

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES ABRIL 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde
do Estado
de Goiás

GOIÁS
O ESTADO QUE SÁZ COMO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	7
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	9
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	21
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de abril:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO		
ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	abr/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ 122.801,59	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.319.033,21	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 525,48	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 498.831,40	R\$ -
		R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.941.191,68	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.030.784,97	R\$ 12.013.410,41
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 37.342,97	R\$ 125.864,57
Recuperação de Despesas	R\$ 89,83	R\$ 16.325,74
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 6.450,00	R\$ 32.315,94
Receitas não governamentais (Doações)		R\$ 1.000,00
Total Entradas	R\$ 3.074.667,77	R\$ 12.188.916,66
Disponível no Mês	R\$ 6.015.859,45	R\$ 12.188.916,66
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.190.111,04	R\$ 4.758.953,99
Serviços	R\$ 450.464,55	R\$ 1.954.553,80
Materiais	R\$ 215.411,74	R\$ 910.799,69
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 60.237,30	R\$ 115.956,55
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 64.567,29	R\$ 211.206,56
Rescisões Trabalhistas	R\$ 112.713,11	R\$ 234.501,12
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 17.564,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 865.108,70	R\$ 3.492.790,20
Reembolso de despesas (-)	R\$ 1.125,00	R\$ 19.163,95
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 53.454,27	R\$ 119.597,78
Outras saídas	R\$ -	R\$ 685,40
Vale Transporte	R\$ -	R\$ 13.522,10
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 3.017.117,00	R\$ 11.854.133,11
Saldo Final	R\$ 2.998.742,45	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.427.820,91	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 503.500,31	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ 66.890,83	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 530,40	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.998.742,45	R\$ -

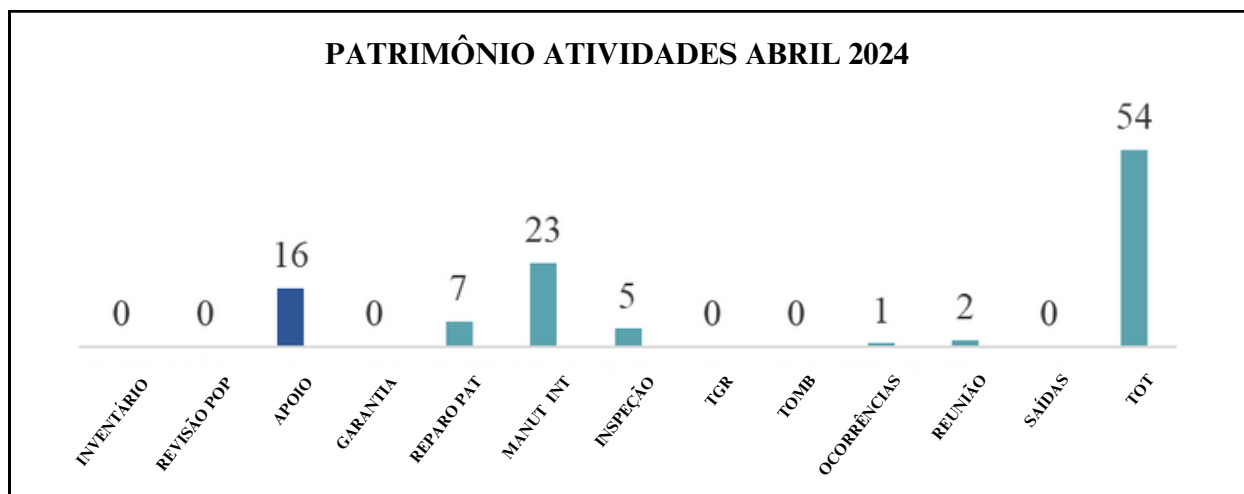
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de abril:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

