

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES SETEMBRO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS 
Secretaria de Estado da Saúde

GOIÁS
O ESTADO QUE NÃO CESSA

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	17
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO	19
DA UNIDADE	19
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	26
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de setembro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	set/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.147.375,95	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 366.924,20	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ 0,04	R\$ 1.709,54
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 473.385,27	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.987.685,46	R\$ 1.709,54
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.002.555,83	R\$ 27.049.020,75
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 40.368,39	R\$ 323.533,64
Recuperação de Despesas	R\$ 3.313,74	R\$ 26.479,24
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 500,00	R\$ 42.633,59
Receitas não governamentais (Doações)		R\$ 2.500,00
Total Entradas	R\$ 3.046.737,96	R\$ 27.444.167,22
Disponível no Mês	R\$ 6.034.423,42	R\$ 27.445.876,76
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.180.365,74	R\$ 10.926.080,30
Serviços	R\$ 603.217,78	R\$ 4.761.978,62
Materiais	R\$ 309.200,98	R\$ 2.141.143,21
Investimentos	R\$ -	R\$ 10.000,00
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 60.676,00	R\$ 457.220,98
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 59.174,56	R\$ 523.191,52
Rescisões Trabalhistas	R\$ 10.495,95	R\$ 380.922,77
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 37.184,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 777.876,18	R\$ 7.604.188,14
Reembolso de despesas (-)	R\$ 52,23	R\$ 22.361,01
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ -	R\$ 175.945,96
Outras saídas	R\$ 12,80	R\$ 1.676,44
Vale Transporte	R\$ 5.227,10	R\$ 37.195,10
Bloqueio Judicial/custas processuais		R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 3.010.223,32	R\$ 27.083.926,02
Saldo Final	R\$ 3.024.200,10	
CUSTEIO - C.C	-R\$ 0,01	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.109.878,61	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ 0,04	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 478.575,13	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 435.746,33	R\$ -
Saldo Total	R\$ 3.024.200,10	R\$ -

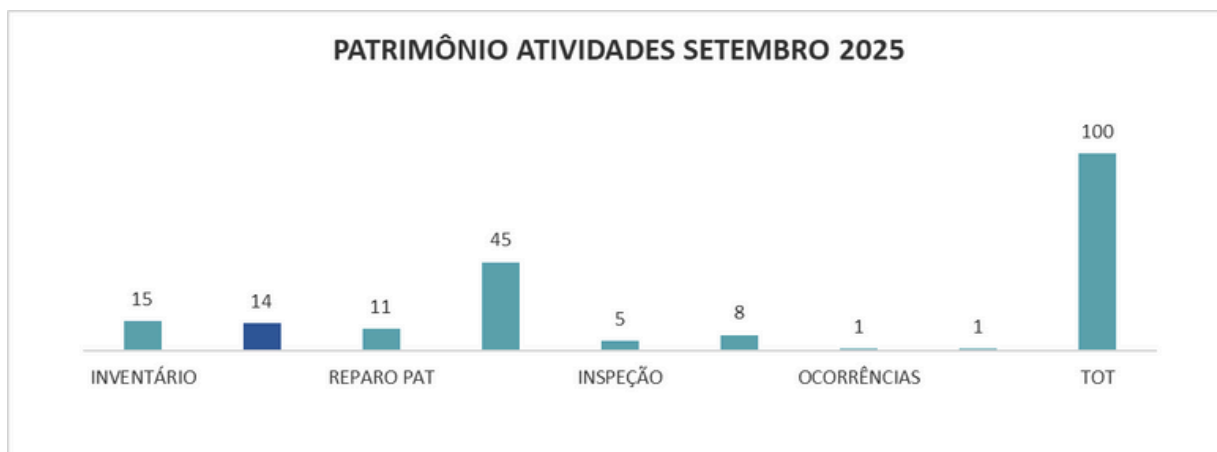
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de setembro:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – setembro:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

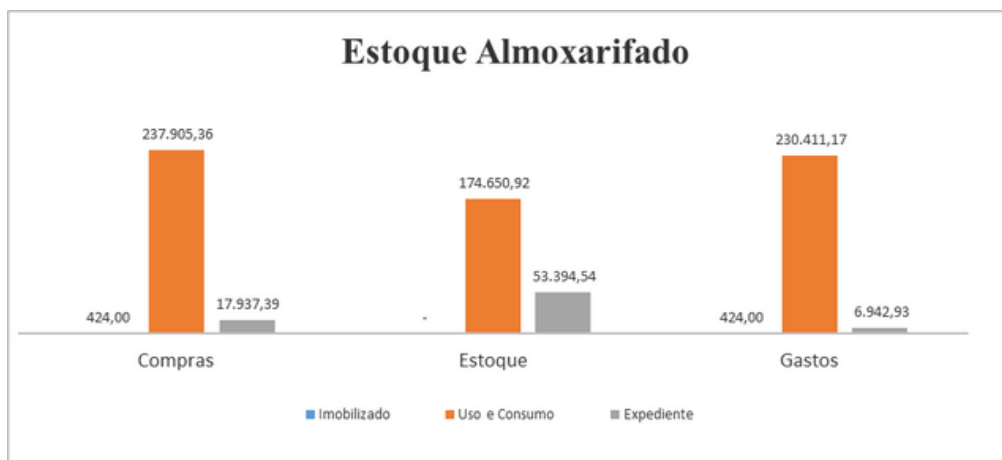
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

