

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JULHO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS 
Secretaria
da Saúde
do Estado

GOIÁS
O ESTADO QUE NÃO CESSA

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	7
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	9
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	18
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de julho:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	jul/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.207.428,42	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ 227.204,68	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 4.980,42	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ 1.709,50	R\$ 1.709,50
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 412.682,22	R\$ -
	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.854.005,24	R\$ 1.709,50
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.967.312,22	R\$ 20.992.013,05
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 40.787,64	R\$ 244.323,24
Recuperação de Despesas	R\$ 3.503,74	R\$ 23.165,50
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 218,77	R\$ 38.819,85
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Total Entradas	R\$ 3.012.322,37	R\$ 21.300.321,64
Disponível no Mês	R\$ 5.866.327,61	R\$ 21.302.031,14
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.247.496,88	R\$ 8.590.726,98
Serviços	R\$ 521.550,12	R\$ 3.640.442,41
Materiais	R\$ 250.387,03	R\$ 1.576.626,11
Investimentos	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 55.866,67	R\$ 365.378,97
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 88.438,24	R\$ 426.505,06
Rescisões Trabalhistas	R\$ 19.919,25	R\$ 284.892,61
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 29.336,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 810.720,37	R\$ 5.987.994,81
Reembolso de despesas (-)	R\$ 10,00	R\$ 22.308,78
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ -	R\$ 139.305,59
Outras saídas	R\$ -	R\$ 685,40
Vale Transporte	R\$ 4.743,20	R\$ 31.968,00
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 3.013.055,76	R\$ 21.111.008,69
Saldo Final	R\$ 2.853.271,85	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.131.820,85	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 421.613,25	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 299.837,75	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.853.271,85	R\$ -

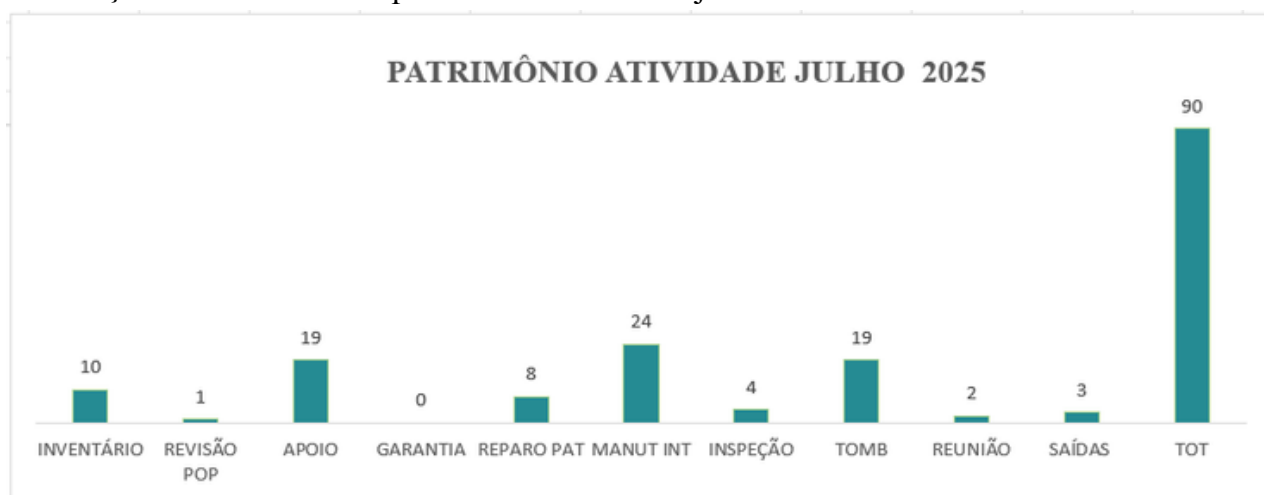
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de julho:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

