

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



Secretaria
de Estado
da Saúde



**Complexo de Referência Estadual em
Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy**

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES MAIO 2026

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	6
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	18
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	23
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	26
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de maio:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026		
SALDO ANTERIOR		
Conta	mai/26	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 2512 C/A 000580133698-9	R\$ 2.086.211,45	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 2512 C/A 000580133722-5	R\$ 1.043.391,76	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 2512 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 2512 C/A 000580133705-5	R\$ 413.989,15	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 3.543.592,36	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.410.699,62	R\$ 17.064.292,75
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 47.347,93	R\$ 193.999,68
Recuperação de Despesas	R\$ 3.624,06	R\$ 25.430,05
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 3.520,02	R\$ 49.139,73
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
Total Entradas	R\$ 3.465.691,63	R\$ 17.335.362,21
Disponível no Mês	R\$ 7.009.283,99	R\$ 17.335.362,21
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.223.118,92	R\$ 5.947.559,93
Serviços	R\$ 914.110,66	R\$ 4.471.673,27
Materiais	R\$ 56.724,53	R\$ 330.279,97
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 75.589,99	R\$ 327.247,87
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 96.076,47	R\$ 383.211,21
Rescisões Trabalhistas	R\$ 45.683,08	R\$ 272.283,21
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 19.620,00
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 769.937,78	R\$ 4.066.614,60
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ -
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 17.460,14	R\$ 157.199,08
Outras saídas (Devolução de pagamento)	R\$ 2.066,39	R\$ 41.778,50
Vale Transporte	R\$ 3.579,90	R\$ 18.310,12
Bloqueio Judicial/custas processuais	,	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.208.271,86	R\$ 16.035.777,76
Saldo Final	R\$ 3.801.012,13	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.169.197,49	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 417.977,23	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 1.213.837,41	R\$ -
Saldo Total	R\$ 3.801.012,13	R\$ -

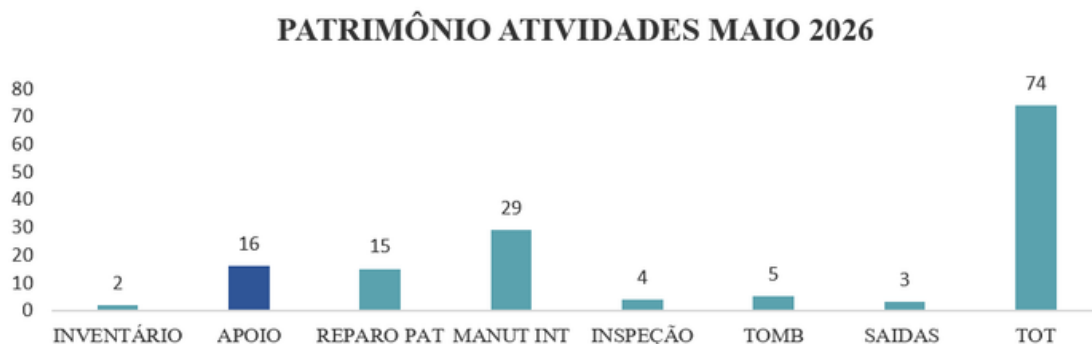
1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de maio :



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

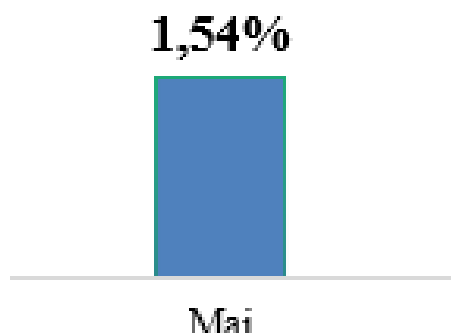
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover –maio :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

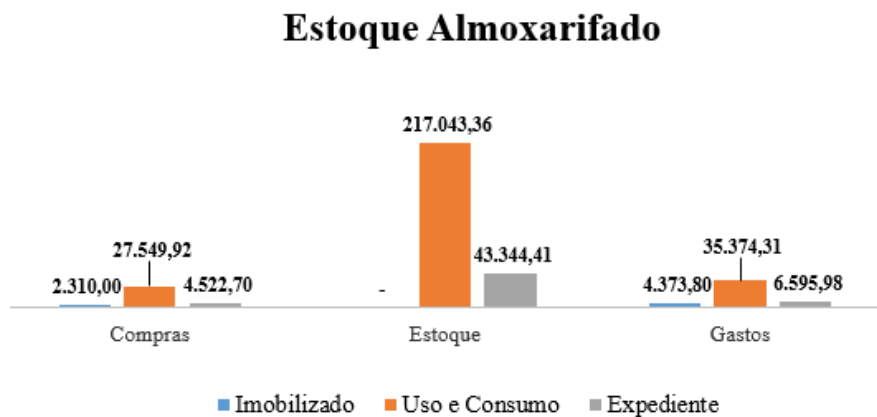
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