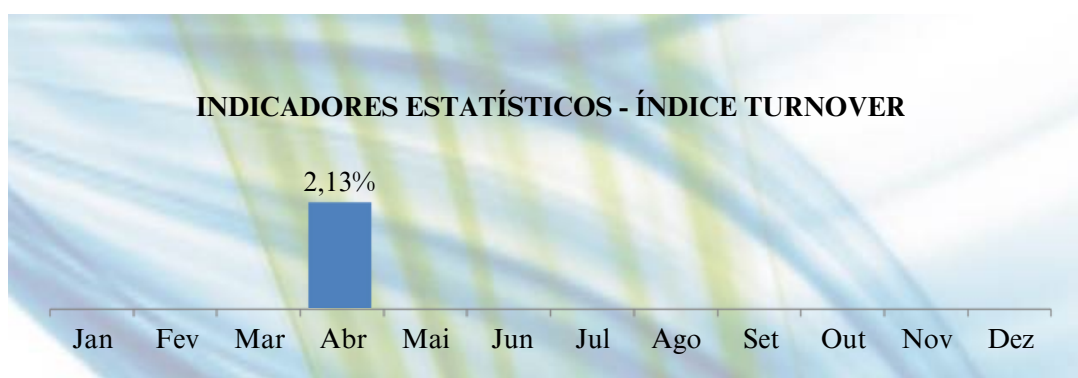
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Processo de devolução da ambulância;
- Saídas - levar e buscar itens patrimoniais para manutenção de garantia.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – abril:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

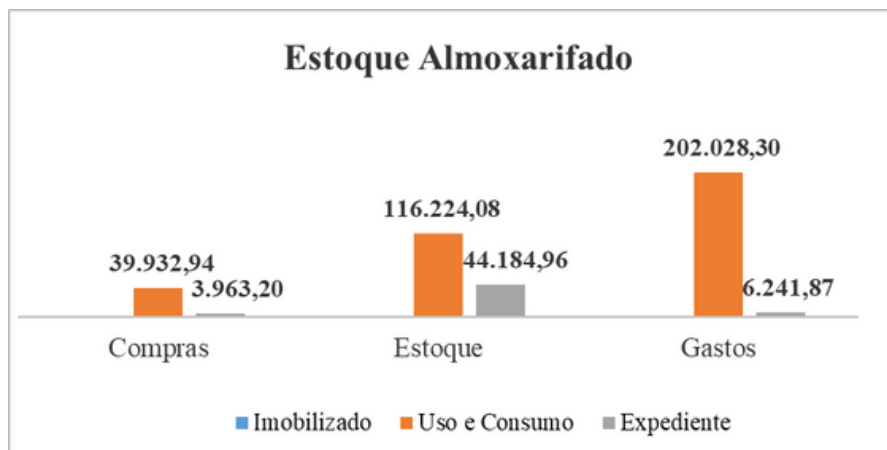
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

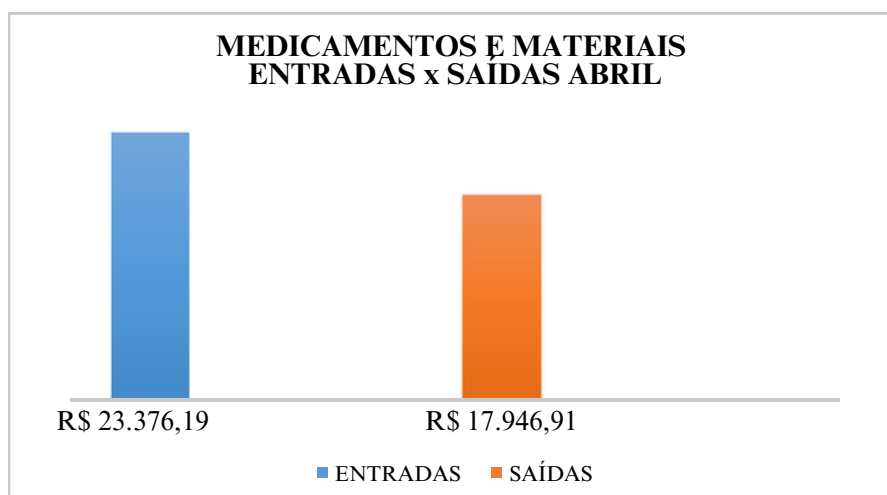
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

