CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS
Secretaria de Estado da Saúde





Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES SETEMBRO 2026













SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....3

PERFIL DO HOSPITAL 5

GESTÃO.....6

GESTÃO DAS FINANÇAS.....6

GESTÃO PATRIMONIAL.....8

GESTÃO DE PESSOAS.....8

GESTÃO DE MATERIAIS.....10

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....11

GESTÃO DE LOGÍSTICA.....12

GESTÃO OPERACIONAL.....13

GESTÃO DA SEGURANÇA.....14

GESTÃO AMBIENTAL.....15

ENSINO E PESQUISA.....16

ATIVIDADES..... 18

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE 22

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....27

CONSIDERAÇÕES FINAIS.....31

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.





GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de setembro:

CRESM - COMPLEXO DE REFERÊNCIA ESTADUAL EM SAÚDE MENTAL- PROF. JAMIL ISSY				
PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026				
SALDO ANTERIOR				
Conta	set/26		Anual	
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/C 000580133698-9	R$	-	R$	-
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/A 000580133698-9	R$	2.787.795,76	R$	-
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/C 000580133722-5	R$	-	R$	-
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/A 000580133722-5	R$	1.472.775,82	R$	-
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 2512 C/C 000580133705-5	R$	-	R$	-
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 2512 C/A 000580133705-5	R$	430.940,66	R$	-
Total do Saldo Anterior	R$	4.691.512,24	R$	-
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE				
Repasse	R$	3.334.827,60	R$	30.571.081,09
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R$	55.485,99	R$	393.583,17
Recuperação de Despesas	R$	606,92	R$	32.664,45
Aporte Caixa	R$	-	R$	-
Outras entradas	R$	5.081,65	R$	107.339,10
Receitas não governamentais (Doações)	R$	550,00	R$	4.600,00
Total Entradas	R$	3.396.552,16	R$	31.109.267,81
Disponível no Mês	R$	8.088.064,40	R$	31.109.267,81
SAÍDAS				
Despesas com Pessoal	R$	1.080.924,27	R$	10.534.606,85
Serviços	R$	886.400,07	R$	7.733.214,57
Materiais	R$	117.350,10	R$	1.056.324,76
Investimentos	R$	-	R$	-
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R$	42.197,95	R$	616.074,84
Tributos, taxas e Contribuições	R$	94.314,51	R$	616.649,81
Rescisões Trabalhistas	R$	97.557,51	R$	570.965,23
Pensões Alimentícias	R$	3.924,00	R$	35.316,00
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R$	724.349,11	R$	7.084.879,91
Reembolso de despesas (-)	R$	-	R$	-
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R$	21.646,70	R$	261.815,47
Outras saídas (Devolução de pagamento)	R$	5.051,65	R$	54.404,70
Vale Transporte	R$	4.227,20	R$	36.322,02
Bloqueio Judicial/custas processuais	R$	-	R$	-
Total de Saídas	**R$**	**3.077.943,07**	**R$**	**28.600.574,16**
Saldo Final	**R$**	**5.010.121,33**		
CUSTEIO - C.C	R$	-	R$	-
CUSTEIO - C.A	R$	2.928.091,35	R$	-
INVESTIMENTO - C.C	R$	-	R$	-
INVESTIMENTO - C.A	R$	435.034,54	R$	-
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R$	-	R$	-
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R$	1.646.995,44	R$	-
Saldo Total	**R$**	**5.010.121,33**	**R$**	**-**