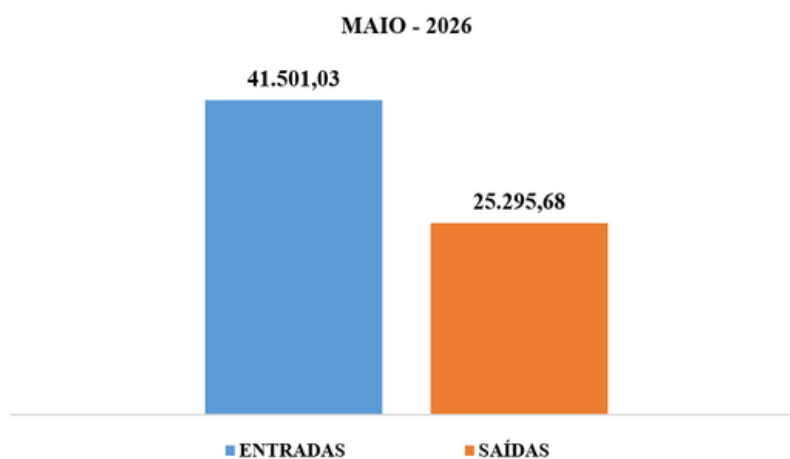
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - maio:

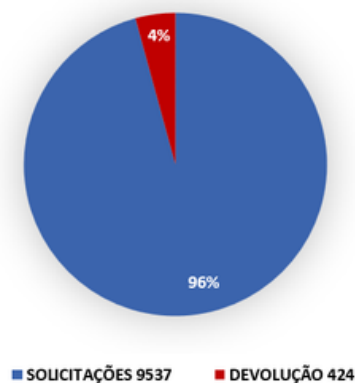


Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS - 2026



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

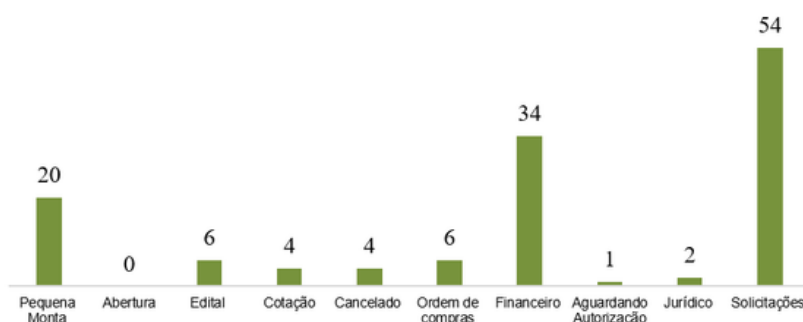
Corretivas:

- Retirada dos quadros, das paredes, da Recepção Infante Juvenil;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão e manutenção de portas e portais internos em madeira;
- Pintura da Recepção Infante Juvenil;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza de bueiros em toda a unidade;
- Instalação de porta-saboneteiras;
- Verificação de tensões de entrada e saída em quadros elétricos;
- Manutenção de grades, no Núcleo Feminino;
- Manutenção de válvulas de descarga;
- Instalação de prateleiras na Sala Same, Núcleo Adulto;
- Substituição de lâmpadas em diversos ambientes;
- Manutenção e reparo de armários;
- Assentamento de revestimento no banheiro do Núcleo B;
- Reparo na Janela, da Sala do Atelier, Núcleo B;
- Instalação de quadro, no consultório 5, Núcleo B;
- Teste de mangueiras de incêndio
- Reparo no Registro, do banheiro do quarto 5, UTR 01, Núcleo
- Execução e Instalação de tampas nas caixas de registros, no Núcleo B;
- Conserto de vazamento próximo ao Almoxarifado;
- Manutenção de Mesa no Núcleo D;
- Manutenção em tomadas;
- Reparo no banheiro, do quarto 4, UTR 02, Núcleo Feminino;
- Manutenção em ralos, no Consultório Clínico, no Infante Juvenil;
- Pintura das paredes externas – Núcleo D;
- Substituição da Bóia da Caixa d'água;
- Limpeza da caixa de gordura do Refeitório.
- Execução de 136 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de maio:

Status dos Processos de Compras -MAIO 2026



ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

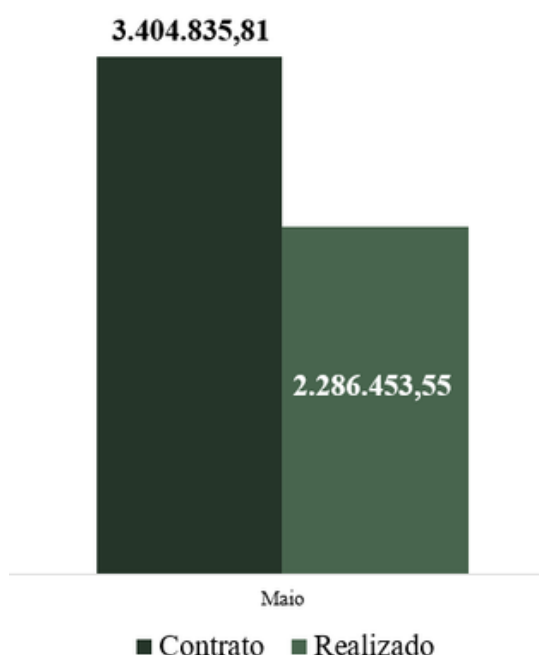
Índice do resultado Financeiro – maio :

Índice do Resultado Financeiro - Maio

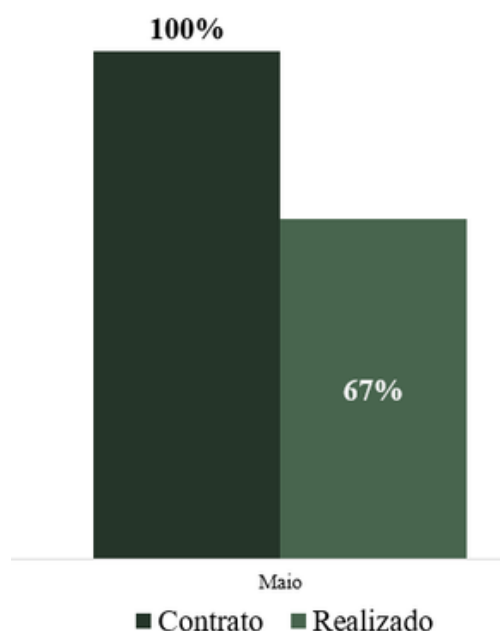
1,1



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - maio



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - maio



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM MAIO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	9
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	6
Tentativa de evasão	8
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1
Reclamação / Ouvidoria	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	54

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de maio:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 15 e 29 de abril;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico e infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Coleta a cada 15 dias de resíduo infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte 08 lençóis, 2 fronhas e 05 colchões danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Reunião na SES sobre a Residência Multiprofissional;

Reunião sobre a Jornada Científica:

Temas abordados: sugestões dos temas da jornada científica, sugestões de temas para as palestras, possibilidade de apresentação de relatop de experiência de pacientes, divisão dos blocos de apresentação, funcionamento das mesas redondas;

Participação de preceptores no “Curso de Preceptores” no CREMEGO;

Encaminhamento dos R3 para estágio externo;

Reunião de alinhamento COREME e DEP:

Temas abordados: tipos de avaliações (avaliativa e somatória), TCC, aplicação do NSP quadrimestral, sugestão de um portfólio para cada residente;

Reunião com preceptores:

Temas abordados: pontos fortes observados durante os rodízios, avaliação da participação do R3 nas discussões de casos complexos, reforço no incentivo à regularidade dos encontros de acompanhamento do TCC, orientações sobre o Pmex, escolha do dia fixo para discussão de casos.

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (65 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R1):

- Núcleo C: Evyton: 217 atendimentos; Jordana: 351 atendimentos;
- Núcleo D: Brenda: 252 atendimentos; Ana Carolina: 298 atendimentos;
- Núcleo B: Luciano: 327 atendimentos; Gabriela: 281 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes (R2):

- Bárbara: 175 atendimentos;
- Ana Luísa: 175 atendimentos;
- Dário: 175 atendimentos;
- Isabella: 175 atendimentos;
- Mariana: 171 atendimentos;
- Maria Luiza: 171 atendimentos;

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R3):

- Núcleo B: Nicole Martins: 63 atendimentos;
- Núcleo C: Geovanna Maria: 47 atendimentos;
- Núcleo D: Caio José: 58 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

Femenologia;

Psicogeriatria : Saúde mental, do idoso e envelhecimento normal/patológico;

Sono e Memória;

Consciência,atenção e orientação;

Neurotransmissão química, transportadores e receptores;

O local onde ocorrem as psicoterapias;
Evidências em psicoterapias;
Percepção;
Psicoterapias e bioética;
Terapia comportamental dos transtornos mentais;
Desenvolvimento físico e cognitivo na adolescência;
Método Científico na Psiquiatria, Karl Jaspers e Darwin;
Avaliação neurocognitiva do idoso.

