

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



Secretaria
de Estado
da Saúde



**Complexo de Referência Estadual em
Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy**

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JULHO 2026

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	6
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	18
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	21
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	24
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	27

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de julho:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026		
SALDO ANTERIOR		
Conta	Jul/26	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/A 000580133698-9	R\$ 2.277.759,44	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/C 000580133722-5	R\$ 158.939,47	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/A 000580133722-5	R\$ 1.225.982,83	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 2512 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 2512 C/A 000580133705-5	R\$ 422.159,43	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 4.084.841,17	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.839.947,39	R\$ 23.263.346,72
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 46.583,36	R\$ 287.487,06
Recuperação de Despesas	R\$ 3.313,74	R\$ 32.057,53
Aporte Caixa		R\$ -
Outras entradas	R\$ 16.460,09	R\$ 70.127,08
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 3.500,00
Total Entradas	R\$ 2.906.304,58	R\$ 23.656.518,39
Disponível no Mês	R\$ 6.991.145,75	R\$ 23.656.518,39
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.316.673,15	R\$ 8.369.480,38
Serviços	R\$ 737.871,46	R\$ 6.120.308,14
Materiais	R\$ 257.041,46	R\$ 649.314,33
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 113.908,76	R\$ 517.141,31
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 33.050,38	R\$ 481.800,11
Rescisões Trabalhistas	R\$ 80.997,15	R\$ 433.380,28
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 27.468,00
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 741.237,23	R\$ 5.609.711,88
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ -
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 40.677,99	R\$ 219.069,00
Outras saídas (Devolução de pagamento)	R\$ -	R\$ 42.111,05
Vale Transporte	R\$ 4.616,50	R\$ 27.013,92
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.329.998,08	R\$ 22.496.798,40
Saldo Final	R\$ 3.661.147,67	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 1.694.728,45	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 426.752,21	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 1.532.425,01	R\$ -
Saldo Total	R\$ 3.653.905,67	R\$ -

1. ATIVIDADES

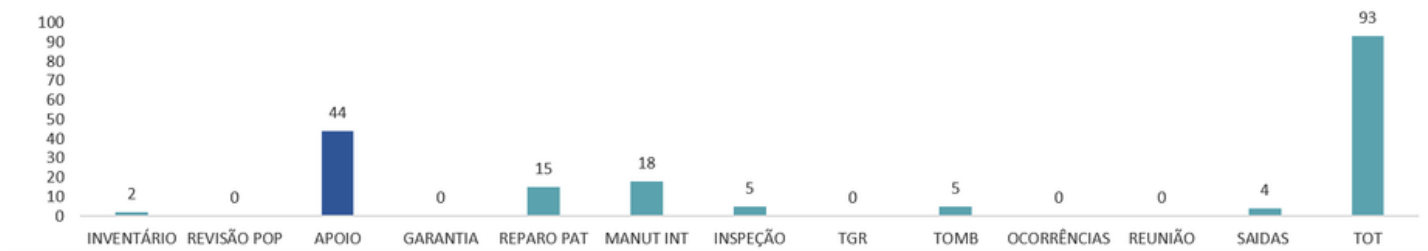
O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de julho :

PATRIMÔNIO ATIVIDADES JULHO 2026



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

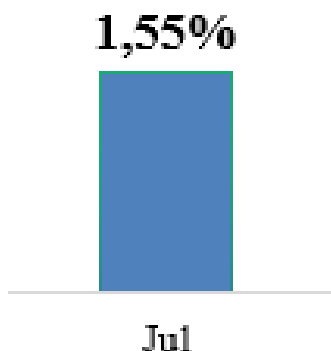
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – julho :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