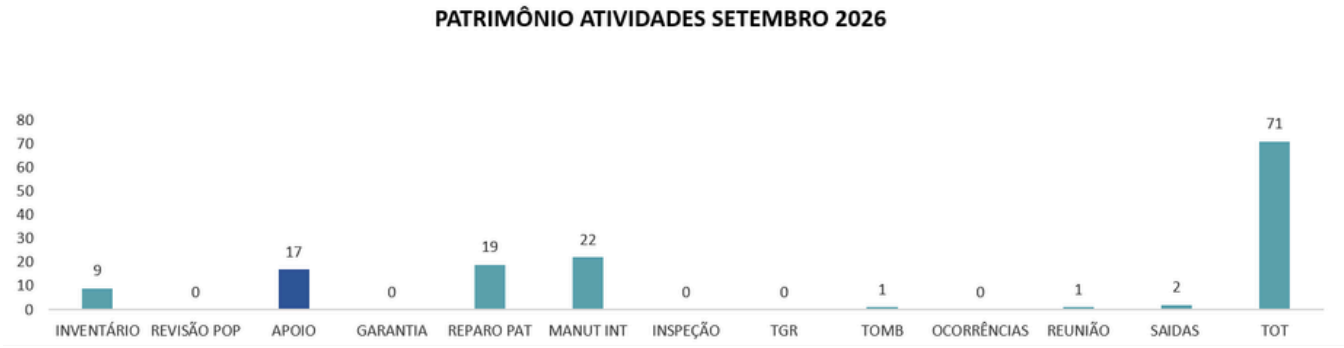
1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de setembro :



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

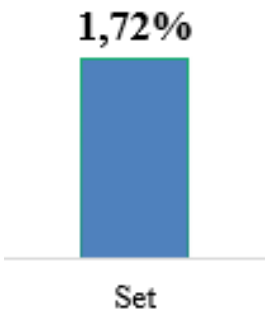
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – Setembro :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

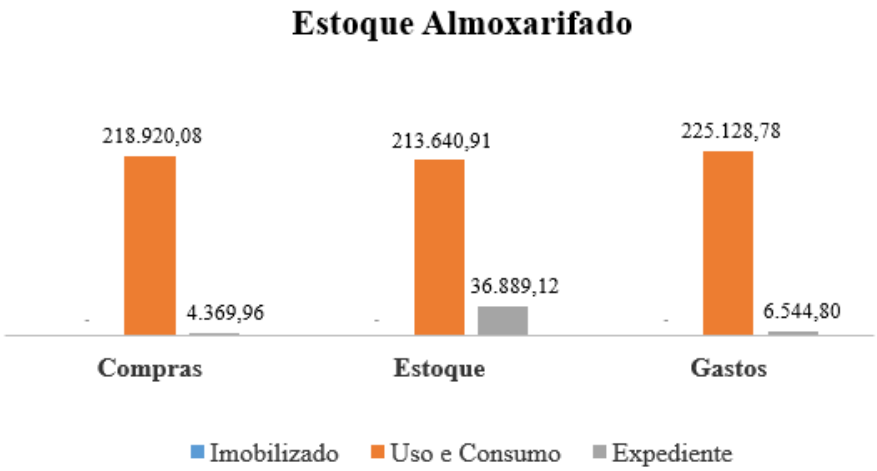
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

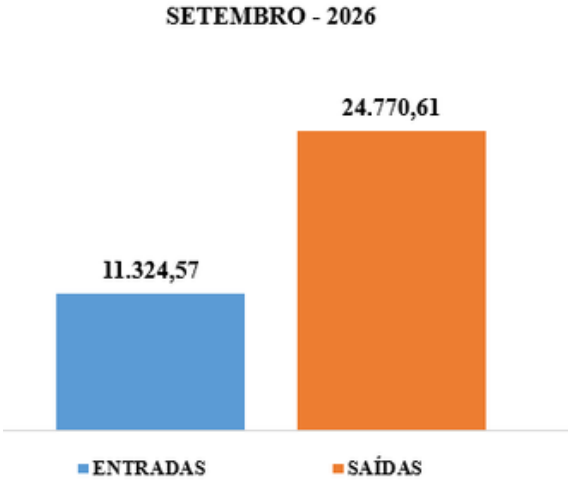
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

