

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES AGOSTO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS 
Secretaria
da Saúde
do Estado

GOIÁS
O ESTADO QUE NÃO CESSA

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	7
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	9
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	19
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de agosto:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	ago/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.131.820,85	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 299.837,75	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ 1.709,50
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 421.613,25	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.853.271,85	R\$ 1.709,50
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.054.451,87	R\$ 24.046.464,92
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 38.842,01	R\$ 283.165,25
Recuperação de Despesas	R\$ -	R\$ 23.165,50
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 3.313,74	R\$ 42.133,59
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
Total Entradas	R\$ 3.097.107,62	R\$ 24.397.429,26
Disponível no Mês	R\$ 5.950.379,47	R\$ 24.399.138,76
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.154.987,58	R\$ 9.745.714,56
Serviços	R\$ 518.318,43	R\$ 4.158.760,84
Materiais	R\$ 255.316,12	R\$ 1.831.942,23
Investimentos	R\$ -	R\$ 10.000,00
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 31.166,01	R\$ 396.544,98
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 37.511,90	R\$ 464.016,96
Rescisões Trabalhistas	R\$ 85.534,21	R\$ 370.426,82
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 33.260,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 838.317,15	R\$ 6.826.311,96
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ 22.308,78
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 36.640,37	R\$ 175.945,96
Outras saídas	R\$ 978,24	R\$ 1.663,64
Vale Transporte	R\$ -	R\$ 31.968,00
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 2.962.694,01	R\$ 24.073.702,70
Saldo Final	R\$ 2.987.685,46	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.147.375,95	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ 0,04	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 473.385,27	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 366.924,20	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.987.685,46	R\$ -

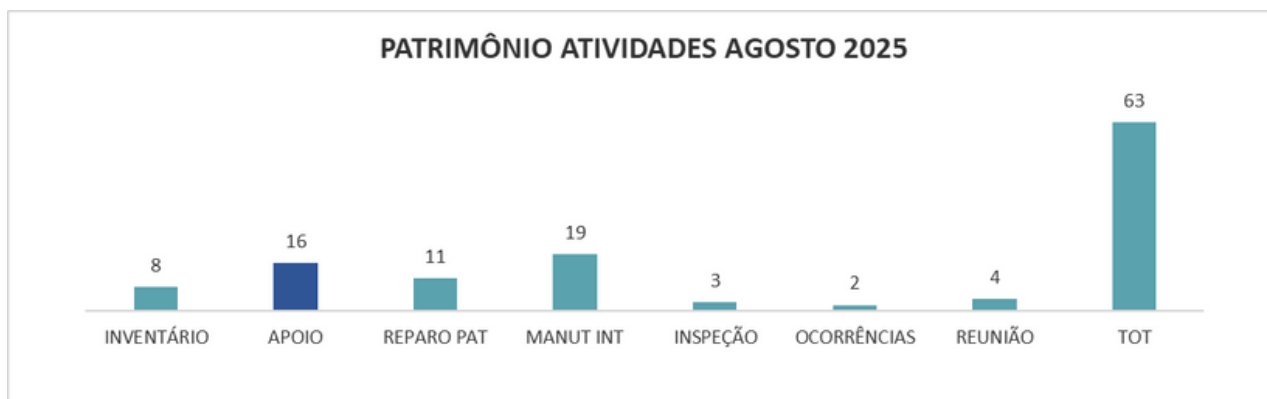
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de agosto:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

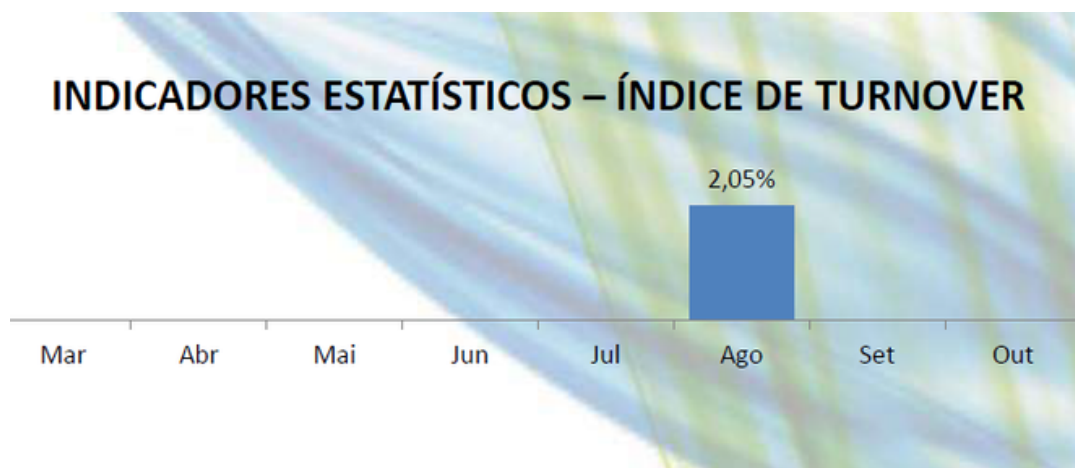
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – agosto:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