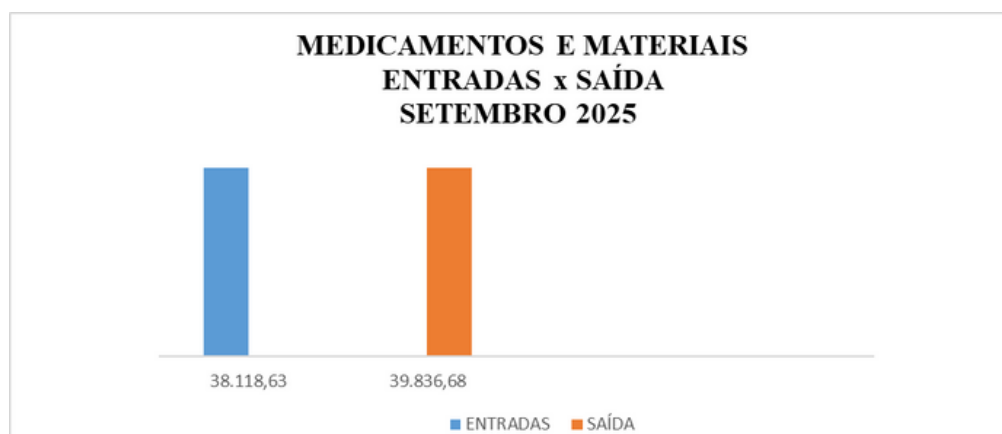
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

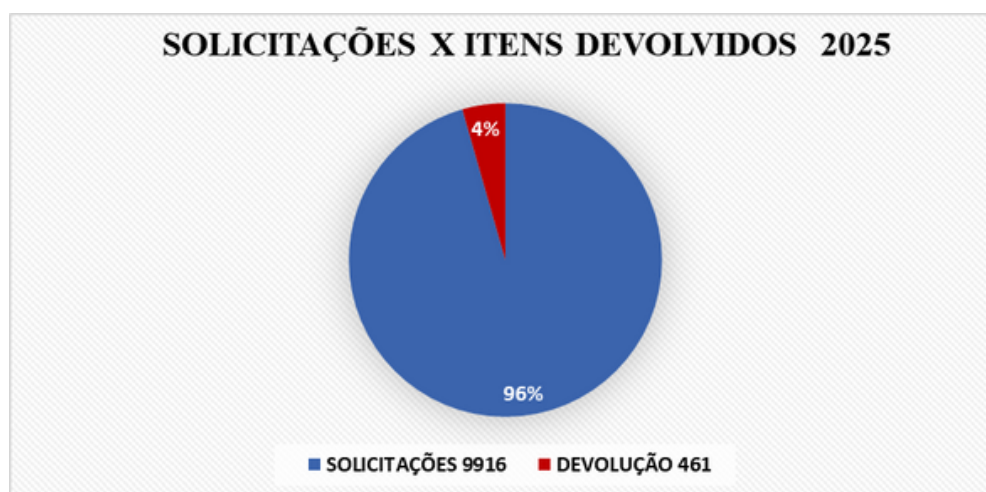
Comparativo de estoque do almoxarifado - setembro



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1.ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos
- Mapeamento de Processos
- Conferência e Contagem de Estoque
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP.
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica)
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

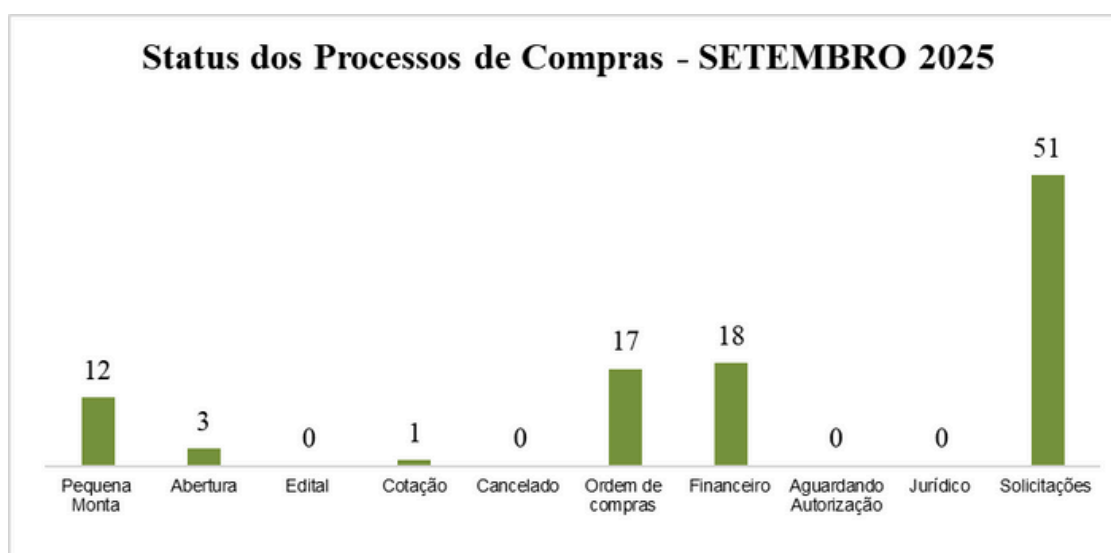
Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

