

**Complexo de Referência Estadual em
Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy**

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES MARÇO 2026

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	6
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	17
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	22
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	25
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de março:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026		
SALDO ANTERIOR		
Conta	mar/26	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 1.488.008,38	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 429.455,84	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 1.060.794,65	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.978.258,87	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.405.491,74	R\$ 10.203.247,82
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 40.628,81	R\$ 102.799,02
Recuperação de Despesas	R\$ 6.890,20	R\$ 18.492,25
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 37.552,11	R\$ 45.619,71
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 1.500,00
Total Entradas	R\$ 3.490.562,86	R\$ 10.371.658,80
Disponível no Mês	R\$ 6.468.821,73	R\$ 10.371.658,80
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.152.694,11	R\$ 1.137.108,98
Serviços	R\$ 887.590,66	R\$ 2.697.324,88
Materiais	R\$ 102.292,76	R\$ 203.225,16
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 62.872,72	R\$ 181.703,32
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 61.801,25	R\$ 204.517,07
Rescisões Trabalhistas	R\$ 178.455,41	R\$ 207.295,37
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 11.772,00
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 760.821,97	R\$ 1.011.883,41
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ -
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 101.752,09	R\$ 137.678,09
Outras saídas (Devolução de pagamento)	R\$ 39.192,11	R\$ 520,00
Vale Transporte	R\$ 4.218,60	R\$ 11.451,32
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.355.615,68	R\$ 9.759.880,43
Saldo Final	R\$ 3.113.206,05	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 1.821.275,26	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 417.461,36	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 874.469,43	R\$ -
Saldo Total	R\$ 3.113.206,05	R\$ -

1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de março:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

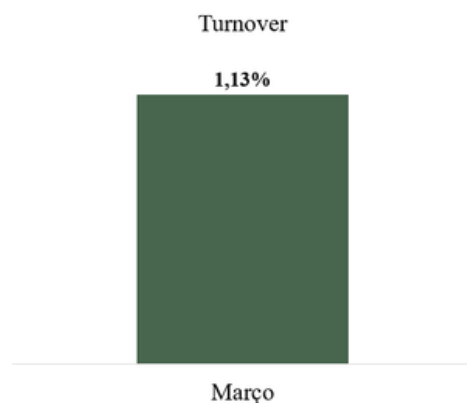
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimentam-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejamento de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – março :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

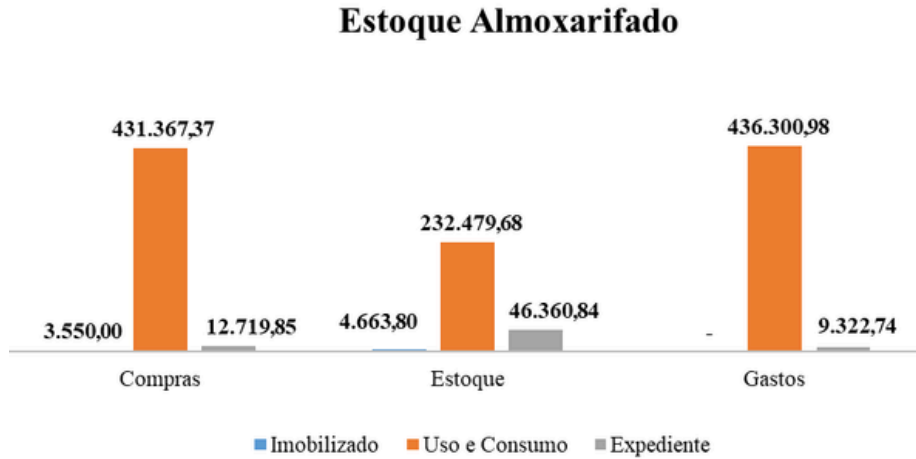
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

