

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES OUTUBRO

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde
do Estado
de Goiás

GOIÁS
O ESTADO QUE DA CORO



INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	7
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	9
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	10
GESTÃO OPERACIONAL.....	10
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	12
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os setores e Gerências da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de outubro:

SALDO ANTERIOR		
Conta	out/24	Anual
Caixa Econômica Federal Ag. 1626 C/C 2752-0		R\$ -
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/A 6864-0	R\$ 46.391,35	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 6864-0	R\$ 3.160.312,22	R\$ -
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/C 6866-7		R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório. Ag. 0012 C/A 6866-7	R\$ 665,95	R\$ 924.486,88
Caixa Econômica Federal Ag. 0012 C/C 6865-9	R\$ 7.900,00	R\$ -
Aplicação Caixa Econômica Federal Investimento. Ag. 0012 C/A 6865-9	R\$ 1.458.475,03	R\$ 3.156.831,05
Total do Saldo Anterior	R\$ 4.673.744,55	R\$ 4.081.317,93
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.957.658,59	R\$ 29.966.939,38
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 42.889,82	R\$ 321.093,49
Recuperação de Despesas	R\$ 4.450,00	R\$ 102.946,47
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ 8.799,99
Outras entradas	R\$ 5,01	R\$ 113.713,24
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Total Entradas	R\$ 3.005.503,42	R\$ 30.515.492,57
Disponível no Mês	R\$ 7.679.247,97	R\$ 34.596.810,50
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.157.150,76	R\$ 12.229.380,42
Serviços	R\$ 573.092,60	R\$ 4.516.170,30
Materiais	R\$ 243.958,78	R\$ 2.417.467,86
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 27.805,22	R\$ 245.874,51
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 44.148,11	R\$ 1.778.706,65
Rescisões Trabalhistas	R\$ 43.328,47	R\$ 463.284,50
Pensões Alimentícias	R\$ 4.517,04	R\$ 33.031,28
Aporte de caixa - (Fundo Fixo)	R\$ -	R\$ 8.799,99
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 754.897,60	R\$ 7.438.970,21
Reembolso de despesas (-)	R\$ 25.444,68	R\$ 125.714,72
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 26.787,03	R\$ 153.479,50
Outras saídas	R\$ -	R\$ 2.662,84
Vale Transporte	R\$ 3.431,68	R\$ 27.446,38
Bloqueio Judicial	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 2.904.561,97	R\$ 29.440.989,16
Saldo Final	R\$ 4.774.686,00	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.C	R\$ -	R\$ -
APLICAÇÕES GIRO DI CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.A	R\$ -	R\$ -
APLICAÇÕES RUBI DI CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.A	R\$ -	R\$ -
POUPANÇA CAIXA ECONOMICA FEDERAL C.P	R\$ -	R\$ -
CAIXAS - FUNDO FIXO CRESM	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 3.364.635,78	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 1.409.378,86	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 671,36	R\$ -
Saldo Total	R\$ 4.774.686,00	R\$ -

1.ATIVIDADES

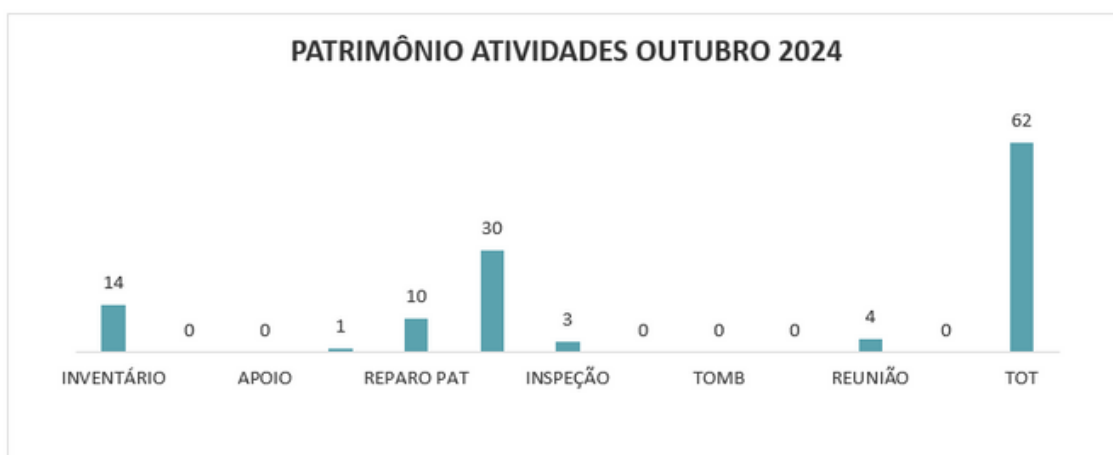
O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsão de gastos decorrentes da implementação de ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão;
- Executar Controle de Gastos;