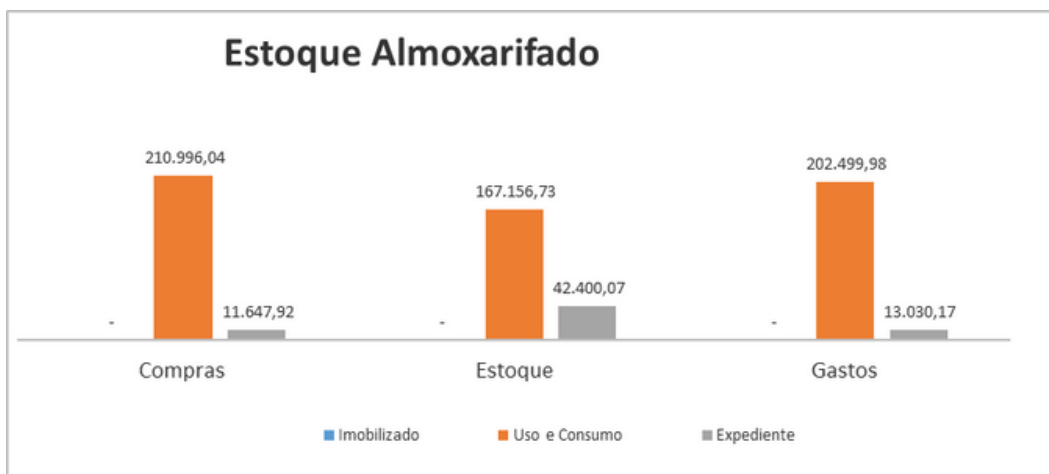
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

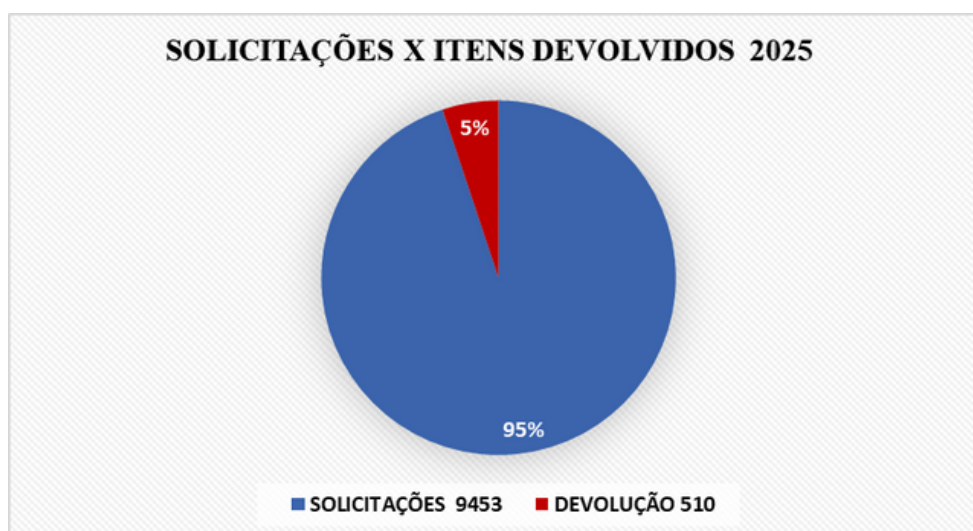
Comparativo de estoque do almoxarifado - agosto



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos
- Mapeamento de Processos
- Conferência e Contagem de Estoque
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP.
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica)
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