- **Corretivas:**
- Manutenção nas longarinas das recepções infantil e adulto;
- Instalação de quadro na sala do RH;
- Desentupimento de vaso sanitário;
- Soldagem de portão no Núcleo Feminino;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Pintura das paredes externas do refeitório;
- Remoção e execução de reboco na parede externa da cozinha;
- Instalação de registro na caixa d'água do refeitório;
- Conserto de vazamento no refeitório;
- Substituição de lâmpadas queimadas;
- Conserto de vazamento - UTR02 Núcleo B;
- Execução de um registro e caixa de passagem para a cozinha;
- Desentupimento de ralos;
- Substituição de interruptores - UTR01, núcleo B;
- Instalação de manta asfáltica no telhado da administração;
- Substituição de interruptores - UTR02, núcleo B;
- Instalação de canaletas e adequação de fiação nos contêiners;
- Organização dos cabos de internet no almoxarifado;
- Pintura do Abrigo de Lixo;
- Instalação de tatame na sala da academia, núcleo C;
- Execução de 78 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, reparos, manutenções diversas.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de setembro:

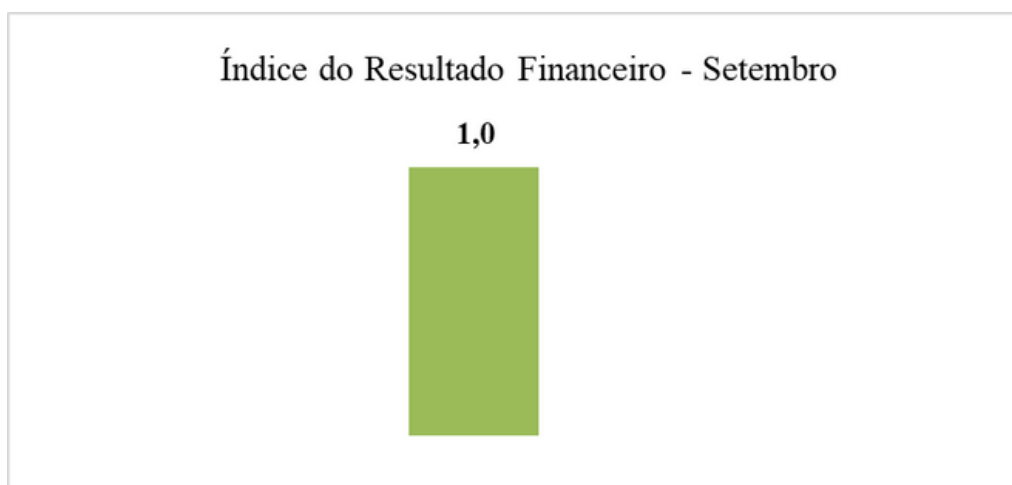


ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

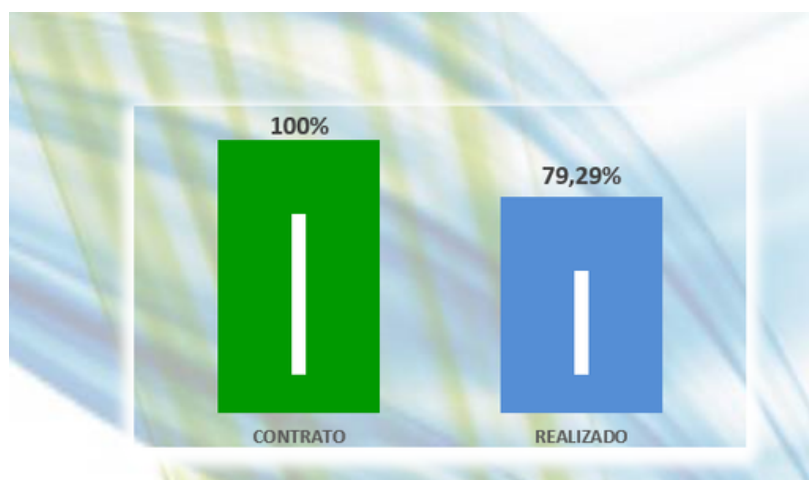
Índice do resultado Financeiro – setembro



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - setembro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - setembro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM SETEMBRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	1
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	0
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	0
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	8
Tentativa de evasão	0
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de setembro:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 05 e 19 de setembro;
- Coleta quinzenal de resíduo orgânico e infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte de 1 colchão avariado, 14 lençóis e 7 fronhas danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;

Execução do projeto: Grupo de escuta com os residentes;

Projeto de expansão ambulatório infantil;

Participação no curso online Einstein - IHI;

Participação: Curso de Comunicação Não Violenta para coordenadores e supervisores de Programas de Residência Médica;

Reunião para elaboração de check list para o projeto Einstein - IHI;

