CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS
Secretaria de Estado da Saúde





Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy



RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES AGOSTO 2026



SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO









SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....3

PERFIL DO HOSPITAL 5

GESTÃO.....6

GESTÃO DAS FINANÇAS.....6

GESTÃO PATRIMONIAL.....8

GESTÃO DE PESSOAS.....8

GESTÃO DE MATERIAIS.....10

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....11

GESTÃO DE LOGÍSTICA.....12

GESTÃO OPERACIONAL.....13

GESTÃO DA SEGURANÇA.....14

GESTÃO AMBIENTAL.....15

ENSINO E PESQUISA.....15

ATIVIDADES..... 18

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE 23

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....27

CONSIDERAÇÕES FINAIS.....31

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:
VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.





GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de agosto:

CRESM - COMPLEXO DE REFERÊNCIA ESTADUAL EM SAÚDE MENTAL- PROF. JAMIL ISSY		
PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026		
SALDO ANTERIOR		
Conta	**ago/26**	**Anual**
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/C 000580133698-9	R$ -	R$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/A 000580133698-9	R$ 1.694.728,45	R$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/C 000580133722-5	R$ -	R$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/A 000580133722-5	R$ 1.532.425,01	R$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 2512 C/C 000580133705-5	R$ -	R$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 2512 C/A 000580133705-5	R$ 426.752,21	R$ -
Total do Saldo Anterior	R$ 3.653.905,67	R$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R$ 3.972.906,77	R$ 27.236.253,49
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R$ 50.610,12	R$ 338.097,18
Recuperação de Despesas	R$ -	R$ 32.057,53
Aporte Caixa	R$ -	R$ -
Outras entradas	R$ 32.130,37	R$ 102.257,45
Receitas não governamentais (Doações)	R$ 550,00	R$ 4.050,00
Total Entradas	R$ 4.056.197,26	R$ 27.712.715,65
Disponivel no Mês	R$ 7.710.102,93	R$ 27.712.715,65
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R$ 1.084.202,20	R$ 9.453.682,58
Serviços	R$ 726.506,36	R$ 6.846.814,50
Materiais	289.660,33	R$ 938.974,66
Investimentos	R$ -	R$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R$ 56.735,58	R$ 573.876,89
Tributos, taxas e Contribuições	R$ 40.535,19	R$ 522.335,30
Rescisões Trabalhistas	R$ 40.027,44	R$ 473.407,72
Pensões Alimentícias	R$ 3.924,00	R$ 31.392,00
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R$ 750.818,92	R$ 6.360.530,80
Reembolso de despesas (-)	R$ -	R$ -
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R$ 21.099,77	R$ 240.168,77
Outras saídas (Devolução de pagamento)	R$ -	R$ 49.353,05
Vale Transporte	R$ 5.080,90	R$ 32.094,82
Bloqueio Judicial/custas processuais	R$ -	R$ -
Total de Saídas	**R$ 3.018.590,69**	**R$ 25.522.631,09**
Saldo Final	**R$ 4.691.512,24**	
CUSTEIO - C.C	R$ -	R$ -
CUSTEIO - C.A	R$ 2.787.795,76	R$ -
INVESTIMENTO - C.C	R$ -	R$ -
INVESTIMENTO - C.A	R$ 430.940,66	R$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R$ -	R$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R$ 1.472.775,82	R$ -
Saldo Total	**R$ 4.691.512,24**	**R$ -**

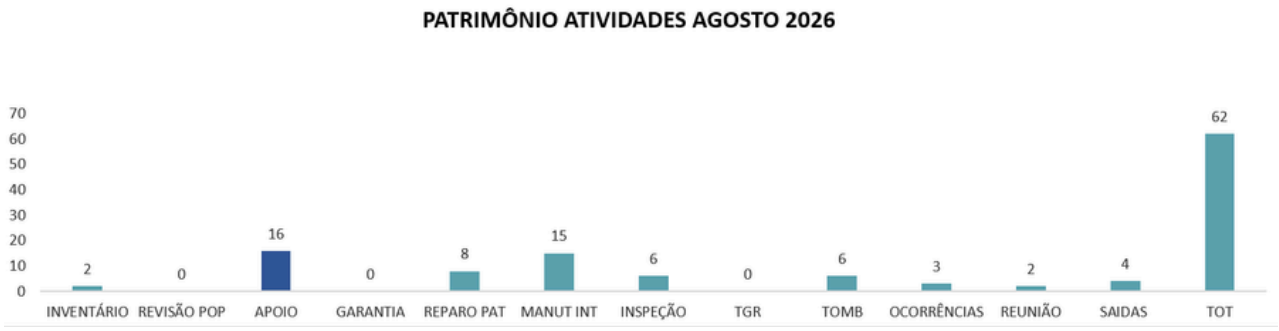
1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de agosto :



