

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JUNHO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM
Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS  **Secretaria
Estadual de Saúde
de Goiás**

GOIÁS
O ESTADO QUE CUIDA

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	7
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	9
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	19
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de junho:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	jun/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.280.527,62	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ 68.167,38	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 67.984,64	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 408.650,71	R\$ -
		R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.825.330,35	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.009.083,72	R\$ 18.024.700,83
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 37.587,99	R\$ 203.535,60
Recuperação de Despesas	R\$ 6,80	R\$ 19.661,76
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 3.751,74	R\$ 38.601,08
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00
Total Entradas	R\$ 3.050.930,25	R\$ 18.287.999,27
Disponível no Mês	R\$ 5.876.260,60	R\$ 18.287.999,27
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.273.358,49	R\$ 7.343.230,10
Serviços	R\$ 478.115,72	R\$ 3.118.892,29
Materiais	R\$ 281.288,85	R\$ 1.326.239,08
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 58.339,93	R\$ 309.512,30
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 50.620,34	R\$ 338.066,82
Rescisões Trabalhistas	R\$ 13.281,44	R\$ 264.973,36
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 25.412,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 852.995,35	R\$ 5.177.274,44
Reembolso de despesas (-)	R\$ 438,00	R\$ 22.298,78
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 5.762,94	R\$ 139.305,59
Outras saídas	R\$ -	R\$ 685,40
Vale Transporte	R\$ 4.130,30	R\$ 27.224,80
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 3.022.255,36	R\$ 18.097.952,93
Saldo Final	R\$ 2.854.005,24	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.207.428,42	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ 1.709,50	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 412.682,22	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ 227.204,68	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 4.980,42	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.854.005,24	R\$ -

1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de junho:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

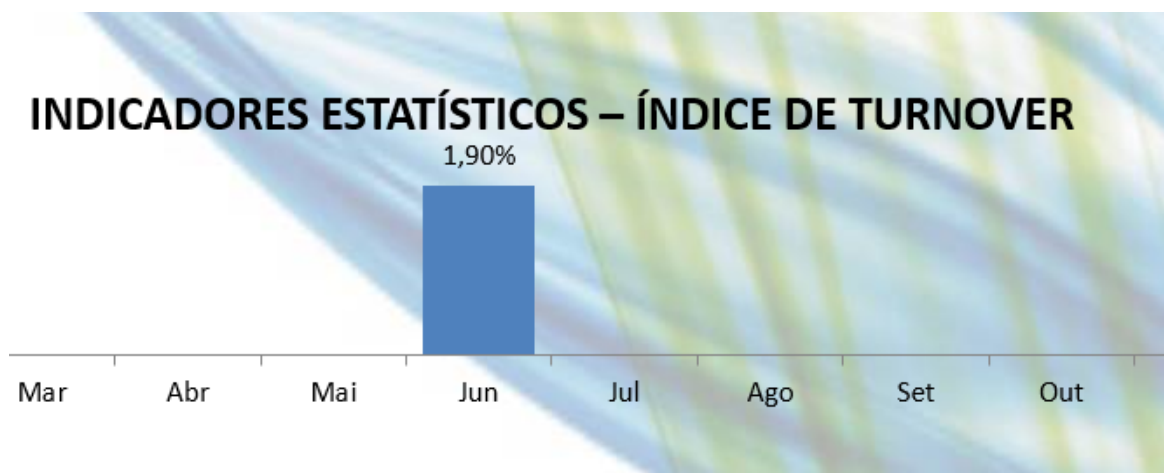
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – junho:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

