

**CRESM**

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental  
Prof. Jamil Issy



Secretaria  
de Estado  
da Saúde



**Complexo de Referência Estadual em  
Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy**

# RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JUNHO 2026

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE**  
**Contrato de gestão 002/2014**  
**SES-GO**

**CRESM**

## SUMÁRIO

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUÇÃO.....</b>                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>PERFIL DO HOSPITAL .....</b>                                                            | <b>5</b>  |
| <b>GESTÃO.....</b>                                                                         | <b>6</b>  |
| <b>GESTÃO DAS FINANÇAS.....</b>                                                            | <b>6</b>  |
| <b>GESTÃO PATRIMONIAL.....</b>                                                             | <b>8</b>  |
| <b>GESTÃO DE PESSOAS.....</b>                                                              | <b>8</b>  |
| <b>GESTÃO DE MATERIAIS.....</b>                                                            | <b>10</b> |
| <b>GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....</b>                                                       | <b>11</b> |
| <b>GESTÃO DE LOGÍSTICA.....</b>                                                            | <b>12</b> |
| <b>GESTÃO OPERACIONAL.....</b>                                                             | <b>13</b> |
| <b>GESTÃO DA SEGURANÇA.....</b>                                                            | <b>14</b> |
| <b>GESTÃO AMBIENTAL.....</b>                                                               | <b>15</b> |
| <b>ENSINO E PESQUISA.....</b>                                                              | <b>15</b> |
| <b>ATIVIDADES.....</b>                                                                     | <b>18</b> |
| <b>IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO<br/>    DA UNIDADE .....</b> | <b>24</b> |
| <b>RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....</b>                                                      | <b>27</b> |
| <b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>                                                           | <b>31</b> |

# INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

*Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:*

*VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.*

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

## 1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

## 2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.





# PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



# GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de junho:

| PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026 |                         |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| SALDO ANTERIOR                                                                             |                         |                          |
| Conta                                                                                      | jun/26                  | Anual                    |
| Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/C 000580133698-9                          | R\$ -                   | R\$ -                    |
| Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/A 000580133698-9                          | R\$ 2.169.197,49        | R\$ -                    |
| Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/C 000580133722-5                       | R\$ -                   | R\$ -                    |
| Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/A 000580133722-5                       | R\$ 1.213.837,41        | R\$ -                    |
| Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 2512 C/C 000580133705-5                  | R\$ -                   | R\$ -                    |
| Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 2512 C/A 000580133705-5                 | R\$ 417.977,23          | R\$ -                    |
|                                                                                            |                         |                          |
| <b>Total do Saldo Anterior</b>                                                             | <b>R\$ 3.801.012,13</b> | <b>R\$ -</b>             |
| ENTRADAS EM CONTA CORRENTE                                                                 |                         |                          |
| Repasse                                                                                    | R\$ 3.359.106,58        | R\$ 20.423.399,33        |
| Rendimentos sobre Aplicações Financeiras                                                   | R\$ 46.904,02           | R\$ 240.903,70           |
| Recuperação de Despesas                                                                    | R\$ 3.313,74            | R\$ 28.743,79            |
| Aporte Caixa                                                                               | R\$ -                   | R\$ -                    |
| Outras entradas                                                                            | R\$ 4.527,26            | R\$ 53.666,99            |
| Receitas não governamentais (Doações)                                                      | R\$ 1.000,00            | R\$ 3.500,00             |
| <b>Total Entradas</b>                                                                      | <b>R\$ 3.414.851,60</b> | <b>R\$ 20.750.213,81</b> |
| <b>Disponível no Mês</b>                                                                   | <b>R\$ 7.215.863,73</b> | <b>R\$ 20.750.213,81</b> |
| SAÍDAS                                                                                     |                         |                          |
| Despesas com Pessoal                                                                       | R\$ 1.105.247,30        | R\$ 7.052.807,23         |
| Serviços                                                                                   | R\$ 910.763,41          | R\$ 5.382.436,68         |
| Materiais                                                                                  | R\$ 61.992,90           | R\$ 392.272,87           |
| Investimentos                                                                              | R\$ -                   | R\$ -                    |
| Concessionárias (Água, Luz e telefonia)                                                    | R\$ 75.984,68           | R\$ 403.232,55           |
| Tributos, taxas e Contribuições                                                            | R\$ 65.538,52           | R\$ 448.749,73           |
| Rescisões Trabalhistas                                                                     | R\$ 80.099,92           | R\$ 352.383,13           |
| Pensões Alimentícias                                                                       | R\$ 3.924,00            | R\$ 23.544,00            |
| Encargos Sobre Folha de Pagamento                                                          | R\$ 801.860,05          | R\$ 4.868.474,65         |
| Reembolso de despesas (-)                                                                  | R\$ -                   | R\$ -                    |
| Encargos Sobre Rescisão trabalhista                                                        | R\$ 21.191,93           | R\$ 178.391,01           |
| Outras saídas (Devolução de pagamento)                                                     | R\$ 332,55              | R\$ 42.111,05            |
| Vale Transporte                                                                            | R\$ 4.087,30            | R\$ 22.397,42            |
| Bloqueio Judicial/custas processuais                                                       | R\$ -                   | R\$ -                    |
| <b>Total de Saídas</b>                                                                     | <b>R\$ 3.131.022,56</b> | <b>R\$ 19.166.800,32</b> |
| <b>Saldo Final</b>                                                                         | <b>R\$ 4.084.841,17</b> |                          |
| CUSTEIO - C.C                                                                              | R\$ -                   | R\$ -                    |
| CUSTEIO - C.A                                                                              | R\$ 2.277.759,44        | R\$ -                    |
| INVESTIMENTO - C.C                                                                         | R\$ -                   | R\$ -                    |
| INVESTIMENTO - C.A                                                                         | R\$ 422.159,43          | R\$ -                    |
| FUNDO RESCISÓRIO - C.C                                                                     | R\$ 158.939,47          | R\$ -                    |
| FUNDO RESCISÓRIO - C.A                                                                     | R\$ 1.225.982,83        | R\$ -                    |
| <b>Saldo Total</b>                                                                         | <b>R\$ 4.084.841,17</b> | <b>R\$ -</b>             |