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – Agosto :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

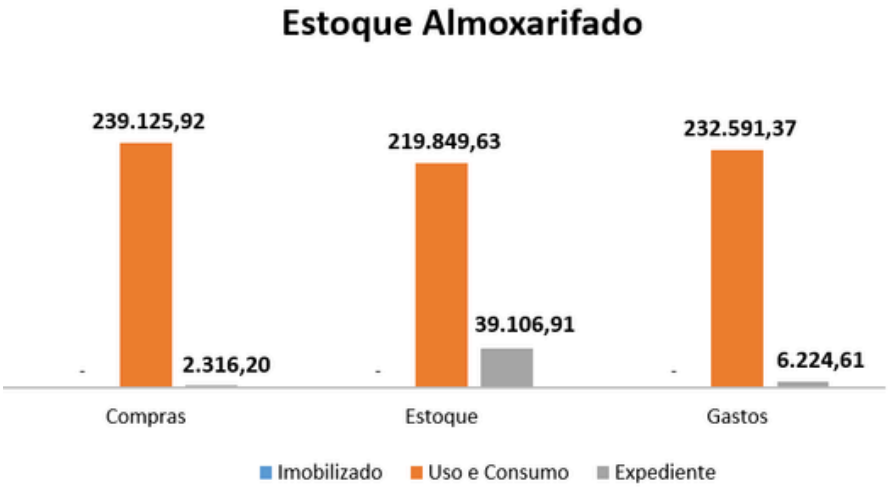
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

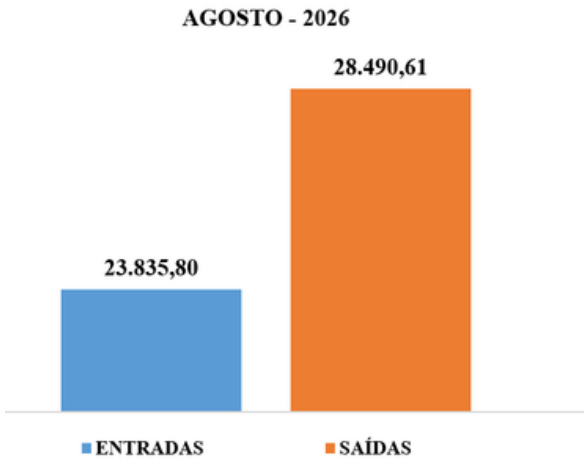
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - agosto:



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

- ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, mangueiras de incêndio, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, gerador, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

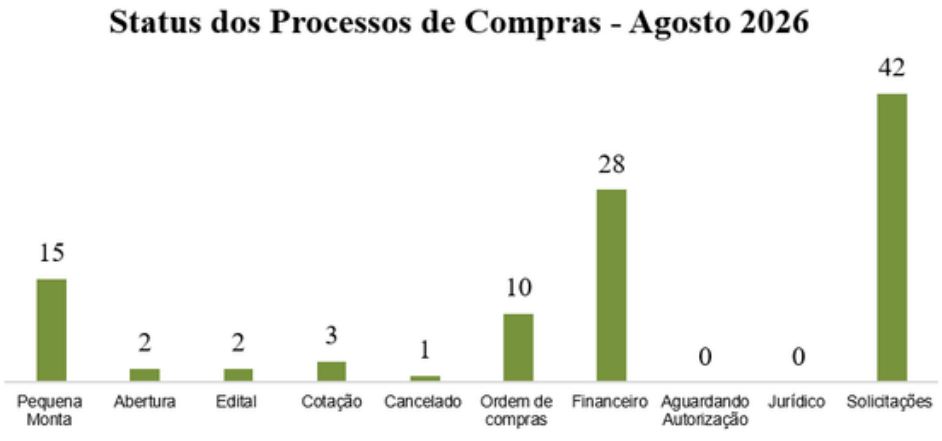
Corretivas:

- Substituição de luminárias na UTR 2 e UTR 3, Núcleo C e UTR 2, Núcleo D; ;
- Abastecimento do grupo gerador;

- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE, das caixas de gordura dos Núcleos, das Bocas de Lobo e da Fossa;
- Revisão e manutenção de portas e portais internos em madeira;
- Instalação de porta-saboneteiras, portas para papel toalha núcleo B;
- Verificação de tensões de entrada e saída em quadros elétricos, manutenção em tomadas e interruptores;
- Manutenção de grades no Núcleo B;
- Substituição de válvulas de descarga;
- Substituição de plafon (Coliseu);
- Substituição de termostato (e resistência) dos boilers da Detox, Núcleo B;
- Conserto de vazamento no Núcleo Feminino; substituição de ralo na Sala SAME;
- Instalação de plotter na janela da Sala da Superintendência;
- Inspeção dos armários das UTRs, com substituição de fechaduras danificadas;
- Limpeza de todos os Bueiros do Cresm;
- Reforma do quarto 3, UTR 02, no Núcleo C;
- Limpeza das calhas no telhado da Administração;
- Manutenção em tomadas;
- Desentupimento de vaso no banheiro atras da lanchonete, no vestuário da piscina e na utr 02 B ;
- Conserto de cadeiras;
- Instalação de portas papel toalha;
- Substituição de torneiras no Núcleo B;
- Conserto de vazamento na rede de água na UTR 02 do Núcleo B;
- Manutenção e reparo de armários com instalação de porta cadeados;
- Manutenção em interruptores;
- Pintura externa completa da UTR 02 -Núcleo D;
- Substituição de cerâmicas danificadas na área do vestuário piscina;
- Adequação da fiação da TV da Recepção Infanto Juvenil;
- Instalação de porta-saboneteiras;
- Execução de 116 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de agosto:

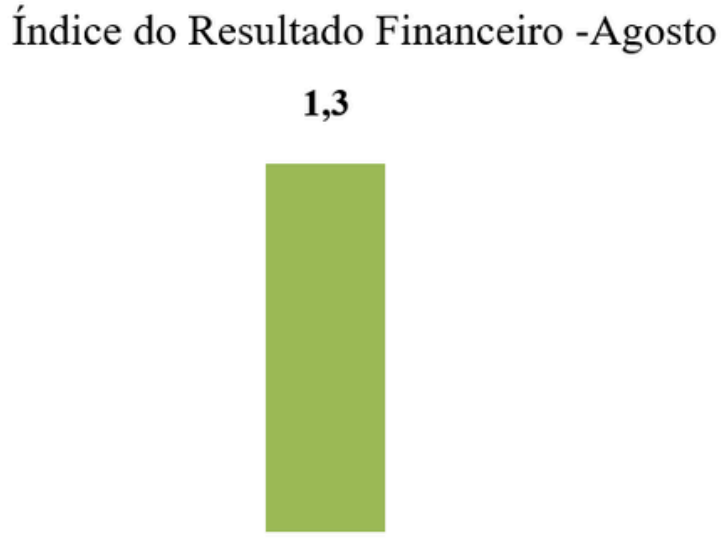


ATIVIDADES

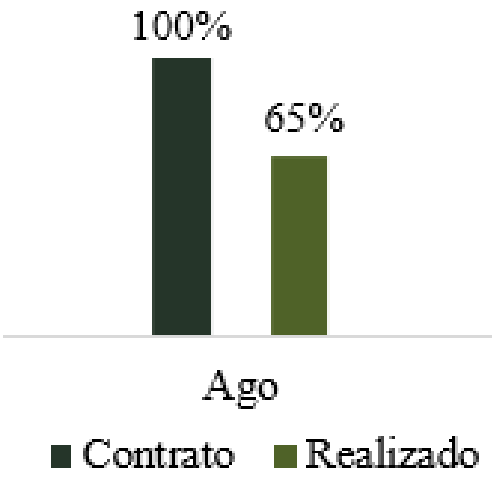
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

Índice do resultado Financeiro –agosto :