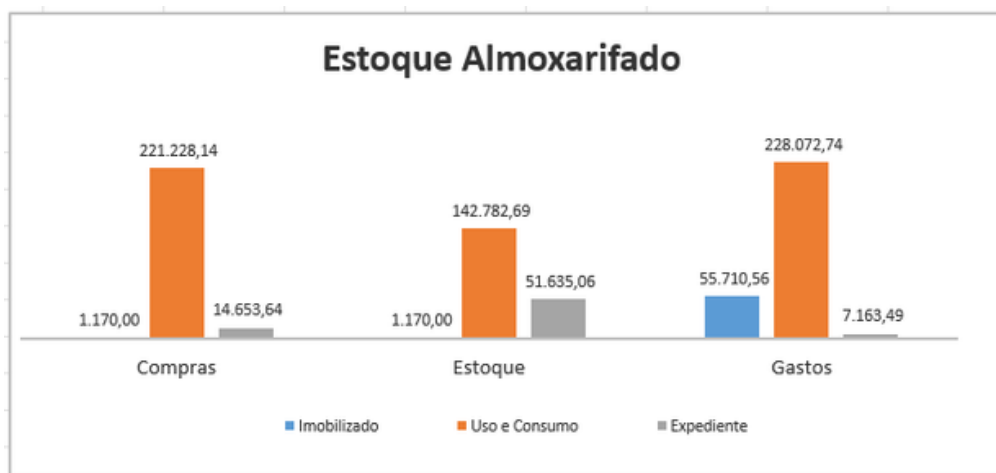
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

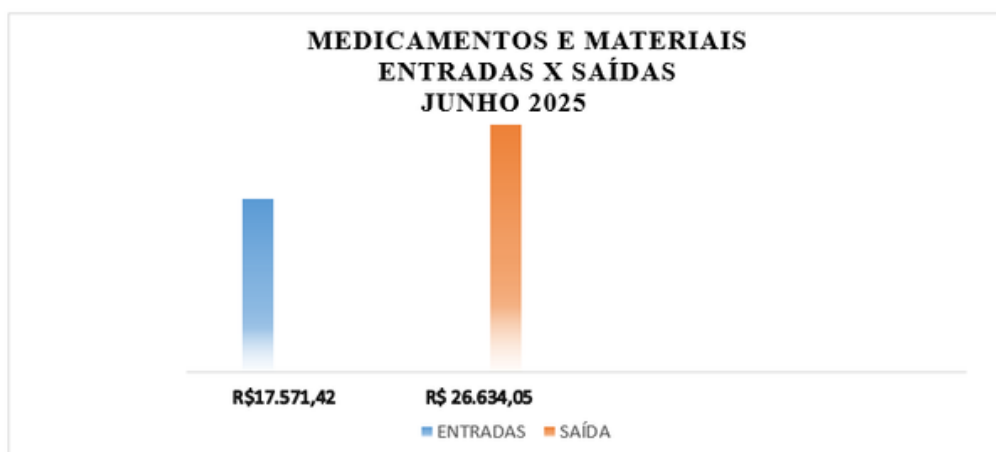
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - junho



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1.ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos
- Mapeamento de Processos
- Conferência e Contagem de Estoque
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP.
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica)
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