Atividades dos Residentes:

Reunião sobre informações específicas que deverão ser repassadas à CCIH sobre problemas com os pacientes;
Demandas/queixas sobre o PTS (reunião de equipe);
Apresentação da possibilidade do uso da verba de custeio par aquisição de equipamentos para uso dos residentes;
Participação na Primeira Psiquiatria: 2º Encontro de Residentes-CREMEGO;
Apresentação de caso clínico da Drª Nicole Martins(R3- CRESM) na Primeira Psiquiatria: 2º Encontro de Residentes-CREMEGO;
Sessão clínica: Efeitos psiquiátricos dos analógicos do GLP-1
Sintoma psiquiátrico na epilepsia. (Discussão de artigo).

Estágio

- Recebimento e organização da 70ª turma do internato de medicina, (20 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 31ª turma do internato de medicina, (10 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 22ª turma do internato de medicina, (3 alunos), PUC;
- Recebimento e organização da 21ª turma do internato de medicina, (4 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Recebimento e organização da 4ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNICERRADO;
- Recebimento da estagiária de musicoterapia (1 aluna) UFG;
- Recebimento da estagiária de psicologia (1 aluna) PUC;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (estágio);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (26 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de maio / 2026;
Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - maio / 2026;
Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – maio / 2026.

ATIVIDADES DO CRESM

Capacitação de colaboradores para atuação na Brigada de Incêndio



Foi realizado entre os dias 4 e 7 de maio a capacitação anual da Brigada de Incêndio da instituição. O treinamento contou com atividades teóricas e práticas voltadas à prevenção e combate a princípios de incêndio, abandono de área e noções de primeiros socorros.

A Brigada de Incêndio é formada por colaboradores da própria unidade, preparados para

atuar em situações de emergência, contribuindo para a proteção da vida, do patrimônio e para a redução de danos sociais e ambientais.

A capacitação foi organizada pelo técnico em segurança do trabalho e responsável pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), Danilo Rosa da Silva. O curso foi ministrado pelo instrutor Newton Junior, bombeiro civil, instrutor de princípio de combate a incêndio.

Treinamento prático

Durante a formação, os participantes receberam orientações sobre o uso correto de extintores, evacuação segura de ambientes, identificação de riscos e protocolos de atendimento inicial em ocorrências emergenciais.

Segundo Danilo, a capacitação fortalece a segurança institucional e prepara os colaboradores para respostas rápidas em situações de urgência e emergência. “A formação contribui diretamente para a prevenção de riscos e para a segurança de pacientes, acompanhantes e profissionais da unidade”, destacou. A iniciativa reforça o compromisso do CRESM com a promoção de um ambiente mais seguro para todos os públicos atendidos pela unidade.

Ações em homenagem ao Dia das Mães

O CRESM, realizou, nesta semana, ações especiais em homenagem ao Dia das Mães, promovendo momentos de acolhimento, integração e valorização das colaboradoras da unidade.

Na quinta-feira, dia 07 de maio, o Departamento de Hotelaria e Nutrição promoveu almoço e jantar especiais em homenagem à data. A ação, realizada sob supervisão da Gerência Operacional, foi conduzida por Pedro Junior, técnico em Nutrição Hospitalar. A iniciativa será repetida no domingo, com o objetivo de contemplar as equipes de todos os plantões da unidade.

Já na sexta-feira, dia 08 de maio, o Departamento de Recursos Humanos promoveu o “Momento Dia das Mães”, sob supervisão da Gerência Administrativa. A atividade foi conduzida pela psicóloga do trabalho Thais Amanda e proporcionou um momento especial de homenagem, integração e valorização das colaboradoras da unidade.



As ações fazem parte das iniciativas desenvolvidas para fortalecer o ambiente de trabalho, promover bem-estar e reconhecer a dedicação das profissionais que atuam diariamente na assistência e funcionamento da unidade.

Neste Dia das Mães, o CRESM homenageia todas as mães que, com amor, dedicação e cuidado, exercem diariamente um papel essencial na construção de famílias, histórias e vidas. Que a data seja marcada pelo reconhecimento, carinho e gratidão a todas que fazem da maternidade um exemplo de força e acolhimento.



