

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES MARÇO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde
do Estado
de Goiás

GOIÁS
O ESTADO QUE SÁZ COMO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	7
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	9
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	14
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	21
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de março:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	mar/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ 2.785.156,33	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.206.824,93	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 56.562,22	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 423.064,59	R\$ -
	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 5.471.608,07	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 274.583,65	R\$ 8.982.625,44
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 29.828,46	R\$ 88.521,60
Recuperação de Despesas	R\$ 8.374,52	R\$ 16.235,91
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 19.033,74	R\$ 25.865,94
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ 1.000,00
Total Entradas	R\$ 331.820,37	R\$ 9.114.248,89
Disponível no Mês	R\$ 5.803.428,44	R\$ 9.114.248,89
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.205.071,64	R\$ 3.568.842,95
Serviços	R\$ 508.470,73	R\$ 1.504.089,25
Materiais	R\$ 240.166,94	R\$ 695.387,95
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 1.337,92	R\$ 55.719,25
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 43.021,62	R\$ 146.639,27
Rescisões Trabalhistas	R\$ 11.658,95	R\$ 121.788,01
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 13.640,19
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 825.642,40	R\$ 2.627.681,50
Reembolso de despesas (-)	R\$ 17.982,03	R\$ 18.038,95
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 469,03	R\$ 66.143,51
Outras saídas	R\$ -	R\$ 685,40
Vale Transporte	R\$ 4.491,50	R\$ 13.522,10
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 2.862.236,76	R\$ 8.837.016,11
Saldo Final	R\$ 2.941.191,68	
CUSTEIO - C.C	R\$ 122.801,59	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.319.033,21	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 498.831,40	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 525,48	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.941.191,68	R\$ -

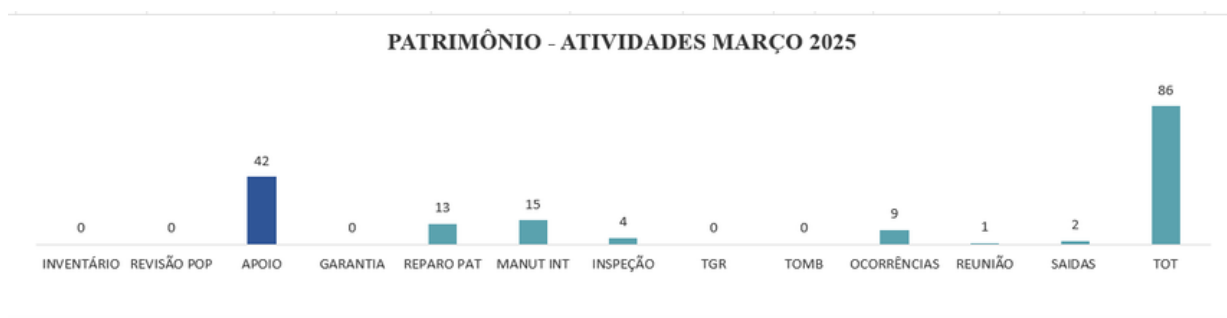
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de março:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Processo de devolução da ambulância;
- Saídas - levar e buscar itens patrimoniais para manutenção de garantia.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – março:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

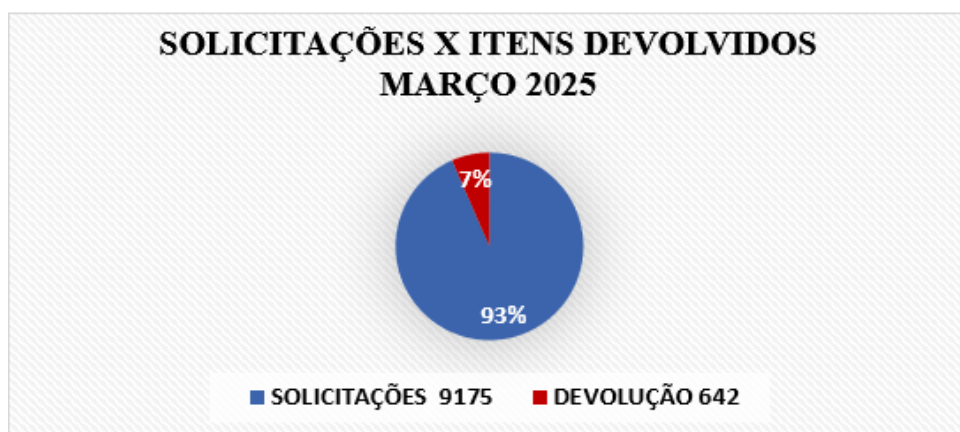
Comparativo de estoque do almoxarifado - março



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia;
- Reposição dos carrinhos de emergência;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e alta do paciente.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;