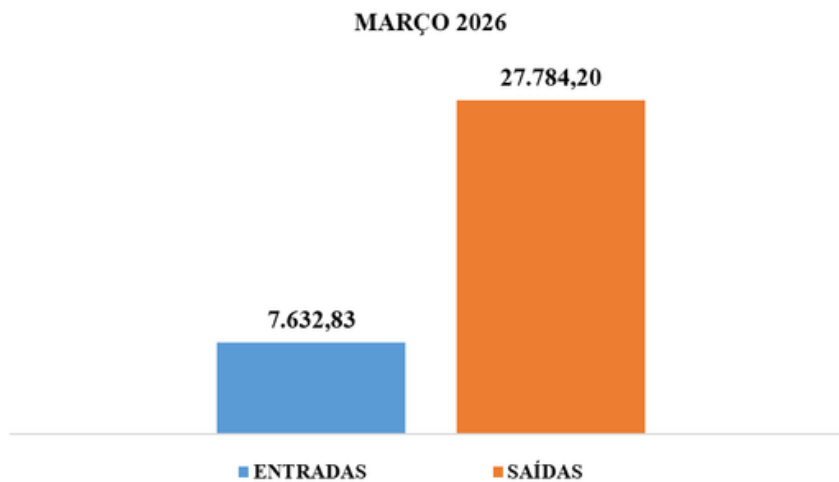
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - março

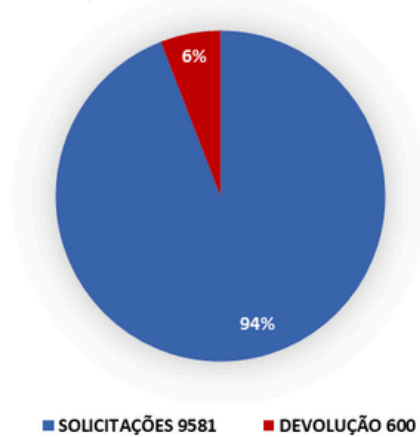


Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS 2026



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

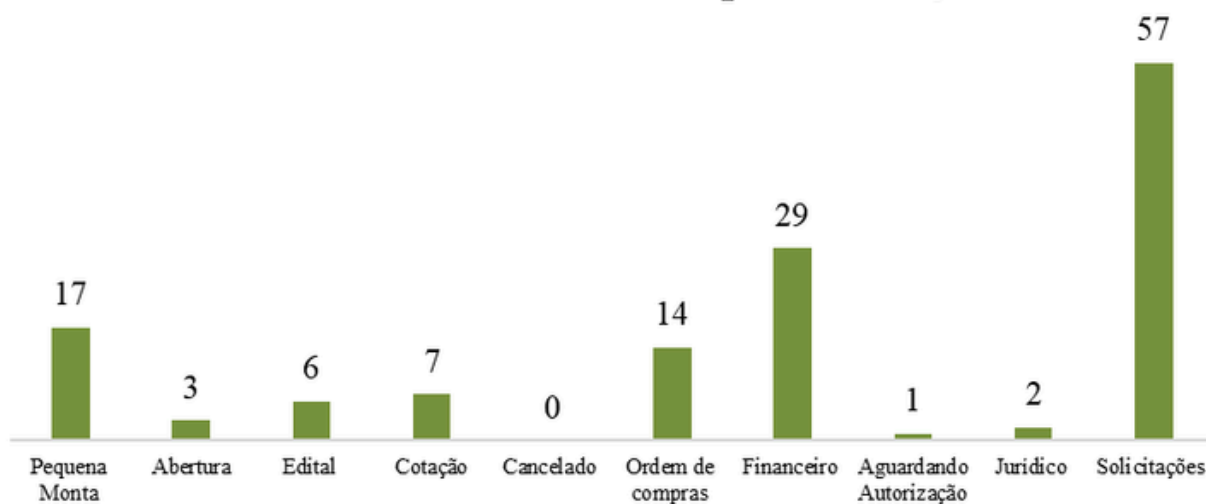
Corretivas:

- Pintura da Sala Multiuso Núcleo C;
- Desentupimento de vasos sanitários;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Conserto de mesa no Núcleo B;
- Abastecimento do Grupo Gerador;
- Limpeza de bueiros;
- Verificação das tensões de entrada e saída nos quadros elétricos;
- Limpeza de ralo no Fraldário Infante Juvenil;
- Instalação de Rufo no telhado da Recepção Infante Juvenil;
- Conserto de vários armários;
- Instalação de refletor no Almoxarifado;
- Manutenção de cadeiras;
- Adequação de grades no Núcleo Feminino;
- Limpeza das grelhas no Coliseu;
- Pintura dos Consultórios 01, 02, 03, 04, 05, 06 Núcleo B;
- Instalação de quadros de avisos, na recepção, no Prédio Administrativo;
- Instalação de persiana na Sala da Supervisão;
- Instalação de grades no Núcleo Feminino;
- Execução de 58 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de março:

Status dos Processos de Compras - Março 2026



ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

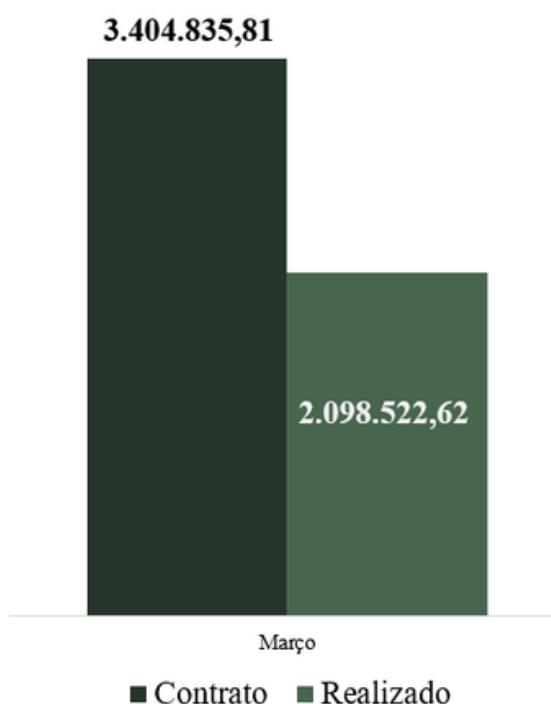
Índice do resultado Financeiro – março

Índice do Resultado Financeiro - Março

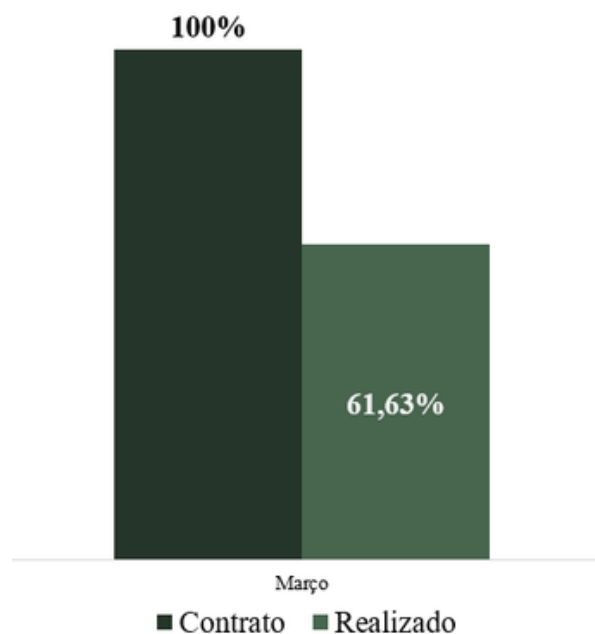
1,0



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - março



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - março



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM MARÇO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	1
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	7
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	4
Tentativa de evasão	1
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	38

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de março:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 06, 11 e 20 de março;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico e infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte de 05 colchões, 9 lençóis e 1 fronha danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Elaboração da escala do HGG/ Encaminhamento dos R3 para estágio externo;

Acolhimento dos novos residentes;

Realização de matrícula de residentes;

Participação da solenidade de Acolhimento dos Novos Residentes Médicos, Uni e Multiprofissionais (Dr. Igor e Lucas);

Alinhamento sobre o Processo Seletivo das Residências em Saúde da SES 2027;

Reunião com os R2 sobre a dinâmica do ambulatório e R3 sobre a dinâmica da enfermaria;

Reunião com o compliance e R1;

Apresentação aos R1 dos processos de trabalho, protocolos assistenciais e fluxos de notificação da enfermagem;

Reunião de apresentação do serviço do ambulatório, NIR, fluxo de internação, grupos terapêuticos aos R1;

Participação no SIV Lean Belt - Projeto IHI/ Einstein;

Alinhamento sobre o Processo Seletivo das Residências em Saúde da SES 2027;

Reunião na SES sobre a Residência Multiprofissional tendo como pauta: carga horário mínima, incentivo, início e fim do edital;

Envio do ofício para a ESG para aumento de preceptores;

Articulação para a participação dos residentes no 9º Congresso de Psiquiatria;

Visita Técnica com alunos de psicologia da UNIFAAP;

Reunião com o coordenador do IPOG para a viabilidade de visita na unidade;

Organização do Grupo Terapêutico dos Residentes.