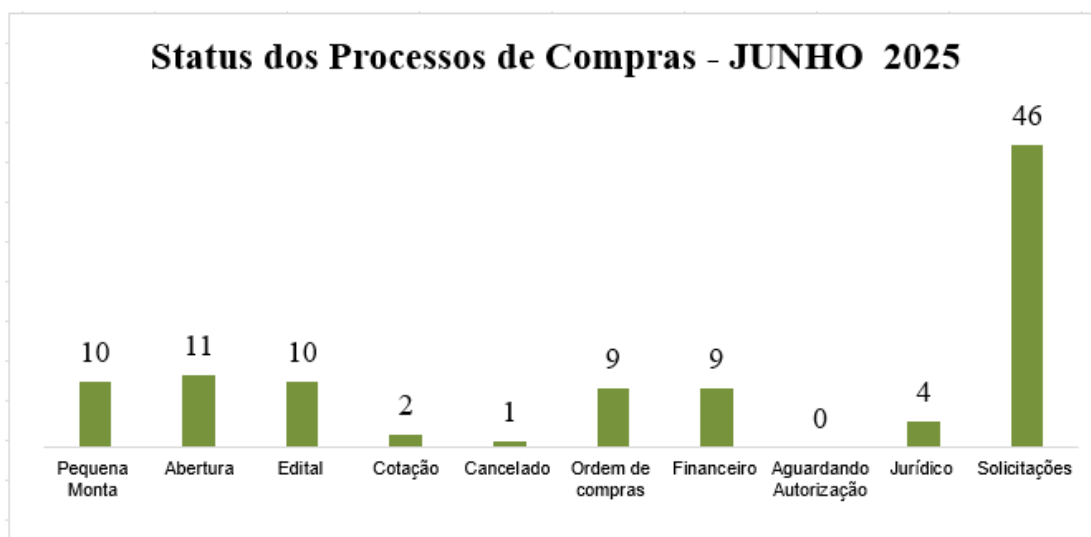
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Pinturas: faixa do CRESM, paredes externas - área de convivência - calçadas de acesso às UTR's do núcleo B, calçadas em torno das capelas, muro próximo à guarita, ferragens do coliseu, capelas 02 e 03 e tampas das caixas de passagem do sistema de combate à incêndio;
- Desentupimento de ralos;
- Substituição de ralos no prédio administrativo;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Instalação de refletor na guarita;
- Troca de luminárias da sala de evolução e UTR 02 - núcleo C;
- Instalação de alçapão na recepção;
- Substituição lâmpadas queimadas;
- Execução de 76 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, reparos, manutenções diversas, no total de 118 acionamentos no mês de junho.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de junho:



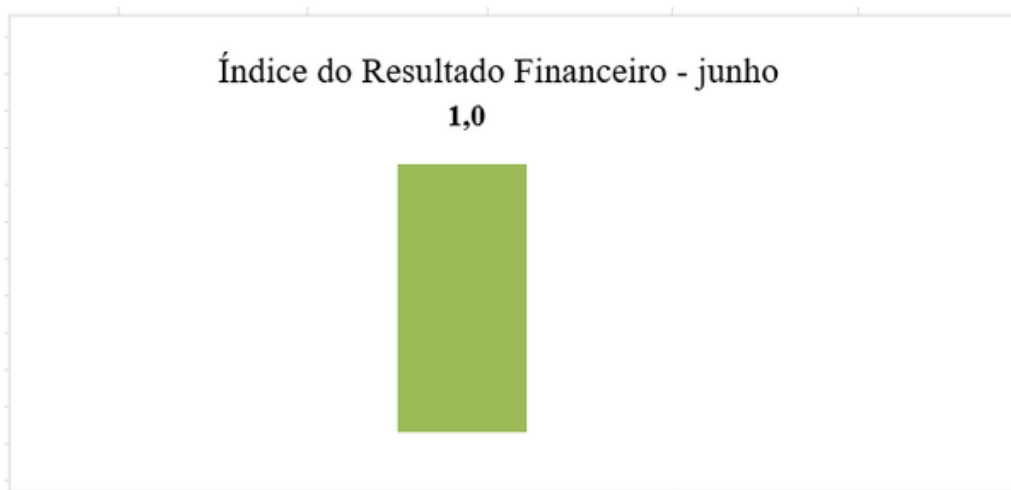
1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;

- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

Índice do resultado Financeiro – junho



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - junho

R\$ 3.001.551,80



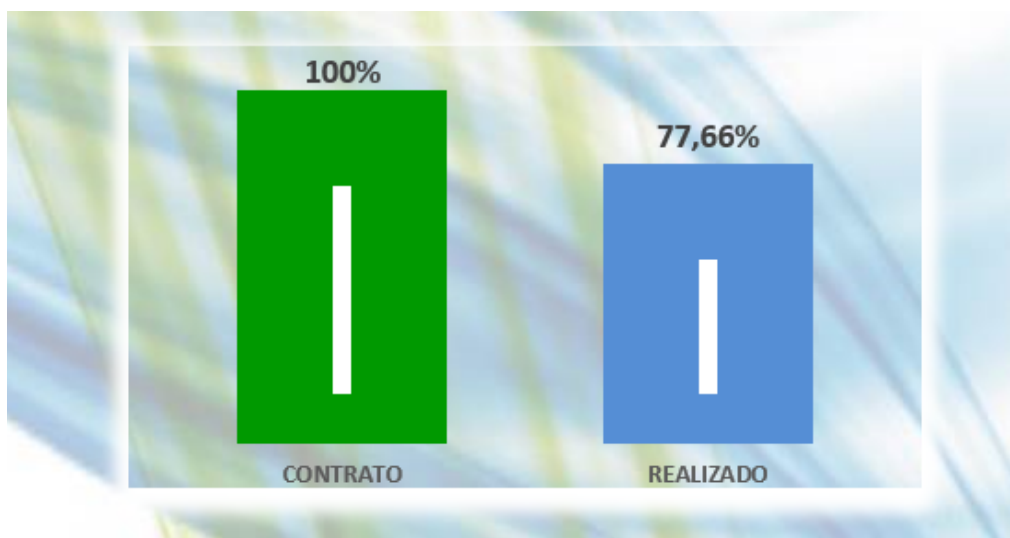
CONTRATO

R\$ 2.270.976,91



REALIZADO

- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - junho



Nota técnica: O percentual de custo com pessoal atingiu 75,66%, resultado de fatores pontuais que impactaram diretamente esse indicador. No período analisado, ocorreram quatro desligamentos, cujas respectivas rescisões incluíram o pagamento de verbas indenizatórias, como aviso prévio indenizado e multa rescisória do FGTS.

Adicionalmente, foi realizada a contratação de seis novos profissionais para cumprimento de novas exigências contratuais, o que gerou a atualização das provisões da folha de pagamento, refletindo no aumento temporário desse percentual.

Salienta-se que foi reduzido em 2% o custo em relação ao mês anterior. Estamos adotando medidas contínuas para melhoramento do indicador.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JUNHO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	1
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	0
Furto/roubo na unidade	1
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	9
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de junho:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Coleta quinzenal de resíduo orgânico pela prefeitura de Aparecida de Goiânia para destinação ao aterro sanitário;
- Coleta de resíduo infectante, realizada pela empresa OPUS Ambiental para destinação final conforme resolução CONAMA 358/2005;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de lençóis e fronhas danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante;

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;
- Reunião sobre aplicação da pesquisa de cultura de segurança;
- Reunião com a Escola de Saúde (online) sobre o Anexo II – Custeio Diversos e Processo Seletivo;
- Participação no Congress on brain behavior and emotions;
- Execução do projeto de pesquisa de auriculoterapia como estratégia no manejo do estresse emocional em trabalhadores de saúde mental;
- Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
- Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
- Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Programação da Jornada Científica 2025;
- Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (61 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (41 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 220 atendimentos
- Nicole Martins: 220 atendimentos
- Geovanna Maria: 220 atendimentos
- Caio José: 161 atendimentos
- Pedro Ikaro: 148 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo B: Bárbara: 187 atendimentos
- Núcleo C: Dário e Isabella: 488 atendimentos;
- Núcleo D: Mariana e Maria Luiza: 406 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
 2. Psicoterapia;
 3. Psicopatologia;
 4. Psicopatologia Fenomenológica;
 5. TEA;
 6. Artigo: Ciclo sono-vigília;
 7. Depressão e DQ na mulher;
 8. Transtornos relacionados ao abuso e dependência de drogas e fármacos na mulher;
 9. Transtorno depressivo e distímia;
 10. Ordem a partir do caos;
- Tema 04: Fenomenologia e seus autores (parte 2).