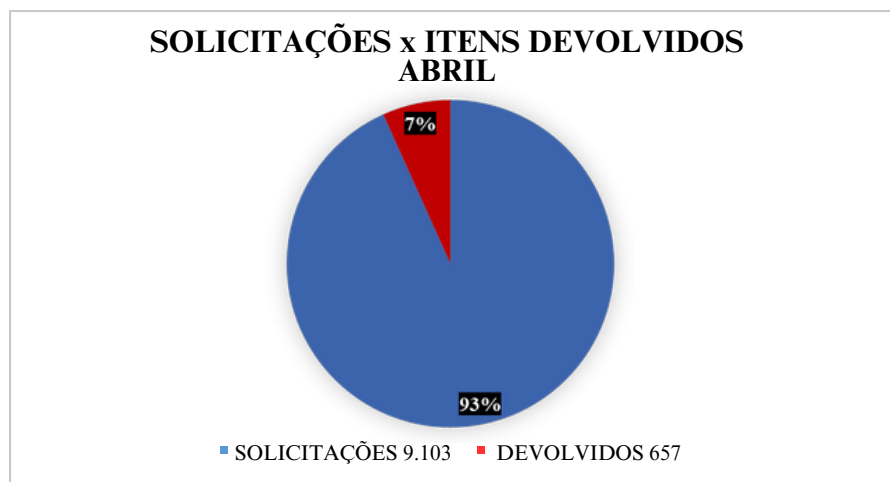
Comparativo de estoque do almoxarifado - abril



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1.ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia;
- Reposição dos carrinhos de emergência;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e alta do paciente.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;

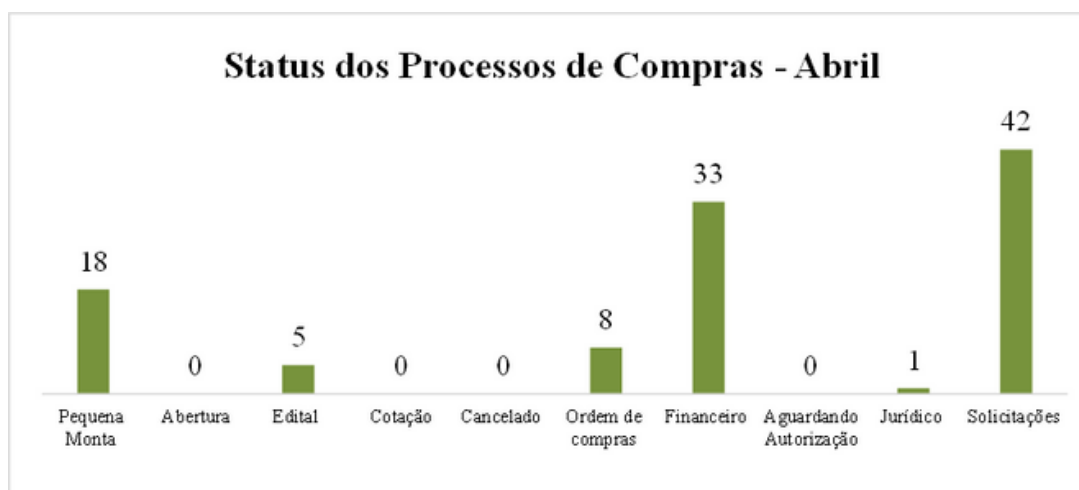
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Pintura da área dos corredores na UTR 03, no Núcleo C;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Pintura do teto do ambulatório infante juvenil;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Emassamento e pintura das paredes de 9 locais;
- Manutenção do teto do quarto 1, na UTR 02, no Núcleo C;
- Instalação de rufo no telhado da Administração;
- Manutenção do ralo do banheiro feminino do restaurante;
- Limpeza da Fossa;
- Instalação cabo da bomba do Poço Artesiano;
- Execução de 38 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, reparos, manutenções diversas, no total de acionamentos no mês de abril.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de abril:



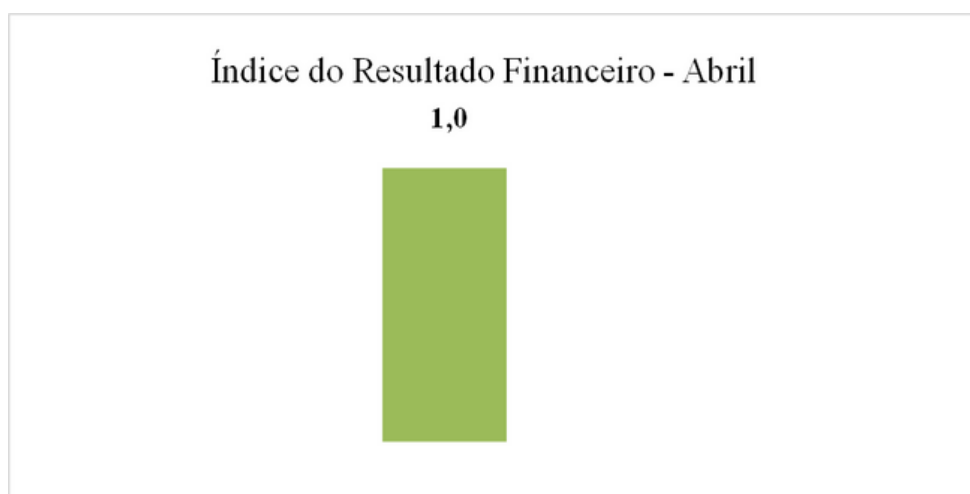
1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;