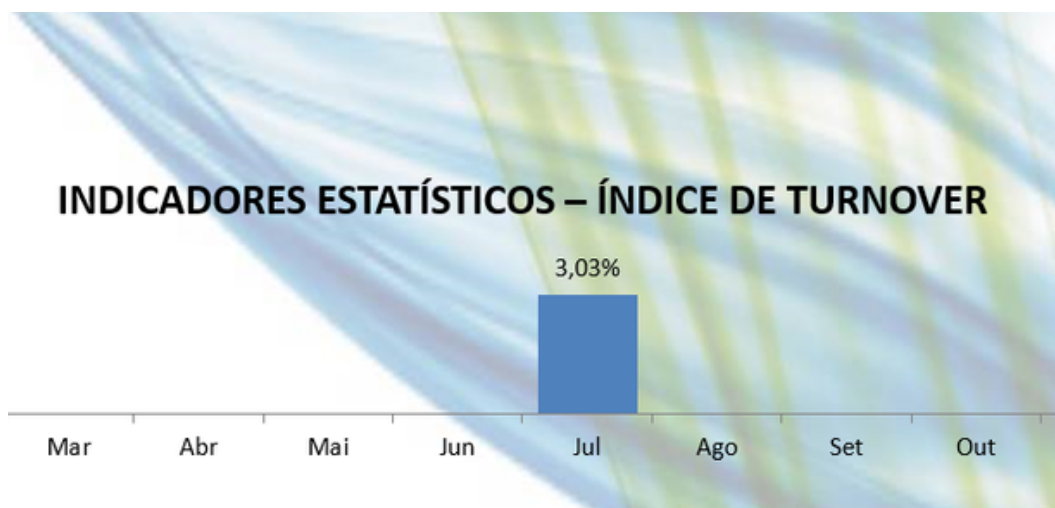
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – julho:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

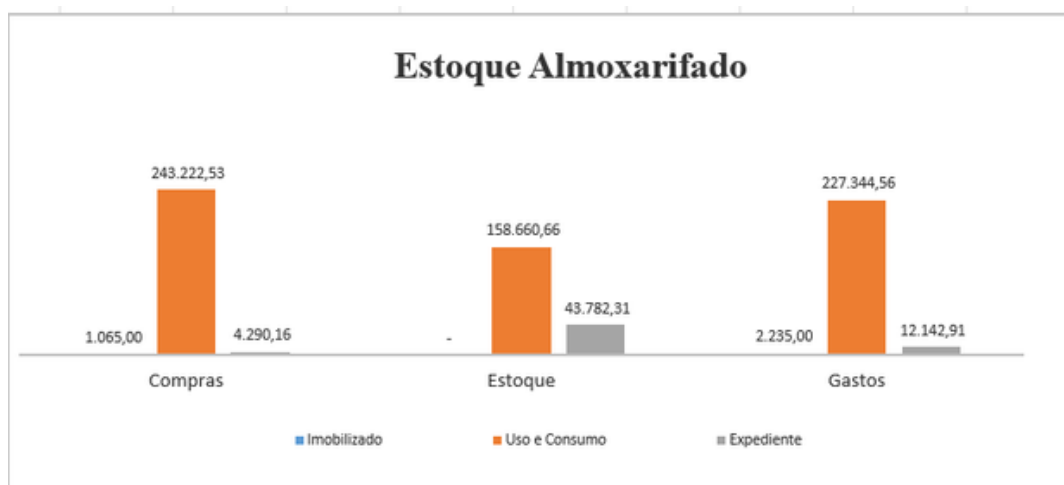
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

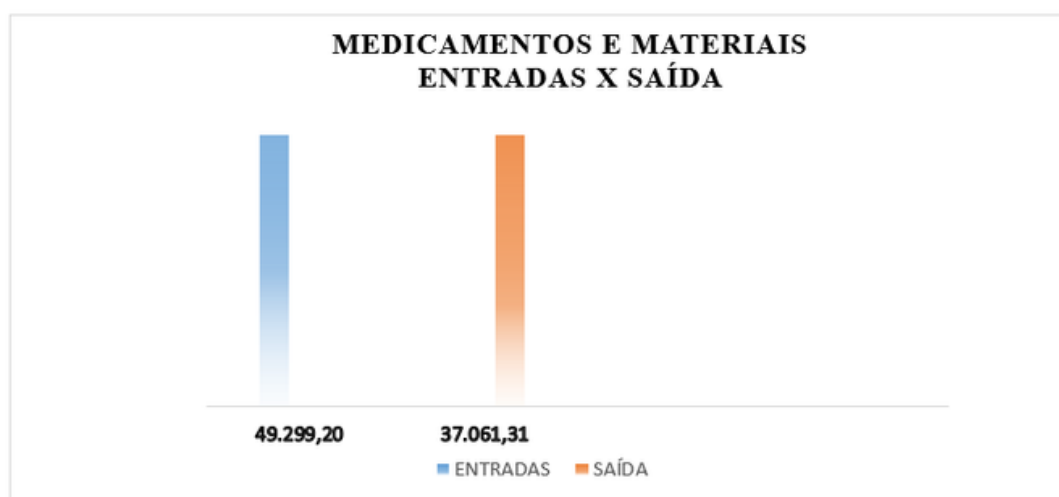
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - julho



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos
- Mapeamento de Processos
- Conferência e Contagem de Estoque
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP.
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica)
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