Palestra aborda ética e responsabilidade jurídica na saúde

Nesta terça-feira, dia 12 de maio, aconteceu a palestra “Ética sob a Perspectiva Jurídica: Limites, Responsabilidades e Consequências”, ministrada pelo Dr. Eliezer Rangel Cordeiro, Diretor de Responsabilidade Social da Rede Teia, sendo Graduado em Estudos Sociais pela UPIS/DF e em Direito pela PUC Goiás, possui especialização em Criminologia pela UFG e MBA em Gestão em Saúde 4.0 pelo BBI of Chicago.



A atividade reuniu colaboradores e lideranças da unidade em um momento de reflexão e aprendiza, foram discutidos temas como: ética profissional, responsabilidade jurídica e os impactos das condutas no ambiente institucional e na prestação dos serviços de saúde. O palestrante foi recebido pela Superintendente Executiva, Salete Maria, o Diretor Técnico, Danilo Fiorotto, o Assessor de Relações Institucionais, Gilmar Bessa, além de demais membros da direção e líderes de processos da unidade.

Durante o encontro, foram debatidos temas relacionados aos limites éticos nas relações profissionais, à responsabilidade institucional e ao fortalecimento das práticas humanizadas no ambiente de trabalho.

Mais uma iniciativa que reforça a parceria entre a Associação Brasileira de Esperança e Vida (ABEVIDA) e a Associação de Gestão, Inovação e Resultados em Saúde (AGIR), evidenciando o compromisso das instituições com a qualificação contínua dos profissionais e a melhoria dos serviços prestados à população.

Momento especial reuniu profissionais da enfermagem em café da manhã

O CRESM, realizou uma programação especial em celebração à Semana da Enfermagem. A ação foi organizada pela Gerência de Enfermagem da unidade e contou com um café da manhã de acolhimento voltado aos profissionais da área. A Semana da Enfermagem é celebrada entre os dias 12 e 20 de maio, marcando o Dia Internacional da Enfermagem e do Enfermeiro, em 12 de maio, e o Dia do Técnico e do Auxiliar de Enfermagem, em 20 de maio. A programação teve como objetivo valorizar os profissionais que atuam diariamente no cuidado aos pacientes.

Durante o encontro, a equipe participou da dinâmica “Semáforo do Autocuidado”, proposta para estimular reflexões sobre saúde mental, equilíbrio emocional, alimentação saudável, prática de atividades físicas e a importância de olhar também para o bem-estar dos profissionais que se dedicam diariamente à assistência ao próximo.



Reflexão e valorização

Segundo a gerente de enfermagem, Moana Salviano, o momento foi pensado para promover acolhimento e conscientização entre os colaboradores. “O propósito do encontro foi falar sobre a saúde mental, discutir sobre como estão sendo cuidados os profissionais que cuidam de outras pessoas, deixando uma reflexão para a equipe de enfermagem, alertando sobre a importância do autocuidado. E mais uma vez, como representante dessa equipe, deixo o meu grande agradecimento, pelo trabalho de excelência que eles vêm realizando ao longo dos anos”, destacou.

A iniciativa reforça o compromisso com a valorização profissional e com a promoção de ações internas voltadas ao bem-estar físico e emocional dos colaboradores, especialmente daqueles que atuam diretamente na assistência em saúde mental.

O Cresm, por meio da Gerência de Enfermagem, agradece à empresa KL Decorações & Festas pela parceria e contribuição na realização deste evento, por meio da cessão de itens funcionais para ambientação. As peças utilizadas trouxeram ainda mais acolhimento e beleza ao espaço, tornando o momento ainda mais especial para os colaboradores.

Treinamento sobre assédio no ambiente de trabalho para lideranças



O Departamento de Recursos Humanos, promoveu, nesta sexta-feira (22/05), o treinamento “Assédio no Ambiente de Trabalho”, voltado exclusivamente para profissionais em cargos de liderança da unidade. O encontro foi realizado no T03 e teve como objetivo fortalecer práticas de liderança respeitosa e conscientizar os participantes sobre a importância da prevenção ao assédio no ambiente institucional.

A capacitação foi conduzida pela psicóloga do trabalho Thais Amanda, que abordou reflexões sobre comportamentos muitas vezes naturalizados nas relações profissionais, destacando a importância de identificar, prevenir e agir diante de situações de assédio. O conteúdo foi desenvolvido com base na Cartilha Amarela do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), incentivando uma cultura organizacional pautada no respeito, na ética e na valorização das relações humanas

“Café com a Diretoria” marca a eleição da nova Diretoria Clínica.