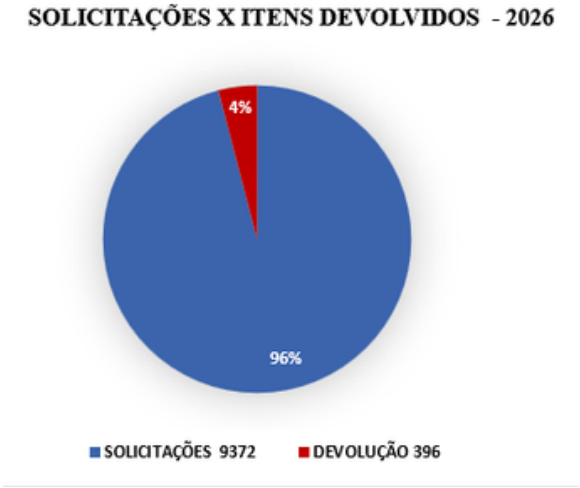
Comparativo de estoque do almoxarifado - setembro :



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

- ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, mangueiras de incêndio, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, gerador, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

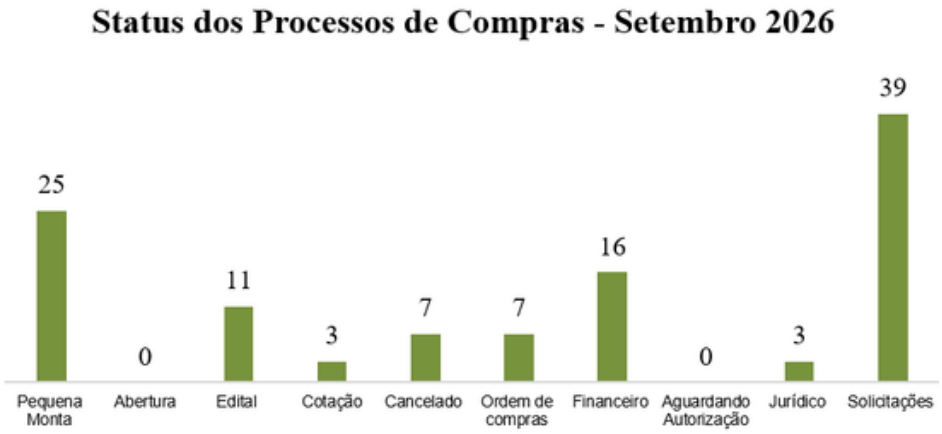
Corretivas:

- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão e manutenção de portas e portais internos em madeira;

- Substituição de lâmpadas no Núcleo B;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza das caixas de gordura dos Núcleos;
- Instalação de porta-saboneteiras;
- Verificação de tensões de entrada e saída em quadros elétricos;
- Reforma do quarto 1, UTR 02, no Núcleo C;
- Manutenção de válvulas de descarga;
- Conserto de vazamento na rede de água na UTR 02 do Núcleo B;
- Substituição de lâmpadas em diversos ambientes;
- Manutenção e reparo de armários com instalação de porta cadeados;
- Manutenção no gradil da UTR 03 no Núcleo B;
- Reforma do quarto 5, UTR 02, no Núcleo C;
- Instalação de portas papel toalha;
- Teste de mangueiras de incêndio;
- Conserto de cadeiras;
- Instalação de Plotter na janela do Repouso Médico;
- Instalação de portas papel higiênico;
- Manutenção no quadro elétrico da ETE;
- Substituição de luminárias em frente a Sala de Monitoramento;
- Substituição de luminárias na Recepção Infanto Juvenil;
- Manutenção em tomadas;
- Manutenção em interruptores;
- Reforma do quarto 4, UTR 02, no Núcleo C;
- Limpeza das calhas no telhado da Administração;
- Instalação de refletores nas UTRs 01,02, e 03 do Núcleo C;
- Reforma do quarto 3, UTR 02, no Núcleo C;
- Lubrificação dos portões de acesso aos Núcleos B e C;
- Limpeza de todos os Bueiros do Cresm;
- Execução de 179 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de setembro:



ATIVIDADES

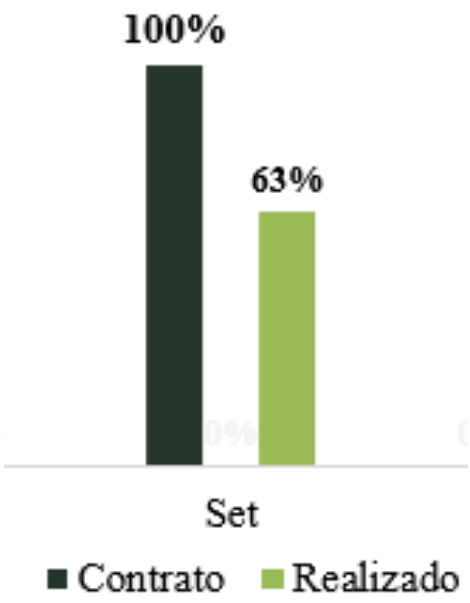
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

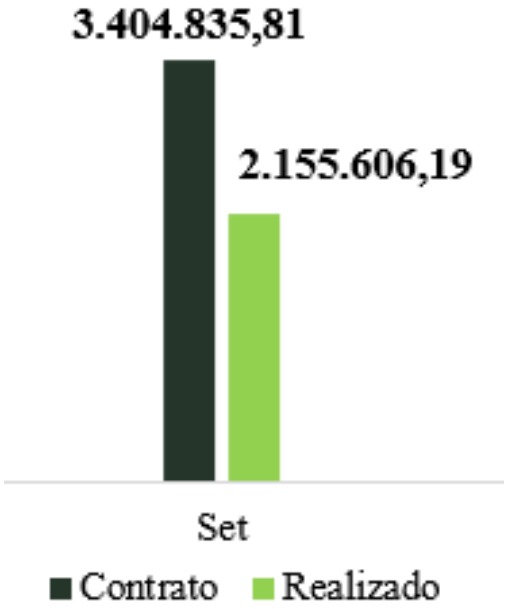
Índice do resultado Financeiro –setembro :



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - setembro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - setembro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM SETEMBRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Alteração com paciente internado/ Apoio operacional	3
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	5
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	0
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	4
Tentativa de evasão	5
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1
Reclamação / Ouvidoria	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	53
Outros tipos de ocorrência registrados	56

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de setembro:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 04 e 18 de setembro;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Coleta a cada 15 dias de resíduo infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte 1 fronhas, 7 lençóis, 4 colchões e 100 unidades de travesseiros. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

Observação: O fornecedor dos travesseiros pediu que fosse descartado os mesmo que estavam avariados. O fornecedor irá repor os travesseiros descartados.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Atualização dos programas voluntariados da OVG;

Construção do plano de ação HE;

Envio da planilha de vagas de estágio/2027;

Envio do quantitativo de vagas e especialidades ofertadas para o programa de Residência Multiprofissional (COREMU);

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (75 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R1):

- Núcleo B: Evyton: 298 atendimentos;
- Núcleo C: Ana Carolina: 257 atendimentos; Brenda: 293 atendimentos;
- Núcleo D: Luciano: 239 atendimentos; Gabriela: 192 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes (R2):

- Ana Luísa: 286 atendimentos;
- Dário: 120 atendimentos;
- Isabella: 207 atendimentos;
- Mariana: 286 atendimentos;
- Maria Luiza: 286 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R3):

- Núcleo B: Pedro Ikaro: 68 atendimentos;
- Núcleo C: Renata Cristina: 91 atendimentos;
- Núcleo D: Gustavo: 36 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

Psicoterapia;

Femenologia;

Ensaios, P-valor e Efeito placebo;

Esquizofrenia;

Tratamentos do TDHA;

Transtorno Psicótico Agudo Transitório/Esquizoafetivo;

Transtornos do sono;

Focos de atenção na infância;

Transtornos delirante persistente;
Tratamento do transtorno de personalidade;
Focos de atenção na adolescência.

Atividades dos Residentes:
Sessão clínica:

- Caso clínico.

Discussão de artigos.

Coreme:

Participação em Reunião SES e parceiros privados;
Reunião de COREME.

Estágio

- Recebimento e organização da 74 º turma do internato de medicina, (5 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 35 º turma do internato de medicina, (10 alunos), UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 08ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNICERRADO;
- Recebimento e organização da 28ª turma do internato de medicina, (3 aluno), PUC;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 4 (quatro) rodízios de turma do Internato.