## 1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

# GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de junho :



## OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

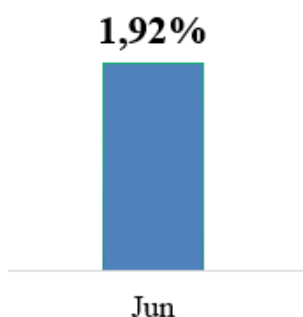
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

### 1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

## GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – junho :





## 1. ATIVIDADES

### 1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

### 2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

### 3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

### 4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

### 5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

### 6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

### 7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

### 8) Saúde e Segurança no Trabalho:

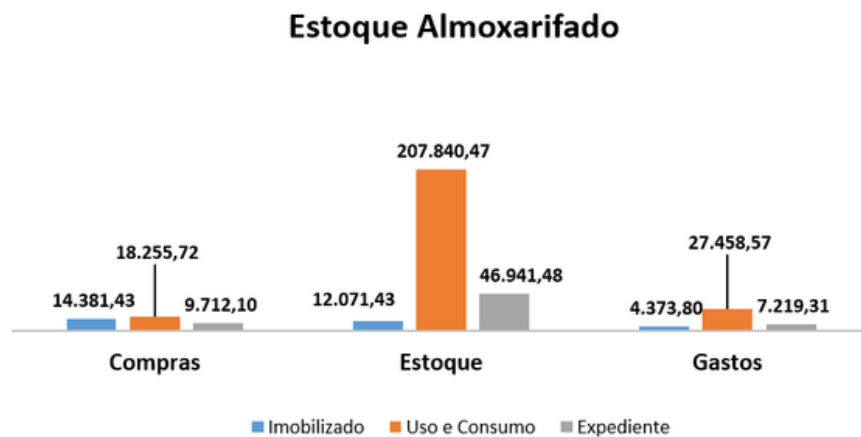
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

## 9) Comunicação Interna:

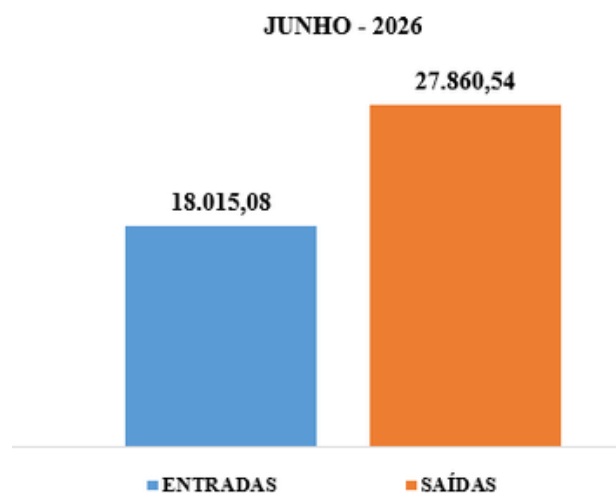
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

# GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - junho:

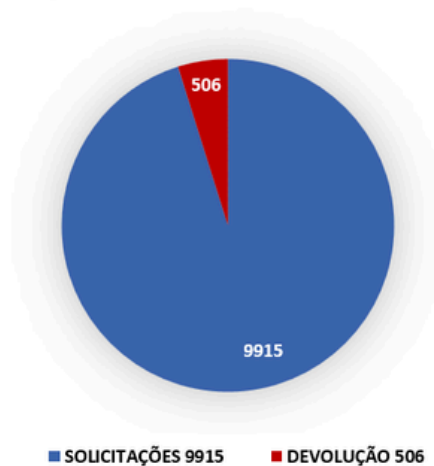


Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos

**SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS - 2026**



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

## 1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

## GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

### • ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.



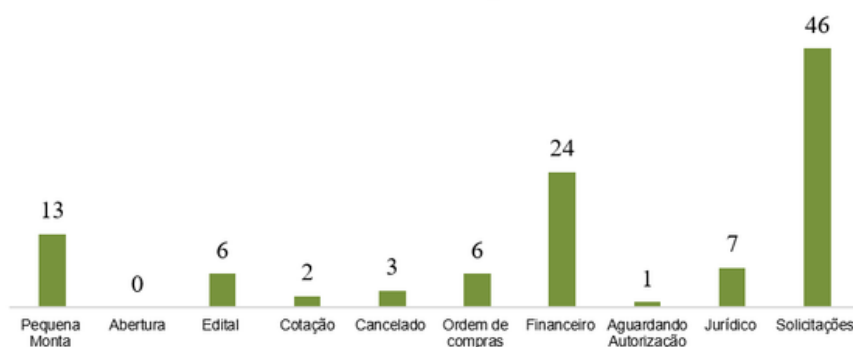
## Corretivas:

- Substituição de luminárias na UTR 2 Núcleo C;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão e manutenção de portas e portais internos em madeira;
- Substituição de luminárias na UTR 3 Núcleo C;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza das caixas de gordura dos Núcleos;
- Instalação de porta-saboneteiras;
- Verificação de tensões de entrada e saída em quadros elétricos;
- Manutenção de grades, no Núcleo B;
- Manutenção de válvulas de descarga;
- Substituição de Plafon, na Sala da Hotelaria;
- Substituição de lâmpadas em diversos ambientes;
- Manutenção e reparo de armários;
- Substituição do Termostato do Boiler, da Detox, do Núcleo C e na UTR3 Núcleo B;
- Substituição do Termostato e da Resistência, do Boiler, da Detox, do Núcleo B;
- Instalação de portas papel toalha;
- Teste de mangueiras de incêndio;
- Conserto de vazamento no Núcleo Feminino;
- Instalação de Plotter na janela da Sala da Superintendência;
- Pintura Externa completa da UTR 02, do Núcleo Feminino;
- Pintura da calçada da Passarela do Núcleo B;
- Substituição de cerâmicas danificadas na área da Hotelaria;
- Adequação da fiação da TV, da Recepção Infanto Juvenil;
- Manutenção em tomadas e interruptores;
- Substituição de Ralo e Instalação de prateleiras na Sala SAME;
- Instalação de carregadores para celular na Recepção;
- Limpeza das Bocas de Lobo do Cresm;
- Limpeza da Fossa.
- Execução de 109 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

## GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de junho:

Status dos Processos de Compras - Junho 2026



## ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

## GESTÃO OPERACIONAL

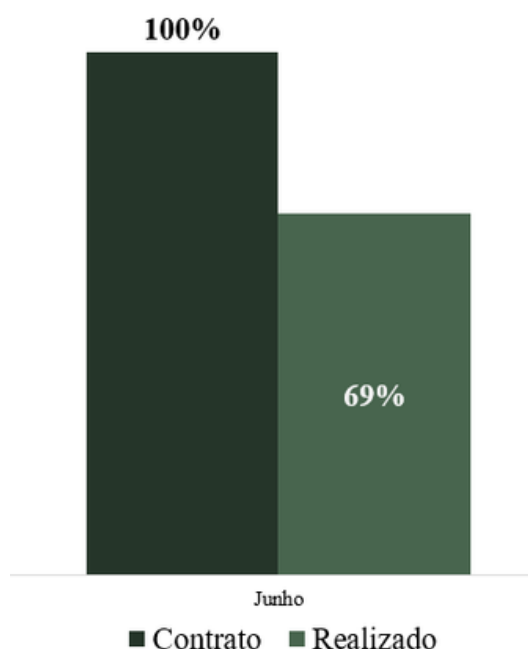
Índice do resultado Financeiro –junho :