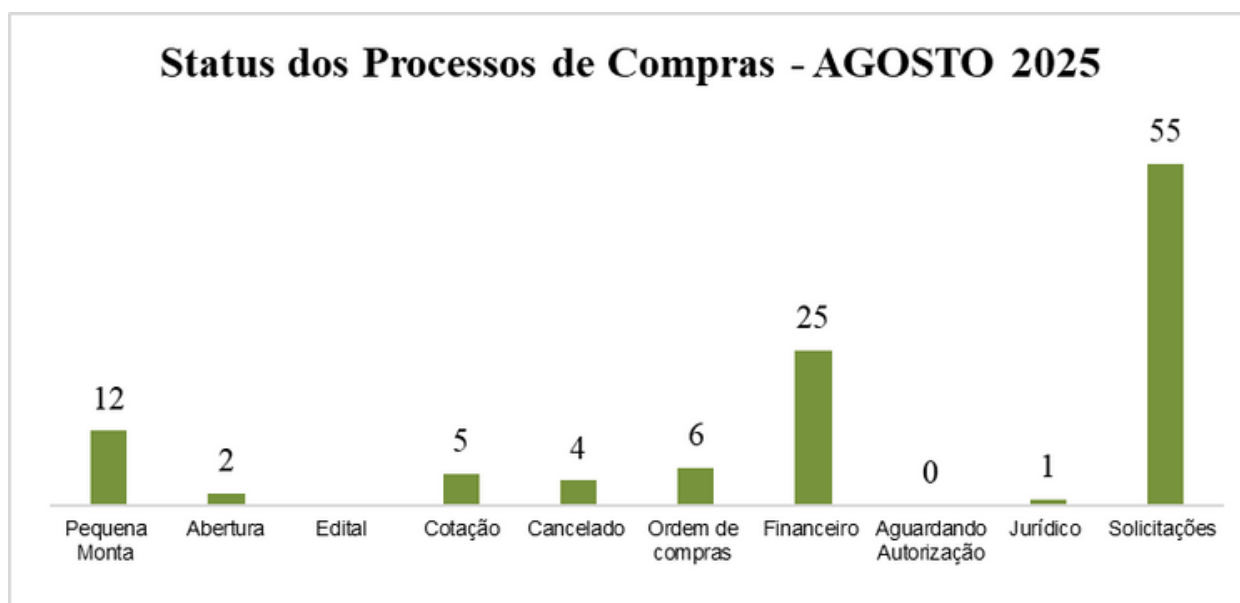
Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.
- **Corretivas:**
- Limpeza de grelhas;
- Desentupimento de ralos e vaso sanitário;

- Substituição de luminárias;
- Pintura interna e externa da capela evangélica;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Pintura externa da capela espírita;
- Desentupimento da rede de esgoto - UTR 1- núcleo C;
- Instalação de varal - UTR 1 - núcleo C;
- Substituição de PU nos lavatórios;
- Instalação de canaletas na administração;
- Pinturas de faixas próximas à guarita;
- Substituição de: suportes de papel toalha, dispenser's de sabão, válvulas de descarga , suportes de papel higiênico, torneiras e lâmpadas queimadas;
- Pintura externa da capela católica;
- Passagem de cabo de internet - TO 3 adulto;
- Conserto de vazamento e execução de contra piso - banheiro quarto 01, UTR 01 - núcleo D;
- Instalação de alçapão no consultório de psicologia;
- Pintura de sala da hotelaria;
- Limpeza das placas solares;
- Instalação de policarbonato no prédio administrativo;
- Execução de 47 manutenções preventivas nos equipamentos de ares condicionados e substituição dos refis dos bebedouros em todos os setores;
- Execução de 148 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, reparos, manutenções diversas.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de agosto:

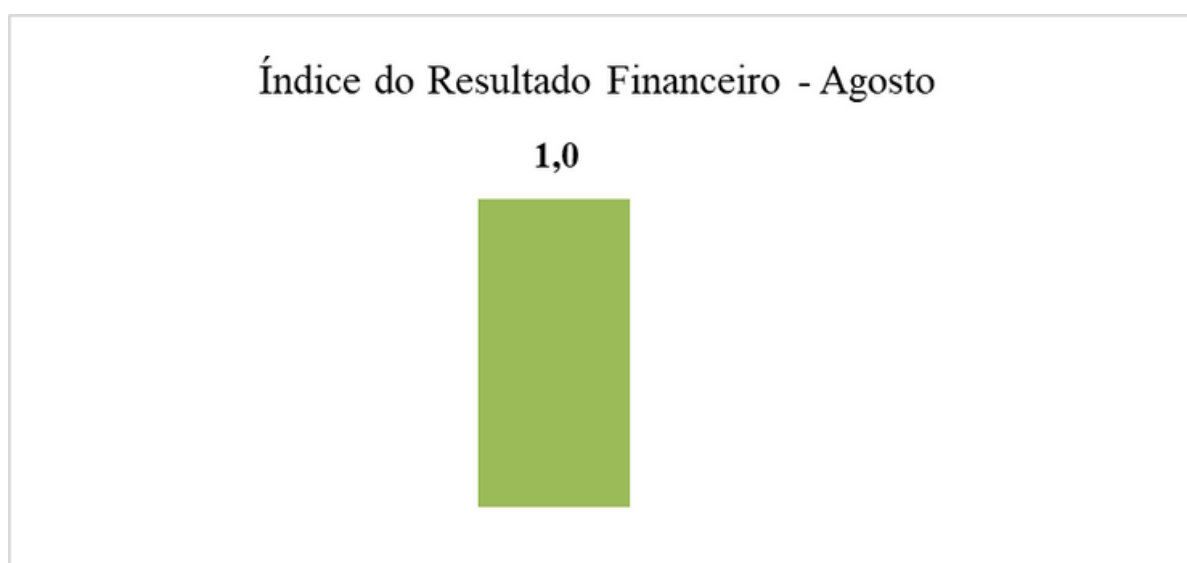


ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

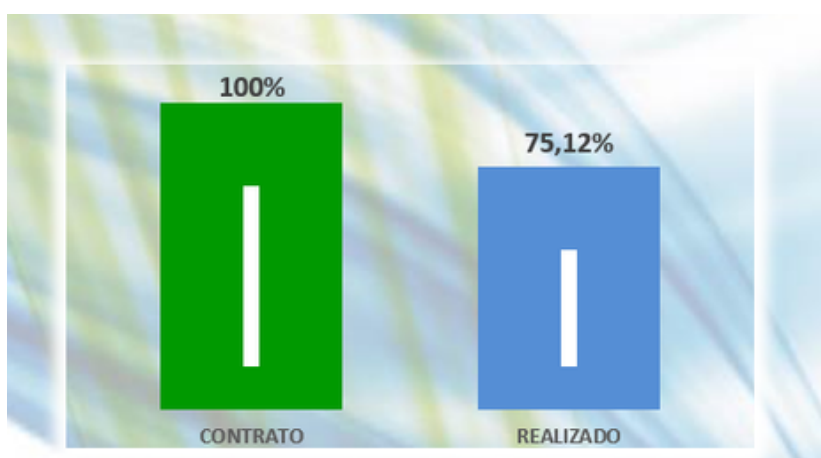
Índice do resultado Financeiro – agosto



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - agosto



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - agosto



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM AGOSTO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	1
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	1
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	2
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	8
Tentativa de evasão	4
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de agosto:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 08 e 22 de agosto;
- Coleta quinzenal de resíduo orgânico pela prefeitura de Aparecida de Goiânia para destinação ao aterro sanitário;
- Coleta de resíduo infectante, realizada pela empresa OPUS Ambiental para destinação final conforme resolução CONAMA 358/2005;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 6 lençóis e 1 fronha danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;

Participação da reciclagem do INTERACT com os líderes de processo;

Projeto de expansão ambulatório infantil;

Participação no CMP - Projeto Integração Hospitalar em Rede – GO;

Participação no curso online Einstein e IHI;

Participação na Oficina do Projeto de Padronização de Documentos Eletrônicos no Sistema de Gestão Hospitalar (SGH) MV na Secretaria de Saúde;

Visita técnica da CATCOREME-SES com objetivo de verificação do andamento da residência médica na unidade;

Reunião no CREMIC para apresentação de dados sobre a pesquisa: Auriculoterapia como estratégia no manejo do estresse emocional em trabalhadores de saúde mental;

Tabulação de dados do projeto de pesquisa de auriculoterapia como estratégia no manejo do estresse emocional em trabalhadores de saúde mental;

Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO:

Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa e planejamento estratégico;

Confirmação e interlocução com palestrantes para a Jornada Científica 2025;

Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

- **Residência**

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (66 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (21 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 234 atendimentos
- Gustavo Urzêda: 234 atendimentos
- Nicole Martins: 197 atendimentos
- Geovanna Maria: 197 atendimentos
- Caio José: 176 atendimentos
- Pedro Ikaro: 173 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo C: Bárbara e Ana Luísa: 636 atendimentos
- Núcleo D: Dário e Isabella: 312 atendimentos
- Núcleo B: Mariana e Maria Luiza: 292 atendimentos

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia Fenomenológica;
5. Exame Psíquico ;
6. Diagnósticos diferenciais;
7. Psicopatia e TP antissocial ;
8. Síndrome Neuroléptica Maligna;

Tema 06: Mundo vivido das pessoas com esquizofrenia.