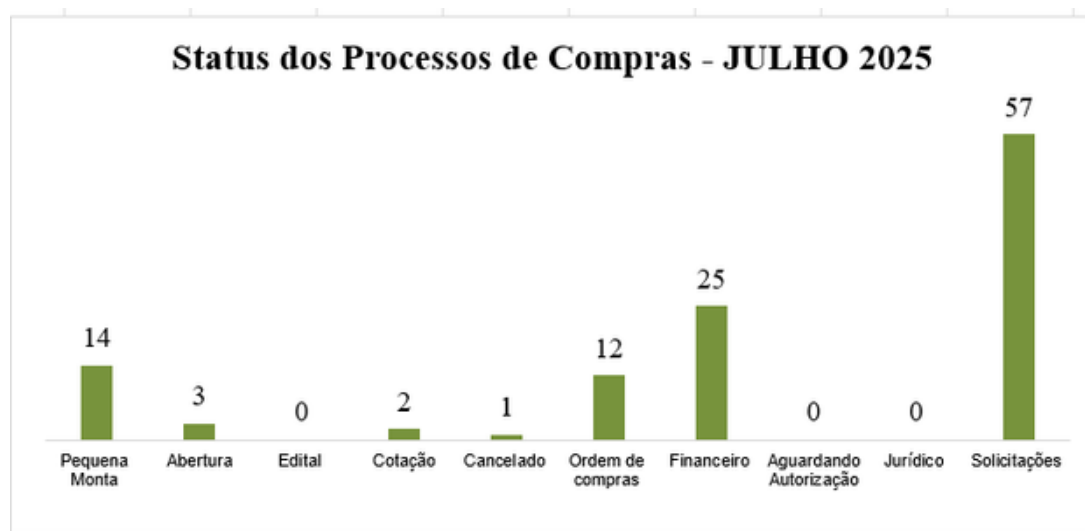
Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.
- **Corretivas:**
- Limpeza de grelhas;
- Desentupimento de ralos e vaso sanitário;

- Substituição de luminárias;
- Pintura interna e externa da capela evangélica;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Pintura externa da capela espírita;
- Desentupimento da rede de esgoto - UTR 1- núcleo C;
- Instalação de varal - UTR 1 - núcleo C;
- Substituição de PU nos lavatórios;
- Instalação de canaletas na administração;
- Pinturas de faixas próximas à guarita;
- Substituição de: suportes de papel toalha, dispenser's de sabão, válvulas de descarga , suportes de papel higiênico, torneiras e lâmpadas queimadas;
- Pintura externa da capela católica;
- Passagem de cabo de internet - TO 3 adulto;
- Conserto de vazamento e execução de contra piso - banheiro quarto 01, UTR 01 - núcleo D;
- Instalação de alçapão no consultório de psicologia;
- Pintura de sala da hotelaria;
- Limpeza das placas solares;
- Instalação de policarbonato no prédio administrativo;
- Execução de 47 manutenções preventivas nos equipamentos de ares condicionados e substituição dos refis dos bebedouros em todos os setores;
- Execução de 148 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, reparos, manutenções diversas.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de julho:

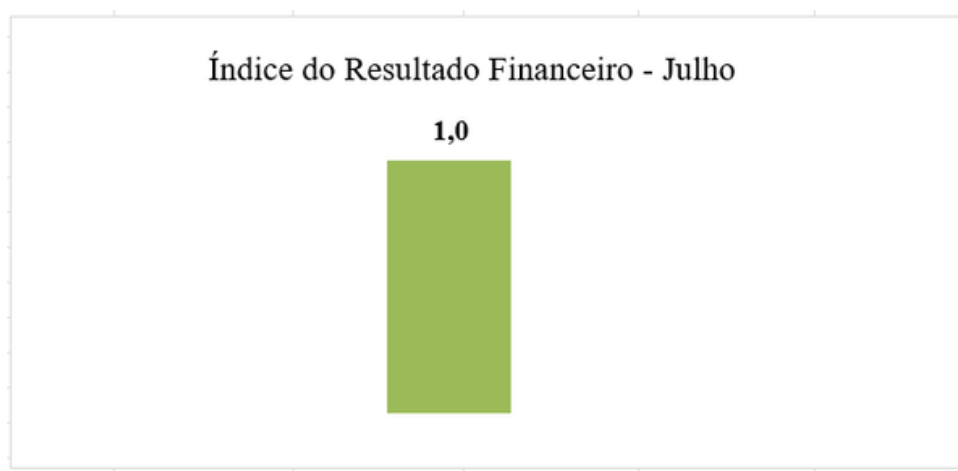


ATIVIDADES

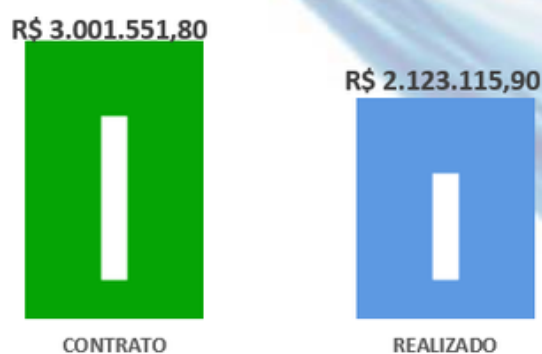
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