Índice do Resultado Financeiro - Junho

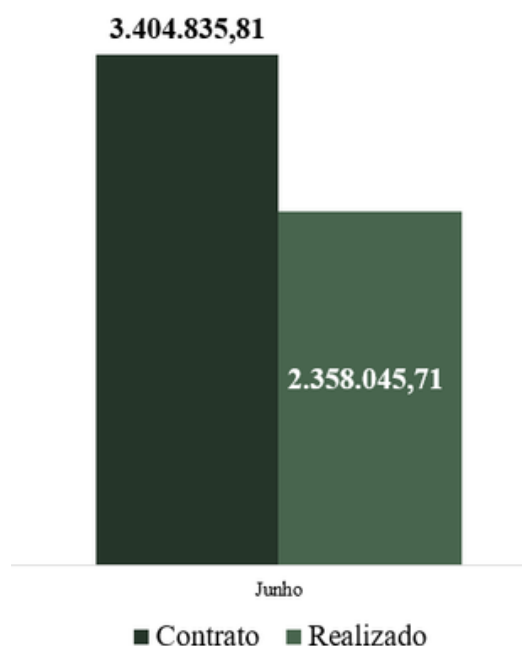
1,1



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - junho



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - junho



## GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

### ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

## DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JUNHO

| DESCRIÇÃO                                                                                           | TOTAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Paciente em surto agredindo outro paciente                                                          | 1     |
| Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional                                           | 1     |
| Cumprimento de mandado de prisão                                                                    | 0     |
| Escolta prisional / Ambulatório                                                                     | 8     |
| Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).              | 1     |
| Furto/roubo na unidade                                                                              | 0     |
| Homicídio na unidade                                                                                | 0     |
| Evasão de pacientes                                                                                 | 4     |
| Tentativa de evasão                                                                                 | 6     |
| Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes | 1     |
| Reclamação / Ouvidoria                                                                              | 0     |
| Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado.<br>Lei 10.216/2001, art. 6º, III                | 52    |

## GESTÃO AMBIENTAL

Ações de junho:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 12 e 26 de junho;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico e infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Coleta a cada 15 dias de resíduo infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte 05 lençóis, 36 colchões e 06 unidades de lâmpada Philips SON-T 250W, que não podem ser descartadas no lixo comum, pois contêm mercúrio. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

## ENSINO E PESQUISA

### Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

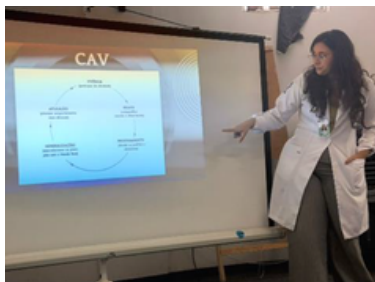
Participação na reunião sobre Contrato de ensino de ação pública de ensino COAPES (Ensino-Serviço) (on line -SES);

Reunião sobre Jornada Científica;



Curso de rapadura e melado para pacientes;

Finalização de estágio de musicoterapia com apresentação de estudo de caso.



GABRIELA SANTOS-ESTAGIÁRIA

### **Residência:**

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (09 atendimentos);

### **Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R1):**

- Núcleo C: Evyton: 330 atendimentos; Jordana: 332 atendimentos;
- Núcleo D: Brenda: 269 atendimentos; Ana Carolina: 252 atendimentos;
- Núcleo B: Luciano: 362 atendimentos; Gabriela: 301 atendimentos.

### **Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes (R2):**

- Bárbara: 263 atendimentos;
- Ana Luísa: 263 atendimentos;
- Dário: 263 atendimentos;
- Isabella: 263 atendimentos;
- Mariana: 237 atendimentos;
- Maria Luiza: 237 atendimentos;

### **Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R3):**

- Núcleo B: Nicole Martins: 65 atendimentos;
- Núcleo C: Geovanna Maria: 108 atendimentos;
- Núcleo D: Caio José: 32 atendimentos.

### **Aulas Teóricas:**

#### **Assuntos:**

Psicopatologia Femenologica:

- Trauma e Psicose

Psicogeriatría :

- Ética e Construção da Nosologia Psiquiátrica;
- Comprometimento Cognitivo Leve e doença de Alzheimer;
- TDHA e Transtorno Específico da Aprendizagem;

Avaliação neurocognitiva do idoso;

Terapia Racional: Emotiva comportamental;

Delirium e linguagem;

Perturbações do Eu e Despersonalização;

Perturbações do Pensamento e Insight;

Canais crônicos como alvos de substâncias psicofarmacológicas;

Saúde Mental e Envelhecimento Ativo na Clínica Psiquiátrica (diferenciação entre envelhecimento normal e patológico);

Transtornos alimentares, uma hierarquia diagnóstica (principais transtornos alimentares e como diagnosticá-los);

Transtornos por uso de Cannabis (questões fisiológicas, patológicas e legais do uso de Cannabis);

Lítio, uma revisão prática(fundamentos desta medicação e como aplicar na sua prática);

Estado misto do humor;

Transtorno Afetivo Bipolar;

Pensamento e suas alterações;

Alterações da psicomotricidade ;

Nosologia Psiquiátrica;

Desenvolvimento normal na adolescência.

### **Atividades dos Residentes:**

Sessão clínica:

- Caso clínico
- Epilepsia e Psicose.

Discussão de artigo: Determinantes sociais de saúde e suicídio;

Participação no Café com a diretoria.

### **Coreme:**

Participação da apresentação do Regimento do corpo clínico;

Participação da eleição do Regimento do corpo clínico;

Participação em reunião para a apresentação de dados de acesso dos médicos e residentes.

### **Estágio**

- Recebimento e organização da 71ª turma do internato de medicina, (8 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 33ª turma do internato de medicina, (12 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 25ª turma do internato de medicina, (3 alunos), PUC;
- Recebimento e organização da 23ª turma do internato de medicina, (4 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Finalização de 1 (um) estágio de psicologia PUC;
- Finalização de 1 (um) estágio de musicoterapia UFG;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (estágio);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

### **Visita Técnica**

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (27 alunos).