Reunião com o Pesquisador Crhistian Sousa discussão sobre a pesquisa: Auriculoterapia como estratégia no manejo do estresse emocional em trabalhadores de saúde mental;

Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO:

Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa e planejamento estratégico;

Confirmação e interlocução com palestrantes para a 3ª Jornada Científica 2025;

Reunião com a equipe de eventos para detalhes da organização da 3ª Jornada Científica 2025;

Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

- **Residência**

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (59 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (19 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 272 atendimentos
- Gustavo Urzêda: 254 atendimentos
- Nicole Martins: 193 atendimentos
- Geovanna Maria: 193 atendimentos
- Caio José: 254 atendimentos
- Pedro Ikaro: 282 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo C: Bárbara e Ana Luísa: 311 atendimentos
- Núcleo D: Dário e Isabella: 652 atendimentos
- Núcleo B: Mariana e Maria Luiza: 499 atendimentos

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
 2. Psicoterapia;
 3. Psicopatologia;
 4. Psicopatologia Fenomenológica;
 5. Exame Psíquico ;
 6. Diagnósticos diferenciais;
 7. Psicopatia e TP antissocial ;
 8. Síndrome Neuroléptica Maligna;
- Tema 06: Mundo vivido das pessoas com transtorno de humor.

Atividades dos Residentes:

1. Participação em visitas familiares;
2. Grupo do ambulatório;
3. Atendimento enfermaria;
4. Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
5. Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
6. Sessão Clínica (Apresentação de caso):
 - Comprometimento cognitivo leve;
 - Transtornos psicóticos agudos transitório
 - Tiques e síndrome de Tourette
 - Transtorno obsessivo-compulsivo;
1. Sessão científica

Discussão do artigo: Inflammatory Exposure and Depression in Older Adults With Insomnia. A Randomized Clinical Trial

Capítulo 11 artigo: Observational Studies;

Capítulo 13: Bayesian Statistics: Why Your Opinion Counts;

Capítulo 14: Causation

Estágio

- Recebimento e organização da 65ª turma do internato de medicina, (21 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 25ª turma do internato de medicina, (12 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 17ª turma do internato de medicina, (5 alunos), PUC;
- Recebimento e organização da 14ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Recebimento estagiária de musicoterapia UFG (1 aluno);
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 4 (quatro) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (79 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de setembro/2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - setembro/2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – setembro/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

Vem a 3ª Jornada Científica do CRESM



No mês de setembro, foi divulgada a realização da 3ª Jornada Científica do CRESM, com o tema “Saúde Mental em Foco: Desafios, Inovações e Cuidados na Atualidade”.

evento, programado para os dias 14 e 15 de outubro de 2025, ocorrerá na Assembleia Legislativa do Estado de Goiás (ALEGO) e reunirá

profissionais da saúde, pesquisadores, estudantes e comunidade, promovendo integração entre prática e conhecimento científico. A ação reforça o compromisso do CRESM e do Governo de Goiás com a formação continuada, a pesquisa e o aprimoramento das práticas em saúde mental.

7ª Edição do Projeto Amor à Mesa Posta



Em setembro, foi realizada a 7ª edição do projeto “Amor à Mesa Posta”, iniciativa que humaniza o cuidado e transforma as refeições em experiências de acolhimento e convivência.

Com a marca de 684 pacientes atendidos desde o início do projeto, a edição reforçou o propósito de promover bem-estar, integração e fortalecimento emocional dos pacientes em tratamento.

A ação reafirma a importância do cuidado integral, valorizando a alimentação como espaço terapêutico e de reconstrução de vínculos afetivos.

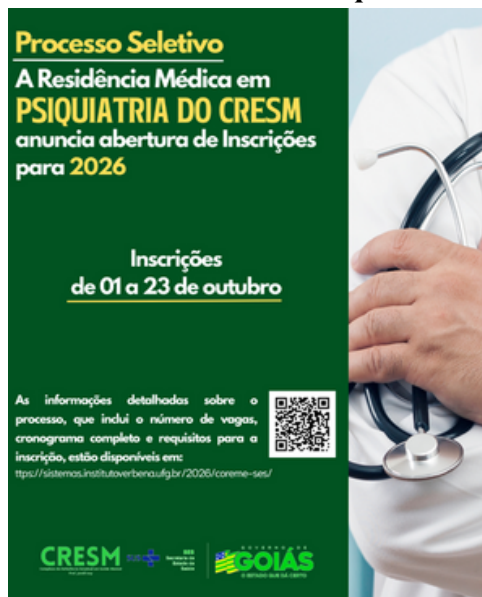
CRESM recebe o vereador Tatá Teixeira



Durante o mês de setembro, o CRESM recebeu a visita do vereador Tatá Teixeira, de Aparecida de Goiânia. O parlamentar foi acolhido pela superintendência da unidade e conheceu as instalações e serviços oferecidos.

O vereador destacou a evolução da instituição desde sua inauguração, em 2016, e colocou-se à disposição para futuras parcerias e apoio institucional.

Residência Médica em Psiquiatria – Inscrições Abertas para 2026



Em setembro, foram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Unificado dos Programas de Residência Médica 2026, com vagas para a especialização em Psiquiatria.