Estágio multiprofissional

- Recebimento estagiário de Enfermagem, 1 aluno - UNIFASAM;
- Recebimento estagiárias de Musicoterapia, 2 alunos UFG;
- Recebimento estagiárias de Psicologia, 2 alunos PUC;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (estágio);

Visita Técnica
Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (28 alunos).

Relatórios e outros
Construção do Relatório Gerencial de setembro / 2026;
Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - setembro / 2026;
Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – setembro / 2026.

ATIVIDADES DO CRESM

Palestra de Orientação Jurídica: Sigilo Profissional e Confidencialidade

No dia 9 de setembro de 2026, às 9h30, no TO 3, o CRESM realizou uma palestra de orientação jurídica com o tema “Sigilo Profissional e Confidencialidade”, ministrada pelo Dr. Renato Alkmin Fleury. A atividade teve como foco a orientação dos profissionais quanto à importância do sigilo e da confidencialidade no exercício de suas funções, especialmente no contexto dos serviços de saúde. A iniciativa contribuiu para reforçar a conscientização sobre a proteção das informações dos pacientes, a responsabilidade profissional e a observância dos princípios éticos e legais que norteiam a assistência em saúde mental.





Capacitação sobre Urgências e Emergências Médicas

No dia 22 de setembro de 2026, o CRESM promoveu uma capacitação sobre urgências e emergências médicas, realizada no turno das 14h, no TO 3, com foco no aprimoramento dos conhecimentos do corpo clínico da unidade. A atividade contou com a participação da palestrante Rayhume Macêdo, residente de Medicina de Emergência e Aeromédica, instrutora de primeiros socorros, pós-graduada em Medicina de Emergência e médica intervencionista do SAMU Centro-Sul. A iniciativa teve como objetivo contribuir para o aperfeiçoamento técnico dos profissionais, fortalecendo a preparação da equipe para o reconhecimento e o atendimento de situações de urgência e emergência no contexto assistencial



Semana do Planejamento, Qualidade e Segurança do Paciente

No período de 14 a 18 de setembro, o CRESM realizou sua quinta edição da Semana do Planejamento e Qualidade, com extensão à Segurança do Paciente, evento que mobilizou diferentes setores da unidade por meio de uma programação composta por palestras e diversas atividades interativas. A iniciativa promoveu o compartilhamento de informações relevantes sobre o Planejamento Estratégico institucional, na perspectiva de Colaboradores fortalecerem ativamente o propósito institucional de “Restaurar Vidas”; a Gestão da Qualidade, compreendida como espaço de protagonismo, onde todos são importantes para a consolidação de uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua; a disseminação das ações desenvolvidas pelo Núcleo de Segurança do Paciente, cuja temática realçada foi a proposta pela OMS para o ano de 2026- Doenças Crônicas Não Transmissíveis.





A abordagem escolhida pautou-se por interatividade, com realização de gincanas, quiz, e outras atividades lúdicas envolvendo premiações e estímulo à participação de Profissionais a serviço da Unidade, independente do vínculo. Conforme prospectado, o evento contribuiu para o alinhamento das equipes às diretrizes institucionais, o fortalecimento da cultura de qualidade e a conscientização dos colaboradores sobre a importância da segurança do paciente e da melhoria contínua dos serviços prestados.





Ações em alusão à campanha Setembro Amarelo

Durante o mês de setembro, o CRESM realizou diversas ações em alusão à campanha Setembro Amarelo, voltada à conscientização sobre a prevenção do suicídio e à valorização da vida. As atividades envolveram pacientes e colaboradores, promovendo a sensibilização sobre a importância da saúde mental, do acolhimento, da escuta qualificada e da busca por ajuda profissional. As iniciativas reforçaram o compromisso institucional com o cuidado em saúde mental e com a promoção de um ambiente de atenção humanizada.

Ações do Setembro Amarelo nos ambulatórios adulto e infantil



Durante todas as quintas-feiras do mês de setembro, o CRESM promoveu ações informativas e de conscientização em alusão à campanha Setembro Amarelo nos ambulatórios adulto e infantil. No ambulatório infantil, foram desenvolvidas atividades lúdicas e educativas, adequadas ao público atendido.

