adoecimentos mentais e do fortalecimento das relações interpessoais no ambiente de trabalho. Por meio de atendimentos presenciais e online, conduzidos pela psicóloga do trabalho, o programa busca acolher demandas individuais, oferecer suporte emocional e contribuir para a construção de um ambiente organizacional mais saudável e humanizado.

23

Ginástica Laboral

A Ginástica Laboral é uma prática realizada em nossa organização com o objetivo de prevenir lesões ocupacionais, reduzir o estresse e estimular a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Realizada de forma orientada e regular, a atividade proporciona momentos de pausa ativa, promovendo relaxamento físico, alongamento muscular e integração entre as equipes.

Além dos benefícios fisiológicos, a Ginástica Laboral tem se mostrado um importante instrumento de promoção da saúde emocional e coletiva, reforçando o senso de pertencimento e a valorização do colaborador. Essas ações consolidam o compromisso institucional com o cuidado com as pessoas, fortalecendo uma cultura organizacional baseada no respeito, equilíbrio e desenvolvimento humano.



Repositório do Saber

O Repositório do Saber é um espaço colaborativo criado com o propósito de estimular a troca de conhecimento, o aprendizado contínuo e o desenvolvimento coletivo entre os profissionais do CRESM.

Por meio dele, é possível compartilhar artigos científicos, apresentações, manuais, videoaulas e boas práticas, fortalecendo uma verdadeira biblioteca de conhecimento institucional. A iniciativa busca valorizar o saber de cada colaborador, promovendo um ambiente de aprendizagem mútua, onde todos podem ensinar, aprender e crescer juntos.



Ações - Outubro Rosa

No dia 30 de outubro, às 10h, foi realizado um café da manhã especial em alusão à campanha Outubro Rosa, no espaço TO3, destinado exclusivamente às colaboradoras da unidade. O evento teve como objetivo promover cuidado, acolhimento e conscientização sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama.

A programação contou com palestra e depoimentos, conduzidos pela Dra. Cristiane, que abordou orientações sobre autocuidado, rastreamento e fatores de proteção. As participantes também tiveram a oportunidade de compartilhar experiências e fortalecer o vínculo entre as equipes.

O encontro proporcionou um ambiente leve e acolhedor, reforçando a importância da saúde da mulher e incentivando práticas de prevenção como gesto de amor e cuidado consigo mesma.



Semana da SIPAT

No dia do encerramento da SIPAT 2025, foi realizado o 1º Karaokê do CRESM, promovendo um momento de integração, descontração e convivência entre os colaboradores. O evento ocorreu nos Aquários do CRESM, com duas edições para contemplar todos os turnos: às 09h30 para o período matutino e às 14h00 para o período vespertino.

A programação contou com música, apresentações espontâneas dos participantes e clima de alegria, reforçando o engajamento das equipes. Além disso, foram realizados diversos sorteios de brindes, contribuindo para o caráter motivacional da atividade.

O evento buscou incentivar a participação coletiva, fortalecer o espírito de equipe e proporcionar um ambiente leve e acolhedor. A iniciativa foi bem recebida pelos colaboradores, tornando o encerramento da SIPAT 2025 dinâmico e marcado pelo bom humor, como refletido no slogan descontraído do convite: “Por favor, ajude-me a encontrar minha nota... acho que a perdi no último refrão!”

No dia 21/10/2025, às 14h30, foi realizada a palestra “Inteligência Emocional” como parte da programação da Semana da SIPAT, cujo tema central foi “Cuidar de quem cuida: saúde mental e responsabilidade compartilhada”. O evento ocorreu no CRESM e foi organizado pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).

A atividade teve como objetivo reforçar a importância do equilíbrio emocional, autocuidado e gestão de emoções no ambiente de trabalho, promovendo maior conscientização sobre saúde mental e fortalecendo a cultura de prevenção. A palestra proporcionou momentos de reflexão, diálogo e integração entre os colaboradores, abordando estratégias práticas para lidar com situações de estresse, desenvolver habilidades socioemocionais e melhorar as relações interpessoais. A participação dos colaboradores foi positiva, demonstrando interesse pelo tema e engajamento nas ações da SIPAT. O evento contribuiu para ampliar o conhecimento da equipe sobre práticas saudáveis no cotidiano profissional e reforçou o compromisso institucional com o bem-estar e a segurança no trabalho.





Programas de Educação - Residência e Estágio

Em outubro, a unidade recebeu 40 estagiários na categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica par 12 residentes divididos entre níveis 1 e 2. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa

• Eventos e celebrações

Reconhecer e celebrar os momentos importantes da vida corporativa é uma forma de valorizar o esforço e o engajamento de cada colaborador. Através de festas e comemorações — como a tradicional Festa Junina, datas comemorativas ao longo do ano e o Natal — a empresa fortalece o sentimento de pertencimento, promove integração entre equipes e transforma pequenas conquistas em experiências memoráveis. Esses eventos não apenas celebram o sucesso coletivo, mas também reforçam a cultura organizacional e o reconhecimento contínuo do trabalho de todos.