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (70 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes (R2):

- Bárbara: 228 atendimentos;
- Ana Luísa: 228 atendimentos;
- Dário: 228 atendimentos;
- Isabella: 228 atendimentos;
- Mariana: 232 atendimentos;
- Maria Luiza: 232 atendimentos;

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R3):

- Núcleo B: Nicole Martins: 50 atendimentos;
- Núcleo C: Geovanna Maria: 43 atendimentos;
- Núcleo D: Caio José: 22 atendimentos;

Acompanhamento de pacientes em enfermaria - Residentes (R1):

- Núcleo C: Evyton: 212 atendimentos; Jordana: 214 atendimentos;
- Núcleo D: Brenda: 203 atendimentos; Ana Carolina: 229 atendimentos;
- Núcleo B: Luciano: 298 atendimentos; Gabriela: 236 atendimentos.

Atividades dos Residentes:

Participação na integração com a TI;

Participação na integração com RH, Compliance, Sesmt, Qualidade, Psicologia;

Participação na integração com Gerência de Enfermagem;

Participação na integração com a Farmácia;

Participação na integração com a Gerente de Acesso e Supervisão do Ambulatório;

Estágio

- Recebimento e organização da 70^o turma do internato de medicina, (14 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 30^a turma do internato de medicina, (9 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 22^a turma do internato de medicina, (3 alunos), PUC;
- Recebimento e organização da 20^a turma do internato de medicina, (4 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Recebimento e organização da 3^a turma do internato de medicina, (3 alunos) UNICERRADO;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (57 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de março / 2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - março / 2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – março / 2026.

ATIVIDADES DO CRESM

Quando o cuidado vira recomeço

Paciente retorna ao lar após tratamento no CRESM, com apoio da rede de saúde mental do Estado de Goiás, no município de Goianápolis, resultado da integração entre os serviços de saúde mental e a assistência social, que contribuiu para o retorno do paciente ao convívio familiar.

A recuperação de pessoas em sofrimento mental e dependência química muitas vezes depende de um trabalho contínuo e integrado entre diferentes serviços da rede pública. A história de Antônio Veras Apolinário, de 22 anos, mostra como o acompanhamento profissional pode contribuir para a reconstrução de caminhos e para o retorno ao convívio familiar.



após o tratamento, me reencontrei e, graças aos profissionais da unidade, pude me aproximar novamente dos meus familiares”, relatou Antônio.

Entre os profissionais citados pelo paciente está a psiquiatra Maiara Sena, que ressalta a importância do acompanhamento contínuo e da construção de vínculos terapêuticos para fortalecer o processo de reabilitação e recuperação dos pacientes.

Trabalho integrado

Outro nome importante nessa trajetória é o da assistente social Jackeline Aparecida Fidélis, que realizou acompanhamento próximo do paciente durante o período de tratamento e atuou como elo entre os serviços da rede de apoio.

Segundo a profissional, o processo contou com a articulação entre o CRESM e a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) do município de Goianápolis, envolvendo diferentes serviços para garantir o suporte necessário ao paciente durante e após o tratamento.

Nesse processo, também contribuíram para o retorno de Antônio ao seu lar a assistente social Kayla Cristiano Ferreira da Costa e Ludimila Ribeiro, coordenadora do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), que atuaram em conjunto com a equipe para fortalecer o suporte social e familiar necessário para a reintegração do paciente. A articulação entre os serviços de saúde mental e assistência social é fundamental para garantir a continuidade do cuidado e favorecer a reinserção social, permitindo que pacientes em recuperação possam reconstruir vínculos e retomar suas vidas com o apoio da rede pública.

Mulheres que cuidam de vidas: CRESM promove momento especial em celebração ao Dia da Mulher

O Dia Internacional da Mulher foi celebrado no último domingo, 08 de março, mas no CRESM, a comemoração aconteceu de forma antecipada, na sexta-feira, dia 06. A data foi marcada por um momento especial dedicado às colaboradoras da unidade.

