

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES MAIO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde

GOIÁS

O ESTADO QUE SÁZ COMO



INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	7
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	9
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	17
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de maio:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	mai/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.427.820,91	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ 66.890,83	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 530,40	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 503.500,31	R\$ -
	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.998.742,45	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.002.206,70	R\$ 15.015.617,11
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 40.083,04	R\$ 165.947,61
Recuperação de Despesas	R\$ 3.329,22	R\$ 19.654,96
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 2.533,40	R\$ 34.849,34
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 1.000,00
Total Entradas	R\$ 3.048.152,36	R\$ 15.237.069,02
Disponível no Mês	R\$ 6.046.894,81	R\$ 15.237.069,02
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.310.917,62	R\$ 6.069.871,61
Serviços	R\$ 686.222,77	R\$ 2.640.776,57
Materiais	R\$ 134.150,54	R\$ 1.044.950,23
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 135.215,82	R\$ 251.172,37
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 76.239,92	R\$ 287.446,48
Rescisões Trabalhistas	R\$ 17.190,80	R\$ 251.691,92
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 21.488,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 831.488,89	R\$ 4.324.279,09
Reembolso de despesas (-)	R\$ 2.696,83	R\$ 21.860,78
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 13.944,87	R\$ 133.542,65
Outras saídas	R\$ -	R\$ 685,40
Vale Transporte	R\$ 9.572,40	R\$ 23.094,50
Bloqueio Judicial/custas processuais		R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 3.221.564,46	R\$ 15.075.697,57
Saldo Final	R\$ 2.825.330,35	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.280.527,62	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 408.650,71	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ 68.167,38	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 67.984,64	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.825.330,35	R\$ -

1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de maio:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

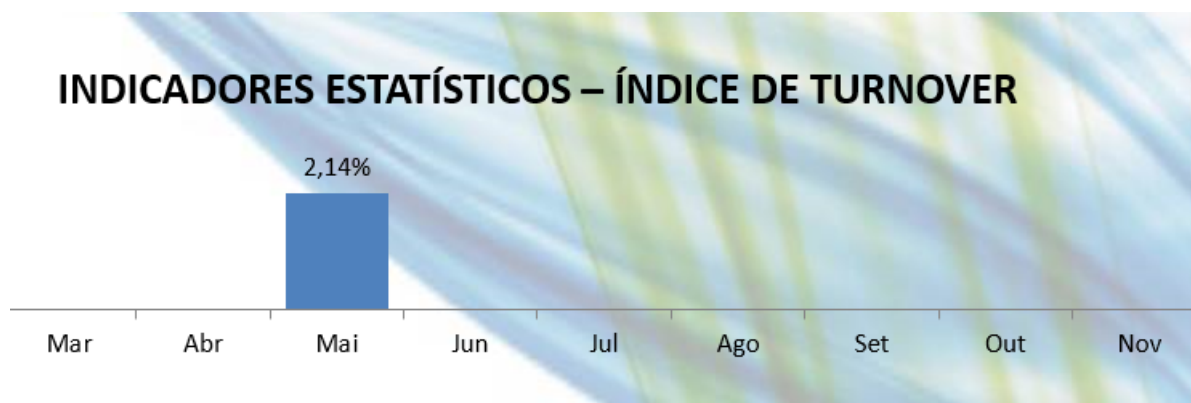
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Saídas - levar e buscar itens patrimoniais para manutenção de garantia.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – maio:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

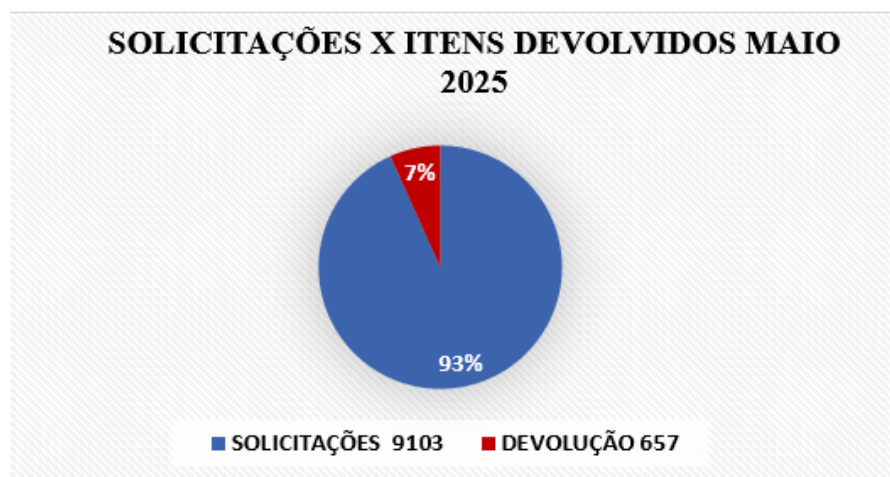
Comparativo de estoque do almoxarifado - maio