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - agosto



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - agosto



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM AGOSTO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	2
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	12
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	2
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	7
Tentativa de evasão	5
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1
Reclamação / Ouvidoria	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	55
Monitoramento de paciente em atitude suspeita	15

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de agosto:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 07 e 21 de agosto;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Coleta a cada 15 dias de resíduo infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte 2 fronhas, 3 colchões e 1 toalha. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Atualização dos programas voluntariados da OVG;

Construção do plano de ação HE;

Envio da planilha de vagas de estágio/2027;

Envio do quantitativo de vagas e especialidades ofertadas para o programa de Residência Multiprofissional (COREMU);

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (71 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R1):

- Núcleo B: Evyton: 277 atendimentos; Jordana: 368 atendimentos;
- Núcleo C: Ana Carolina: 347 atendimentos;
- Núcleo D: Luciano: 263 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes (R2):

- Bárbara: 185 atendimentos;
- Ana Luísa: 185 atendimentos;
- Dário: 140 atendimentos;
- Isabella: 231 atendimentos;
- Mariana: 185 atendimentos;
- Maria Luiza: 204 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R3):

- Núcleo B: Nicole Martins: 76 atendimentos;
- Núcleo C: Geovanna Maria: 83 atendimentos;
- Núcleo D: Caio José: 28 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

Psicoterapia;

Femenologia;

Personalidades, violação e impulsos;

Neurologias do transtorno de humor;

Violação e impulso, Abuso de multiplas substâncias;

Antidepressivos: tratamento de transtornos depressivos;

Uso de sedativos/hipnóticos, uso do tabaco, TUS;

Estabilizadores de humor e tratamento do transtorno bipolar;

Bases para a prática e resultados dos principais estudos:
Deficiência intelectual no adulto, TEA no adulto;
Tratamento de TAG e Transtorno do Pânico;
Dessenssibilização e reprocessamento por hipnose;
TDAH no adulto;
Impuslsividade e Compulsividade;
Tiques e Touret.

Atividades dos Residentes:

Sessão clínica:

- Caso clínico.

Coreme:

Reunião com a CATCOREME (online) sobre o processo seletivo para o Programa de Residência Médica;
Envio do quantitativo de vagas ofertadas para o programa de Residência em Psiquiatria (COREME);
Reunião de integração e alinhamento com os secretários de COREME.

Estágio

- Recebimento e organização da 73 º turma do internato de medicina, (5 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 06ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNICERRADO;
- Recebimento e organização da 27ª turma do internato de medicina, (3 aluno), PUC;
- Recebimento e organização da 25ª turma do internato de medicina, (4 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 4 (quatro) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (26 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de agosto / 2026;
Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - agosto / 2026;
Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – agosto / 2026.

ATIVIDADES DO CRESM

“Gincana dos Pais” para integração entre colaboradores

O CRESM , realizou no dia 6 de agosto, no período matutino, a “Gincana dos Pais”, uma ação especial voltada para celebrar o dia dos pais e futuros pais da unidade.

A iniciativa teve como objetivo proporcionar um momento de integração, descontração e confraternização entre os colaboradores, por meio de atividades recreativas e desafios em equipe.

A ação gerou integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e celebrando a importância da paternidade.



Pelo segundo ano consecutivo, o Troféu Diamante por excelência em transparência

O CRESM conquistou, pelo segundo ano consecutivo, o Troféu Diamante no Prêmio de Transparência e Ouvidoria das Entidades de Direito Privado sem Fins Lucrativos (SES-GO).

A premiação reconhece as unidades de saúde administradas por entidades de direito privado sem fins lucrativos que se destacam pelo compromisso com a transparência, a prestação de contas, o acesso à informação e o fortalecimento dos canais de ouvidoria no ano de 2025. O resultado é referente à análise e à compilação dos dados e das informações institucionais do período avaliado, consolidando o desempenho das unidades no cumprimento dos requisitos estabelecidos pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO).

A cerimônia de premiação contou com a participação de representantes da direção da SES-GO, e a entrega do Troféu Diamante foi realizada pelo Secretário-Adjunto de Estado da Saúde de Goiás, Luciano de Moura Carvalho, juntamente com outros membros da direção da Secretaria.