### **Relatórios e outros**

Construção do Relatório Gerencial de junho / 2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - junho / 2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – junho / 2026.

# ATIVIDADES DO CRESM

## Capacitação une terapia e qualificação profissional para pacientes

Os pacientes em tratamento no CRESM, participaram do curso Produção Artesanal de Açúcar Mascavo, Melado e Rapadura, promovido em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR).



A capacitação foi realizada nas dependências da unidade e proporcionou aos participantes uma experiência prática e educativa sobre o aproveitamento da cana-de-açúcar e seus derivados. Durante o curso, ministrado pelo instrutor do SENAR, Antônio Geraldo de Souza, os pacientes acompanharam e executaram todas as etapas do processo produtivo, desde a preparação da estrutura de trabalho e moagem da cana até a fabricação dos produtos.

Ao longo da formação, os participantes produziram açúcar mascavo, melado, rapadura e também desenvolveram uma inovação da turma: um doce de pau de mamão com rapadura, receita elaborada durante as atividades práticas e que chamou a atenção pela criatividade e sabor.



Além do aprendizado técnico, a iniciativa contribui para o processo terapêutico dos pacientes ao estimular o trabalho em equipe, a concentração, a responsabilidade e o desenvolvimento de novas habilidades. A capacitação também amplia as possibilidades de geração de renda e fortalecimento da autonomia, fatores importantes para a reinserção social após o tratamento.

A realização de atividades como esta reforça o compromisso do CRESM em oferecer oportunidades que promovam não apenas a recuperação da saúde mental, mas também o desenvolvimento pessoal e profissional dos pacientes, contribuindo para a construção de novas perspectivas de vida.



### **Visita de manutenção da ONA**

Nos dias 16 e 17 de junho, o CRESM, recebeu a visita de manutenção da Organização Nacional de Acreditação (ONA), etapa fundamental para a avaliação contínua dos processos assistenciais e administrativos da unidade.



A visita foi conduzida pela equipe de avaliadores do Instituto Brasileiro para Excelência em Saúde (IBES), composta por Eni Cristine Santos Nascimento, Avaliadora Líder; Ricardo Eurípedes de Souza, Avaliador; Maria Elisângela dos Santos Campos, Avaliadora; e Káritta Christina Santos Pacheco Carneiro, Avaliadora Trainee.

Durante os dois dias, os avaliadores realizaram análises de documentos, entrevistas com colaboradores e gestores, além de visitas aos diversos setores da unidade, com o objetivo de verificar a conformidade dos processos, a qualidade da assistência prestada e o compromisso da instituição com a segurança do paciente e a melhoria contínua.

A visita de manutenção integra o processo de acreditação da ONA e representa uma importante oportunidade para evidenciar o trabalho desenvolvido pelas equipes do CRESM, reforçando a cultura da qualidade, da segurança e da excelência no atendimento aos pacientes.

### **Colaboradores vestem as cores do Brasil**

Para celebrar não apenas a paixão pelo futebol, mas também valores que inspiram o dia a dia da instituição — como união, dedicação, comprometimento e trabalho em equipe — os colaboradores vestiram as cores do Brasil e se uniram na torcida pela Seleção Brasileira durante a Copa do Mundo de Futebol. A iniciativa reforça o espírito de integração entre os profissionais e destaca a importância de compartilhar momentos de confraternização e incentivo, dentro e fora do ambiente de trabalho.



## Profissional é homenageada em premiação estadual da enfermagem

A colaboradora Leane Teixeira Souza, foi homenageada durante a cerimônia do 1º Prêmio Profissional Destaque de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem – ENATEN 2026, promovido pelo Conselho Regional de Enfermagem de Goiás (COREN-GO).

A iniciativa tem como objetivo reconhecer profissionais que se destacam pela dedicação, compromisso e excelência no exercício da enfermagem, valorizando o trabalho desenvolvido por técnicos e auxiliares em todo o estado de Goiás.



A indicação da profissional foi realizada pela Gerência de Enfermagem, que busca constantemente valorizar e reconhecer o empenho dos colaboradores da unidade. Para a gerente de enfermagem, Moana Salviano, a homenagem representa o reconhecimento do trabalho desenvolvido por toda a equipe.

“Sempre que surge uma oportunidade de homenagear os profissionais do CRESM, sejam enfermeiros, técnicos ou auxiliares de enfermagem, faço questão de participar, indicando nossos colaboradores. Já tivemos a alegria de ver a técnica de enfermagem Sandra Aparecida ser homenageada e, agora a Leane. A escolha foi realizada por meio de sorteio, conforme os critérios estabelecidos pelo Coren, e ficamos muito felizes em ver uma profissional da nossa unidade sendo reconhecida e representando toda a nossa instituição”, destacou a gerente de enfermagem.