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1.ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos
- Mapeamento de Processos
- Conferência e Contagem de Estoque
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP.
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica)
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

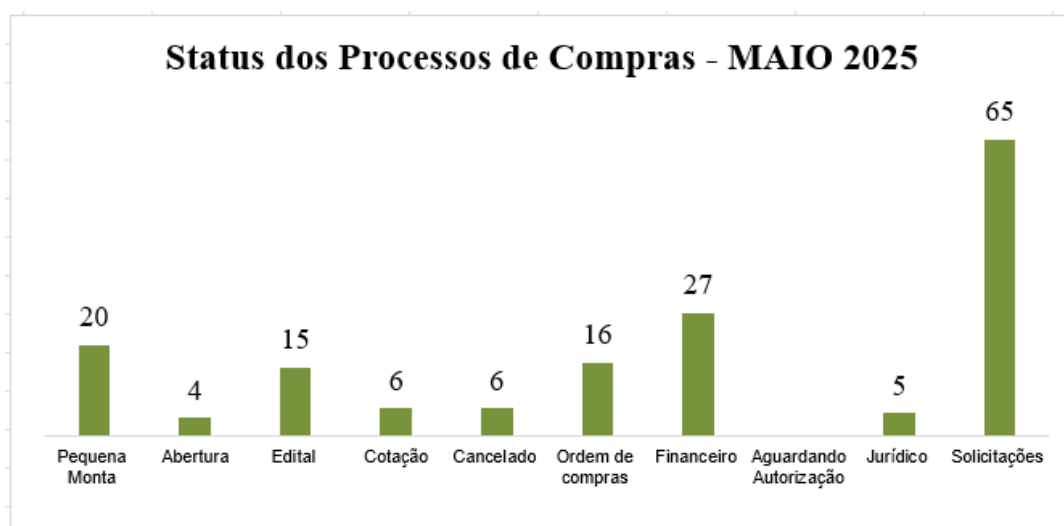
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Pinturas: guarita, rampa de acesso das ambulâncias, calçada do coliseu, quartos 03 e 05 (UTR 1 - núcleo C);
- Substituição de luminárias - UTR 02, núcleo D;
- Instalação de rufos no telhado do prédio administrativo;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Demolição e execução de piso e contra piso do banheiro - quarto 05, UTR 3, núcleo B;
- Conserto de vazamento na tubulação de água do banheiro - quarto 5, UTR 03, núcleo B;
- Aplicação de PU, no telhado, do prédio administrativo;
- Pintura com textura da platinada, no telhado do prédio administrativo;
- Pintura com tinta acrílica na cobertura em frente a recepção central;
- Retirada de ar do sistema de aquecimento solar - UTR 02, núcleo D;
- Pintura esmalte da estrutura de ferro na cobertura em frente a recepção central;
- Raspagem da pintura antiga e pintura com textura da mureta ao lado da rampa de acesso ao núcleo B;
- Substituição do quadro elétrico, da bomba do poço;
- Substituição lâmpadas queimadas;
- Limpeza da caixa de gordura do restaurante;
- Execução de 118 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, reparos, manutenções diversas, no total de 118 acionamentos no mês de maio.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de maio:



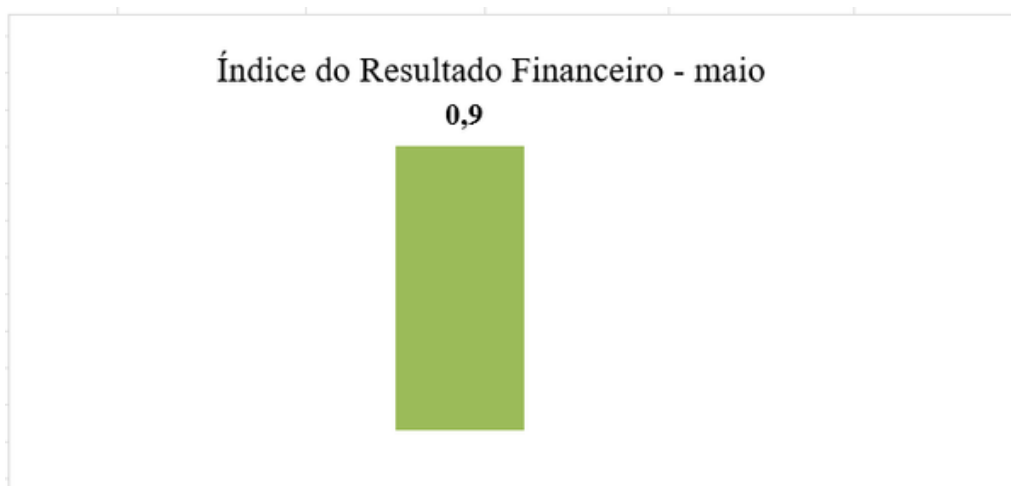
1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;

- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

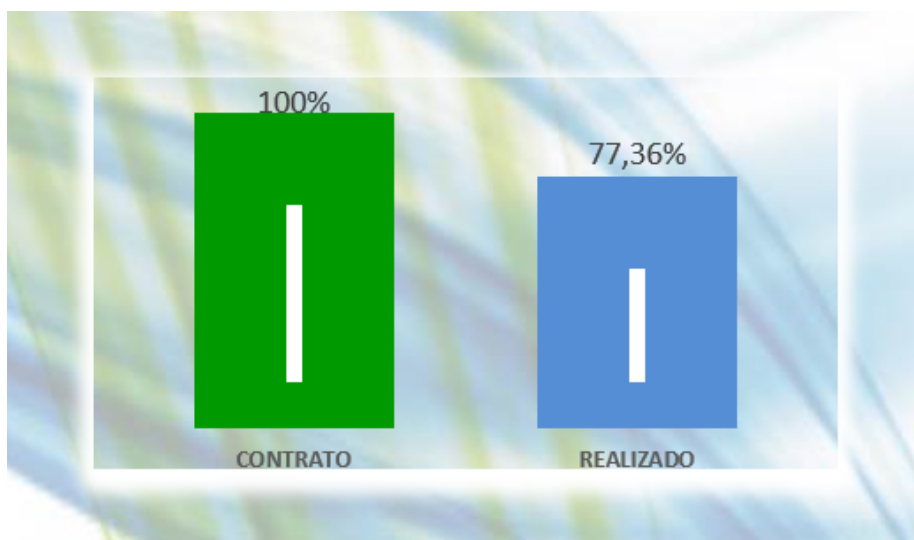
Índice do resultado Financeiro – maio



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - maio



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - maio



Nota técnica: O percentual de custo com pessoal atingiu 77,36%, reflexo de fatores pontuais que impactaram diretamente o indicador. No período, ocorreram três desligamentos, cujas rescisões incluíram o pagamento de verbas indenizatórias, como aviso prévio indenizado e multa rescisória do FGTS.

Realizamos o ajuste da Convenção Coletiva do Sindicato dos Hospitais e Estabelecimentos de Serviços de Saúde, que teve como base o INPC acumulado de março/2024 a fevereiro/2025. Este reajuste beneficiou mais de 70% do quadro de profissionais. Além disso, realizamos a contratação de oito novos profissionais para atender às novas exigências contratuais, o que resultou na atualização das provisões relacionadas à folha de pagamento.

Reafirmamos nosso compromisso com a adequação dos custos de pessoal, e estamos adotando as medidas necessárias para que as metas estabelecidas em contrato sejam alcançadas no menor prazo possível.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM MAIO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	1
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	0
Furto/roubo na unidade	1
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	7
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de maio:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Coleta quinzenal de resíduo orgânico pela prefeitura de Aparecida de Goiânia para destinação ao aterro sanitário;
- Coleta de resíduo infectante, realizada pela empresa OPUS Ambiental para destinação final conforme resolução CONAMA 358/2005;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de lençóis e fronhas danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante;
- Descarte de lâmpadas fluorescentes - acondicionadas em caixa de papelão, identificado e armazenado no depósito de resíduo reciclável.