A conquista pelo segundo ano consecutivo reforça o compromisso do CRESM com uma gestão pautada pela transparência, responsabilidade e acesso à informação, demonstrando a continuidade das boas práticas adotadas pela instituição.

Representando o CRESM na cerimônia estiveram a Superintendente Executiva, Salete Maria de Sousa Reis; o Assessor de Relações Institucionais, Gilmar Bessa; o Gerente Financeiro, David Aquino Ramos; o Administrador do Portal da Transparência, Adelson Alves do Nascimento; e a Ouvidora da unidade, Gláucia Muniz.



O resultado evidencia, ainda, o trabalho integrado de diferentes áreas do CRESM na organização, atualização e disponibilização das informações institucionais, além do fortalecimento dos mecanismos de participação e atendimento ao cidadão.

A conquista do Troféu Diamante pelo segundo ano consecutivo reafirma o compromisso do CRESM com uma gestão transparente, responsável e cada vez mais próxima da sociedade.

Cresm avalia parceria com administração penitenciária para adesão ao Projeto Ressocializa

O CRESM recebeu uma visita técnica para tratar da possibilidade de adesão ao Projeto Ressocializa, iniciativa que possibilita a utilização de mão de obra de pessoas privadas de liberdade em atividades de manutenção e serviços de interesse público.

A reunião teve como objetivo avaliar a viabilidade da participação do CRESM no projeto, especialmente para a realização de pequenas reformas, serviços de manutenção e roçagem de áreas externas da unidade.

A iniciativa é desenvolvida em parceria com a Diretoria-Geral de Administração Penitenciária (DGAP), que tem possibilitado a utilização da mão de obra de reeducandos em serviços de manutenção de terrenos e espaços públicos do Estado. Além de contribuir para a conservação dos espaços públicos, a proposta busca promover oportunidades de ressocialização e preparação para a reinserção social e profissional.



Estiveram presentes na visita o Diretor-Geral Adjunto da Polícia Penal de Goiás, Firmino José Alves; Amanda Melo e Santos Limongi, da Subsecretaria de Políticas e Ações em Saúde (SUBPAS); Reneilton Brito de Abreu, Subsecretário de Controle Interno e Compliance (SUBCIC/SES-GO); e Wagner Rodrigues Assis, representante da Superintendência de Monitoramento dos Contratos de Gestão e Convênios.

A comitiva foi recebida pela direção do CRESM, entre eles a Superintendente Executiva, Salete Maria de Sousa Reis, que participou das discussões sobre a possível implementação da iniciativa na unidade.

A proposta ainda será avaliada pelos setores responsáveis, considerando os aspectos técnicos, administrativos e de segurança necessários para a execução dos serviços.

A possível adesão ao Projeto Ressocializa representa uma oportunidade de unir manutenção e melhoria da estrutura física do CRESM a uma iniciativa de caráter social, voltada à ressocialização e à reinserção de pessoas no mercado de trabalho.

Receitas do Bem Viver: arte e cuidado em exposição no CRESM

Idealizada pela arteterapeuta Graziela Rebouças, a mostra reúne obras produzidas pelos pacientes da unidade que expressam sentimentos, experiências e formas de cuidado, integrando a proposta de um livro coletivo de receitas terapêuticas.

A exposição foi apresentada aos colaboradores da unidade no aquário, em frente ao coliseu.



Palestra de conscientização pelo fim da violência contra a mulher



O CRESM promoveu, no dia 27 de agosto, uma palestra em alusão à campanha Agosto Lilás, mês dedicado à conscientização e ao enfrentamento da violência contra a mulher.

A atividade contou com a participação da Dra. Maisa Rocha, do Centro de Referência à Mulher. O encontro foi realizado às 9h, no T03, e reuniu profissionais da unidade para um momento de informação, reflexão e conscientização.

Com o tema “Sua voz pode transformar”, a ação destacou a importância da informação, do respeito e da igualdade como instrumentos fundamentais para fortalecer a proteção e os direitos das mulheres.

A iniciativa reforça o compromisso do CRESM com a promoção de ambientes de respeito, acolhimento e enfrentamento à violência contra a mulher, contribuindo para ampliar o conhecimento e a conscientização sobre o tema.