- Executar Controle de Gastos;
- Elaborar relatórios gerenciais, analisando as necessidades de reformulação no planejamento de gastos conforme planejamento estratégico;
- Encaminhar para SES prestação de contas D+1 diariamente no sistema SIPEF;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, extratos bancários para CAC e Contabilidade;
- Encaminhar, dia primeiro de cada mês, relatório de estoque do almoxarifado e farmácia para a contabilidade;
- Encaminhar todo dia 20 de cada mês, prestação de contas mensal no sistema SIPEF;
- Encaminhar até dia 20 de cada mês, Kit contábil para CAC e para Secretaria Geral;
- Encaminhar até dia 25 subsequente de cada bimestre, planilha com resumo bimestral sintético das Contas Financeira/Contábil, bem como cópia dos balancetes nesse período.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de OUTUBRO:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

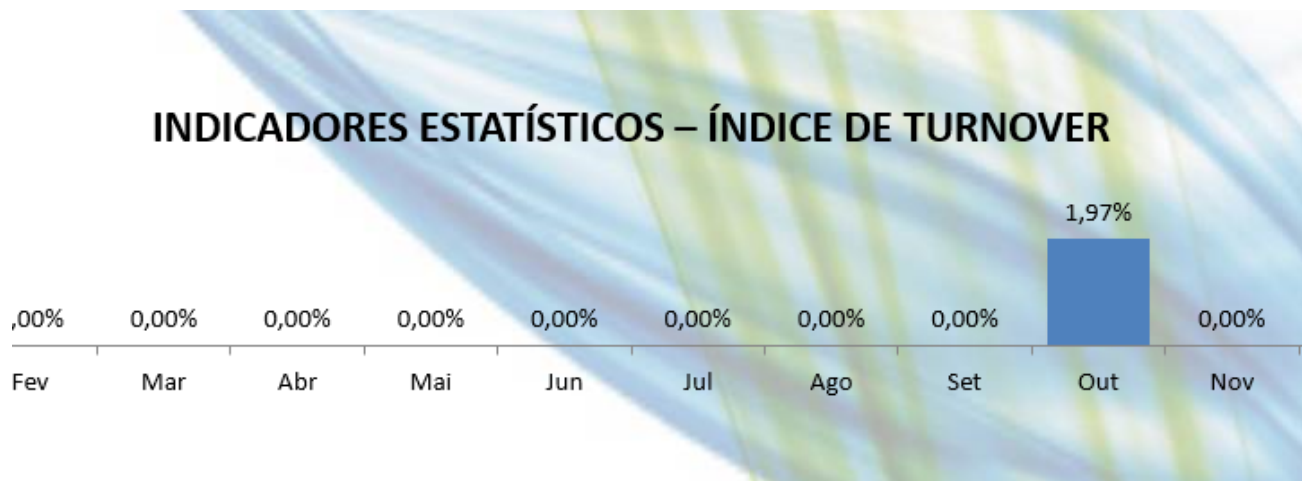
- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – OUTUBRO:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