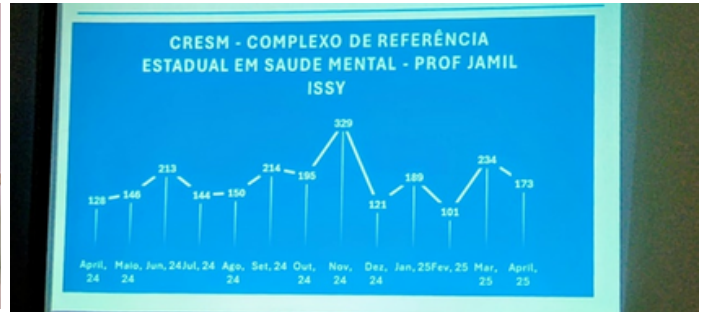
ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R2;
- Participação no V CURSO DE GESTÃO EM COREME – realizado pelo CEREM-UFG;
- Apresentação do projeto de pesquisa de auriculoterapia como estratégia no manejo do estresse emocional em trabalhadores de saúde mental;



Treinamento e apresentação sobre a plataforma de atualização e consulta do UP TO DATE para os colaboradores;



- Aula com residentes(R2) e equipe multiprofissional: Entrevista Motivacional
- Módulo IV: Introdução aos elementos básicos da Entrevista Motivacional
- Foco: Quatro Processos da E.M.
- Módulo V: Introdução aos elementos básicos da Entrevista Motivacional
- Foco: OARS- Estratégias iniciais.
- Módulo VI: Introdução aos elementos básicos da Entrevista Motivacional
- Foco: OARS- Trabalhando a mudança com DARN e CAT.
- Participação das estagiárias em Musicoterapia-UFG na atividade desenvolvida nos ambulatorios adulto e infantil sobre: Conscientização do Maio Laranja.



- Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
- Implementação do Programa de Voluntariado em conjunto com OVG;
- Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Programação da Jornada Científica 2025;
- Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (68 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (30 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 230 atendimentos
- Nicole Martins: 230 atendimentos
- Geovanna Maria: 232 atendimentos
- Caio José: 163 atendimentos
- Pedro Ikaro: 162 atendimentos
- Gustavo Urzêda: 233 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo B: Ana Luísa e Bárbara: 481 atendimentos
- Núcleo C: Dário e Isabella: 422 atendimentos;
- Núcleo D: Mariana e Maria Luiza: 476 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia Fenomenológica:

Tema 03: Fenomenologia e seus autores (parte 1);

5. Transtornos Alimentares;
6. Crise suicida;
7. Transtorno de Personalidade Antissocial;
8. Depressão Bipolar;
9. Transtornos relacionados ao uso da maconha;
10. Transtorno relacionado ao uso de sedativos/hipnóticos;
11. Disfunção sexual na prática psiquiátrica;
12. Ansiedade na infância.

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
- Sessão Clínica.

Estágio

Recebimento e organização da 22ª turma do internato de medicina, (16 alunos), UNIEVANGÉLICA;

Recebimento e organização da 62ª turma do internato de medicina, (16 alunos), UNIRV;
Recebimento e organização da 11ª turma do internato de medicina, (4 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
Recebimento e organização da 13ª turma do internato de medicina, (11 alunos), PUC;
Recebimento e organização da 51ª turma do internato de medicina, (1 aluno), UNIFAN;
Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (26 alunos).

Relatórios e outros

Construção do relatório gerencial de maio/2025;
Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento da Residência Médica - maio/2025;
Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento do estágio de nível superior e técnico - maio/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

LOUVORZÃO ESPECIAL EMOCIONA PACIENTES E COLABORADORES NO CRESM



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade de saúde do Governo de Goiás, promoveu na última sexta-feira, dia 02, mais uma edição do tradicional Louvorzão – um culto ecumênico que reúne pacientes e colaboradores em um momento de fé, oração, música e reflexão.

A atividade foi organizada pelo Departamento de Capelania da unidade e teve como convidado especial o missionário, pregador, compositor e cantor Daniel Stavarengo, que conduziu a celebração com carisma, palavras de fé e uma presença inspiradora. Durante o evento, diversas canções foram entoadas, acompanhadas por palavras de esperança e momentos de oração que emocionaram o público presente. O Louvorzão proporcionou um ambiente de acolhimento e harmonia, promovendo reflexões profundas sobre as jornadas individuais de transformação e recuperação. Para muitos pacientes, a experiência foi marcada pela emoção e pelo sentimento de renovação interior, fortalecendo a fé e a motivação para o tratamento.