Já no ambulatório adulto, foram realizadas discussões e palestras sobre o tema, com participação alternada das turmas ao longo da programação. As atividades contaram ainda com a distribuição de materiais informativos, contribuindo para ampliar o acesso à informação, estimular o diálogo sobre saúde mental e reforçar a importância da valorização da vida e da prevenção do suicídio.



Ação de Valorização da Vida com pacientes da internação

No dia 25 de setembro de 2026, o CRESM promoveu uma ação especial em alusão à campanha Setembro Amarelo, com o tema Valorização da Vida, organizada pela Gerência de Acesso à Saúde, em parceria com profissionais da equipe multiprofissional da unidade. A programação foi direcionada aos pacientes da internação dos Núcleos B, C e D e contou com atividades interativas, como apresentações teatrais, dinâmicas e paródias, preparadas para estimular a reflexão sobre a importância da vida, do acolhimento e do cuidado em saúde mental.

A iniciativa proporcionou momentos de integração, participação e sensibilização, reforçando o compromisso do CRESM com a assistência humanizada e a prevenção do suicídio.







Ações de promoção da saúde mental e valorização da vida para os colaboradores

Durante o mês de setembro, o CRESM promoveu atividades voltadas à saúde mental, ao acolhimento emocional e à valorização da vida dos colaboradores, em alusão à campanha Setembro Amarelo.

No dia 10 de setembro, foi realizado um karaokê especial, que contou com um momento inicial de reflexão, seguido de uma atividade de descontração e integração, com apresentações de diversos colaboradores. No dia 23 de setembro, ocorreu uma roda de conversa com foco no apoio emocional aos profissionais, com a participação de representantes do Centro de Valorização da Vida (CVV), Maísa e Messias, proporcionando um espaço de diálogo, escuta e acolhimento. Já no dia 30 de setembro, foi realizada uma palestra com foco na valorização da vida, ministrada pelo palestrante convidado Henrique Ferreira Sampaio.





As iniciativas buscaram sensibilizar os profissionais sobre a importância do cuidado com a saúde mental, do fortalecimento dos vínculos interpessoais e da construção de um ambiente de trabalho mais acolhedor e humanizado.

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

CAMPANHA TERMÔMETRO DO HUMOR

Campanha de incentivo à participação no Termômetro do Humor, com o objetivo de estimular os colaboradores a registrarem regularmente como estão se sentindo. Como forma de reconhecimento, o profissional com maior participação no preenchimento durante o mês recebe um brinde especial.

Parabéns ao Roni Omar, ganhador do Termômetro do Humor de setembro!

A equipe de Enfermagem está com tudo! Pelo segundo mês consecutivo, a premiação ficou com um integrante da equipe!





AÇÕES COMEMORATIVAS

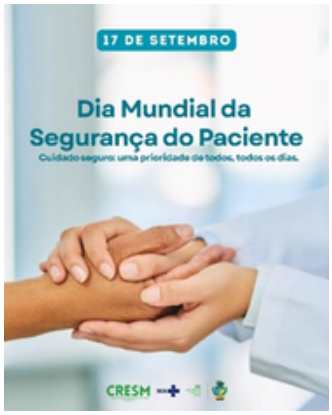
Durante o mês de setembro, foram realizadas ações institucionais em homenagem ao Dia do Profissional de Educação Física, ao Dia do Farmacêutico, ao Dia do Musicoterapeuta e ao Dia da Secretária, além de ações alusivas ao Dia Mundial da Segurança do Paciente.

Foram elaboradas e divulgadas artes comemorativas nos canais de comunicação da instituição, com mensagens de reconhecimento pela dedicação e contribuição dos profissionais à qualidade dos serviços. As publicações também destacaram a importância das práticas seguras e da responsabilidade compartilhada no cuidado aos pacientes.