A iniciativa foi organizada pelo Departamento de Recursos Humanos, que preparou um momento de confraternização para valorizar e reconhecer a importância das mulheres que atuam no CRESM. A programação contou com um café da manhã especial, entrega de brindes e um espaço de convivência e integração entre as profissionais.

A psicóloga do trabalho do CRESM, Thais Amanda, que conduziu o momento, destacou a importância de reconhecer e valorizar a presença feminina no ambiente de trabalho. Segundo ela, a iniciativa também reforça o compromisso da instituição com o cuidado e o bem-estar de suas colaboradoras.



“Esse momento foi pensado com muito carinho para reconhecer a dedicação e a força das mulheres que fazem parte do CRESM. É uma oportunidade de celebrar conquistas, fortalecer vínculos e lembrar da importância do cuidado com quem também cuida todos os dias”, ressaltou a psicóloga.

A ação buscou proporcionar um momento de acolhimento e valorização, celebrando a contribuição fundamental das mulheres para o funcionamento da unidade e para a missão de cuidado desenvolvida pelo CRESM.

CRESM recebe terceira turma de residentes médicos em Psiquiatria

Seis médicos iniciam formação especializada na unidade do Governo de Goiás, fortalecendo a qualificação da assistência em saúde mental.

O CRESM, recebeu na última quinta-feira a terceira turma do programa de residência médica em Psiquiatria. A recepção foi organizada pela Comissão de Residência Médica (COREME) e contou com a participação de gestores e profissionais da instituição.



A nova turma é formada pelos médicos Ana Carolina Guimarães Cerbino, Brenda Valadares da Mota, Evyton de Oliveira Gama, Gabriela Gondim Menelik, Jordana Vieira Ribeiro e Luciano Souza Longhi. Durante o acolhimento, os residentes foram apresentados à estrutura da unidade, às equipes multiprofissionais e às rotinas de atendimento.

O programa de residência médica oferece treinamento supervisionado e vivência prática no atendimento em saúde mental, permitindo que os profissionais ampliem seus conhecimentos na área de psiquiatria enquanto contribuem para o cuidado dos pacientes atendidos na unidade.

Formação e qualidade na assistência

O assessor técnico do CRESM, Lucas Nunes, destacou a importância da chegada da nova turma para a formação dos profissionais. “A residência é um período fundamental na formação médica. O CRESM possui uma equipe experiente e uma estrutura preparada para oferecer um ambiente de aprendizado qualificado”, afirmou. Segundo ele, a unidade também representa um espaço importante de desenvolvimento profissional. “Temos certeza de que o CRESM será uma ponte importante para o sucesso desses médicos na área da psiquiatria”, completou.

Referência no tratamento em saúde mental, o CRESM possui acreditação plena ONA nível 2, concedida pela Organização Nacional de Acreditação (ONA), reconhecimento que reforça o compromisso da instituição com a qualidade, a segurança do paciente e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Semana das Comissões movimenta o CRESM e fortalece cultura de segurança e cuidado responsável

O CRESM, promoveu, entre os dias 9 e 13 de março, a Semana das Comissões CRESM 2026, iniciativa que reuniu colaboradores da unidade em uma programação educativa voltada ao fortalecimento da cultura de segurança, ética profissional e qualidade assistencial. Com o tema “CRESMflix – Aqui a segurança é a série principal”, o evento contou com palestras, treinamentos e debates conduzidos por especialistas e integrantes das comissões institucionais.



Durante os cinco dias de programação, foram discutidos temas fundamentais para o cotidiano da assistência em saúde. As atividades contaram com a participação dos palestrantes Moana Salviano, gerente de enfermagem do CRESM; Édel Maria, integrante da Secretaria de Estado da Saúde na área de Vigilância Epidemiológica de Doenças e Agravos Não Transmissíveis e Promoção da Saúde; Dra. Kênia Barbosa; Dra.

Laura Pereira; Lylyan Nascimento Santos, enfermeira especialista em controle de infecção hospitalar e enfermagem do trabalho; Roni Martins, supervisor de enfermagem no CRESM, Sheila Soares Lustosa, 1ª secretária do Cremego; e Lorena Baía, farmacêutica, auditora e conselheira federal. Os encontros abordaram assuntos como segurança do paciente, epidemiologia hospitalar, controle de infecções, prevenção de acidentes com material biológico, gerenciamento de resíduos, ética profissional e uso racional de medicamentos.