AÇÃO LÚDICA E EDUCATIVA MOBILIZA EQUIPES NO CRESM

Com o objetivo de sensibilizar os colaboradores sobre a importância da qualidade e segurança no cuidado prestado aos pacientes, o CRESM unidade de saúde do Governo de Goiás, promoveu a ação “Caça aos Ovos da Segurança do Paciente”.



A atividade foi realizada em adesão a campanha nacional e propôs uma dinâmica interativa, na qual profissionais percorreram os setores da unidade realizando ações informativas e de conscientização a segurança do paciente, e a busca de pequenos ovos simbólicos escondidos, além de responder perguntas ou cumprir desafios relacionados à segurança do paciente, promovendo a reflexão de forma leve e participativa.

A enfermeira Ariany Santos Oliveira, organizadora da ação, destacou o engajamento das equipes e a importância do evento para fortalecer a cultura de segurança na instituição: “Transformamos um conteúdo técnico em uma brincadeira envolvente, que gerou aprendizado e integração entre os profissionais. O mais bonito foi ver os pacientes participando ativamente e contribuindo na busca pelos ovos, o que reforça o cuidado centrado no ser humano.” Ao final, os núcleos com melhor desempenho foram reconhecidos com um certificado simbólico de “Guardião da Segurança do Paciente” e uma caixa de bombons.



HOMENAGEM DO MÊS DAS MÃES



Durante o mês de maio, os colaboradores do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy (CRESM) participaram da gravação de um vídeo especial em homenagem às mães. A ação celebrou tanto as mães acolhidas na unidade quanto as mães dos próprios colaboradores, reforçando o carinho, a gratidão e o reconhecimento por todas que exercem esse papel tão essencial.

CRESM REALIZA SEMANA DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE HIGIENE DAS MÃOS



Em alusão ao Dia Mundial da Higiene das Mãos, comemorado em 5 de maio, o Departamento de Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) do CRESM, promoveu uma semana repleta de atividades educativas voltadas à promoção da segurança do cuidado por meio da higienização correta das mãos. A programação foi aberta com a capacitação “Higienização de Mãos em Serviços de Saúde”, ministrada por Sandra Martins dos Passos, facilitadora com formação em Gestão em Saúde pela Faculdade Sudamérica e técnica em Enfermagem pelo SENAC.

Com ampla experiência na área, atuou em setores de Urgência e Emergência da UPA de Aparecida de Goiânia e na Terapia Intensiva do HUGO (em parceria com o Hospital Albert Einstein). Sandra também se destacou como diretora do Sienf-GO e foi reconhecida como a melhor técnica em enfermagem de Aparecida de Goiânia por meio de pesquisa popular. Na sequência, foi realizada a palestra “Higiene das mãos: promovendo práticas seguras e sustentáveis na assistência à saúde”, conduzida por Raimundo Aristeu, enfermeiro especialista em Vigilância em Saúde, Saúde Mental e Gestão da Qualidade. A apresentação trouxe uma reflexão técnica e prática sobre o impacto da higienização das mãos na prevenção de infecções e na proteção da vida.



Durante toda a semana, também ocorreram atividades interativas com os colaboradores e pacientes, como a demonstração com caixa de luz negra, que evidenciou visualmente a eficácia da higienização, e uma exposição dos indicadores da unidade, destacando taxas de adesão à prática e o consumo de insumos como sabão líquido.

As ações reforçam que a higiene das mãos é uma prática simples, mas fundamental, que salva vidas, evita contaminações e deve ser prioridade constante em todos os ambientes de cuidado.

CRESM CELEBRA A SEMANA DA ENFERMAGEM COM HOMENAGEM À EQUIPE

Em comemoração à Semana da Enfermagem, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, promoveu uma manhã especial voltada aos profissionais da enfermagem que atuam na unidade. A programação contou com um café da manhã coletivo e uma palestra com o tema “Comunicação não violenta na abordagem da equipe de enfermagem”, ministrada por Jander Vinícius, enfermeiro especialista em saúde mental e atenção psicossocial.

Durante a palestra, foram abordadas estratégias de escuta ativa, empatia e acolhimento, destacando a importância de uma comunicação respeitosa e eficaz nas práticas cotidianas da enfermagem, especialmente no contexto da saúde mental.