O programa, coordenado por Aldo Veras, oferece formação técnica e humanista, contemplando desde neurociências até abordagens psicoterapêuticas.

A iniciativa reafirma o compromisso do CRESM e da SES-GO com a capacitação de profissionais qualificados e comprometidos com o cuidado integral em saúde mental.

Parcerias institucionais: CRESM recebe representantes do Tribunal de Justiça de Goiás

No dia 26 de setembro, o CRESM recebeu representantes do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO), por meio da Coordenadoria Estadual de Audiências de Custódia.

Os visitantes foram recepcionados pelos setores de Relações Institucionais, Compliance e Supervisão Multiprofissional, em encontro voltado à apresentação dos serviços e à discussão de futuras parcerias.

A visita fortaleceu o diálogo interinstitucional e abriu espaço para cooperação entre o CRESM e o TJGO em ações voltadas ao atendimento e acolhimento de pessoas custodiadas.



IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

• Treinamentos e capacitações - colaboradores

Treinamento e Desenvolvimento de Líderes

O Programa de Treinamento e Desenvolvimento de Líderes foi estruturado em oito módulos com o propósito de promover o aperfeiçoamento contínuo e o fortalecimento das competências de liderança dos gestores da nossa instituição.

O objetivo principal é estimular o crescimento profissional, aprimorar habilidades de gestão de pessoas, comunicação e tomada de decisão, além de fortalecer a cultura organizacional e garantir que nossas lideranças estejam preparadas para conduzir suas equipes com excelência, responsabilidade e propósito.

O programa teve como público-alvo todos os gestores e coordenadores de processos, incluindo também os analistas de nível III, com o objetivo de fortalecer o plano de sucessão e preparar novos líderes para futuras posições de liderança dentro da instituição.



Programa Educação Continuada

Tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, fortalecendo competências técnicas, comportamentais e de gestão, de forma alinhada às diretrizes institucionais e às demandas operacionais de cada setor.

Público-Alvo

Todos os colaboradores, gestores, coordenadores e equipes multiprofissionais, com foco especial nas áreas de enfermagem, hotelaria, recursos humanos e serviços de apoio.

Atividades Realizadas

Durante o mês de setembro de 2025, foram executados diversos treinamentos internos, conduzidos por profissionais da própria instituição. As ações contemplaram temas relacionados à rotina operacional, segurança, integração e atualização de procedimentos técnicos.

Data	Treinamento	Palestrante / Responsável	Setor / Local	Público-Alvo	Participantes	Situação
02/09/2025	Esclarecimento sobre Preenchimento das Escalas	Weslany Souza (RH)	RH / In Loco	Todos os colaboradores e terceirizados	7	Realizado com sucesso
03-04/09/2025	Registro de Higienização – RQ 729	Plácido Oliveira (Hotelaria)	Sala de Apoio	Colaboradores CRESM	9 e 6	Realizado com sucesso
08/09/2025	Treinamento de Reintegração	Adriana Mendes (RH)	Sala de Reunião	Todos os colaboradores e terceirizados	3	Realizado com sucesso
10-11/09/2025	Treinamento de Enfermagem – Nutrição (Condutas)	Janaina Maluf	Multiprofissional / In Loco	Todos os colaboradores e terceirizados	15	Realizado com sucesso
11-12/09/2025	COVID-19 e SRAG	Solange Tavares (NSP)	Enfermagem / In Loco	Colaboradores CRESM	28	Realizado com sucesso



LISTA DE PRESEÇA

Evento: **ORIENTAÇÃO SOBRE TITULAÇÃO DE TRABALHO, ATUALIZAÇÕES, ACESSO PASTA DA QUALIDADE E DOI Fabricador(a): CRISTALLA SUMAHIA**

Data: 16/09/2025 Horário: 12:00 AS 13:30 Carga Horária: 1H

Local: **AMBULATÓRIO** responsável pela organização do evento: **CRISTALLA SUMAHIA**

LISTA DE PRESEÇA DE EVENTO DE PARTICIPAÇÃO OBRIGATORIA

NOME	CARGO	ASSINATURA
1. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
2. Polivene Gonçalves de Oliveira	Administrativo	Polivene
3. Yanara de Silva Gonçalves	Representante	Yanara Silva
4. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila
5. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
6. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
7. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
8. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
9. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
10. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
11. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
12. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
13. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
14. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes
15. Priscila Gomes de Jesus	Representante	Priscila Gomes



CRESM
Cooperativa de Residência Especializada em Saúde Mental
Foco: Juventude em Risco



SUS
Sistema Único de Saúde



GOIÁS
GOVERNADORATU

LISTA DE PRESEÇA

Evento: **ORIENTAÇÃO SOBRE ROTINA DE TRABALHO, ATUALIZAÇÕES, ACESSO PASTA DA QUALIDADE E DO FACILITADOR(A): CRISTALLA SUMAHIA**