Para o organizador da programação, Wanderson Tiago, a proposta foi criar uma atividade dinâmica e acessível para estimular o engajamento dos colaboradores. “A ideia foi apresentar conteúdos técnicos de forma leve e interativa, incentivando a participação da equipe e reforçando a importância das comissões para a segurança dos pacientes e dos profissionais”, destacou.

Médico residente emociona pacientes com cartas de alta no CRESM

Iniciativa humaniza o momento da alta ao transformar a despedida em um gesto de acolhimento, esperança e incentivo à continuidade do cuidado em unidade do Governo de Goiás

Nem sempre a alta de um paciente representa apenas o fim de um tratamento, mas também o início de uma nova etapa. No CRESM, esse momento tem ganhado um significado ainda mais especial por meio de uma iniciativa que une técnica e sensibilidade.

O médico residente em psiquiatria R2, Dário Rafael Macêdo dos Reis, desenvolve uma ação que tem emocionado pacientes e profissionais da unidade. Ele escreve e lê cartas personalizadas no momento da alta, resgatando a trajetória de cada paciente, reforçando orientações importantes e incentivando a continuidade do cuidado fora do ambiente hospitalar.

Dário encontrou na escrita uma forma de fortalecer o vínculo terapêutico. Em cada carta, ele destaca conquistas, valoriza o processo de superação e encoraja novos projetos de vida após a internação.

Cuidado que ultrapassa a alta hospitalar.

Um dos pacientes que vivenciou esse momento foi Andrei Quevedo Lobato, que esteve internado no Núcleo B da unidade. Ao receber a carta, ele teve sua trajetória reconhecida em palavras que simbolizam acolhimento, orientação e esperança para o futuro. Em um dos trechos, o médico escreve:

“Andrei, meu querido viajante, hoje, ao escrever esta carta, sinto algo que poucas vezes a medicina me ajudou a nomear: orgulho misturado com uma preocupação que só quem caminhou ao seu lado poderia ter.

Você chegou até nós carregando 34 anos de vida, como quem carrega uma mala pesada demais. Anos que não foram perdidos, quero que isso fique claro, mas que doeram. Doeu o tempo que a dependência roubou, doeram as tentativas de partir; doeu carregar dentro de si uma guerra silenciosa que ninguém via. E, ainda assim, aqui estamos.

Você conseguiu controlar a tristeza que parecia eterna. A desesperança, que foi sua companheira por décadas, já não dita mais os seus passos. A ansiedade e a angústia do passado, que gritavam sem pausa, hoje sussurram, e você aprendeu a não obedecê-las. Isso não é pouco — isso é libertador.

Foi um desafio imenso para toda a equipe do CRESM trazer esperança, satisfação e alegria de volta à sua vida, mas você foi o maior responsável por essa virada. Nós apenas acreditamos; foi você quem fez.”



A iniciativa demonstra como a humanização no atendimento pode impactar diretamente a forma como o paciente encara a alta, tornando esse momento mais significativo e fortalecendo a continuidade do tratamento.

Por meio de ações como essa, o CRESM reafirma seu compromisso com o cuidado integral, valorizando não apenas os aspectos clínicos, mas também os emocionais e sociais no processo de reabilitação.

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

Ação Institucional- Dia internacional da mulher



Em alusão ao Dia Internacional da Mulher, celebrado em 08 de março, o setor de Recursos Humanos promoveu um café da manhã especial dedicado às colaboradoras da instituição. A ação teve como objetivo reconhecer e valorizar a importância das mulheres no ambiente de trabalho, proporcionando um momento de acolhimento, integração e valorização profissional.

O evento contou com a participação das colaboradoras de diferentes setores, fortalecendo o vínculo institucional, o clima organizacional e o reconhecimento do papel feminino na construção de um ambiente de trabalho mais humanizado. A iniciativa está alinhada às práticas de valorização de pessoas e bem-estar organizacional, reforçando o compromisso da instituição com seus colaboradores.

Avaliação de bem estar emocional no trabalho

Foi realizada a pesquisa de avaliação de bem-estar emocional no ambiente de trabalho, com o objetivo de identificar riscos psicossociais e subsidiar ações de melhoria contínua.