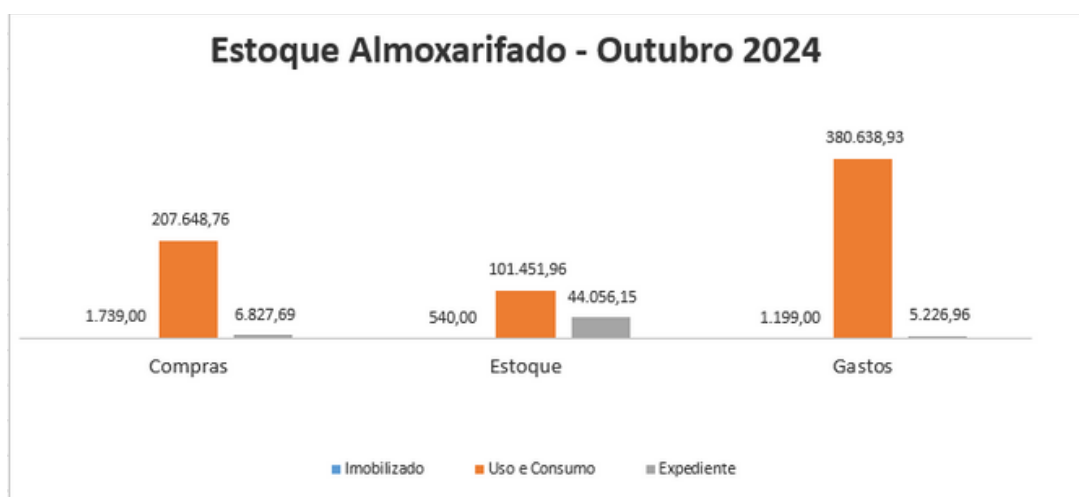
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

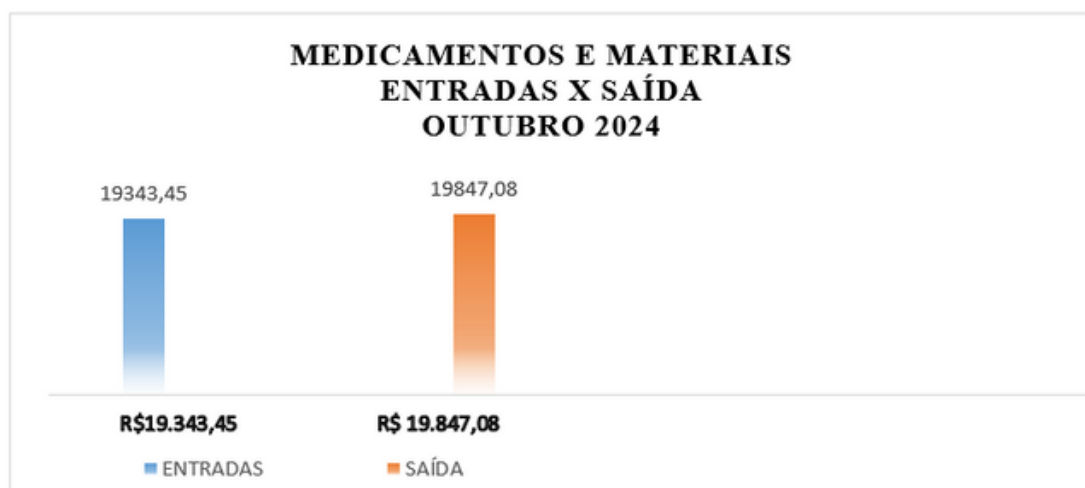
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