Humanização

Projeto promove a celebração dos aniversariantes do mês para pacientes da internação

Aniversários com afeto: CRESM promove celebração especial para pacientes internados



- **Desenvolvimento de ações tecnológicas**

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos. O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

- **Certificações / Acreditações**

Desde setembro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM passou pelo processo de Avaliação de Recertificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA), alcançando o upgrade na unidade de nível 1, para nível 2.



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e SESMT - plano de imunização;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CARP - (Comissão de Prontuários);
- Reuniões - Especialização da SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e reuniões gerais - SES - dias 07, 23, 30 e 31/10/2025;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM – dias 01 e 07/10/2025;
- Reunião da migração dos Sistemas Mv e Multilab - dia 28/10/2025;
- Visita Técnica da Vigilância Sanitária(Rotina de coleta de água) - dia 16/10/2025;
- Avaliação de experiência - Equipe de Enfermagem- dias 08, 09, 21 e 31/10/2025.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades

- Revisão dos documentos (DS, POP e RQ) da gerência de enfermagem realizada pelas comissões e serviços– durante o mês de outubro;
- Atualizações nos Planos de Ações das Comissões e Serviços- no decorrer do mês de outubro;
- Elaboração RQ Visita Técnica - Clínica da Imagem- dia 21/10/2025;
- Elaboração de novos indicadores ONA - SADT Exames de Imagem- dia 23/10/2025;
- Programação de férias de 2026 dos profissionais da enfermagem - decorrer do mês de outubro;
- Análise Crítica dos Indicadores no Sistema Interact - do dia 07 ao dia 20/10/2025;
- Elaboração das Circulares 19/2025 - dia 28/10/2025.

- Capacitação “Primeiros Socorros - COREN-GO” - total de 67 profissionais da enfermagem - dias 09 e 10/10/2025;
- Capacitação “Manejo prático dos aparelhos ECG e Monitor Multiparâmetros” - total de 20 enfermeiros - dias 16 e 17/10/2025;
- Palestra do CAMB e CCIH da “NR 32” - total de 33 profissionais da enfermagem - dia 27/10/2025;
- Participação online da enfermeira do NHE no Webinar “Enfrentamento à Sífilis e Sífilis Congênita” - dias 01/10/2025;
- Participação da enfermeira do NHE no “3º Encontro dos Núcleos de Epidemiologia das Unidades de Saúde RENAVEH de Goiás” - dias 07, 08 e 09/10/2025;
- Aplicação do Diagrama de afinidades e elaboração do Ishikawa para o Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM - total de 12 profissionais da enfermagem - dia 01/10/2025;
- Ação CCIH - Elaboração de arte visual para afixar nas portas dos quartos “Cinco momentos da Higienização das Mãos” - dia 13/10/2025;
- Ação CCIH - Elaboração de informativo “Limpeza da Sanduicheira na Copa dos profissionais” - dia 30/10/2025;
- Aplicação do formulário “Avaliação Anual do Serviço de Enfermagem” - dia 30/10/2025;
- Ação PGRSS - Apresentação do “Projeto Equatorial” para a diretoria - dia 20/10/2025;
- Visita Técnica - Empresa de Exames de Imagem - CIMRAD - dia 22/10/2025;
- Ação CCIH “Blitz da Higienização das Mãos” Esclarecimento de dúvidas in loco - Visita ONA- total de 85 profissionais - dias 07 e 08/10/2025;
- Ação CEE “Prevenção de Infrações Éticas relacionadas ao Serviço de Enfermagem” - total de 39 profissionais da enfermagem - dias 27 e 28/10/2025;
- Curso Telelab “Testes Rápidos e ISTs” - 01 enfermeiro recém-admitido - dia 03/10/2025;
- ReMe Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM- Entrega na plataforma mensal - Especialista em melhoria - Einstein e IHI - dia 31/10/2025;
- Capacitação “Solicitação de manutenção e agendamento do transporte pelo Intranet” - total de 14 enfermeiros - dias 06 e 07/10/2025;
- Palestra “Outubro Rosa - Além do Câncer: autocuidado, Detecção Precoce e Reconstrução pós Câncer” - total de 30 profissionais - dia 31/10/2025;
- Ação NHE “Testes Rápidos e Solicitação de Exames Comprobatórios” - total de 24 médicos - dia 16/10/2025;
- Integração com profissionais da enfermagem recém-admitidos - total de 01 profissional - dia 22/10/2025;
- Vacinação- Total de 48 vacinados (02 colaboradores e 46 pacientes) - no decorrer do mês de outubro.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, esporte adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.
- Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gingivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c)Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 18 de novembro de 2025

SALETE MARIA DE SOUSA
REIS:64365638149
Superintendente Executiva

Assinado de forma digital por
SALETE MARIA DE SOUSA
REIS:64365638149
Dados: 2025.11.19 16:33:14
-03'00'