A pesquisa ocorreu no período de Março de 2026 sendo disponibilizada de forma anônima a todos os colaboradores, por meio de QR Code e link eletrônico.

O tempo médio de resposta foi de aproximadamente 3 minutos, visando facilitar a adesão dos participantes.



A iniciativa contou com a participação dos colaboradores, permitindo a coleta de dados relevantes para análise do clima organizacional e saúde mental no trabalho.

Os resultados obtidos serão utilizados para:

- Identificação de riscos psicossociais;
- Planejamento de ações preventivas;
- Promoção do bem-estar e melhoria do ambiente de trabalho.

Este relatório tem como finalidade registrar a realização da pesquisa e garantir a rastreabilidade das ações voltadas à saúde ocupacional e organizacional.

Processos seletivos simplificados

Durante o mês de março, a instituição realizou processos seletivos simplificados para os cargos de Psicólogo, Enfermeiro e Recepcionista, com o objetivo de reposição de colaboradores e fortalecimento do quadro funcional.

As seleções foram conduzidas de forma planejada e criteriosa, buscando atender às demandas assistenciais e administrativas, garantir a continuidade dos serviços prestados e assegurar a qualidade no atendimento. Essas iniciativas reforçam o compromisso institucional com a organização dos processos internos, a eficiência dos serviços e a valorização de profissionais qualificados, alinhados aos valores e objetivos da instituição.

Programa de educação continuada

O Programa de Educação Continuada tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, fortalecendo competências técnicas, comportamentais e de gestão, de forma alinhada às diretrizes institucionais e às demandas operacionais de cada setor.

Público-Alvo

Colaboradores, gestores, coordenadores e equipes multiprofissionais, com foco especial nas áreas de enfermagem, hotelaria, recursos humanos e serviços de apoio.

Atividades Realizadas

Durante o mês de março de 2026, foram realizados diversos treinamentos internos, conduzidos por profissionais da própria instituição. As ações abordaram temas relacionados à rotina operacional, segurança do trabalho, integração de novos colaboradores, prevenção de riscos psicossociais (em atendimento às diretrizes da NR-1) e atualização de procedimentos técnicos, contribuindo para a qualificação contínua das equipes e para a melhoria da assistência prestada.

CONTROLE GERAL DO TREINAMENTO				
TEMA DO TREINAMENTO	SETOR	DATA	PÚBLICO-ALVO	Nº PRESENTES
Ginástica Laboral	Administrativo	02/03/2026	Equipe do Administrativo	6
Reunião Projeto Cresm 1 (Equipe)	Enfermagem	04/03/2026	Equipe da Enfermagem	8
Integração com os novos residentes	Administrativo	05/03/2026	Colaboradores da equipe	7
Ação dia das Mulheres	Administrativo	06/03/2026	Todos os colaboradores	46
Semana das comissões -CRESMFLIX	Enfermagem	09/03/2026	Todos os colaboradores	28
Acidentes com material biológico: Prevenção diária fluxos e	Enfermagem	10/03/2026	Todos os colaboradores	24
IRAS : Higienização das Mãos e Precauções em Ambiente	Enfermagem	10/03/2026	Todos os colaboradores	38
Segregação de Resíduos, Impacto ambiental e Responsabilidade	Enfermagem	11/03/2026	Todos os colaboradores	28
Prevenção de riscos, Segurança do trabalhador, Saúde mental da	Enfermagem	11/03/2026	Todos os colaboradores	31
Comunicação não violenta	Enfermagem	12/03/2026	Todos os colaboradores	27
Semana das comissões	Enfermagem	13/03/2026	Todos os colaboradores	31
Escuta ativa - Enfermagem	Enfermagem	18/03/2026	Equipe da Enfermagem	22
Ginástica Laboral	Administrativo	24/03/2026	Equipe do Administrativo	7
Escuta ativa - Enfermagem noturno	Enfermagem	25/03/2026	Equipe da Enfermagem	16
Ética na Hotelaria Hospitalar- Alimentação e Nutrição	Multiprofissional	25/03/2026	Colaboradores da equipe	15
CAFÉ COM DIRETORIA	Enfermagem	30/03/2026	Equipe R1	17
Dados das Comissoes - Alta Gestão	Enfermagem	31/03/2026	Equipe Adm	6
Treinamento de integração - Equipe de Higienização	Multiprofissional	31/03/2026	Equipe A.S.G	26
Rotina geral da CME	Enfermagem	30/03/2026	Equipe da Enfermagem	6

Programas de Educação - Residência e Estágio

Em março, a unidade recebeu 33 estagiários nas categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica para 18 residentes divididos entre níveis 1, 2 e 3. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa.