Atividades dos Residentes:

- 1. Participação em visitas familiares;
- 2. Grupo do ambulatório;
- 3. Atendimento enfermaria;
- 4. Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- 5. Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
- 6. Sessão Clínica (Apresentação de caso):
- Toc na infância e adolescência:
- Somatização e dissociação na Infância e Adolescência;
- Efeitos Placebos e Intervalos de Confiança;
- Tratamento de TAB I - CANMAT 2023;
- Esquizofrenia;
- Tema: aula livre (Avaliação cognitiva).

Estágio

- Recebimento e organização da 64ª turma do internato de medicina, (29 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 24ª turma do internato de medicina, (10 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 16ª turma do internato de medicina, (4 alunos), PUC;
- Recebimento e organização da 13ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 4 (quatro) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (44 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de AGOSTO/2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica- AGOSTO /2025;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – AGOSTO /2025.

ATIVIDADES DO CRESM

CRESM CELEBRA O DIA DOS PAIS COM MOMENTOS DE ACOLHIMENTO E VALORIZAÇÃO



Entre os dias 07 e 08 de agosto, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, promoveu uma programação especial em homenagem ao Dia dos Pais, com atividades voltadas tanto para os colaboradores quanto para os pacientes da unidade. Na quarta-feira (07), os colaboradores participaram de um almoço especial no refeitório da unidade, que recebeu uma decoração temática em clima de celebração. O cardápio diferenciado, preparado com carinho pela equipe de nutrição, proporcionou um momento de confraternização e reconhecimento pelo trabalho diário realizado por esses profissionais que também exercem o papel de pais.

Na sexta-feira (08), o departamento de recursos humanos promoveu um café da manhã especial para os pais colaboradores na sala de treinamento 03, proporcionando um momento de acolhimento e valorização. Na sequência os pacientes do núcleo B participaram de uma roda de conversa sobre a paternidade, seguida por uma refeição especial e sessão de cinema com temática voltada à valorização da figura paterna. Os eventos foram realizados pelos departamentos de hotelaria, equipe multiprofissional e o departamento de recursos humanos, reforçando o compromisso do CRESM com um cuidado integral, humanizado e acolhedor. Atividades como essas contribuem de forma significativa para o bem-estar emocional dos pacientes e para o fortalecimento dos vínculos institucionais entre os colaboradores.

CRESM PROMOVE TREINAMENTO SOBRE SEGURANÇA DOMÉSTICA



No dia 1º de agosto, o complexo de referência estadual em saúde mental prof. Jamil Issy -CRESM, unidade do governo de Goiás, realizou um treinamento com o tema segurança doméstica, voltado para a prevenção de acidentes e a promoção de um ambiente mais seguro nos lares. A formação foi ministrada por Danilo Rosa da Silva, bombeiro civil credenciado junto ao corpo de bombeiros militar de Goiás (CBMGO), técnico em segurança do trabalho e socorrista em atendimento pré-hospitalar (APH).

Durante o curso, Danilo compartilhou orientações práticas e acessíveis para a identificação de riscos e a adoção de medidas preventivas em ambientes residenciais. A atividade integra o compromisso do CRESM em promover atividades educativas que promovam a segurança de seus colaboradores, pacientes e familiares, contribuindo para a redução de acidentes e a conscientização sobre cuidados essenciais.

CRESM RECEBE VISITA DA PROMOTORA DE JUSTIÇA LUCINEIA VIEIRA MATOS

Na tarde da última terça-feira, 5 de agosto, o complexo de referência estadual em saúde mental prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do governo de Goiás, recebeu a visita da promotora de justiça Lucineia Vieira Matos, da 4ª promotoria de justiça da comarca de Aparecida de Goiânia. Integrante do Ministério Público do Estado de Goiás e promotora de entrada final, Lucineia foi recepcionada pela direção da unidade, que a acompanhou em uma visita às instalações do complexo.



Durante o encontro, a promotora teve a oportunidade de conhecer a estrutura da unidade e parte das atividades desenvolvidas, além de conversar com pacientes e profissionais. Ao final da visita, destacou estar encantada com o CRESM e com a qualidade dos serviços prestados, elogiando o compromisso da equipe com a reabilitação e o cuidado em saúde mental.