Data: 16/09/2025 Horário: 12:00 AS 13:30 Cargo Horário: 1H

Local: AMBULATÓRIO responsável pela organização do evento: **CRISTALLA SUMAHIA**

LISTA DE PRESEÇA DE EVENTO DE PARTICIPAÇÃO OBRIGATORIA

Nº	NOME	CARGO	ASSINATURA
1	Valmir Gonçalves de Oliveira	Gerenciador III	
2	Adriane Brito Albuquerque Paes	Assistente Social III	
3	Pâmela Brito de Azevedo	Psicóloga	
4	Carla Regina Gomes de Azevedo	Psicóloga III	
5	Marlene Maria Melo	Psicóloga III	
6	Priscilla Leal de Souza Sousa Braga	Psicóloga III	
7	Simone Regina Mendes de Sousa	Psicóloga	
8	Priscilla Rodrigues Martins	Psicóloga	
9	Regiane de Souza Teixeira	Psicóloga	
10	Helaine de A. Moura Brito	Psicóloga Social	
11	Thaís de Azevedo	Assistente Social	
12			

As parcerias constituem instrumentos fundamentais para viabilizar a oferta de treinamentos e capacitações aos pacientes do CRESM. Elas possibilitam a ampliação do conhecimento e contribuem para a reinserção social dos pacientes. Considerando que os recursos do contrato de gestão não contemplam essa natureza de despesa, a unidade busca estabelecer parcerias que permitam a realização dessas atividades sem custos adicionais



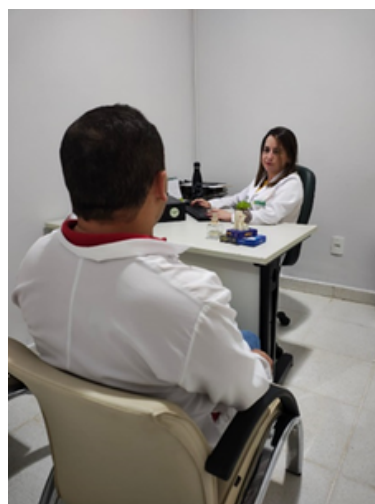
- **Ações de valorização e apoio aos colaboradores**

Atendimento psicológico

Com o compromisso de promover a saúde mental e o bem-estar de seus colaboradores, a instituição implementou o Programa de Atendimento Psicológico ao Profissional, inaugurado em 15 de abril de 2025. O programa nasceu da necessidade de oferecer um espaço seguro, acolhedor e confidencial, voltado ao cuidado emocional dos trabalhadores, reconhecendo que a saúde psicológica é um pilar essencial para a qualidade de vida e o desempenho profissional.

A iniciativa integra as ações do setor de Saúde do Trabalhador, reforçando a importância da escuta qualificada, da prevenção de adoecimentos mentais e do fortalecimento das relações interpessoais no ambiente de trabalho. Por meio de atendimentos presenciais e online, conduzidos pela psicóloga do trabalho, o programa busca acolher demandas individuais, oferecer suporte emocional e contribuir para a construção de um ambiente organizacional mais saudável e humanizado.

No mês de setembro, foram realizados 52 atendimentos psicológicos aos colaboradores. Observou-se maior adesão ao serviço e um crescimento gradual no número de atendimentos em relação ao mês anterior, evidenciando o fortalecimento do programa e a confiança dos profissionais na iniciativa. Além disso, foi possível acolher e acompanhar colaboradores envolvidos em notificações de eventos adversos registradas no Interact, realizadas de forma identificada, garantindo suporte emocional e escuta qualificada nesses casos.



Ginástica Laboral

A Ginástica Laboral é uma prática realizada em nossa organização com o objetivo de prevenir lesões ocupacionais, reduzir o estresse e estimular a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Realizada de forma orientada e regular, a atividade proporciona momentos de pausa ativa, promovendo relaxamento físico, alongamento muscular e integração entre as equipes.

Além dos benefícios fisiológicos, a Ginástica Laboral tem se mostrado um importante instrumento de promoção da saúde emocional e coletiva, reforçando o senso de pertencimento e a valorização do colaborador. Essas ações consolidam o compromisso institucional com o cuidado com as pessoas, fortalecendo uma cultura organizacional baseada no respeito, equilíbrio e desenvolvimento humano.



Repositório do Saber

O Repositório do Saber é um espaço colaborativo criado com o propósito de estimular a troca de conhecimento, o aprendizado contínuo e o desenvolvimento coletivo entre os profissionais do CRESM.

Por meio dele, é possível compartilhar artigos científicos, apresentações, manuais, videoaulas e boas práticas, fortalecendo uma verdadeira biblioteca de conhecimento institucional. A iniciativa busca valorizar o saber de cada colaborador, promovendo um ambiente de aprendizagem mútua, onde todos podem ensinar, aprender e crescer juntos.



Ações - Setembro Amarelo

Durante o mês de setembro foram realizadas ações com objetivo de promover o cuidado e a atenção à saúde mental dos colaboradores:

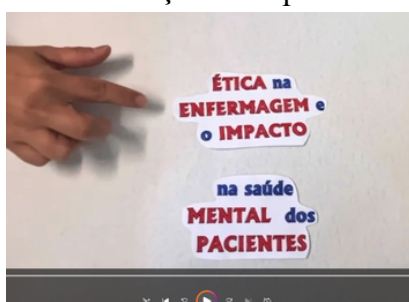


Produção de um vídeo institucional sobre a prevenção ao suicídio e promoção da saúde mental, conduzido pela psicóloga Thaís Amanda. O material apresentou orientações práticas para fortalecimento emocional dos colaboradores, reforçando a importância do cuidado com a mente e da busca por ajuda profissional quando necessário.