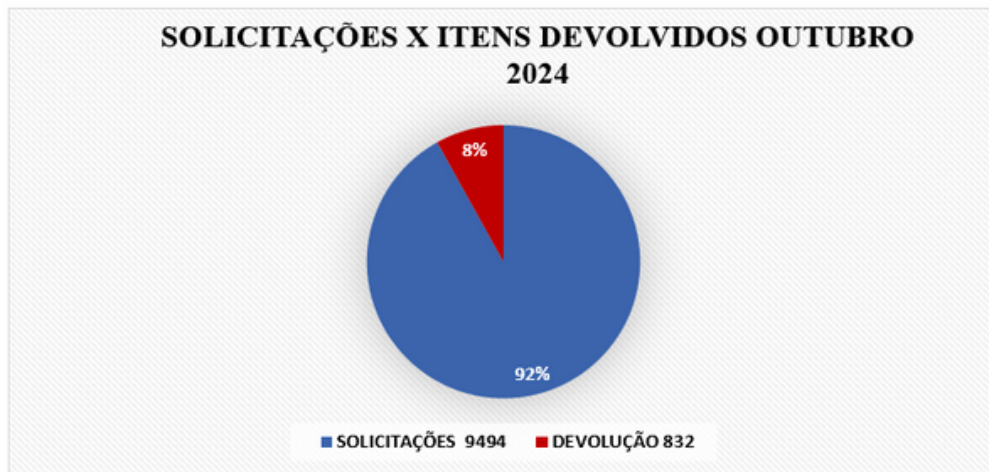
Comparativo de estoque do almoxarifado



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja alta melhorada, administrativa ou por abandono.

1.ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade da clínica e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Revisão de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

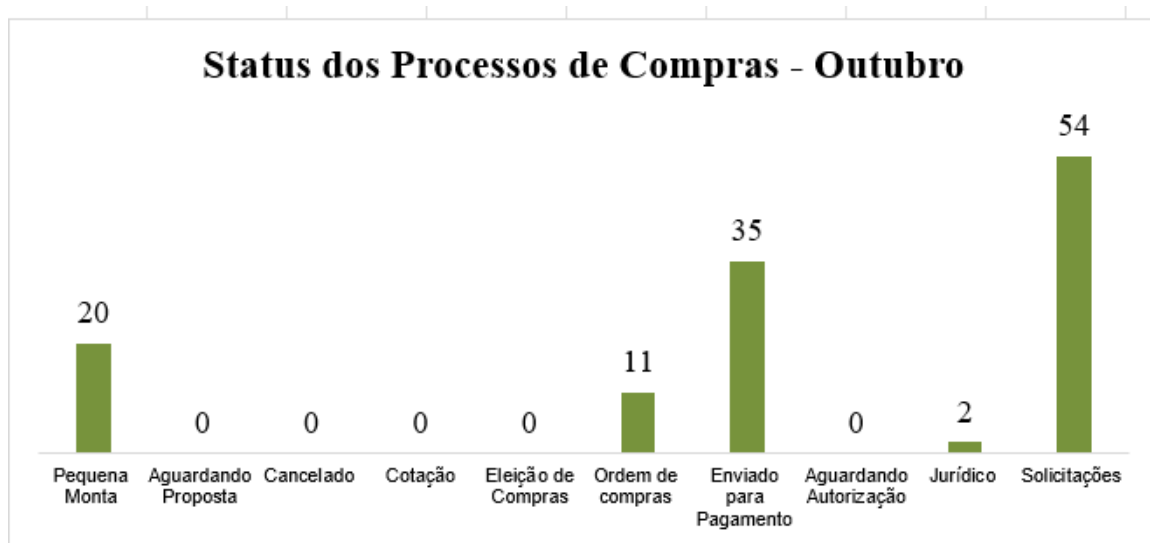
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Emassamento e pintura em 3 locais;
- Limpeza de calhas;
- Limpeza de grelhas;
- Fechamento do canil com grades;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Remoção de grades próximas a guarita;
- Passagem de cabo de internet para o Vestiário;
- Substituição de portas em 5 locais;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Substituição do disjuntor geral da Cozinha;
- Reforma do abrigo, do quadro de distribuição do CRESM;
- Limpeza de Bueiros;
- Pintura da calçada ao redor do Grupo Gerador;
- Emassamento e pintura da Sala de Vacina;
- Substituição de torneira na Odontologia;
- Pintura completa da ETE;
- Manutenção do telhado do Almoxarifado;
- Manutenção no refletor da UTR 3, Núcleo B;
- Emassamento e pintura da área de convivência, no Núcleo B;
- Manutenção no telhado do Núcleo C;
- Emassamento e pintura do Posto de controle do Núcleo C;
- Instalação de refletor na UTR 01, no Núcleo C.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de OUTUBRO:



1. ATIVIDADES

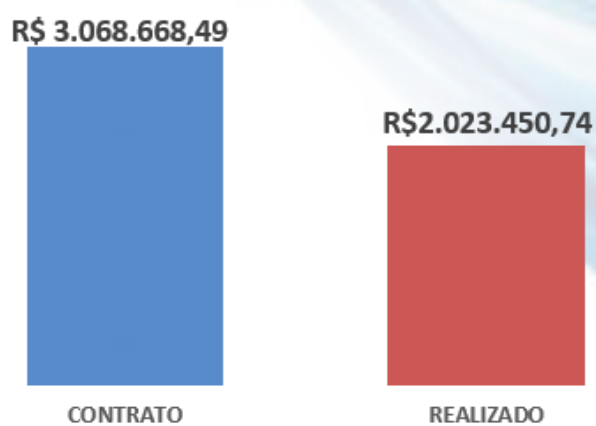
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Regularizar a documentação de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro.

GESTÃO OPERACIONAL

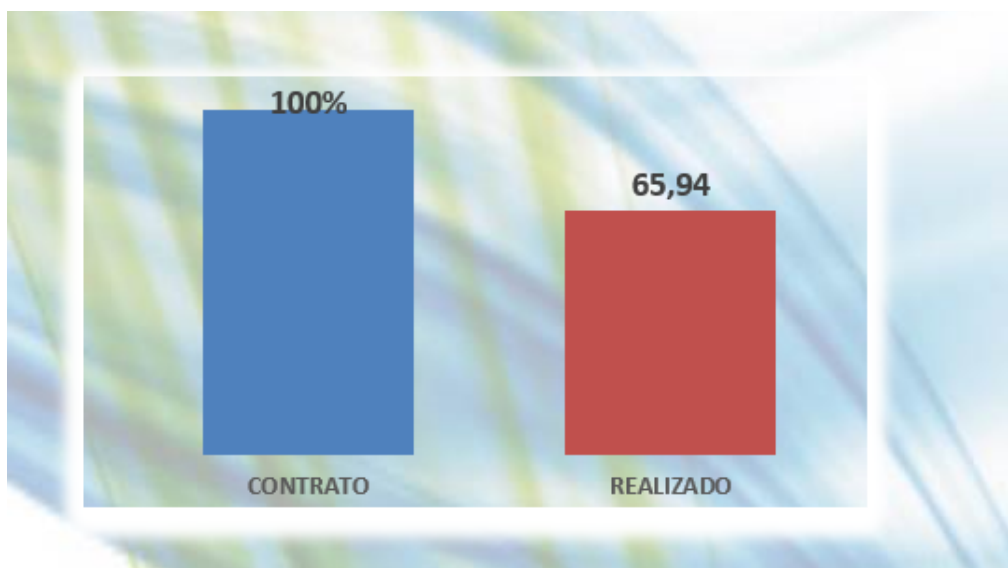
- Índice do resultado Financeiro – Outubro



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – outubro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – outubro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM OUTUBRO:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	5
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Invasão	0
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	5

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de outubro :

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade com objetivo de diminuir o excesso de micro-organismos causadores de doenças;

- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 12 lençóis e 07 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um Recipiente de Resíduo Infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião sobre a apresentação do sistema Interact (Poliana e Dr. Lucas);
- Participação do Programa de Desenvolvimento de Gestores-2024 (IV módulo);
- Participação do Programa de Desenvolvimento de Gestores-2024 (V módulo);
- Reunião sobre educação permanente em governança clínica (Diretoria Técnica e Coordenador-DEP);
- Reunião com o Coordenador da COREME sobre assuntos diversos;
- Participação da apresentação do Plano de contingência;
- Reunião de alinhamento com Residentes;
- Levantamento semestral do quantitativo de estagiários e instituições;
- Participação no Simpósio: Métodos de Avaliação na residência Médica;
- Elaboração do questionário de satisfação do interno;
- Contato com Leticia (COREME/COREMU-SES) para assuntos sobre a avaliação NPS (Residência Médica);
- Realização do Psiquiatria em cena com o filme: O SOM DO SILÊNCIO;
- Reunião com Cláudia Gualberto sobre orientações para submissão de projetos de pesquisa aplicável tanto para projetos internos quanto externos nas unidades vinculadas à Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO).
- Coleta de dados e amostras para o projeto de doutorado do pesquisador Christian José - "Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso da substância".
- Planejamento de metas do departamento de ensino e pesquisa para 2024:
 1. Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
 2. Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
 3. Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
 4. Programação da Jornada Científica 2024;
 5. Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade;
 6. Elaboração do plano de ação e estudo de viabilidade para certificação de Hospital Escola nível II.
- Recebimento de documentos para estágio internato medicina.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (85 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (45 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo B: Gustavo e Geovanna: 437atendimentos;
- Núcleo C: Nicole e Pedro: 623 atendimentos;
- Núcleo D: Renata e Caio: 563 atendimentos.

- **Aulas Teóricas:**

- **Assuntos:**

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia (insight + fármaco +carbomazepina)
4. Inalantes;
5. Anabolizantes;
6. Endócrino + sintomas Neuropsiquiátricos;
7. Intoxicação por Lítio;
8. Substância psicoativa (alucinogénos);
9. Crise suicida.

Atividades Residentes:

- Participação no Congresso Brasileiro de Psiquiatria;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
- Atualização do quadro de pacientes e atendimentos prioritários.

Estágio

- Recebimento e organização da 16ª turma do internato de medicina, (18 alunos), UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 44ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFAN;
- Recebimento e organização da 50ª turma do internato de medicina, (17 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 9ª turma do internato de medicina, (11alunos) PUC;
- Recebimento e organização da 5ª turma do internato de medicina, (6 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- colégios técnicos (78 alunos);
- Recebimento dos alunos de Graduação em Musicoterapia (8º período) da Universidade Federal do Goiás -UFG (16 Alunos).

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de OUTUBRO/2024;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica- OUTUBRO /2024;

- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – OUTUBRO /2024.

ATIVIDADES DO CRESM

SEGUNDA EDIÇÃO DO SARAU AMARELO NO CRESM PROMOVE VALORIZAÇÃO DA VIDA

Na manhã de terça-feira, dia 1, o CRESM, realizou a segunda edição do Sarau Amarelo. O evento, que integra as atividades ainda do Setembro Amarelo, aconteceu no Núcleo Masculino B, e reuniu pacientes e colaboradores em um ambiente de arte, música e reflexão sobre a importância da vida. A ação foi iniciativa da equipe multiprofissional psicólogos, arteterapeuta, musicoterapeuta e o terapeuta ocupacional, coordenaram a atividade, que contou com a participação de pacientes de todos os núcleos do complexo.



A programação incluía apresentações musicais e teatrais e dinâmicas em grupo, nas quais os pacientes manifestaram seus talentos e compartilharam mensagens de superação. A iniciativa foi recebida com entusiasmo por todos os presentes, reforçando a importância de espaços onde a arte se torna uma ferramenta de promoção da saúde mental e de valorização da vida.

A supervisora multiprofissional Nayara Rodrigues destacou os benefícios terapêuticos dessas atividades. “O sarau permite que os pacientes externalizem suas emoções de maneira criativa, fortalecendo sua autoestima e o sentimento de pertencimento ao grupo. Isso é fundamental para o processo de reabilitação e contribui diretamente para a melhoria no tratamento.”