Na manhã do dia 25 de maio, a unidade realizou mais uma edição do projeto “Café com a Diretoria”, iniciativa criada pela Diretoria Técnica da unidade com o objetivo de fortalecer o diálogo entre a gestão e o corpo clínico. O encontro reuniu médicos, residentes em psiquiatria e representantes da direção da unidade em um ambiente voltado à escuta qualificada, alinhamento institucional e construção coletiva de melhorias para a assistência.

Durante o encontro, diversas pautas estratégicas relacionadas aos fluxos internos, processos assistenciais e demandas do corpo clínico foram discutidas, promovendo troca de experiências e participação ativa dos profissionais presentes. A proposta do projeto é justamente ampliar a comunicação entre a gestão e a equipe médica, fortalecendo o alinhamento institucional, a corresponsabilidade na governança clínica e o senso de pertencimento entre os colaboradores.



Além das discussões institucionais, o evento também contou com a eleição da nova Diretoria Clínica. Na ocasião, foi eleita como Diretora Clínica da unidade a Dra. Nathalia Marques Santos, tendo como Vice-Diretora Cristiane de Jesus do Nascimento Oliveira Pina. A eleição contou com a participação do corpo clínico da unidade, reforçando o compromisso democrático e participativo na condução das atividades médicas.

O projeto “Café com a Diretoria” foi idealizado para proporcionar encontros periódicos entre gestão e equipe assistencial, em um ambiente acolhedor que favoreça a aproximação, o diálogo e a construção conjunta de soluções. Entre os principais objetivos da iniciativa estão o fortalecimento da cultura de segurança do paciente, a melhoria contínua dos processos de trabalho e a ampliação da clareza na comunicação institucional.

Maio Laranja é marcado por ações de sensibilização e prevenção



Foi realizado entre os dias 26 e 28 de maio, uma programação especial em alusão à campanha Maio Laranja, movimento nacional de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. As ações aconteceram nas recepções dos ambulatórios Adulto e Infante e também nos núcleos de internação da unidade, envolvendo pacientes, acompanhantes e colaboradores.

A programação contou com palestras educativas, momentos musicais, distribuição de panfletos informativos, promovendo conscientização e orientação sobre a importância da proteção de crianças e adolescentes. Esta ação foi idealizada e executada pela equipe multiprofissional do Cresm, com supervisão da Gerência de Acesso à Saúde.

Durante as atividades, a psicóloga Márcia Rodrigues Rosa dos Santos destacou o significado da campanha Maio Laranja e a importância de ampliar o diálogo sobre o tema. Segundo ela, a programação foi organizada para sensibilizar pacientes, familiares e profissionais sobre a necessidade de identificar sinais de violência e fortalecer a rede de proteção às crianças e adolescentes.

O supervisor multiprofissional Mateus Benevides também reforçou a importância da conscientização e do cuidado coletivo. Ele destacou que muitos casos de abuso sexual infantil acontecem dentro do ambiente familiar ou são cometidos por pessoas próximas da vítima, fator que torna ainda mais importante a atenção aos sinais e a denúncia dos casos suspeitos.

As ações integraram o compromisso do CRESM com a promoção da saúde, da cidadania e da proteção da infância e adolescência, fortalecendo iniciativas de orientação e prevenção dentro da unidade

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

Programa de treinamento de líderes

Com o objetivo de fortalecer a cultura ética e a conformidade institucional, foi realizada a palestra "Ética sob a Perspectiva Jurídica: Limites, Responsabilidades e Consequências", ministrada por Eliezer Rangel Cordeiro, Diretor de Responsabilidade Social da Rede Teia. A ação teve como foco sensibilizar os profissionais sobre a importância da conduta ética no ambiente de trabalho, abordando aspectos relacionados às responsabilidades legais, limites da atuação profissional, consequências de condutas inadequadas e impacto das decisões no contexto institucional. A iniciativa contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à integridade, responsabilidade profissional, tomada de decisão ética e cumprimento das normas e legislações aplicáveis, fortalecendo a cultura de segurança, transparência e conformidade organizacional.



Resultado Esperado: Promover maior conscientização dos colaboradores quanto às responsabilidades éticas e jurídicas de suas funções, reduzindo riscos institucionais e fortalecendo práticas alinhadas aos valores e diretrizes da organização.