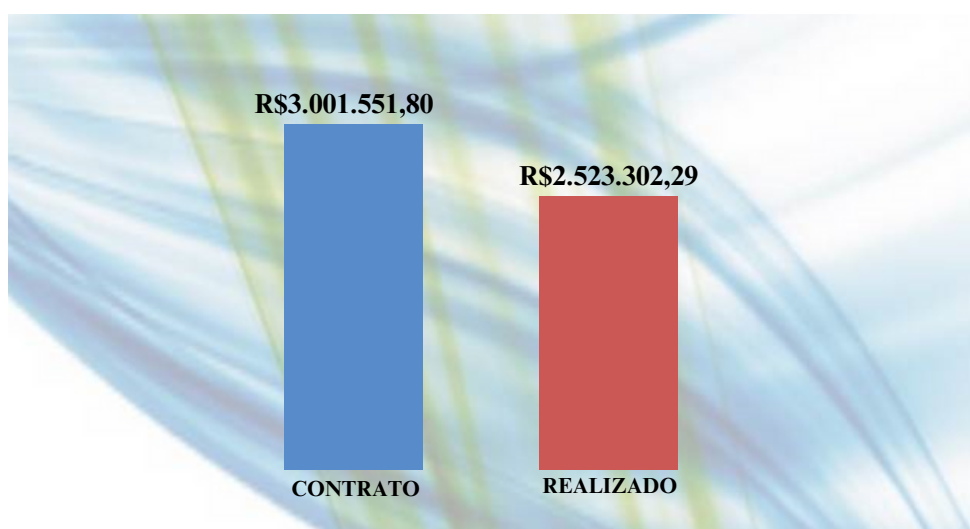
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

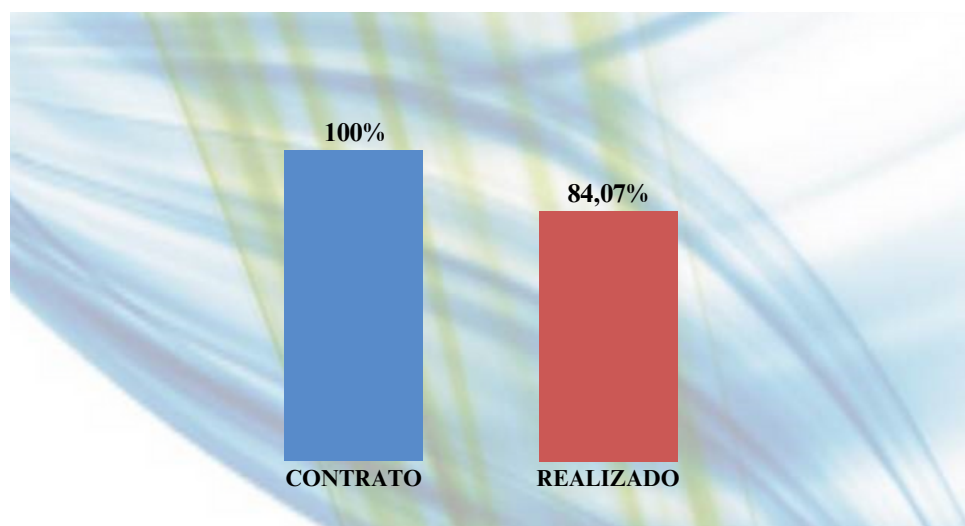
Índice do resultado Financeiro – abril



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - abril



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - abril



Nota técnica: O percentual de custo com pessoal atingiu 84,07%, resultado de alguns fatores determinantes. Primeiro, a regularização de retroativos da enfermagem, com valores pendentes de períodos anteriores, que foram liquidados em 4 parcelas mensais. A última parcela foi quitada neste mês, o que deverá resultar em redução significativa dos custos no próximo mês. Além disso, houve movimentação de desligamentos, com o processamento de 6 rescisões que incluíram o pagamento de verbas indenizatórias, como aviso prévio indenizado e multa rescisória do FGTS. Reafirmamos nosso compromisso em implementar os ajustes necessários para o cumprimento das metas de custo com pessoal estabelecidas no contrato.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM ABRIL