A ocasião também contou com a participação do assessor de Relações Institucionais do CRESM, Gilmar Bessa, que representou a direção da unidade. Em sua fala, ele ressaltou a relevância do trabalho da equipe de enfermagem para o funcionamento e a missão do CRESM.

Moana Salviano, gerente de enfermagem da unidade, também agradeceu aos profissionais pelo comprometimento e dedicação: “Celebrar a Semana da Enfermagem é reconhecer o papel essencial de cada profissional que cuida, acolhe e transforma vidas. Minha gratidão a toda equipe de enfermagem do CRESM, que com sensibilidade e competência, faz a diferença na vida dos nossos pacientes todos os dias.”

A ação foi um momento de valorização e fortalecimento da equipe, reafirmando a importância da enfermagem como pilar central no cuidado em saúde mental.

CRESM PROMOVE AÇÃO DE CONSCIENTIZAÇÃO NO MAIO LARANJA



Nos dias 29 e 30 de maio, CRESM realizou uma série de atividades em apoio à campanha Maio Laranja, voltada ao combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. A mobilização ocorreu nas unidades da instituição com o objetivo de sensibilizar pacientes, colaboradores e visitantes sobre a importância da prevenção e da denúncia desses crimes.

Um dos destaques da programação foi a produção de uma paródia escrita por pacientes da unidade, baseada na música “Era Uma Vez”, da cantora Kell Smith. A letra adaptada trouxe mensagens de conscientização e incentivo à proteção da infância, emocionando a todos que acompanharam a apresentação. Além disso, foram realizadas rodas de conversa, exibição de vídeos educativos e distribuição de materiais informativos, reforçando o compromisso do CRESM com a defesa dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

CAPACITAÇÃO ABORDA TESTES RÁPIDOS, SOROLOGIAS E FLUXO DE AGENDAMENTOS NA INSTITUIÇÃO



No dia 22 de maio de 2025, médicos e enfermeiros da instituição participaram de uma capacitação voltada ao aprimoramento técnico e esclarecimento de dúvidas sobre testes rápidos, sorologia para sífilis e hepatites virais, além do fluxo de agendamento de consultas.

A ação teve como objetivo fortalecer a linha de cuidado, promovendo maior segurança nos atendimentos e padronização dos procedimentos adotados nas unidades.

A capacitação foi acompanhada por lista de presença e evidências fotográficas que registram a participação ativa dos profissionais durante o evento. Com iniciativas como essa, a instituição reafirma seu compromisso com a atualização contínua das equipes e com a qualidade dos serviços prestados à população.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar) e SESMT - plano de imunização;
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- CARP - Comissão de Prontuários.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

- Revisão dos documentos (DS, POPs e RQs) da gerência de enfermagem;
- Protocolo RT do serviço assistencial de enfermagem e do PGRSS;
- Avaliação de experiência e Feedback's - equipe de enfermagem;
- Elaboração do Termo de Referência para contratação do serviço de exame de imagem;
- Participação da apresentação do Projeto SES - Sociedade Beneficente Israelita Brasileira - Albert Einstein em parceria com o Institute For Healthcare Improvement (IHI);
- Atualização dos indicadores de efetividade, evasão, quedas e suicídio;
- Elaboração do RQ - Perfil Epidemiológico semestral da Diretoria Técnica;
- Preenchimento do painel de políticas institucionais;
- Elaboração dos indicadores: número de acidentes com materiais biológicos e quantidade de recoletas no mês pelo laboratório;
- Elaboração de circulares.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Participação no Evento do COREN - Semana da Enfermagem;
- Treinamento CME - rotinas gerais da CME;
- Palestra: Comunicação não violenta na abordagem da equipe de enfermagem - Semana da Enfermagem;
- Ação da CCIH - Higienização das mãos - frase inspiradora;
- Ação da CCIH - Stand no aquário - “Higienize as mãos, salve vidas”, com divulgação dos indicadores e caixa mágica;
- Palestra: Higienização das mãos em serviços de saúde;
- Palestra: Higienização das mãos - sempre promovendo práticas seguras e sustentáveis na Assistência à Saúde;
- Capacitação “Fluxo de Notificações no Interact para as lideranças”;
- Integração para novos colaboradores admitidos;
- Capacitação: Testes rápidos;
- Participação do NIR em reunião de alinhamentos com a Secretaria Estadual de Saúde;

Vacinação

- Total de 62 vacinados.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de mapeamento de riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas

de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 18 de junho de 2025

Superintendente Executiva