5º Encontro Goiano de Coordenadores Municipais de Saúde Mental



O CRESM esteve representado no 5º Encontro Goiano de Coordenadores Municipais de Saúde Mental, realizado nos dias 26 e 27 de agosto, em Caldas Novas (GO).

Participaram do evento a gerente de Acesso à Saúde do CRESM, Bárbara Ribeiro Lima de Oliveira, e o assessor técnico Lucas Nunes.

Promovido pela Gerência de Saúde Mental da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO), o encontro reuniu profissionais e gestores da área para promover a troca de experiências, o alinhamento das ações e o fortalecimento da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) nos municípios goianos.

A programação também abordou temas relacionados à gestão, organização dos serviços e humanização do cuidado em saúde mental, contribuindo para o aprimoramento das práticas e para a integração entre os diferentes pontos da rede de atenção psicossocial.

A participação do CRESM reforça o compromisso da instituição com a qualificação contínua da assistência, a integração com a rede de saúde mental e o fortalecimento das políticas públicas de cuidado psicossocial em Goiás.

Dia D com foco na gestão adequada de resíduos



O CRESM realizou, no dia 28 de agosto, o "Dia D – Juntos por um Ambiente Mais Limpo e Sustentável", ação prevista no plano de ação do Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). A iniciativa teve como objetivo promover a limpeza e o recolhimento adequado dos resíduos, além de estimular a conscientização dos colaboradores sobre a importância do descarte correto e da preservação do ambiente.

A atividade foi realizada nas dependências do CRESM, e contou com a participação dos colaboradores da unidade e terceirizados, a ação foi coordenada pelo enfermeiro Wanderson Tiago.

A ação reforça o compromisso do CRESM com a sustentabilidade, a organização dos espaços e a gestão responsável dos resíduos, contribuindo para um ambiente mais limpo, seguro e saudável para todos.



Nova edição do projeto "Café com a Diretoria"

Aconteceu na manhã da segunda-feira, dia 31 de agosto, mais uma edição do projeto "Café com a Diretoria" que tem como objetivo principal fortalecer a comunicação entre a Diretoria Técnica e a equipe médica, promovendo maior alinhamento, engajamento e corresponsabilidade na gestão clínica. Esta edição contou com a participação da equipe de qualidade, alinhando fluxos e fortalecendo a postura institucional da unidade perante o corpo clínico da unidade.



IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

CAMPANHA TERMÔMETRO DO HUMOR



Foi lançada uma campanha de incentivo à participação no Termômetro do Humor, com o objetivo de estimular nossos colaboradores a registrarem regularmente como estão se sentindo. Como forma de reconhecimento e incentivo, o profissional com maior participação no preenchimento durante o mês recebe um brinde especial.

E já temos a nossa ganhadora do mês de agosto! Parabéns à Enfermeira Leane, pela participação, comprometimento e constância cuidar das emoções também faz parte do cuidado com a saúde. Continue participando sua percepção é muito importante para construirmos juntos um ambiente de trabalho cada vez mais saudável e acolhedor.

AÇÃO DE INTEGRAÇÃO – GINCANA DOS PAIS



Em comemoração ao Dia dos Pais, foi realizada a Gincana dos Pais, ação voltada aos colaboradores pais e futuros pais da unidade, com o objetivo de promover integração, valorização, bem-estar e fortalecimento dos vínculos entre os profissionais.

A atividade proporcionou um momento de descontração e convivência fora da rotina habitual de trabalho, por meio de dinâmicas e competições em equipe, estimulando a cooperação, o trabalho em equipe e a interação entre os participantes. Ao final, a equipe vencedora foi premiada como forma de reconhecimento pela participação e desempenho.

A iniciativa integra as ações institucionais de valorização e qualidade de vida do colaborador, contribuindo para um ambiente organizacional mais saudável, participativo e colaborativo, além de fortalecer o sentimento de pertencimento e o engajamento dos profissionais com a instituição.

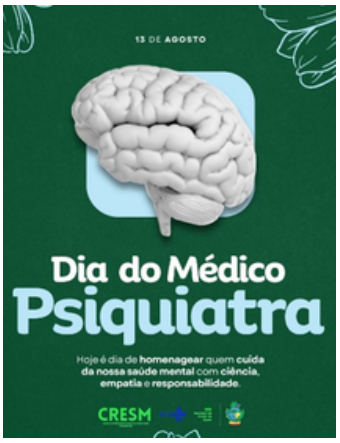
AÇÕES COMEMORATIVAS – DIA DO PSICÓLOGO, PSIQUIATRA E NUTRICIONISTA

Durante o mês de agosto, foram realizadas ações institucionais em homenagem ao Dia do Psicólogo, Dia do Psiquiatra e Dia do Nutricionista, categorias profissionais que desempenham importante papel na assistência e no cuidado integral aos pacientes.