CRESM RECEBE REPRESENTANTES DO SINDICATO RURAL DE GOIÂNIA

O CRESM, unidade do governo de Goiás, recebeu na quinta-feira, 14 de agosto, a visita de representantes do Sindicato Rural de Goiânia, entidade responsável pelas ações do SENAR Goiás no município de Aparecida de Goiânia. A comitiva foi composta pelo presidente do sindicato, Aires Manoel de Souza, acompanhado por Wagner do Agro e Leonardo Galvão, e foi recepcionada pela Direção do CRESM e pela coordenação do departamento de Ensino e Pesquisa.



A parceria entre o CREM e o sindicato rural de Goiânia é de longa data, marcada por ações conjuntas que já proporcionaram inúmeras capacitações aos pacientes da unidade. esses cursos e treinamentos representam oportunidades de aprendizado e reinserção social, contribuindo para o fortalecimento da autonomia e da qualidade de vida dos atendidos.

CRESM RECEBE REPRESENTANTES DO JUDICIÁRIO E DA SAÚDE PÚBLICA

Na tarde desta quarta-feira, 20 de agosto, o CRESM, recebeu a visita do juiz de direito dr. Fernando oliveira Samuel, titular da 1ª vara de execução penal de Goiânia, da defensora pública do estado de goiás, Ariela lima Andrade, de sua assessora, Gabriela gomes de abreu, e de representantes da secretaria de estado da saúde de goiás, a dra. Nathália dos santos silva, gerente de saúde mental, e o psicólogo Paulo Henrique Macedo costa, coordenador das políticas sobre álcool e outras drogas.

Os visitantes foram recebidos pela superintendente executiva do CRESM, Salete maria de Sousa reis, pelo assessor de relações institucionais, Gilmar Bessa de barros, pelo gerente médico da unidade, Aldo veras, pelo gerente multiprofissional, Marcus túlio Klein Balena, e pelo analista de compliance, dr. José Francisco da silva carneiro, que acompanharam os visitantes.



A visita teve como objetivo apresentar ao dr. Fernando oliveira e à defensoria pública a estrutura da unidade, o perfil dos pacientes atendidos e promover o diálogo voltado à saúde mental. Durante a passagem pelo CRESM, os representantes puderam conhecer as instalações, parte dos serviços ofertados e ainda dialogar com alguns dos pacientes.

Para a superintendente executiva, Salete maria, a aproximação entre os diferentes órgãos fortalece a rede de cuidados: “o CRESM tem como missão oferecer tratamento humanizado e de qualidade às pessoas. Receber representantes do judiciário e da saúde pública é uma oportunidade de unir esforços para ampliar o acesso, melhorar os serviços e garantir que nossos pacientes tenham cada vez mais apoio em seu processo de reabilitação.”

HOMENAGEM AOS PROFISSIONAIS DE NUTRIÇÃO DO CRESM



Foi realizado homenagem aos profissionais responsáveis pela alimentação na unidade. No dia de reconhecer o trabalho daqueles que, com compromisso e cuidado, fazem da alimentação uma parte essencial da recuperação e do bem-estar.

A dedicação desses profissionais fortalece a missão do CRESM, levando saúde e acolhimento à rotina de cada paciente e colaborador. A homenagem foi acompanhada pelo registro fotográfico da equipe, celebrando sua contribuição diária e indispensável.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e SESMT - plano de imunização;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- CARP - Comissão de Prontuários;
- PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço da Saúde;
- Reunião de alinhamento sobre a Escala News, com o departamento de tecnologia/prontuário da SES,
- Avaliação de experiência - equipe de enfermagem.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades

- Revisão dos documentos (DS, POPs e RQs) da gerência de enfermagem;
- Elaboração de novos indicadores - CME, CARP e Projeto IHI - Einstein;
- Avaliação de desempenho anual - equipe de enfermagem;
- Análise de efetividade dos treinamentos;
- Análise crítica de indicadores - sistema interact;
- Elaboração de circulares.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Capacitação: “NSP - fluxo de notificações: o impacto das ações norteadoras por oportunidades de melhorias na assistência do paciente”;
- Participação presencial do enfermeiro da CCIH na IX Jornada de Prevenção de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde;
- Participação da enfermeira do NSP “Webinar - Oficina Capacita - Multiplicadores da Cultura de Segurança no SUS;
- Ação CME - Manuseio dos materiais estéreis e adesão aos serviços da CME;

- Treinamento “Matriz de riscos, protocolos prioritários e fluxo de notificações - ONA;
- Aplicação do Diagrama de afinidades.

Vacinação

- Total de 93 vacinados.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gengivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c) Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de setembro de 2025

Superintendente Executiva