AÇÃO MOVIMENTA EQUIPE DE ENFERMAGEM NO CRESM



Comissão de Ética em Enfermagem, em parceria com a Gerência de Enfermagem CRESM, realizou uma ação lúdica com o objetivo de esclarecer os colaboradores sobre a importância e a finalidade da comissão dentro da unidade. A atividade, que aconteceu in loco, foi composta por uma dinâmica interativa de perguntas e respostas, abordando temas como ética profissional, meios de denúncia, e o papel consultivo e orientativo da comissão. Também foi destacado o canal de comunicação dos colaboradores com a comissão, feito via e-mail: comissaoetica@cresm.gov.br.

Durante a ação, foram considerados conceitos importantes como imperícia, negligência e imprudência, enfatizando a responsabilidade ética no exercício da enfermagem. A comissão destacou que sua função vai além da fiscalização, buscando orientar e apoiar os profissionais para garantir a conduta ética no atendimento. A ação visa fortalecer o compromisso com a excelência no cuidado e promover um ambiente de trabalho ético, colaborativo e seguro, onde os profissionais possam exercer suas funções com responsabilidade e confiança.

SEMANA DA ALEGRIA NO NÚCLEO INFANTOJUVENIL DO CRESM

Entre os dias 14 e 18 de outubro, o ambulatório infantojuvenil do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, tem sido palco de uma série de atividades especiais que estão movimentando a semana, crianças e adolescentes de cor e alegria. São oferecidas diversas atrações, como, pintura corporal, distribuição de balões personalizados e algodão doce, além de apresentações musicais que garantem momentos de descontração e diversão. A ação foi organizada pela equipe de recepções em parceria com a Gerência Multiprofissional.



As crianças e adolescentes atendidos pelo ambulatório compartilham uma semana diferente, com as atividades lúdicas que proporcionam momentos de leveza e diversão no tempo de espera. Essas atividades têm proporcionado uma pausa necessária na rotina de consultas e tratamentos, criando momentos em que a diversão e a alegria prevalecem.

O ambulatório infantojuvenil do CRESM oferece atendimento especializado para crianças e adolescentes com condições como TDAH, transtorno opositor (TOD), transtorno de desenvolvimento intelectual, síndromes genéticas

sinais precoces de depressão infantil, desregulação grave de humor, entre outras. Além de consultas médicas, o ambulatório conta com uma equipe multiprofissional que atua de forma integrada para proporcionar o melhor atendimento aos pacientes e suas famílias, garantindo um acompanhamento especializado e humanizado.

GINCANA NO CRESM RESGATA EXPERIÊNCIA DA INFÂNCIA

Os pacientes do núcleo Masculino B, participaram na manhã do dia 18 de outubro, de uma animada gincana em comemoração ao Dia das Crianças. A ação teve como objetivo resgatar as experiências da infância, proporcionando momentos de descontração e interação entre os participantes. Durante o evento, os pacientes participaram de atividades clássicas, como a corrida do ovo na colher, provas de estourar balões e um quiz de perguntas sobre conhecimentos gerais.



A ação também foi marcada pela distribuição de pipoca e picolé, reforçando o clima lúdico e acolhedor.

A gincana foi acompanhada por Graziela Rebouças, arteterapeuta do CRESM, que destacou a importância de ações como essa para o processo terapêutico, favorecendo o resgate de memórias afetivas e a promoção do bem-estar emocional. Um vídeo especial, que mostra momentos dessa atividade e envolvimento dos pacientes, está disponível para ilustrar como a vivência ajudou a proporcionar alegria e leveza no dia a dia da reabilitação.

ATIVIDADE DO OUTUBRO ROSA NO NÚCLEO FEMININO PROMOVEM SAÚDE E AUTOCUIDADO

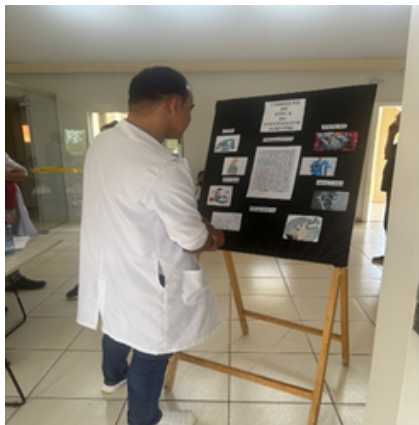
Entre os dias 18 e 28 de outubro de 2024, o Núcleo Feminino do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade de saúde do Governo de Goiás, realizou diversas atividades de conscientização na campanha do Outubro Rosa, com o objetivo de incentivar o autocuidado e a prevenção do câncer de mama. A programação foi aberta com uma roda de conversa conduzida por Amanda Pires e outros acadêmicos do curso de psicologia da Universidade Salgado de Oliveira.