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	3
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	3
Homicídio na unidade	0
Invasão	1
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de abril:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensal da Estação de Tratamento de Esgoto - diminuir o excesso de micro-organismos, causadores de doenças;
- Coleta quinzenal de resíduo orgânico pela prefeitura de Aparecida de Goiânia para destinação ao aterro sanitário;
- Coleta de resíduo infectante, realizada pela empresa OPUS Ambiental para destinação final conforme resolução CONAMA 358/2005;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 19 refis de filtros de bebedouros;
- Descarte de lençóis, fronhas e colchões danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante;
- Descarte de lâmpadas de LED - acondicionadas em caixa de papelão, identificado e armazenado no depósito de resíduo reciclável.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R2;
- Estruturação do projeto de pesquisa de auriculoterapia na saúde do colaborador-CREMIC/CRESM;
- Módulo I: Introdução aos elementos básicos da Entrevista Motivacional;
- Módulo III: Os elementos do estilo de aconselhamento da Entrevista Motivacional;
- Visita à Assembleia Legislativa para tratativas sobre disponibilidade do auditório para a realização da Jornada Científica - CRESM;

- Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
- Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Programação da Jornada Científica 2025;
- Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (21 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (97 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 219 atendimentos
- Nicole Martins: 220 atendimentos
- Geovanna Maria: 218 atendimentos
- Caio José: 153 atendimentos
- Pedro Ikaro: 150 atendimentos
- Gustavo Urzêda: 221 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo B: Ana Luísa e Bárbara: 475 atendimentos
- Núcleo C: Dário e Isabella: 594 atendimentos;
- Núcleo D: Mariana e Maria Luiza: 481 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia fenomenológica, (Tema 2: “Uma questão de método”, capítulo 7)
5. Sessão científica de psiquiatria;
6. Emergências psiquiátricas;
7. Manutenção de TTO;
8. RAPS;
9. Transtorno de personalidade;
10. Transtorno relacionado ao uso do crack/cocaína.

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos.

Estágio

Recebimento e organização da 21ª turma do internato de medicina, (15 alunos),

UNIEVANGÉLICA;

Recebimento e organização da 61ª turma do internato de medicina, (24 alunos), UNIRV;

Recebimento e organização da 10ª turma do internato de medicina, (4 alunos)

UNIFIMES/TRINDADE;

Recebimento e organização da 13ª turma do internato de medicina, (6 alunos), PUC;

Recebimento e organização da 8ª turma do internato de medicina, (2 alunos), UFJ;

Recebimento e organização da 49ª turma do internato de medicina, (1 aluno), UNIFAN;

Recebimento e organização da 2ª turma de estágio em musicoterapia, (2 alunos) UFG;

Ambientação, entrega de crachá e documentações (estágio de musicoterapia);

Finalização de 6 (seis) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (21 alunos).

Relatórios e outros

Construção do relatório gerencial de abril/2025;

Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento da Residência Médica - abril 2025;

Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento do estágio de nível superior e técnico - abril/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

HUMANIZAÇÃO EM FOCO: PROJETO “AMOR À MESA POSTA” É DESTAQUE EM EVENTO HOSPITALAR.



Colaboradores do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM participaram do 4º Grande Encontro Hospitalar de Goiás – Gestão em Hotelaria Hospitalar, realizado no dia 03 de abril de 2025, no Auditório da CDL, em Goiânia. A equipe multiprofissional, em parceria com a equipe de hotelaria do CRESM, apresentou o projeto “Amor à Mesa Posta”, uma iniciativa que tem como foco a humanização do atendimento aos pacientes internados. Durante o evento, os colaboradores Ana Regina Ferreira Barbosa (nutricionista), Pedro Junior (técnico em nutrição

hospitalar) e Nayara Souza Rodrigues (psicóloga e supervisora multiprofissional) compartilharam com o público os objetivos, estratégias e resultados do projeto, que já tem se mostrado um marco no cuidado emocional dentro da instituição. O encontro, voltado para fortalecer e valorizar a Hotelaria Hospitalar, reuniu profissionais de saúde de diversas áreas com o propósito de promover reflexões transformadoras e apresentar inovações que possam ser replicadas em outras unidades. “Amor à Mesa Posta” se destaca por ir além da estética: cada

refeição é pensada como um momento de afeto, cuidado e acolhimento. A mesa posta, com pratos bem-organizados, utensílios decorativos e um ambiente harmonioso, se torna um gesto simbólico de valorização da dignidade dos pacientes. Essa sensibilidade no cuidado reflete o compromisso do CRESM com a saúde integral, fortalecendo os vínculos terapêuticos e promovendo o bem-estar emocional como parte essencial da reabilitação.