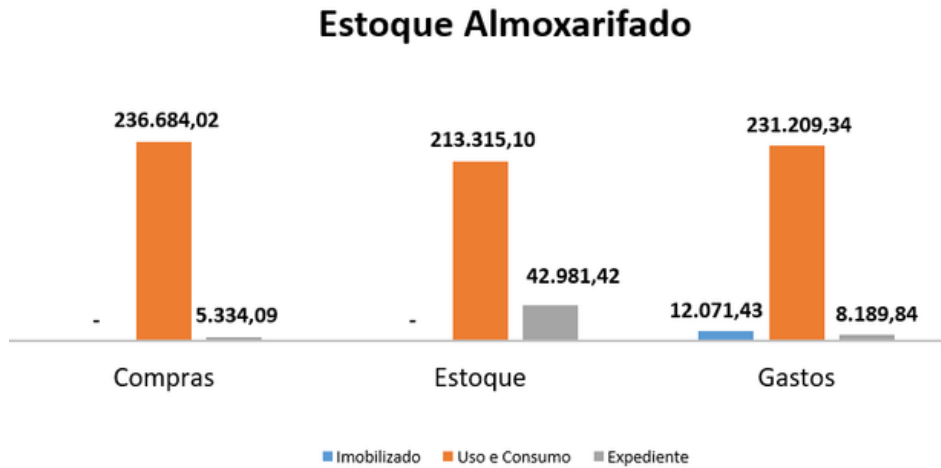
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

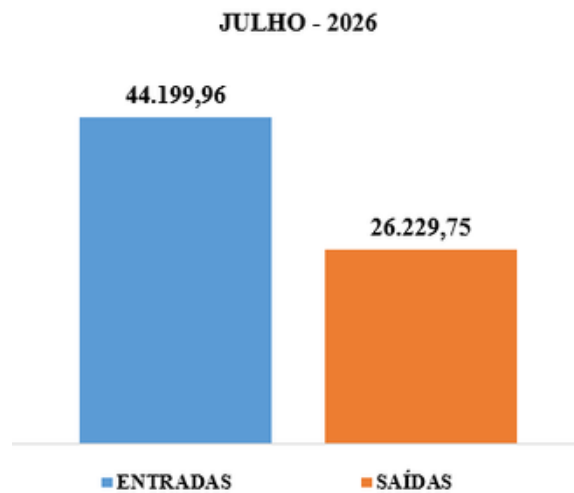
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - julho:

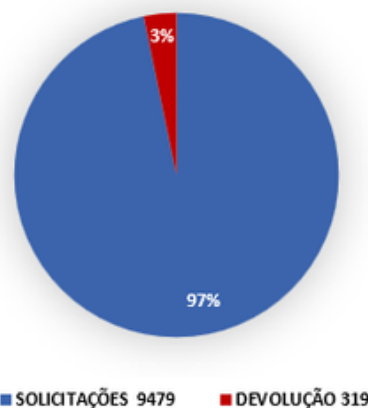


Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS - 2026



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

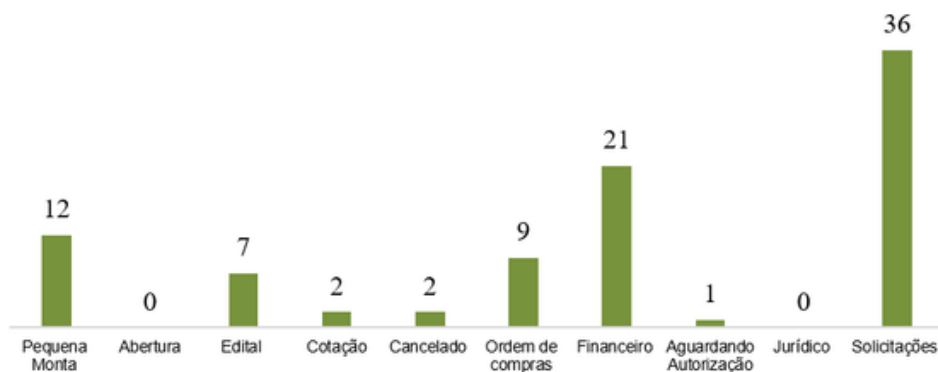
Corretivas:

- Instalação de fita antiderrapante nos banheiros;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão e manutenção de portas e portais internos em madeira;
- Substituição de várias fechaduras do armário da recepção central;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza das caixas de gordura dos Núcleos;
- Instalação de porta-saboneteiras;
- Verificação de tensões de entrada e saída em quadros elétricos;
- Manutenção no telhado da Administração;
- Manutenção de válvulas de descarga e em lavatórios dos banheiros;
- Substituição de lâmpadas e de torneiras;
- Instalação de portas papel toalha;
- Teste de mangueiras de incêndio;
- Conserto de vazamento no Canil do Núcleo C;
- Conserto de janela da Capela;
- Pintura Externa completa da UTR 01, do Núcleo Feminino;
- Instalação de tela no Jardim de Inverno;
- Conserto de grade na UTR 02 Núcleo Feminino;
- Montagem de cama;
- Manutenção em tomadas e em interruptores;
- Substituição do Termostato do Boiler, da UTR3 Núcleo B;
- Substituição de Ralo em vários locais;
- Instalação de porta cadeado nos portões;
- Pintura da Recepção Adulto;
- Instalação da bomba do Poço;
- Substituição de luminárias na Recepção Adulto;
- Instalação de Insulfilm na Recepção do Ambulatório;
- Execução de 120 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de julho:

Status dos Processos de Compras - Julho 2026



ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

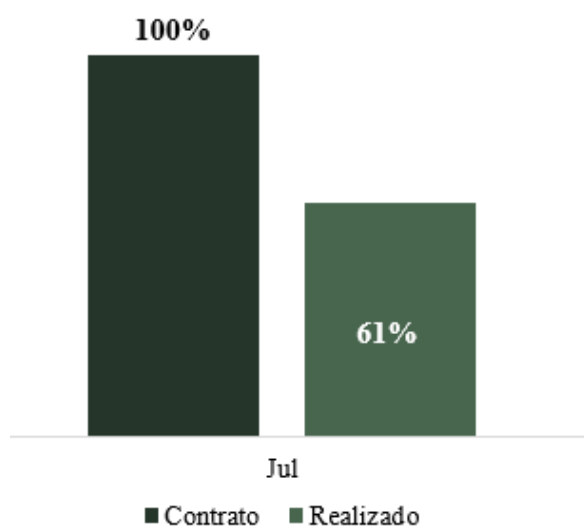
Índice do resultado Financeiro –julho :

Índice do Resultado Financeiro - Julho

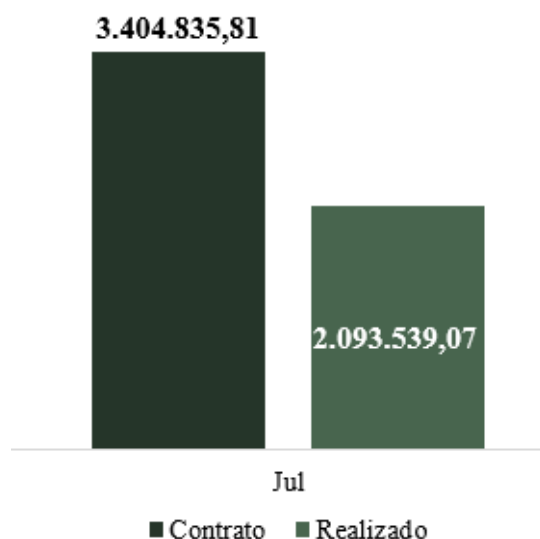
0,9



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - julho



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - julho



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JULHO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	1
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	6
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	4
Tentativa de evasão	4
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	52

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de julho:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 10 e 24 de julho;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Coleta a cada 15 dias de resíduo infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte 2 lençóis, 2 colchões e 03 fronhas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do projeto de pesquisa;

Realização da reunião do SIGMA/MTP e revisão do programa terapêutico;

Reunião bimestral da COREME;

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (59 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R1):