Como forma de reconhecimento e valorização profissional, foram elaboradas e divulgadas artes comemorativas nos canais de comunicação da instituição, contendo mensagens de agradecimento pela dedicação, compromisso e contribuição desses profissionais para a qualidade dos serviços prestados.

A iniciativa reforça as ações de valorização dos colaboradores, fortalecimento do sentimento de pertencimento e reconhecimento das diferentes categorias profissionais, contribuindo para o engajamento das equipes e para uma cultura institucional pautada no respeito e na valorização das pessoas.







PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS

Durante o mês de agosto, foram realizados Processos Seletivos Simplificados para os cargos de Auxiliar de Enfermagem e Motorista I, com o objetivo de atender às necessidades de reposição e composição do quadro de profissionais, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela instituição.

Os processos foram conduzidos de forma transparente, criteriosa e alinhada aos critérios institucionais, contemplando etapas destinadas à avaliação dos conhecimentos, competências e adequação dos candidatos aos perfis das vagas. A iniciativa contribui para a manutenção de um quadro profissional qualificado e para o fortalecimento da qualidade, segurança e continuidade dos serviços.

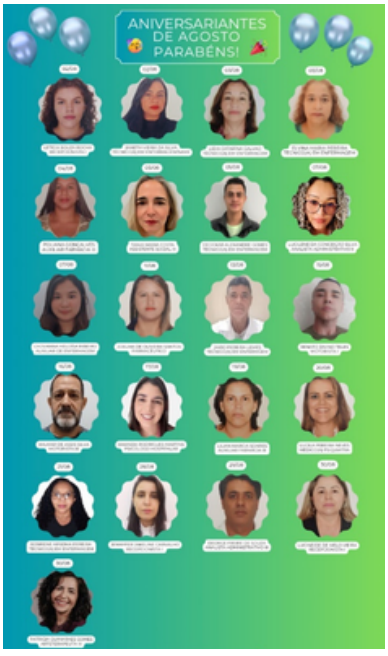




ANIVERSARIANTES DO MÊS

Mensalmente, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM divulga os aniversariantes do mês por meio dos grupos institucionais e dos murais da unidade, como forma de reconhecimento e valorização dos colaboradores.

No mês de agosto, os aniversariantes foram homenageados em agradecimento pela dedicação e contribuição aos serviços prestados pela instituição.



FEIRA DO EMPREENDEDOR

No dia 06 de agosto de 2026, foi realizada a Feira do Empreendedor, iniciativa voltada ao incentivo do empreendedorismo e à valorização dos talentos e habilidades dos colaboradores da instituição. A ação proporcionou aos profissionais a oportunidade de divulgar e comercializar seus produtos e serviços, estimulando a criatividade, a autonomia e a geração de renda. Além disso, o evento promoveu momentos de integração e interação entre as equipes, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos interpessoais, do sentimento de pertencimento e do clima organizacional.

A iniciativa integra as ações institucionais de valorização, qualidade de vida e reconhecimento dos colaboradores, reforçando o compromisso da instituição com um ambiente de trabalho mais participativo, acolhedor e colaborativo.







CAMPANHA AGOSTO LILÁS – CONSCIENTIZAÇÃO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

No dia 27 de agosto de 2026, foi realizada, no CRESM, uma ação alusiva à campanha Agosto Lilás, mês dedicado à conscientização e ao enfrentamento da violência contra a mulher. A atividade contou com a participação da Dra. Maisa Rocha, do Centro de Referência à Mulher, como palestrante externa, proporcionando aos colaboradores um momento de informação, reflexão e sensibilização sobre a importância da prevenção, identificação e enfrentamento das diferentes formas de violência contra a mulher.



A iniciativa buscou ampliar o conhecimento dos profissionais, estimular uma cultura de respeito, igualdade, acolhimento e proteção, além de reforçar a importância do papel de cada indivíduo na construção de ambientes mais seguros e livres de violência.