Palestra Setembro Amarelo - Vamos falar sobre Saúde Mental” dias 24 e 25/09/2025. Público alcançado: 59 profissionais



Ação CEE Setembro Amarelo - Vídeo Interativo “Ética na Enfermagem e o Impacto na Saúde Mental” dias 29 e 30/09/2025. Público Alcançado: 62 profissionais da enfermagem



Promovido um momento de relaxamento e descontração voltado aos colaboradores do CRESM, conduzido pelo professor Marcelo Santa Lucia, do Centro Estadual de Referência em Medicina Integrativa e Complementar (CREMIC). A atividade incluiu técnicas de respiração e relaxamento, com o objetivo de reduzir o estresse, promover o equilíbrio emocional e contribuir para a melhoria do ambiente de trabalho.

A ação reforça o compromisso institucional com o cuidado integral também voltado aos profissionais, estimulando hábitos saudáveis e o bem-estar no cotidiano laboral.



No dia 22 de setembro, o Departamento de Recursos Humanos promoveu o Dia D do Setembro Amarelo, voltado ao bem-estar dos colaboradores.

A programação contou com ginástica laboral, conduzida por Felipe Brandão, e palestra da médica residente em Psiquiatria Nicole Martins, abordando os impactos do adoecimento psíquico em profissionais da saúde.

A atividade foi organizada com o apoio do Gerente Administrativo Diego Silva Nascimento e simbolizou o cuidado institucional voltado também aos trabalhadores, fortalecendo a cultura de valorização da vida dentro da unidade.

Entre os dias 24 e 26 de setembro, o CRESM realizou uma série de atividades em alusão ao Setembro Amarelo, reunindo colaboradores e pacientes em diferentes momentos de reflexão e acolhimento.

Nos dias 24 e 25, o psicólogo Danilo Guimarães conduziu rodas de conversa com profissionais da enfermagem, em ação conjunta do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) e da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

Encerrando a programação, no dia 26, a equipe multiprofissional promoveu apresentações teatrais, dinâmicas e paródias com a participação ativa dos pacientes. Segundo a supervisora multiprofissional Bárbara Lima, as atividades cumpriram o propósito de sensibilizar e fortalecer o sentimento de pertencimento e valorização da vida entre os participantes.



Programas de Educação - Residência e Estágio

Em setembro, a unidade recebeu 41 estagiários na categorias de: medicina e musicoterapia, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica par 12 residentes divididos entre níveis 1 e 2. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa

• Eventos e celebrações

Reconhecer e celebrar os momentos importantes da vida corporativa é uma forma de valorizar o esforço e o engajamento de cada colaborador. Através de festas e comemorações — como a tradicional Festa Junina, datas comemorativas ao longo do ano e o Natal — a empresa fortalece o sentimento de pertencimento, promove integração entre equipes e transforma pequenas conquistas em experiências memoráveis. Esses eventos não apenas celebram o sucesso coletivo, mas também reforçam a cultura organizacional e o reconhecimento contínuo do trabalho de todos.



Humanização

Projeto promove a celebração dos aniversariantes do mês para pacientes da internação

Aniversários com afeto: CRESM promove celebração especial para pacientes internados



CRESM
Complexo de Referência Especializada em Saúde Mental
Prof. José de Souza

SUS
Sistema Único de Saúde

SES
Secretaria de Estado de Saúde

GOIÁS
GOVERNO DO ESTADO
O ESTADO QUE DÁ CERTO

- **Desenvolvimento de ações tecnológicas**

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos. O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

- **Premiações**

CRESM é premiado com troféu diamante por excelência em transparência:

Em setembro, o CRESM foi reconhecido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) com o Troféu Diamante, durante o Prêmio de Transparência às Unidades de Saúde. A unidade alcançou segundo lugar geral, com índice de conformidade entre 95% e 100%, demonstrando elevado compromisso com a transparência pública.

O resultado reflete o trabalho coordenado pelo departamento de prestação de contas, sob responsabilidade de Adelson Alves do Nascimento, e reforça o comprometimento da unidade com uma gestão transparente e a confiança da sociedade na administração pública.



Cadastro dos profissionais Enfermagem para o Evento 12º Prêmio para o Profissional Destaque da Enfermagem do COREN/GO – dia 26/09/2025, com objetivo de reconhecer e valorizar o comprometimento, a competência técnica e a contribuição desses profissionais para a qualidade da assistência em saúde mental. Foram indicados 3 profissionais do CRESM.



- **Certificações / Acreditações**

Em setembro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM passou pelo processo de Avaliação de Recertificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA). A equipe avaliadora foi composta pela avaliadora-líder Ana Cláudia Pádua e pelas avaliadoras Dra. Madeleine Ramos dos Santos, Maria Elisângela dos Santos Campos, Eni Cristine Santos Nascimento, Kállyma Moraes e Giovanna Bassi Diniz. A avaliação teve como objetivo alcançar o upgrade na unidade de nível 1, para nível 2.