Além disso, as pacientes participaram de um quiz sobre o câncer de mama com a psicóloga do CRESM, Jêniffer Divina, abordando informações essenciais sobre a doença. Outra roda de conversa focou nos hábitos saudáveis como aliados na prevenção do câncer, ministrada pela nutricionista Ana Regina. No evento “Cinema Delas”, o filme Lado a Lado foi exibido para inspirar e fortalecer a união e o apoio entre mulheres. O encerramento ficou por conta de uma sessão de aromaterapia com a técnica aromatouch nas mãos, conduzida pela terapeuta Alessandra Maia, proporcionando um momento de bem-estar e relaxamento aos participantes.

PROFISSIONAIS DO CRESM RECEBEM TREINAMENTO SOBRE NEGLIGÊNCIA EM ENFERMAGEM

O evento foi promovido pela Comissão de Ética em Enfermagem ocorreu nos dias 28/10/2024 e 29/10/2024 para capacitar a equipe de enfermagem para ampliar o entendimento da negligência, como evitar e identificar ações que podem levar a negligência.



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Dados Estatísticos da unidade;
- Testes rápidos realizados;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Sistema SERVIR;
- Vacinas aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- Reunião de alinhamento Projeto "SES para todas as pessoas";
- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem)
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde)
- NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- Reunião com enfermeiros;
- Comissão de Prontuários;
- Reunião de alinhamento com fornecedor Biocell para tratativas da integração entre os sistemas Multilab e MV.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

Atualização do seguintes documentos:

- POP 279 - internações Involuntárias;

- DS 109 - Projeto Terapêutico Singular;
- Revisão dos documentos da Gerência de Enfermagem e Comissões;
- Elaboração do RQ: Monitoramento das escalas aplicadas da enfermagem;
- Atualização das portarias do NSP e CCIH;
- Elaboração do POP: Time de resposta rápida;
- Elaboração da circulares.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Participação no 1º Encontro de Administração e Gestão Hospitalar - Hemolabor e elaboração de relatório em parceria com o Planejamento;
- Capacitação SINAN - NHE do município de Aparecida de Goiânia;
- Realização de Benchmarking online: avaliação do organograma assistencial em saúde mental;
- Recebimento de visita técnica da Coordenação da CCIH e NSP do município de Aparecida de Goiânia;
- Aplicação de avaliação organizacional para colaboradores da área de enfermagem;
- Visita técnica ao CINRAD - exames de imagem pela CCIH e NSP;
- Vacinação - 6 colaboradores e 29 pacientes;
- Participação na reunião da Secretaria de Estado da Saúde - NIR - Sistema de Regulação GERINT.

Treinamentos:

- Apresentação do sistema Interact para 5 colaboradores;
- Capacitação CME - 4 profissionais;
- Dinâmica da CEE “Negligência da Enfermagem” - 53 profissionais;
- Diretrizes NR 32 e Fluxo de acidentes biológicos - 74 profissionais;
- Palestra “Sífilis - Outubro Verde”.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que

estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente (passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

i) Monitoria

Auxílio aos pacientes no cumprimento diário do programa terapêutico. Os monitores fazem o monitoramento da ordem do cotidiano das atividades terapêuticas e de tempo livre, repassando as intercorrências à equipe assistente do paciente e elaborando escalas de lavagem de roupa e de ligações para familiares. Além disso, eles acompanham as oficinas de Beleza, Marcenaria, Caniliterapia, Tapeçaria e Horticultura.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 21 de novembro de 2024

Superintendente Executiva