Processos seletivos simplificados

Durante o mês de maio, a instituição realizou processos seletivos simplificados para os cargos de Médico Neurologista e Recepcionista, com o objetivo de suprir necessidades operacionais, fortalecer o quadro funcional e garantir a continuidade dos serviços prestados. As seleções foram conduzidas de forma planejada e criteriosa, observando os princípios de transparência, isonomia e adequação ao perfil profissional requerido para cada função. A iniciativa contribui para a manutenção da qualidade da assistência e do atendimento oferecido aos usuários, além de reforçar o compromisso institucional com a eficiência dos processos internos, a valorização de profissionais qualificados e o alcance dos objetivos estratégicos da organização.

PROCESSO SELETIVO
Cargo: Médico Neurologista PJ

Resumo das atividades:

- Realizar avaliação, diagnóstico e acompanhamento de pacientes com doenças neurológicas;
- Solicitar e interpretar exames neurológicos e complementares;
- Prescrever tratamentos e acompanhar evolução clínica dos pacientes;
- Atuar de forma multidisciplinar na promoção, prevenção e reabilitação em saúde;
- Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e educação em saúde na área de Neurologia.

Competências Técnicas

- Habilidade para avaliar, diagnosticar e tratar distúrbios neurológicos em adultos e crianças;
- Comunicação clara, empática e humanizada com pacientes e familiares;
- Capacidade de interpretação de exames e definição de condutas clínicas;
- Raciocínio clínico apurado e acompanhamento da evolução dos pacientes;
- Atuação baseada em evidências, protocolos clínicos e diretrizes institucionais.

Envie-nos seu currículo:
selecao@cresm-go.org.br

CRESM GOIÁS

PROCESSO SELETIVO
Cargo: Recepcionista I

Resumo das atividades:

- Recepcionar pacientes e familiares, prestando informações e direcionamento;
- Realizar cadastros, registros e atualizações em planilhas e sistema MV;
- Apoiar processos de internação e controle de visitas;
- Atender telefonemas e fornecer informações;
- Organizar arquivos, documentos e o ambiente de trabalho;
- Cumprir normas institucionais e apoiar rotinas administrativas.

Competências Técnicas e Comportamentais

- Atendimento ao cliente com empatia e boa comunicação;
- Postura profissional e ética, garantindo confidencialidade;
- Habilidades em informática, digitação e avaliação de dados.

Benefícios

Salário de R\$ 1.930,67 + adicional de insalubridade de R\$ 332,81 para carga horária de 40 horas semanais. Benefícios: folga no dia do aniversário, plano de saúde, plano odontológico, vale-transporte, programa de apoio psicológico e opção de alimentação no local com coparticipação de R\$ 5,70 por refeição.

Envie-nos seu currículo:
selecao@cresm-go.org.br

CRESM GOIÁS

Aniversariantes do mês

Mensalmente, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM realiza divulgação dos aniversariantes do mês por meio dos grupos institucionais e comunicados nos murais da unidade, como forma de valorização e reconhecimento dos colaboradores. No mês de maio, tivemos um número expressivo de aniversariantes, permitindo destacar e homenagear cada profissional que celebrou mais um ano de vida neste período. A instituição agradece a dedicação, compromisso e colaboração diária de todos os colaboradores, reconhecendo a importância de cada profissional para o fortalecimento e qualidade dos serviços prestados.

Feira do empreendedor

No dia 07 de maio de 2026, foi realizada a Feira do Empreendedor, em frente à Recepção Central, com o objetivo de incentivar o empreendedorismo entre os colaboradores e valorizar os talentos internos da instituição. A ação proporcionou um espaço para exposição e comercialização de produtos e serviços, promovendo integração entre as equipes e fortalecimento do clima organizacional.

A iniciativa contou com a participação dos colaboradores, que prestigiaram os expositores e contribuíram para o sucesso do evento. A feira alcançou seus objetivos ao incentivar a geração de renda, fortalecer a valorização profissional e promover um ambiente de colaboração e apoio aos empreendedores da instituição.



Comemoração do dia das mães

No dia 09 de maio de 2026, às 9h, no Aquário, foi realizado um momento especial em homenagem ao Dia das Mães, com o objetivo de reconhecer e valorizar a dedicação, o amor e a importância das colaboradoras mães que fazem parte da instituição.

A ação promoveu um ambiente de integração, acolhimento e convivência entre as equipes, proporcionando um momento de celebração e reconhecimento. Os participantes tiveram a oportunidade de compartilhar experiências, memórias afetivas e fortalecer os vínculos interpessoais em um clima de respeito e valorização.

A iniciativa alcançou seu propósito ao proporcionar um momento de homenagem e valorização das mães, contribuindo para o fortalecimento do clima organizacional e para a promoção do bem-estar dos colaboradores.