- **Desenvolvimento de ações tecnológicas**

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos.

O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

- **Certificações / Acreditações**

Desde setembro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM passou pelo processo de Avaliação de Recertificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA), alcançando o upgrade na unidade de nível 1, para nível 2.



- **Premiações**



CRESM é premiado com troféu diamante por excelência em transparência: Em setembro, o CRESM foi reconhecido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) com o Troféu Diamante, durante o Prêmio de Transparência às Unidades de Saúde. A unidade alcançou segundo lugar geral, com índice de conformidade entre 95% e 100%, demonstrando elevado compromisso com a transparência pública. O resultado reflete o trabalho coordenado pelo departamento de prestação de contas, sob responsabilidade de Adelson Alves do Nascimento, e reforça o comprometimento da unidade com uma gestão transparente e a confiança da sociedade na administração pública.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN e DAE;
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- PGRSS - (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde);
- Reuniões - Projeto IHR/SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM e do plano Ver e Agir ;
- Reunião Grupo de Trabalho Equidade / SES.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:

- Revisão dos documentos DS, POP e RQ da gerência de enfermagem, comissões e serviços;
- Avaliação do período de experiência, realizado pela Gerência de Enfermagem;
- Análise Crítica dos indicadores do SADT;
- Elaboração do indicador SADT- estimativa per capita dos custos dos exames laboratoriais por unidades masculinas e femininas;
- Elaboração das Circulares 11,12 e 13/2026;
- Aplicação do questionário de avaliação do serviço da CME;
- Alinhamentos dos processos ONA, com a empresa terceirizada CIMRAD- exames de imagens;
- Alinhamentos dos processos ONA, com a empresa terceirizada BIO-CELL- exames laboratoriais;
- Teste de eficácia e plano de ações - plano de contingência da queda do paciente;
- Teste de eficácia e plano de contingência - time de resposta rápida NSP;
- Teste de eficácia e plano de contingência - da cadeia medicamentosa;
- Integração com profissionais da enfermagem recém admitidos;
- Apresentação do cronograma anual das comissões e dos dados das comissões para a alta gestão;
- Participação da supervisora de enfermagem no webinar “Manual de Acreditação ONA-2026”;
- Treinamento “Rotina Geral da CME”;

- Participação no encontro dos responsáveis técnicos do Estado de Goiás- COREN/GO;
- Capacitação teórica dos testes rápidos - Telelab;
- Escuta ativa da enfermagem nos plantões diurnos e noturnos;
- Semana das Comissões com as seguintes palestras: NSP-”Matriz de riscos, protocolos prioritários e fluxos de notificações”, NHE- “Notificações compulsórias”, CCIH- “Higienização das mãos e precaução em ambientes psiquiátricos”, CAMB- “Acidente com material biológico, prevenção diária, fluxos e condutas, CIPA- “Prevenção de riscos segurança do trabalhador e saúde mental da equipe”, PGRSS- “Segregação dos resíduos, impacto ambiental e responsabilidade coletiva”, CEM- “Relacionamento interpessoal”, CEE- “Comunicação não violenta”, CFT- “Descarte correto das medicações e os riscos”;
- Participação da gerência de enfermagem no treinamento SICAP/SES;
- Integração dos novos residentes de psiquiatria “Protocolos de trabalho, protocolos assistencias e fluxos de notificações”;
- Participação da enfermeira do NHE nos Webinários “Leishmaniose Visceral” , “Febre Amarela e Malária” e “Doença de chagas”;
- Participação da enfermeira do NHE no encontro de Aparecida de Goiânia “Mês de combate a tuberculose”;
- ReMe - Projeto CRESM 01: "Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs" - Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Vacinação- Total de 40 vacinados (40 pacientes) - no decorrer do mês de março.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.
- Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gingivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta. No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c) Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 22 de abril de 2026

Superintendente Executiva