A iniciativa integra as ações de valorização dos colaboradores, fortalecendo o sentimento de pertencimento, o engajamento das equipes e uma cultura institucional pautada no reconhecimento profissional, na humanização e na segurança da assistência.











PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS

Durante o mês de setembro, foram realizados Processos Seletivos Simplificados para os cargos de Técnico de Nutrição, Recepcionista, Auxiliar de Farmácia e Monitor, com o objetivo de atender às necessidades de reposição e composição do quadro de profissionais, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela instituição.

Os processos foram conduzidos de forma transparente e criteriosa, em conformidade com as diretrizes institucionais, contemplando etapas de avaliação dos conhecimentos, das competências e da adequação dos candidatos aos perfis das vagas. A iniciativa contribui para a manutenção de um quadro profissional qualificado e para o fortalecimento da qualidade e da segurança dos serviços.

ANIVERSARIANTES DO MÊS

Mensalmente, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM homenageia os aniversariantes por meio de divulgações nos grupos institucionais e nos murais da unidade, promovendo o reconhecimento e a valorização dos colaboradores.

No mês de setembro, a homenagem destacou a importância de cada profissional para a instituição, expressando gratidão pela dedicação e contribuição aos serviços prestados, além de votos de saúde, felicidade e realizações







FEIRA DO EMPREENDEDOR

No mês de setembro de 2026, o CRESM realizou a Feira do Empreendedor, iniciativa destinada a incentivar o empreendedorismo e valorizar os talentos e as habilidades dos colaboradores. O evento ofereceu aos profissionais a oportunidade de divulgar e comercializar seus produtos e serviços, estimulando a criatividade e a geração de renda complementar.

A feira também proporcionou momentos de convivência e troca de experiências entre as equipes, favorecendo o fortalecimento dos vínculos interpessoais e do sentimento de pertencimento à instituição.

A iniciativa integra as ações de valorização e qualidade de vida dos colaboradores, reafirmando o compromisso do CRESM com a construção de um ambiente de trabalho participativo, acolhedor e colaborativo.

CAMPANHA SETEMBRO AMARELO – VALORIZAÇÃO DA VIDA E APOIO EMOCIONAL

No dia 23 de setembro de 2026, o CRESM realizou uma palestra alusiva à campanha Setembro Amarelo, dedicada à conscientização sobre a prevenção do suicídio e à valorização da vida. A atividade contou com a participação de Messias, representante do Centro de Valorização da Vida (CVV), que abordou o tema "Apoio emocional para os profissionais".

O encontro proporcionou aos colaboradores um momento de reflexão sobre o cuidado com a saúde mental, a escuta acolhedora e a importância de buscar apoio diante das dificuldades emocionais. A iniciativa também incentivou o fortalecimento das redes de apoio e das relações de cuidado e respeito no ambiente de trabalho.

A ação integra as iniciativas institucionais de promoção da saúde mental, valorização dos colaboradores e humanização das relações, reafirmando o compromisso do CRESM com o bem-estar das pessoas e a construção de um ambiente acolhedor e solidário.









Programas de Educação - Residência e Estágio

Em setembro, a unidade recebeu 21 estagiários na categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica para 18 residentes divididos entre níveis 1, 2 e 3. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa.

- **Desenvolvimento de ações tecnológicas**

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos.

O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

- **Certificações / Acreditações**

O CRESM passou pelo processo de Avaliação de Manutenção da Organização Nacional de Acreditação (ONA), mantendo a unidade no nível 2.



- **Premiações**



CRESM é premiado com troféu diamante por excelência em transparência, pela segunda vez consecutiva: Em agosto de 2026, o CRESM foi reconhecido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) com o Troféu Diamante, durante o Prêmio de Transparência às Unidades de Saúde. A unidade alcançou troféu diamante, demonstrando elevado compromisso com a transparência pública. O resultado reflete o trabalho coordenado pelo departamento de prestação de contas, sob responsabilidade de Adelson Alves do Nascimento, e reforça o comprometimento da unidade com uma gestão transparente e a confiança da sociedade na administração pública.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- Relatório mensal dos testes rápidos realizados -NHE;
- Relatório mensal de Vacinas e Doses aplicadas – Sala de Vacinas;
- Relatório NHE das Notificações das Doenças e Agravos em Saúde- SINAN e DAE.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- CARP - (Comissão de Análise e Revisão de Prontuários);
- Reuniões – Projeto IHR- SES - Einstein - IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV (Sessão de Imersão Virtual) - SES ;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM e do Plano Ver e Agir.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades, referentes ao NSP :