A acreditação da Unidade amplia sua visibilidade e favorece o estabelecimento de novas parcerias. A evolução para a certificação em nível Pleno representa uma resposta concreta à SES, aos colaboradores, à sociedade em geral e aos demais stakeholders.



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e SESMT - plano de imunização;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- CARP - (Comissão de Prontuários);
- Reunião extraordinária - CCIH, NSP e NHE – Surto de Covid-19 - Alinhamento das condutas;
- Reunião de alinhamento sobre os fluxos e processos com a nova terceirizada de Exames de Imagem CIMRAD;
- Reuniões - Especialização da SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e reuniões gerais - SES - dias 03, 09, 16 e 25/09/2025;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM – 12 profissionais – dia 03/09/2025;
- Reunião de Elaboração do Checklist de auditoria do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM – 2 profissionais dia 24/09/2025;

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades

- Revisão dos documentos (DS, POP e RQ) da gerência de enfermagem realizada pelas comissões e serviços– durante o mês de setembro;
- Elaboração de novos Indicadores do PGRSS do Projeto Einstein/IHI/SES – dias 01 e 26/09/2025;
- Avaliações de desempenho anual da Equipe de Enfermagem (técnicos e auxiliares de enfermagem) encerramos as pendências no mês de setembro de 2025;
- Elaboração de DT do Fluxo de Atendimento dos Enfermeiros;
- Atualização do RQ 385 Contratos de Interações da Área Técnica e do DS 150 Plano de contingência da Área Técnica;

- Atualizações nos Planos de Ações das Comissões e Serviços – no decorrer do mês de setembro;
- Elaboração do Plano de Ação da Engenharia Clínica referente a Visita Técnica da SES;
- Programação de Férias de 2026 dos profissionais da enfermagem – decorrer do mês de setembro;
- Análise Crítica dos Indicadores no Sistema Interact;
- Elaboração das Circulares 17 e 18/2025.
- Ações, palestras, treinamentos e capacitações no mês de setembro de 2025:
- Capacitação NSP “Escala News – Esclarecimento de dúvidas” – total de 07 enfermeiros;
- Capacitação “Prática dos Testes Rápidos” – total de 03 enfermeiros recém-admitidos;
- Participação presencial da Gerência de Enfermagem no “Encontro das Organizações Sociais”;
- Participação online do enfermeiro do CCIH “Webinar – Ações de Combate a Resistência Antimicrobiana”;
- Participação online da enfermeira do NHE “Capacitação em Acidentes com Serpentes”;
- Participação online da enfermeira do NHE “Sistema de Vigilância do Sarampo”;
- Ação NSP – “Blitz de Segurança do Paciente - Como Promover a Segurança do Paciente” – total de 36 profissionais;
- Aplicação do Diagrama de afinidades e elaboração do Ishikawa para o Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM – total de 07 enfermeiros;
- Cadastro dos profissionais Enfermagem do CRESM para o Evento 12º Prêmio para o Profissional Destaque da Enfermagem do COREN/GO;
- Palestras “Setembro Amarelo – Vamos falar sobre Saúde Mental” - total de 59 profissionais;
- Ação NSP e CCIH “Fluxo de Notificações, Matriz de riscos e Protocolos Assistenciais” Esclarecimento de dúvidas in loco – Visita ONA– total de 32 profissionais;
- Treinamento “Matriz de Riscos, Protocolos Prioritários e Fluxo de Notificações – ONA” – total 34 de profissionais as equipes terceirizadas;
- Ação CEE Setembro Amarelo “Vídeo Interativo “Ética na Enfermagem e o Impacto na Saúde Mental” – total de 62 profissionais da enfermagem – dias 29 e 30/09/2025;
- Curso online – Einsten e IHI – Melhoria da Qualidade MQ 103 Medir para Melhorar – Realizado pela Gerência de Enfermagem - dia 26/09/2025;
- Curso Telelab “Testes Rápidos e ISTs” – 01 enfermeiro recém-admitido – dia 01/09/2025;
- ReMe Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM- Entrega na plataforma mensal – Especialista em melhoria – Einstein e IHI ;
- Capacitação dos Protocolos Assistenciais NSP/CCIH com Ensino e Pesquisa “Identificação do Paciente e Higienização das Mãos” – total de 10 médicos;
- Atualização NHE e Sala de Vacinas – 1 técnica de enfermagem do NHE;
- Ação NHE “Hepatites Virais- modo de transmissão, sintomas e prevenção” – total de 50 pacientes;
- Ação – NSP “Orientações sobre os sinais e sintomas do Covid-19 e sobre a prevenção e cuidados de higiene” – total de 74 pacientes;

Ação CCIH – “Orientações sobre o uso da máscara e higiene das mãos no enfrentamento do Covid-19” – total de 194 profissionais;

- Ação NHE – “Covid-19 modo de transmissão, sintomas e prevenção” – total de 110 profissionais;
- Integração com profissionais da enfermagem recém-admitidos – total de 01 profissional;
- Visita Técnica do RENAVEH-NHE no CRESM – total de 5 profissionais.
- Vacinação
- Total de 43 vacinados.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gengivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c) Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 18 de outubro de 2025

Superintendente Executiva