- Núcleo B: Evyton: 278 atendimentos; Jordana: 331 atendimentos;
- Núcleo C: Brenda: 258 atendimentos; Ana Carolina: 310 atendimentos;
- Núcleo D: Luciano: 273 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes (R2):

- Bárbara: 174 atendimentos;
- Ana Luísa: 174 atendimentos;
- Dário: 182 atendimentos;
- Isabella: 182 atendimentos;
- Mariana: 174 atendimentos;
- Maria Luiza: 174 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R3):

- Núcleo B: Nicole Martins: 80 atendimentos;
- Núcleo C: Geovanna Maria: 100 atendimentos;
- Núcleo D: Caio José: 9 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

Psicoterapia;

Femenologia;

Alterações do afeto e emoções;

Redes de Dopamina e Glutamato;

Emoções: Ansiedade e Estresse;

Efeitos colaterais dos psicofármacos;

Tratamento da Esquizofrenia e Transtorno Esquizofrenico;

Terapias contextuais comportamentais;

Sensopercepção;
Psicanálise, Psicoterapia e Orientação Analítica;
Psicopatologia da dor;
Psicoterapia baseada na Mentalização;
Psiquiatria Clínica;
Demência vascular na doença de Parkinson e por Corpos de Lewy;
Estatística Clássica: Ensaios, Valores P e Efeito Placebo;
Demência Frontotemporal e Demências Reversíveis.

Atividades dos Residentes:

Sessão clínica:

- Caso clínico.

Realização da prova quadrimestral.

Coreme:

Reunião bimestral;

Participação em reunião para a apresentação de dados de acesso dos médicos e residentes.

Realização da prova quadrimestral.

Estágio

- Recebimento e organização da 72ª turma do internato de medicina, (5 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 06ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNICERRADO;
- Recebimento e organização da 26ª turma do internato de medicina, (1 aluno), PUC;
- Recebimento e organização da 01ª turma do internato de medicina, (1 aluno) FAMP;
- Recebimento e organização da 24ª turma do internato de medicina, (4 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (27 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de julho / 2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - julho / 2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – julho / 2026.

ATIVIDADES DO CRESM

Treinamento sobre prevenção ao assédio no ambiente de trabalho

Com o compromisso de fortalecer uma cultura organizacional pautada no respeito, na ética e na valorização das pessoas, o CRESM realizou o treinamento "Assédio no Ambiente de Trabalho", destinado aos colaboradores do turno diurno.

A capacitação abordou a identificação, prevenção e enfrentamento de situações de assédio no ambiente institucional, promovendo reflexões sobre comportamentos inadequados e reforçando a responsabilidade de todos na construção de um ambiente de trabalho saudável e respeitoso.

Durante o treinamento, foram apresentados os principais conceitos da Cartilha Amarela do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), destacando práticas de liderança respeitosa, relações interpessoais saudáveis e estratégias de prevenção ao assédio.

As atividades foram conduzidas pela psicóloga do trabalho, Thais Amanda, realizadas na sala T03, em quatro turmas, nos dias 14 e 15 de julho, possibilitando a participação dos colaboradores do turno diurno.

A iniciativa reafirmou o compromisso do CRESM com a promoção de um ambiente de trabalho seguro, acolhedor e livre de qualquer forma de assédio, contribuindo para o fortalecimento das relações profissionais e da qualidade do serviço prestado à população.



Arraiá Multi promove integração entre equipes do CRESM

No dia 18 de julho, os colaboradores da Equipe Multiprofissional do CRESM promoveram um momento de integração e descontração, denominado "Arraiá Multi". A iniciativa reuniu profissionais da equipe multiprofissional e da equipe médica em um ambiente de confraternização, fortalecendo o relacionamento interpessoal e incentivando a integração entre os diferentes setores da assistência.

O encontro contou com comidas típicas, decoração temática e momentos de convivência, proporcionando um espaço de interação entre os colaboradores. A ação reforça a importância de iniciativas voltadas ao fortalecimento do clima organizacional, à valorização das equipes e à promoção de um ambiente de trabalho mais colaborativo e acolhedor.