- Realização da reunião mensal da Comissão do Núcleo de Segurança do Paciente;
- Realização da reunião mensal para apresentação de dados a Diretória;
- Participação no II Simpósio Estadual de Segurança do Paciente de Goiás;
- Alinhamento de demandas técnicas e operacionais do Sistema Epimed;
- Realização da Semana do Planejamento, Qualidade e Segurança do Paciente;
- Participação no encontro "Café com a Diretoria", abordando temas institucionais do núcleo;
- Levantamento de alcance para a capacitação no curso Qualificação em Noções de Segurança do Paciente nos Serviços de Saúde;
- Execução de buscas ativas periódicas nos núcleos B, C e D. (Foram realizadas 6 visitas, contabilizando um total de 93 notificações emitidas.
- Realização de notificações, classificações e gerenciamento dos indicadores correspondentes.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:

- Revisão de DS da gerência de enfermagem;
- Avaliação do período de experiência- gerência de enfermagem;
- Avaliação de desempenho da equipe de enfermagem;
- Análise críticas dos indicadores da gerência de enfermagem;
- Elaboração do plano de ação da Engenharia Clínica ;
- Planejamento das férias de 2027 dos profissionais da equipe de enfermagem;
- Novos indicadores da CCIH: inclusão do indicador de quantidade de precauções e pareceres emitidos. Também foram realizados ajustes nos indicadores gerenciais da GEENF;
- Atualizações na Plataforma Conexão CRESM;
- Novo DS Programa de Gerenciamento de Antimicrobianos;

- Elaboração do plano de ação Ona;
- Elaboração das Circulares 32 á 38/2026;
- Ação CEE – “Cada Suspiro Importa, você não está sozinho”;
- Treinamento prático “Plataforma Conexão CRESM”;
- Visita Técnica de monitoramento da Engenharia Clínica da SES ;
- Visita Técnica no Sistema Prisional;
- Participação da gerência de enfermagem na reunião de apresentação dos dados e alinhamentos do sistema Epimed;
- Treinamento teórico TELELAB ISTs;
- Ação CCIH “Setembro Amarelo – Saúde Mental dos colaboradores”;
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares e Inventário dos equipamentos;
- Integração com profissionais da enfermagem recém-admitidos;
- Ação CAMB” Condutas pós exposição, fluxograma de acidentes com materiais biológicos”;
- Ação GEENF e NHE “Preenchimento adequado dos laudos dos testes rápidos e planilha de controle RQ 528;
- Participação da gerência de enfermagem no “Fórum das Organizações Sociais”;
- Escuta Centrada na Experiência do Paciente – total de 3 pacientes – dia 25/09/2026;
- Elaboração e aplicação do Questionário de Avaliação do Serviço de Enfermagem – 2026, com o objetivo de identificar percepções, necessidades e oportunidades de melhoria, subsidiando o planejamento e a definição das ações da Enfermagem para o ano de 2027;
- Realização das avaliações de eficácia dos treinamentos;
- Participação da gerência de enfermagem no encontro “Saúde Mental- Cultura do Cuidado que transforma o trabalho “;
- ReMe – Projeto CRESM 01: “Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs” – Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Ação mensal do NHE “Higienização das Mãos”;
- Participação da enfermeira do NHE no Webinário “Gripe e Vigilância de Vírus Respiratório”, “Manejo da Tuberculose”, “Óbitos na Hanseníase”, “Arboviroses”;
- Vacinação- Total de 36 vacinados (02 colaboradores e 34 pacientes) – no decorrer do mês de setembro.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em "agudos" e "estáveis", considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recriacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gengivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c)Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de outubro de 2026