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas familiares;
 - Grupo do ambulatório;
 - Atendimento enfermaria;
 - Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
 - Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
 - Sessão Clínica (apresentação de caso):
1. Burnout / Síndrome do Esgotamento
 2. Transtorno de Adaptação
 3. Transtorno do Estresse Pós-Traumático
 4. Transtorno Depressivo Maior
 5. Transtorno de Personalidade Obsessiva - Compulsiva

Estágio

Recebimento e organização da 63ª turma do internato de medicina, (17 alunos), UNIRV;
Recebimento e organização da 11ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
Recebimento e organização da 15ª turma do internato de medicina, (3 alunos), PUC;
Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
Finalização de 3 (três) rodízios de turma do Internato;
Finalização de 1(um) rodízio do estágio de Psicologia – UEG (Inhumas).

Visita Técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (16 alunos).

Relatórios e outros

Construção do relatório gerencial de junho/2025;
Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento da Residência Médica - junho/2025;
Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento do estágio de nível superior e técnico - junho/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

DEPUTADO ESTADUAL VETER MARTINS VISITA O CRESM E CONHECE SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO



Na tarde da última quarta-feira, 04 de junho, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, recebeu a visita institucional do deputado estadual Veter Martins. O parlamentar foi recepcionado pelo Assessor de Relações Institucionais da unidade, Gilmar Bessa, que apresentou as instalações e os principais serviços oferecidos pelo complexo à população goiana.

Durante a visita, o deputado e sua comitiva tiveram a oportunidade de conhecer de perto o trabalho multiprofissional desenvolvido na unidade, voltado à reabilitação e cuidado integral de pessoas em sofrimento psíquico e com dependência química.

CRESM CELEBRA 9 ANOS DE DEDICAÇÃO À SAÚDE MENTAL COM FESTA E COMPROMISSO RENOVADO



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, celebrou com orgulho seus 9 anos de inauguração, reafirmando sua missão de acolher, cuidar e transformar vidas por meio da saúde mental e da reabilitação humanizada. A data marca quase uma década de atuação ininterrupta em prol da população goiana, com uma equipe multiprofissional que oferece suporte essencial a centenas de pacientes, sempre com dignidade, empatia e excelência.

O CRESM é referência em tratamento especializado para pessoas com transtornos mentais e dependência química, atuando com psicólogos, psiquiatras, terapeutas ocupacionais, enfermeiros e assistentes sociais. Ao longo desses nove anos, a unidade tem sido um verdadeiro porto seguro para milhares de pessoas e suas famílias, com serviços oferecidos por meio do SUS e em articulação com os CAPS e Secretarias de Saúde.



A instituição também se destaca pela transparência, compromisso social e desenvolvimento de ações que unem cuidado técnico e acolhimento emocional. Como parte das comemorações, foi realizado na última quarta-feira, 17 de junho, o tradicional Arraiá do CRESM, que desta vez também celebrou o aniversário da unidade. A festa contou com dança de quadrilha, um almoço especial com arroz carreteiro e momentos de confraternização entre pacientes, familiares e colaboradores.



O evento foi prestigiado por diversas autoridades, como o deputado estadual Julio Pina, o superintendente de Vigilância em Saúde, Iron Pereira, o diretor de Vigilância Ambiental da Prefeitura Municipal, Welder Batista Peixoto, o coordenador das Políticas de Álcool e Outras Drogas da Secretaria de Saúde do Estado, Paulo Henrique M. Costa, além de representantes da Prefeitura Municipal e demais parceiros institucionais.

Ao longo desses nove anos, o CRESM tem mantido firme sua missão de restaurar vidas, oferecendo muito mais que tratamento — oferecendo esperança. Que esta celebração sirva de inspiração para que mais pessoas reconheçam o valor do cuidado com a saúde mental e a importância de instituições comprometidas com o bem-estar coletivo. Que venham muitos outros anos de conquistas, humanização e transformação!

CINEMA, PIPOCA E CUIDADO: ATIVIDADE TERAPÊUTICA UNE LAZER E REFLEXÃO



Na última quinta-feira (05), os pacientes do Núcleo Masculino C do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, participaram de mais uma edição do Cine Pipoca, uma ação terapêutica que alia lazer e promoção de saúde emocional. A sessão de cinema, acompanhada de pipoca e roda de conversa, faz parte da programação terapêutica ofertada aos pacientes durante o período de internação.