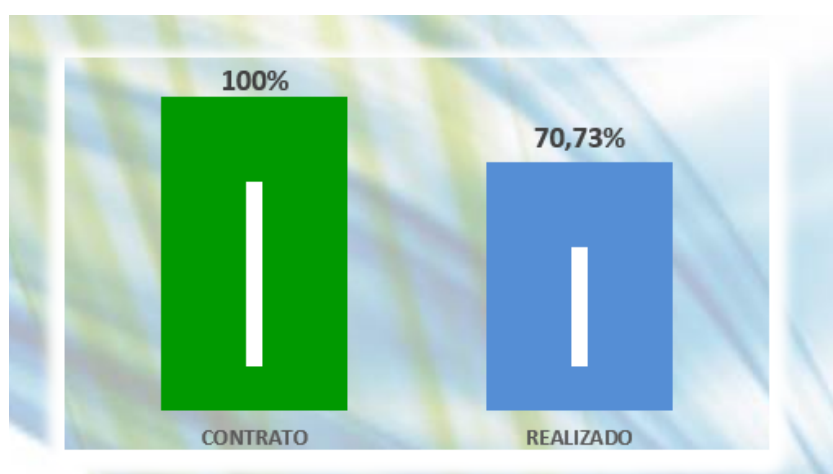
Índice do resultado Financeiro – julho



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - julho



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - julho



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JULHO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	3
Escolta prisional / Ambulatório	1
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	1
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	10
Tentativa de evasão	9
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de julho:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 11 e 25 de julho;
- Coleta quinzenal de resíduo orgânico pela prefeitura de Aparecida de Goiânia para destinação ao aterro sanitário;
- Coleta de resíduo infectante, realizada pela empresa OPUS Ambiental para destinação final conforme resolução CONAMA 358/2005;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 15 lençóis e 2 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;
- Participação da reunião com as lideranças sobre o INTERACT;
- Apresentação de estudo de caso (avaliação de estágio final);
- Execução do projeto de pesquisa de auriculoterapia como estratégia no manejo do estresse emocional em trabalhadores de saúde mental;
- Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
- Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa e planejamento estratégico;
- Programação da Jornada Científica 2025;
- Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.
- **Residência**
 - Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (73 atendimentos);
 - Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (16 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 234 atendimentos
- Gustavo Urzêda: 234 atendimentos
- Nicole Martins: 114 atendimentos
- Geovanna Maria: 114 atendimentos
- Caio José: 234 atendimentos
- Pedro Ikaro: 234 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo C: Bárbara e Ana Luísa: 513 atendimentos
- Núcleo D: Dário e Isabella: 361 atendimentos
- Núcleo B: Mariana e Maria Luiza: 464 atendimentos

Aulas Teóricas:**Assuntos:**

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia Fenomenológica;
5. TEA no adulto;
6. TP x Esquizoafetivos;
7. TP antissocial ;
8. Transtornos neurocognitivos;

Tema 05: Conceito Chave.

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
- Sessão Clínica (apresentação de caso):
- ·Transtorno Depressivo em Idosos;
- ·Discussão clínica e aspectos éticos em psiquiatria;
- ·Apresentação de caso e discussão multidisciplinar;
- ·Sessão clínica com entrevista;
- ·Sessão científica, Tema: aula livre.

Estágio

- Recebimento e organização da 64ª turma do internato de medicina, (22 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 12ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Recebimento e organização aluno internato UFG, (1 aluno)
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 3 (dois) rodízios de turma do Internato;
- Finalização de 1(um) rodízio do estágio de Musicoterapia – UFG (2 alunas).

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (9 alunos).

Relatórios e outros

Construção do relatório gerencial de julho/2025;

Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento da Residência Médica - julho/2025;

Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento do estágio de nível superior e técnico - julho/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

PROJETO INTEGRAÇÃO HOSPITALAR É APRESENTADO NO CRESM



No dia 1º de julho, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM recebeu a equipe do Hospital Israelita Albert Einstein para apresentar o Projeto Integração Hospitalar, uma iniciativa estratégica de melhoria da qualidade e segurança nos cuidados em saúde, desenvolvida em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) e o Institute for Healthcare Improvement (IHI).