Treinamento Epimed para Lideranças

Em 21 de julho de 2026, a Assessoria de Comunicação realizou a divulgação institucional do 2º Treinamento Epimed para Lideranças, por meio da produção e publicação de material gráfico em formato de lembrete. A ação teve como objetivo reforçar a comunicação interna e estimular a participação das lideranças no treinamento, realizado às 14h, na TO3, contribuindo para o fortalecimento da gestão da informação e da qualidade assistencial na unidade. A capacitação foi conduzida pela Assessora de qualidade da unidade Veruska Ariadna.



Aniversários com afeto: nova edição do projeto para pacientes internados



No dia 30 de julho de 2026, o CRESM promoveu mais uma edição do projeto Aniversários com Afeto, destinado aos pacientes da internação. A ação, organizada pela nutricionista Janaína Maluf e pelo técnico de nutrição Pedro Cavalcante, em parceria com a equipe multiprofissional da unidade, contemplou todos os pacientes internados. A iniciativa proporcionou um momento de celebração e acolhimento, reforçando as ações de humanização e o cuidado integral oferecido pela unidade.



Louvorzão promove momento de espiritualidade e acolhimento aos pacientes

No dia 23 de julho, o CRESM realizou mais uma edição do Louvorzão, evento religioso de caráter ecumênico promovido pelo Departamento de Capelania da unidade. A ação foi voltada aos pacientes internados, proporcionando um momento de espiritualidade, reflexão e acolhimento, respeitando a diversidade de crenças e convicções.

A iniciativa contou com a participação de pacientes, colaboradores e voluntários, fortalecendo as ações de humanização desenvolvidas pelo CRESM e contribuindo para o bem-estar emocional e espiritual dos participantes. O evento integra o calendário de atividades da Capelania, reafirmando o compromisso da instituição com o cuidado integral e a assistência humanizada.



IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

Treinamento sobre Assédio Moral e Sexual no Trabalho

Nos dias 14 e 15 de julho, foram realizadas diversas turmas de treinamento com os colaboradores, com o objetivo de promover a conscientização e a prevenção do assédio no ambiente de trabalho.

A capacitação teve como principal referência a Cartilha sobre Assédio Moral e Sexual no Trabalho, do Ministério do Trabalho, abordando conceitos, formas de prevenção, identificação de situações de assédio e os canais e procedimentos para orientação e denúncia. A ação foi conduzida pela Psicóloga do Trabalho, em conjunto com o SESMT, reforçando o compromisso da instituição com a promoção de um ambiente de trabalho seguro, respeitoso, ético e saudável.



Processos seletivos simplificados

Durante o mês de julho, foi realizado processo seletivo simplificado para o cargo de Recepcionista I, publicado em 24/07/2026, com o objetivo de suprir necessidades operacionais e garantir a continuidade dos serviços. O processo foi conduzido de forma transparente e criteriosa, assegurando a seleção de profissionais alinhados às necessidades da instituição e contribuindo para a qualidade da assistência e a eficiência dos processos internos.



Feira do empreendedor

No dia 09 de julho de 2026, foi realizada a Feira do Empreendedor, com o objetivo de incentivar o empreendedorismo e valorizar os talentos dos colaboradores. O evento promoveu integração entre as equipes, fortaleceu o clima organizacional e incentivou a geração de renda e a valorização profissional.

Ação para renovação e confecção de credenciais SESC

Nos dias 30 e 31 de julho, foi realizada, em parceria com o SESC, uma ação para renovação e confecção de credenciais destinadas aos colaboradores do CRESM. Durante todo o período, o consultor do SESC permaneceu na instituição, realizando atendimento aos colaboradores, proporcionando maior comodidade e facilitando o acesso aos serviços e benefícios oferecidos pela instituição.



Aniversariantes do mês

Mensalmente, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM divulga os aniversariantes do mês por meio dos grupos institucionais e dos murais da unidade, como forma de reconhecimento e valorização dos colaboradores.