Segundo ela, a homenagem vai além do reconhecimento individual e simboliza o trabalho desenvolvido diariamente pelos profissionais da unidade. “Essa homenagem não é

apenas para quem foi sorteada, mas representa o trabalho dedicado, humano e de excelência que todos os profissionais do CRESM realizam todos os dias. Parabéns à Leane e a toda a equipe pelo compromisso e cuidado demonstrados em sua atuação”, completou.

O reconhecimento reforça a importância da enfermagem na assistência aos pacientes e evidencia o compromisso dos profissionais do CRESM, unidade do governo de Goiás, com um atendimento humanizado, ético e de qualidade.

## Cresm completa 10 anos

O Cresm celebra neste mês de junho uma década de atuação dedicada à assistência em saúde mental e ao tratamento da dependência química. Inaugurada em 23 de junho de 2016, a unidade tornou-se referência estadual no cuidado especializado às pessoas com problemas relacionados ao uso de álcool e outras drogas.

Ao longo dos anos, acompanhando as necessidades da população e o fortalecimento de sua capacidade assistencial, o Cresm ampliou sua oferta de serviços ambulatoriais para os públicos adulto e infantojuvenil. Atualmente, disponibiliza atendimento especializado em psiquiatria, neuropsiquiatria e neurologia, voltado a pacientes com transtornos mentais moderados, graves e persistentes.



A internação, por sua vez, manteve seu foco no tratamento e na reabilitação de pessoas com dependência química.

Integrante da Rede de Atenção Psicossocial (Raps) do Estado de Goiás, o Cresm atua de forma integrada aos demais serviços da rede de saúde, oferecendo atendimento ambulatorial especializado e internação para casos de maior complexidade. Ao longo desses 10 anos, a unidade consolidou-se como um importante espaço de acolhimento, cuidado e recuperação para milhares de goianos e suas famílias.

Essa trajetória também se reflete nos resultados alcançados. Desde sua inauguração, o Cresm já realizou mais de 300 mil atendimentos especializados, incluindo cerca de 86 mil consultas médicas e aproximadamente 218 mil atendimentos multiprofissionais. Os números evidenciam o compromisso das equipes assistenciais e o fortalecimento das políticas públicas de saúde mental em Goiás. Em reconhecimento à qualidade dos serviços prestados, a unidade conquistou a certificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA) em 2023 e atualmente possui a Acreditação Plena – Nível 2.



## Uma década de cuidado, evolução e transformação

Para o diretor técnico do Cresm, Danilo Fiorotto, o aumento da demanda por atendimento em saúde mental reforça a importância de serviços especializados, qualificados e preparados para responder aos desafios atuais.

“Nos últimos anos, temos observado um aumento significativo da procura por atendimento em saúde mental. Essa realidade tem exigido cada vez mais das instituições que atuam nessa área, impulsionando a busca por serviços qualificados, humanizados e baseados nas melhores evidências científicas disponíveis. Nesse contexto, o Cresm tem se destacado por oferecer atendimento de excelência à população, tanto no âmbito ambulatorial quanto na internação. Nosso compromisso é proporcionar um cuidado integral, centrado no paciente e fundamentado em práticas científicas que garantam qualidade e segurança na assistência” afirmou.



A superintendente executiva do Cresm, Salete Maria de Sousa Reis, destaca que os 10 anos da unidade representam uma história construída por meio da parceria entre a Associação Brasileira Esperança e Vida (Abevida) e a Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO). “Agradecemos a parceria com a Secretaria de Estado da Saúde, que possibilita oferecer às pessoas que necessitam de tratamento em saúde mental um serviço acolhedor, humano e de qualidade”, disse.

Mais do que números, a história do Cresm é construída por pessoas. São trajetórias marcadas pela superação, pela reconstrução de vínculos familiares e pela oportunidade de recomeçar. Entre essas histórias está a de Adriano Zildemberg, que realizou seu tratamento na unidade e hoje dedica sua vida a ajudar outras pessoas em processo de recuperação.

“Quando cheguei ao Cresm, estava vivendo um dos momentos mais difíceis da minha vida. A dependência química havia afetado minha família, meus relacionamentos e a forma como eu enxergava o futuro. Aqui encontrei acolhimento, orientação e profissionais que me ajudaram a me reencontrar. Hoje tenho a oportunidade de ajudar outras pessoas que enfrentam os mesmos desafios. É possível recomeçar”, ressaltou.

Ao completar uma década de atuação, o Cresm reafirma seu compromisso com a promoção da saúde mental, a recuperação da cidadania e a oferta de uma assistência cada vez mais qualificada, humana e resolutiva para a população goiana.

### **Arraiá do CRESM celebra tradição junina e os 10 anos da unidade**

O CRESM, realizou, na terça-feira dia 23, mais uma edição do tradicional Arraiá do CRESM. Neste ano, a festa teve um significado ainda mais especial por integrar as comemorações dos 10 anos de funcionamento da unidade, referência em saúde mental e reabilitação química em Goiás.

A celebração reuniu pacientes, colaboradores, profissionais terceirizados, convidados e parceiros da instituição em um momento de confraternização, alegria e agradecimento pela trajetória construída ao longo da última década.