Programas de Educação - Residência e Estágio

Em maio, a unidade recebeu 40 estagiários na categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica para 18 residentes divididos entre níveis 1, 2 e 3. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa.

• Desenvolvimento de ações tecnológicas

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos.

O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

• Certificações / Acreditações

Desde setembro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM passou pelo processo de Avaliação de Recertificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA), alcançando o upgrade na unidade de nível 1, para nível 2.



• Premiações



CRESM é premiado com troféu diamante por excelência em transparência: Em setembro, o CRESM foi reconhecido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) com o Troféu Diamante, durante o Prêmio de Transparência às Unidades de Saúde. A unidade alcançou segundo lugar geral, com índice de conformidade entre 95% e 100%, demonstrando elevado compromisso com a transparência pública. O resultado reflete o trabalho coordenado pelo departamento de prestação de contas, sob responsabilidade de Adelson Alves do Nascimento, e reforça o comprometimento da unidade com uma gestão transparente e a confiança da sociedade na administração pública.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- Testes rápidos realizados - NHE;
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN e DAE;
- NSP;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- CEE - (Comissão de Ética de Enfermagem);
- CAMB - (Comissão de Acidentes com Material Biológico);
- PGRSS - (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde);
- CARP - (Comissão de Análise e Revisão de Prontuários);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Reunião de alinhamento com enfermeiros;
- Reuniões - Projeto IHR/SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM e do plano Ver e Agir.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:

- Revisão dos documentos DS, POP e RQ da gerência de enfermagem, comissões e serviços;
- Revisão dos documentos DS e RQ do núcleo de segurança do paciente;
- Análise Crítica - finalização dos indicadores do SADT ;
- Ciclos de avaliação dos controles de Matriz de risco no Interact referente aos riscos da internação;
- Avaliação do período de experiência- gerência de enfermagem;
- Novo Indicador CCIH - porcentagem de pacientes em uso de antibióticos no mês;
- Elaboração do RQ Auditoria no prontuário- CARP;
- Aplicação do formulário de avaliação de eficácia dos treinamentos da GEENF, CCIH, CEE, NHE, e PGRSS;
- Elaboração das Circulares 18 e 19/2026;
- Ação CEE e GEENF - Semana da enfermagem “Homenagem aos profissionais da enfermagem com a dinâmica semáforo do autocuidado e quadro de fotos dos profissionais”;
- Ação “Informativo - mascote da comissão de ética de enfermagem”;
- Ação “Informativo - Glossário termos técnicos em saúde mental”;
- Participação da gerência de enfermagem, enfermeiro do nhe e supervisão de enfermagem na SIP (Sessão de Imersão Presencial) apresentação do storyboard do projeto IHR-SES- EINSTEIN- IHI;

- Ação CCIH - “Informativo- Dia mundial da higiene das mãos”;
- Ação de valorização profissional “Ranking dos enfermeiros no processo de enfermagem”;
- Ação CCIH - “Informativo - Canais de notificações da CCIH”;
- Participação nos treinamentos do Sistema Epimed, treinamento referente ao módulo CCIH e referente ao módulo de notificações NSP;
- Ação CCIH “Brainstorming da comissão de infecção hospitalar”;
- Treinamento – NSP: “Tecnovigilância e Farmacovigilância”;
- Treinamento - CCIH “Atualização do protocolo de higiene das mãos”;
- Treinamento - CAMB “Higiene das mãos e barreira se contaminação”;
- Treinamento - CCIH “NR 32, fluxo de notificações, tecnovigilância e farmacovigilância e atualização dos protocolos institucionais”;
- Treinamento - PGRSS “Segregação de resíduos - riscos ocultos no manejo dos resíduos hospitalares”;
- Integração com profissionais da enfermagem recém admitidos;
- Participação da enfermeira do NHE no Webinar “Resposta do Brasil diante da ascensão do Sarampo no mundo”;
- Participação da enfermeira do NSP no treinamento introdutório do Sistema Epimed no modulo de notificação de eventos adversos;
- Storyboard - Projeto CRESM 01: "Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs" - Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Visita Técnica ao fornecedor Athos - Engenharia Clínica- manutenção corretiva e preventiva;
- Campanha de Vacinação H1N1- total de 50 pacientes vacinados;
- Campanha de Vacinação dos cachorros da unidade;
- Vacinação- Total de 24 vacinados (04 colaboradores e 20 pacientes) - no decorrer do mês de mai.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.

Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gingivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores.

Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c) Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 18 de junho de 2026

Superintendente Executiva