A psicóloga Alline Teodolina, responsável pela condução da atividade, destaca os ganhos terapêuticos do momento:

“Mais do que uma pausa na rotina, o Cine Pipoca é uma oportunidade de estimular o pensamento crítico, o diálogo em grupo e o contato com emoções importantes para o processo de reabilitação. A arte tem um papel potente na saúde mental, e o cinema permite que nossos pacientes se vejam, se expressem e reflitam sobre suas próprias trajetórias de vida.”

CRESM REALIZA TREINAMENTO SOBRE SEGURANÇA NO MANEJO DE RESÍDUOS E ACIDENTES BIOLÓGICOS

Nos dias 17 e 18 de junho de 2025, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy -CRESM, promoveu um treinamento in loco voltado aos profissionais dos núcleos e do ambulatório, com foco na segurança do trabalhador e no correto manejo de resíduos e materiais biológicos.

A ação será conduzida pelo enfermeiro Fabrício Rodrigues, membro da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), da equipe CAMB e do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). Durante o treinamento, os colaboradores receberão orientações práticas e atualizadas sobre três temas fundamentais para a rotina assistencial:

- Manejo dos Resíduos e Segurança do Trabalhador
- Fluxo de Descarte de Medicamentos Perfurocortantes
- Fluxo de Acidentes com Materiais Biológicos

O treinamento será realizado durante o expediente, das 08h às 17h, com ações práticas diretamente nos locais de trabalho (ambulatório e núcleos), proporcionando maior efetividade e alinhamento às necessidades reais do serviço.

A iniciativa tem como objetivo fortalecer a cultura de segurança e prevenção no ambiente institucional, promovendo boas práticas e reduzindo riscos ocupacionais.

A arte de divulgação da ação já foi elaborada e encaminhada. Aguardamos a autorização da SUPEX e da Comunicação para a execução da atividade.



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e SESMT - plano de imunização;
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- CARP - Comissão de Prontuários.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades

- Revisão dos documentos (DS, POPs e RQs) da gerência de enfermagem;
- Acompanhamento à visita de fiscalização da SES;
- Acompanhamento de visita técnica - gestão direto nos leitos/NIR;
- Avaliação de desempenho anual - equipe de enfermagem;
- Cadastro dos riscos assistenciais, com associação de fatores, controles, probabilidade e impacto no sistema interact;
- Formatação das ocorrências com os indicadores de eventos do NSP;
- Elaboração de plano de ação para demandas de análises clínicas e manutenção dos equipamentos;
- Elaboração dos indicadores: monitoramento e justificativa para uso de antibióticos, quantidade de recoletas e motivos, efetividade do tempo na busca de coletas extras, efetividade do tempo de entrega dos resultados das coletas, taxa de conformidade do indicador biológico, taxa de pacotes esterilizados conforme e efetividade na comunicação de resultados críticos;
- Elaboração de circulares.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Capacitação PGRSS e compras para contratação de empresa de coleta de resíduos;
- Capacitação: Segurança do trabalhador;
- Capacitação: Fluxo de descarte de medicações no perfurocortante;
- Capacitação: Fluxo de acidentes com materiais biológicos;
- Palestra: Anotações e evoluções de enfermagem - Ética no prontuário;
- Capacitação da equipe de higienização;
- Ação NSP: Divulgação das metas internacionais de segurança do paciente nos grupos de trabalho;
- Ação PGRSS: Divulgação do junho verde nos grupos de trabalho;
- Apresentação do Painel das Comissões para as lideranças;
- Capacitação: testes rápidos;
- Integração de novos colaboradores;

Vacinação

- Total de 84 vacinados.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de mapeamento de riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas

de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 18 de julho de 2025

Superintendente Executiva