No mês de julho, os aniversariantes foram homenageados em agradecimento pela dedicação e contribuição aos serviços prestados pela instituição.



Treinamentos equipe de recepção

Estamos desenvolvendo um processo de aprimoramento do setor de Recepção, com a elaboração de um cronograma composto por diversos módulos e temas direcionados ao fortalecimento das competências e ao aperfeiçoamento das atividades desempenhadas pela equipe. As atividades tiveram início no mês de julho, com previsão de conclusão em agosto, visando promover melhorias na qualidade do atendimento, na organização dos processos e no desempenho dos colaboradores.



Programas de Educação - Residência e Estágio

Em julho, a unidade recebeu 14 estagiários na categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica para 18 residentes divididos entre níveis 1, 2 e 3. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa.

• Desenvolvimento de ações tecnológicas

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos.

O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

• Certificações / Acreditações

Em julho, o CRESM passou pelo processo de Avaliação de Manutenção da Organização Nacional de Acreditação (ONA), mantendo a unidade no nível 2.



• Premiações



CRESM é premiado com troféu diamante por excelência em transparência: Em setembro de 2025, o CRESM foi reconhecido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) com o Troféu Diamante, durante o Prêmio de Transparência às Unidades de Saúde. A unidade alcançou segundo lugar geral, com índice de conformidade entre 95% e 100%, demonstrando elevado compromisso com a transparência pública. O resultado reflete o trabalho coordenado pelo departamento de prestação de contas, sob responsabilidade de Adelson Alves do Nascimento, e reforça o comprometimento da unidade com uma gestão transparente e a confiança da sociedade na administração pública.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- Testes rápidos realizados - NHE;
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN e DAE;
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- CARP - (Comissão de Análise e Revisão de Prontuários);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Reuniões - Projeto IHR/SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM e do plano Ver e Agir.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:

- Revisão dos documentos DS, POP e RQ da gerência de enfermagem, comissões e serviços;
- Análise Crítica - dos indicadores do SADT, Engenharia Clínica, Deterioração Clínica e Time de resposta rápida;
- NSP - Treinamento -Sistema Epimed - para lideranças;
- NSP - Treinamento -Sistema Epimed para todos os colaboradores;;
- Avaliação do período de experiência- gerência de enfermagem;
- Avaliação de desempenho da equipe de enfermagem;
- Análise críticas dos indicadores da gerência de enfermagem;
- Avaliação de eficácia dos treinamentos;
- Elaboração das Circulares 25 á 31/2026;
- Ação CEE - “Orientação da equipe de enfermagem quanto a importância e papel da CEE na unidade”;
- Apresentação do Projeto IHR - CRESM 1 na 11º Sessão de Imersão Virtual;
- Participação da supervisão de enfermagem e enfermeiro da NHE no evento presencial- “Oficina de capacitação das hepatites virais”;
- Ação CCIH - “Feridas e técnicas de curativos”;
- Ação PGRSS - “Boas práticas de segregação dos resíduos hospitalares”;
- Ação NHE - “Identificação e manejo da tuberculose”

- Ação projeto CRESM 1 - "Preenchimento da escala de evasão no núcleo C";
- Integração com profissionais da enfermagem recém admitidos;
- Ação NHE - Em parceria com a Vigilância Ambiental e a unidade de Zoonoses de Aparecida de Goiânia, foi realizada uma ação de prevenção e combate ao mosquito *Aedes aegypti* nos núcleos assistenciais da instituição, com foco na identificação e eliminação de possíveis criadouros, além da orientação dos profissionais sobre medidas preventivas para o controle da dengue;
- ReMe - Projeto CRESM 01: "Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs" - Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Vacinação- Total de 50 vacinados (18 colaboradores e 32 pacientes) - no decorrer do mês de julho.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensorio-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gingivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores.

Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c) Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 17 de agosto de 2026

Superintendente Executiva