A ação contempla frentes de Excelência Operacional e Qualidade e Segurança Assistencial, com foco na qualificação de profissionais, aprimoramento de processos e implantação de soluções sustentáveis na gestão hospitalar. O projeto, que será aplicado em 24 hospitais da rede estadual, busca otimizar a regulação de leitos, reduzir a sobrecarga dos serviços e fortalecer a segurança em urgências e emergências. A visita ao CRESM marcou o início das atividades da unidade no programa, reforçando o compromisso da instituição com as melhores práticas e com resultados significativos para pacientes e para a rede de saúde de Goiás.

COLABORADORES DO CRESM INICIAM NOVA CAPACITAÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA



Teve início na última quarta-feira, dia 30, uma nova etapa do Programa de Desenvolvimento de Liderança, promovido pelo Departamento de Recursos Humanos do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM. A capacitação, dividida em oito módulos, busca desenvolver competências estratégicas nos colaboradores, contribuindo para uma atuação mais eficiente e integrada.

O primeiro módulo, sobre Governança Corporativa, foi ministrado pela instrutora Michele Silveira, do IPOG – Instituto de Pós-Graduação e Graduação. De acordo com o Gerente Administrativo do CRESM, Diego Silva Nascimento, o programa representa um marco na qualificação interna da unidade:

“Investir em liderança é investir no futuro da nossa instituição. Esse curso oferece aos nossos colaboradores ferramentas fundamentais para tomada de decisão, gestão de equipes e visão estratégica. O fortalecimento dessas habilidades impacta diretamente na qualidade do serviço prestado à população e no ambiente organizacional como um todo”, destaca Diego.

COLABORADORES E EQUIPE DE SEGURANÇA DO CRESM PASSAM POR CAPACITAÇÃO EM OPERAÇÃO DE DRONES

Colaboradores do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM e integrantes da equipe de segurança participaram do curso de Operador de Drone Profissional Classe 03, ministrado pelo instrutor Victor Augusto. Com carga horária de 12 horas, a formação abordou técnicas de pilotagem, aspectos legais e boas práticas para o uso seguro e eficiente de drones em ambientes institucionais. A capacitação representa um importante avanço na qualificação dos profissionais que atuam na segurança do CRESM.



Segundo o Supervisor Operacional Elisandro de Jesus, “o uso do drone traz mais agilidade no monitoramento e amplia nossa capacidade de resposta em situações de risco, garantindo mais proteção para os colaboradores, pacientes e visitantes”. A nova tecnologia reforça o compromisso da unidade com a segurança preventiva, proporcionando um ambiente mais protegido, controlado e alinhado com as inovações do setor.

CAPACITAÇÃO SOBRE BOAS PRÁTICAS É REALIZADA NO CRESM



Nos dias 17 e 18 de julho de 2025, em horário de expediente, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM promoveu uma capacitação interna voltada à equipe assistencial, com o objetivo de reforçar o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), técnicas assépticas e diferentes tipos de precaução.

A atividade, realizada in loco e conduzida pela enfermeira Késia Pinheiro, buscou aprimorar a segurança e a qualidade na assistência prestada aos pacientes, alinhando a prática diária às normas e protocolos institucionais.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e SESMT - plano de imunização;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- CARP - Comissão de Prontuários.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades

- Revisão dos documentos (DS, POPs e RQs) da gerência de enfermagem;
- Avaliação de experiência;
- Avaliação de desempenho anual - equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatório gerencial semestral para área de planejamento;
- Auditoria interno - requisitos ONA;
- Elaboração de plano de ação para demandas de análises clínicas e manutenção dos equipamentos;
- Elaboração de circulares.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Capacitação: “Protocolos de Segurança do Paciente e Controle de Infecções”;
- Capacitação: “Boas Práticas: Técnicas Assépticas - Uso de EPI - Precauções”;
- Ação CEE: “Atitudes Antiéticas no Ambiente de Trabalho”;
- Ação NSP: Capacitação “Protocolo de Identificação Segura do Paciente”;
- Ação NSP: Capacitação: “Deterioração Clínica e Escala News”;
- Simulação do Time de Resposta;
- Integração de novos colaboradores;
- Acompanhamento de Visita Técnica do CIEVS - Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde no CRESM;

Vacinação

- Total de 15 vacinados.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recriacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gingivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c) Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de agosto de 2025

Superintendente Executiva