A ação integra as iniciativas institucionais de promoção da saúde, responsabilidade social, educação e valorização das pessoas, fortalecendo o compromisso da instituição com a conscientização e a defesa da dignidade humana.

Programas de Educação - Residência e Estágio

Em julho, a unidade recebeu 15 estagiários na categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica para 18 residentes divididos entre níveis 1, 2 e 3. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa.

- **Desenvolvimento de ações tecnológicas**

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos.

O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

- **Certificações / Acreditações**

O CRESM passou pelo processo de Avaliação de Manutenção da Organização Nacional de Acreditação (ONA), mantendo a unidade no nível 2.



- **Premiações**



CRESM é premiado com troféu diamante por excelência em transparência, pela segunda vez consecutiva: Em agosto de 2026, o CRESM foi reconhecido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) com o Troféu Diamante, durante o Prêmio de Transparência às Unidades de Saúde. A unidade alcançou troféu diamante, demonstrando elevado compromisso com a transparência pública. O resultado reflete o trabalho coordenado pelo departamento de prestação de contas, sob responsabilidade de Adelson Alves do Nascimento, e reforça o comprometimento da unidade com uma gestão transparente e a confiança da sociedade na administração pública.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- Testes rápidos realizados - NHE;
- Relatório mensal do Núcleo de Segurança do Paciente;
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN e DAE;
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- CARP - (Comissão de Análise e Revisão de Prontuários);
- CEE - (Comissão de Ética de Enfermagem);
- CAMB - (Comissão de Acidentes com Material Biológico);
- PGRSS - (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde);
- Reunião mensal da Comissão do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP);
- Reunião com a SES para tratar da integração dos sistemas ao GOV.BR (NSP);
- Reuniões - Projeto IHR/SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM e do plano Ver e Agir.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades, referentes ao NSP :

- Alinhamento de demandas técnicas e operacionais do Sistema Epimed;
- Estruturação da Semana do Planejamento, Qualidade e Segurança do Paciente;
- Participação no encontro "Café com a Diretoria", abordando temas institucionais do núcleo;
- Condução de plantão de dúvidas para a capacitação no curso Qualificação em Noções de Segurança do Paciente nos Serviços de Saúde;
- Execução de buscas ativas periódicas nos núcleos B, C e D. (Foram realizadas 9 visitas, contabilizando um total de 62 notificações emitidas;
- Realização de notificações, classificações e gerenciamento dos indicadores correspondentes.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:

- Revisão de DS da gerência de enfermagem;
- Avaliação do período de experiência- gerência de enfermagem;
- Avaliação de desempenho da equipe de enfermagem;
- Análise críticas dos indicadores da gerência de enfermagem;
- Elaboração da integração da enfermagem na plataforma intranet;

- Elaboração do plano de ação Ona;
- Elaboração das Circulares 27 á 31/2026;
- Ação CEE - “A importância da educação continuada e aperfeiçoamento técnico e cultural do profissional da enfermagem”;
- Ação CCIH - “Atualização das placas de precauções em consonância com a Anvisa”;
- Apresentação do Projeto IHR - CRESM 1 para as lideranças;
- Ação conjunta: Área médica e CCIH “Uso racional de Antimicrobianos”;
- Ação GEENF - “Treinamento abordagens nas urgências e emergências psiquiátricas” e “Alinhamentos sobre as condutas de evasão”;
- Participação da gêrencia de enfermagem no “Fórum das Organizações Sociais”;
- Participação da gêrencia de enfermagem no “Painel epidemiológico das unidades da SES”;
- Ação PGRSS - “Dia D- juntos por um ambiente mais limpo e sustentável”;
- ReMe - Projeto CRESM 01: "Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs" - Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Vacinação- Total de 16 vacinados (0 colaboradores e 16 pacientes) - no decorrer do mês de agosto.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD’s) e prática (AVP’s), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recriacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gengivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c)Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 17 de setembro de 2026

SALETE MARIA DE SOUSA REIS:64365638149

Assinado de forma digital por SALETE MARIA DE SOUSA REIS:64365638149 Dados: 2026.09.18 12:13:47 -03'00'

Superintendente Executiva