CRESM PROMOVE SEMANA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO



Entre os dias 7 e 11 de abril, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM realizou a Semana de Qualidade de Vida dos Colaboradores. A iniciativa, organizada pelo Departamento de Recursos Humanos da unidade, contou com uma programação diversificada voltada ao bem-estar físico, mental e emocional dos trabalhadores. A abertura aconteceu com a ação “Corpo em

Movimento”, conduzida pelos profissionais de Educação Física Felipe Brandão e Eduardo Martins. No dia 8, a psicóloga Thais Amanda conduziu a palestra “Gestão de Estresse no Trabalho”. No dia seguinte, a equipe de enfermagem e nutrição realizou testes de IMC, aferição de pressão arterial e glicemia capilar para os colaboradores. As atividades continuaram no dia 10, com a manutenção das ações de saúde e momentos de lazer e integração, como o campeonato de tênis de mesa e uma animada partida de vôlei. O encerramento da semana, na sexta-feira (11), contou com um stand da CIPA sobre prevenção de acidentes de trabalho e um jogo festivo de futebol entre os colaboradores, encerrando a programação com descontração e espírito de equipe. “Esperamos que essa iniciativa desperte e reforce a importância do cuidado com a saúde — física, mental e emocional. Cuidar de si é essencial, não apenas para o bem-estar pessoal, mas também para um ambiente de trabalho mais agradável e produtivo. Que esse cuidado não fique apenas por essa semana. Para quem ainda não tem esse hábito, que ele possa se tornar parte da rotina. Pequenas atitudes fazem grande diferença”, destacou a psicóloga Thais Amanda, uma das organizadoras do evento.



CRESM INAUGURA CANAL DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO VOLTADO AOS COLABORADORES



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, implantou um canal específico para o acolhimento psicológico dos seus trabalhadores. O serviço tem como objetivo oferecer suporte emocional e promover o bem-estar no ambiente institucional, contribuindo para a saúde mental e a qualidade de vida dos profissionais. Os atendimentos serão realizados pela psicóloga

psicóloga Thaís Amanda. A iniciativa contempla tanto o atendimento presencial quanto o acompanhamento online, de acordo com a necessidade de cada colaborador. A solicitação pelo atendimento pode ser feita diretamente pelo trabalhador ou por meio do encaminhamento realizado por gestores e colegas de equipe que identifiquem a necessidade de apoio psicológico. Para os atendimentos presenciais, foi disponibilizado um espaço exclusivo no Núcleo Administrativo, inaugurado na terça-feira, 15 de abril, com o objetivo de oferecer um ambiente acolhedor e com a privacidade necessária. Já para os colaboradores que não estiverem em atividade durante o horário de funcionamento, a modalidade online está disponível, desde que haja interesse e condições técnicas para a realização da escuta remota. O atendimento psicológico no CRESM é realizado com seriedade, ética e absoluto sigilo.



MOMENTO DE FÉ E REFLEXÃO MARCAM A SEMANA SANTA NO CRESM.

Na tarde da quarta-feira, dia 16, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, vivenciou um importante momento espiritual com a realização da Santa Missa do Lava-Pés, celebrada na capela católica da unidade pelo Padre Sebastião Romário. A cerimônia, que faz parte das tradições da Semana Santa, contou com a participação de pacientes e colaboradores, que simbolicamente representaram os 12 apóstolos de Jesus Cristo. A Missa do Lava-Pés é uma das celebrações mais significativas para a fé católica, pois relembra o gesto de humildade de Jesus ao lavar os pés dos seus discípulos durante a Última Ceia. Esse ato é um convite à reflexão sobre o amor ao próximo, o serviço e a solidariedade, valores que também são cultivados no processo terapêutico e de reabilitação dos pacientes do CRESM. O evento foi marcado por um



clima de espiritualidade, acolhimento e respeito. Celebrar a Semana Santa dentro da unidade é, para muitos pacientes, uma oportunidade de reconexão com suas crenças, promovendo esperança, fé e renovação interior.