Entre as autoridades presentes estiveram o presidente da Associação Brasileira Esperança e Vidas (ABEVIDA), Carlos Henrique Silva Sampaio, e a superintendente de Políticas e Atenção Integral à Saúde da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO), Lígia Vanessa Silva Cruz Duarte, representando a pasta.

Durante o evento, Lígia destacou a relevância do CRESM para a rede estadual de saúde, parabenizando a unidade pelos 10 anos de atuação. Ela ressaltou que o CRESM se consolidou como uma referência essencial para o Estado de Goiás no cuidado em saúde mental e no tratamento da dependência química, enfatizando o trabalho humanizado desenvolvido ao longo da última década. Também reforçou a importância dos profissionais da unidade e o empenho do Governo de Goiás na manutenção e no fortalecimento contínuo desse serviço fundamental para a população.

A programação foi marcada por muita música, apresentações, dança, sorteio de brindes e momentos de reflexão, fé e gratidão pela missão desempenhada diariamente pelos profissionais que atuam no cuidado às pessoas em sofrimento mental e aos pacientes em processo de reabilitação da dependência química.

Além de celebrar as tradições juninas, o evento reforçou a importância do acolhimento, da convivência e da valorização das pessoas que fazem parte da história do CRESM, contribuindo para a construção de uma assistência cada vez mais humanizada.

O encerramento aconteceu com um almoço especial preparado para os participantes, com destaque para o tradicional arroz carreteiro e outras opções que tornaram o momento ainda mais festivo e acolhedor.

Ao completar 10 anos de atuação, o CRESM reafirma seu compromisso com a promoção da saúde mental, a reabilitação e a transformação de vidas, celebrando conquistas e renovando a esperança para os próximos anos de trabalho.

### **Colaboradores celebram os 10 anos de funcionamento do CRESM**

Ao longo do mês de junho, diversos colaboradores prestaram homenagens ao CRESM em comemoração aos seus 10 anos de funcionamento. Por meio de vídeos, os profissionais enviaram mensagens de felicitação e reconhecimento, destacando a importância dos serviços prestados à população goiana ao longo dessa trajetória. As manifestações ressaltaram o compromisso da instituição com a assistência em saúde mental e reabilitação, além do impacto positivo do trabalho desenvolvido pelo CRESM na vida de milhares de pessoas durante essa década de atuação.





# IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

## Festa Junina do CRESM

No dia 23/06/2026, em comemoração ao aniversário da instituição, foi realizada a Festa Junina do CRESM, proporcionando um momento de integração, alegria e confraternização entre os colaboradores. A programação contou com almoço típico, sorteio de brindes, quadrilha improvisada, concurso para eleger o colaborador mais caracterizado de caipira e diversas atividades que fortaleceram o espírito de equipe. O evento reforçou o compromisso da instituição com a valorização dos colaboradores e a promoção de um ambiente de trabalho acolhedor e colaborativo.



## Processos seletivos simplificados

Durante o mês de junho, foi realizado processo seletivo simplificado para o cargo de Recepcionista I, publicado em 02/06/2026, com o objetivo de suprir necessidades operacionais e garantir a continuidade dos serviços. O processo foi conduzido de forma transparente e criteriosa, assegurando a seleção de profissionais alinhados às necessidades da instituição e contribuindo para a qualidade da assistência e a eficiência dos processos internos.



## Feira do empreendedor

No dia 11 de junho de 2026, foi realizada a Feira do Empreendedor, com o objetivo de incentivar o empreendedorismo e valorizar os talentos dos colaboradores. O evento promoveu integração entre as equipes, fortaleceu o clima organizacional e incentivou a geração de renda e a valorização profissional.

A iniciativa contou com a participação dos colaboradores, que prestigiaram os expositores e contribuíram para o sucesso do evento. A feira alcançou seus objetivos ao incentivar a geração de renda, fortalecer a valorização profissional e promover um ambiente de colaboração e apoio aos empreendedores da instituição.

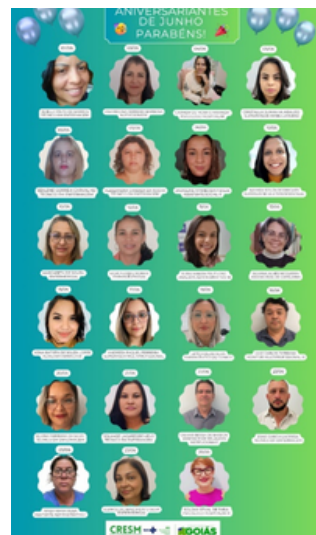




## Aniversariantes do mês

Mensalmente, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM divulga os aniversariantes do mês por meio dos grupos institucionais e dos murais da unidade, como forma de reconhecimento e valorização dos colaboradores.

No mês de junho, os aniversariantes foram homenageados em agradecimento pela dedicação e contribuição aos serviços prestados pela instituição.