CULTURA ORGANIZACIONAL É TEMA DA IV SEMANA DO PLANEJAMENTO, QUALIDADE E COMPLIANCE.



Entre os dias 22 e 25 de abril, O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, Unidade do Governo de Goiás, sediou a IV Semana do Planejamento, Qualidade e Compliance, com o tema “Cultura Organizacional”. Promovido pela assessora de planejamento Poliana Rosa, a assessora de qualidade Veruska Ariadna, a assistente da qualidade, Suria Naiara e o analista de compliance Jose Francisco da Silva Carneiro, o evento movimentou toda a unidade com uma

programação intensa e dinâmica. A abertura contou com palestras, coffeebreaks, gincanas e momentos de integração, fortalecendo a importância da cultura organizacional no ambiente de trabalho. Durante a semana, diversos temas relevantes foram abordados, com destaque para a palestra “A Importância do Planejamento para Unidades de Saúde”, ministrada pelo professor convidado Marcelo Sacareni. Além de proporcionar novos conhecimentos, as atividades incentivaram a troca de experiências entre os colaboradores e reforçaram o compromisso da instituição com a excelência na gestão e no atendimento. As ações contribuíram para engajar ainda mais os profissionais na busca por melhorias contínuas. “A IV Semana do Planejamento, Qualidade e Compliance foi pensada para fortalecer a nossa cultura organizacional, fomentar a integração entre os setores e incentivar o olhar estratégico sobre os nossos processos. Estamos muito felizes com o envolvimento e a participação de todos”, destacou Poliana Rosa, assessora de planejamento e organizadora do evento.

TREINAMENTOS DA EQUIPE DE ENFERMAGEM MOVIMENTAM O CRESM

Nos dias 14 e 15 de abril de 2025, foi realizado o evento Momento de reflexão – Estou agindo com ética em meu ambiente de trabalho?, com a condução dos facilitadores Ariany Oliveira, Leane Teixeira, João Garcia, Luciana Gomes, Leonard Luciano, Roni Omar e Margareth Rodrigues.



RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados;
- NIR / GERINT
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Relatório mensal de testes rápidos realizados;
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;
- Relatório da “Escuta Pró Ativa” com técnicos e auxiliares de enfermagem;
- Notificação das doenças e agravos em saúde;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde);
- NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- CARP - Comissão de Prontuários.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

- Revisão dos documentos (DS, POPs e RQs) da gerência de enfermagem;
- Revisão da POT 02 - Política de Segurança do Paciente;
- Avaliação de experiência e Feedback's- equipe de enfermagem;
- Elaboração dos indicadores do Time de Resposta Rápida e Classificação de Riscos no Interact.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Capacitação NSP “Fluxograma de notificações de Farmacovigilância e Tecnovigilância”;
- Visita Técnica da CCIH na empresa terceirizada de alimentação;
- Ação NSP: “Abril pela Segurança do Paciente - Caça aos Ovos”;
- Palestra “Mandala dos Gêneros - Diversidades”;
- Participação no 4º Encontro Goiano dos Coordenadores Municipais de Saúde Mental em Caldas Novas;
- Integração com os colaboradores recém-admitidos;

- Acompanhamento das seguintes visitas técnicas:
 - Vigilância Sanitária do município de Aparecida de Goiânia;
 - Coordenação de Saúde Mental da SPAIS/SES;
 - Coordenação de Saúde Mental do Município de Aparecida de Goiânia.
- Ação da CEE: “Estou agindo com ética no meu ambiente de trabalho?”;
- Participação do NHE na capacitação presencia “LACEN - Fortalecimento no Núcleo Epidemiológico Laboratorial”;
- Capacitação “Fluxo de Notificações no Interact”;
- Treinamento “Segurança na Coleta de Material Biológico no CRESM”;
- Participação no Fórum da SES e Parceiros Privados no HECAD;
- Capacitação “Escala News e o preenchimento dos sinais vitais”;
- Capacitação Telelab - Curso teórico;
- Capacitação “Atualização dos Testes Rápidos”;
- Campanha de Vacinação H1N1;
- Participação do NIR na reunião de alinhamentos com a SES.

Vacinação

- Total de 191 vacinados (91 colaboradores e 100 pacientes).

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de mapeamento de riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas

de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de maio de 2025

Superintendente Executiva