## Termômetro de Humor

Durante o mês de junho, foi realizada uma campanha, em parceria com o SESMT e a Psicologia do Trabalho, para fortalecer o monitoramento do clima organizacional por meio da funcionalidade Termômetro de Humor, disponível no sistema de ponto. A ferramenta permite acompanhar diariamente a percepção e o bem-estar dos colaboradores, contribuindo para a identificação de oportunidades de melhoria no ambiente de trabalho e para o desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde e da qualidade de vida.



## Clima de Copa

Durante o mês, promovemos diversas ações para envolver os colaboradores no clima da Copa. Nos dias dos jogos da Seleção Brasileira, incentivamos o uso da camisa da seleção e proporcionamos um momento de integração para que os colaboradores acompanhassem as partidas realizadas durante o expediente. A iniciativa fortaleceu o espírito de equipe, a interação e a confraternização entre os profissionais.





## RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

### ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

#### **Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:**

- Testes rápidos realizados - NHE;
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN e DAE;
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

#### **Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:**

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- CARP - (Comissão de Análise e Revisão de Prontuários);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Reuniões - Projeto IHR/SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM e do plano Ver e Agir.

#### **Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:**

- Revisão dos documentos DS, POP e RQ da gerência de enfermagem, comissões e serviços;
- Análise Crítica - dos indicadores do SADT, Engenharia Clínica, Deterioração Clínica e Time de resposta rápida;
- Treinamento -Sistema Epimed -módulo de notificação de eventos adversos;
- Treinamento – NSP: Tecnovigilância e Farmacovigilância;
- NSP - Busca ativa do gerenciamento de risco;
- NSP - Simulação do Time de Resposta Rápida;
- NSP - Treinamento Segurança na prescrição, uso e administração de Medicamentos;
- Elaboração de plano de ação para terceirizada responsável pelos exames de imagem;
- Avaliação do período de experiência- gerência de enfermagem;
- Apresentação dos dados das Comissões para a alta gestão e lideranças;
- Elaboração das Circulares 20, 21, 22, 23 e 24/2026;
- Ação CEE - Informativo nos murais “Prontuário do Paciente preenchido corretamente”;
- Treinamento prático “Equipamentos críticos”;
- Participação da supervisão de enfermagem e enfermeiro da CCIH no evento presencial- “2º Jornada CME 360º”;
- Participação da supervisão de enfermagem e enfermeiro da CCIH no evento presencial - “CCIH 1º Jornada de práticas Sanitárias e Uso Racional de Antimicrobianos;

- Ação de valorização: Indicações de profissionais da enfermagem para o prêmio 7º ENATAN - Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do COREN/GO;
- Participação da gerência e supervisão de enfermagem da CCIH no evento presencial 7º ENATAN;
- Ação CCIH - “Questionário Manejo das Precauções em Ambiente Hospitalar”;
- Ação CCIH e NHE - Informativo “Manejo Influenza e demais sintomas gripais”;
- Ação da Engenharia Clínica - disponibilização dos QR code nas reanimações “vídeos dos equipamentos críticos”;
- Integração com profissionais da enfermagem recém admitidos;
- Visita Técnica no cresm da Vigilância Epidemiológica do Município de Aparecida de Goiânia;
- Treinamento “Processos e Protocolos em Destaque na Visita ONA”;
- Participação no treinamento “Sistema SI-PNI atualizações” ;
- Participação da enfermeira do NHE no Webinar “Vigilância da paralisia flácida aguda/poliomielite” e no treinamento do “Sistema Micosis”;
- Participação da enfermeira do NSP no treinamento introdutório do Sistema Epimed no modulo de notificação de eventos adversos;
- ReMe - Projeto CRESM 01: "Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs" - Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Visita Técnica ao fornecedor RECOL -Resíduos hospitalares- apoio do PGRSS e CCIH;
- Ação “Gemba com os enfermeiros”;
- Vacinação- Total de 20 vacinados ( 20 pacientes) - no decorrer do mês de junho.

## **ÁREA MULTIPROFISSIONAL**

### **SETOR: INTERNAÇÃO**

Áreas de atuação:

#### **a) Educação Física**

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

#### **b) Terapia Ocupacional**

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

#### **c) Psicologia**

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.



No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

#### **d) Serviço Social**

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

#### **e) Musicoterapia**

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

#### **f) Arteterapia**

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

#### **g) Nutrição**

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

#### **h) Odontologia**

Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gingivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta. No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

### **i) Monitoria**

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

### **Atividades Gerais**

#### **a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)**

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

#### **b) Reunião de Equipe**

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

#### **c) Planejamento de Atividades**

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

#### **d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado**

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

#### **e) Espiritualidade**

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

SALETE MARIA DE SOUSA  
REIS:64365638149

Assinado de forma digital  
por SALETE MARIA DE  
SOUSA REIS:64365638149  
Dados: 2026.07.16  
13:02:41 -03'00'

Aparecida de Goiânia, 15 de julho de 2026

Superintendente Executiva