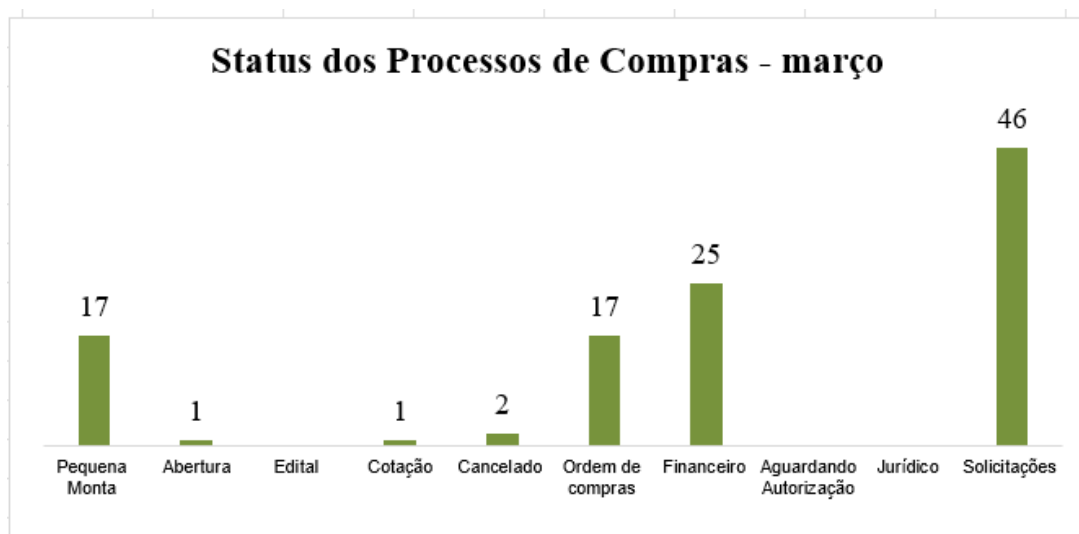
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Reforma da sala de estabilização - ambulatório adulto;
- Instalação de rufo no telhado do prédio administrativo;
- Pintura das paredes do corredor do ambulatório infanto juvenil;
- Conserto de vazamento de água - detox núcleo C;
- Instalação de registro na tubulação de água - detox núcleo B;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados
- Instalação de registro na tubulação que abastece a caixa d'água - UTR 02, núcleo C;
- Instalação de registro na tubulação de água próximo a lavanderia - UTR 03, no núcleo B;
- Execução de caixas de concreto para a proteção dos registros instalados;
- Aplicação de gesso e emassamento no corredor do piso superior - Núcleo administrativo;
- Manutenção na mesa da UTR 01- núcleo B;
- Aplicação de textura nas paredes externas do prédio administrativo;
- Substituição de todos os acabamentos danificados das válvulas de descargas da unidade;
- Reforma do consultório de psiquiatria no núcleo administrativo;
- Pintura do quarto 3, UTR 01, núcleo C;
- Substituição das luminárias, para luminárias de led nas UTRs 1,2, e 3, dos núcleos B e C;
- Pintura do quarto 2, UTR 01, no Núcleo C;
- Substituição do sensor do nível de água da caixa d'água.
- Execução de manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, reparos, manutenções diversas, no total de acionamentos no mês de março.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de março:

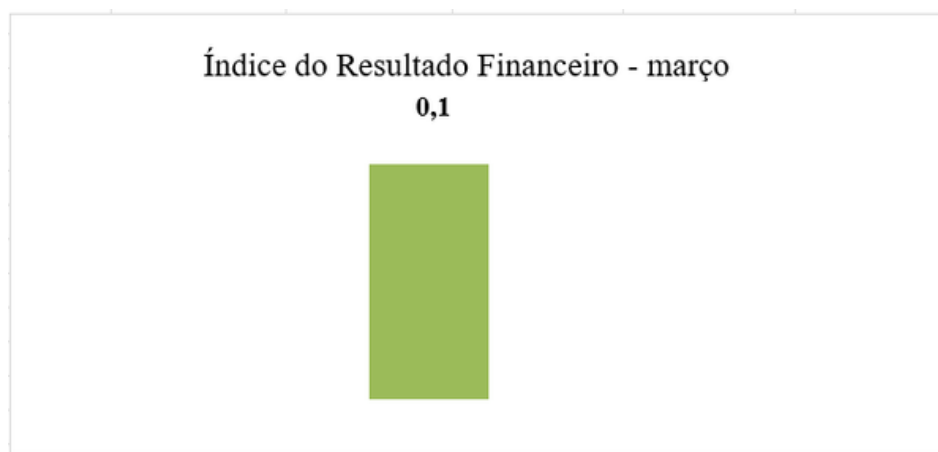


1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

Índice do resultado Financeiro – março

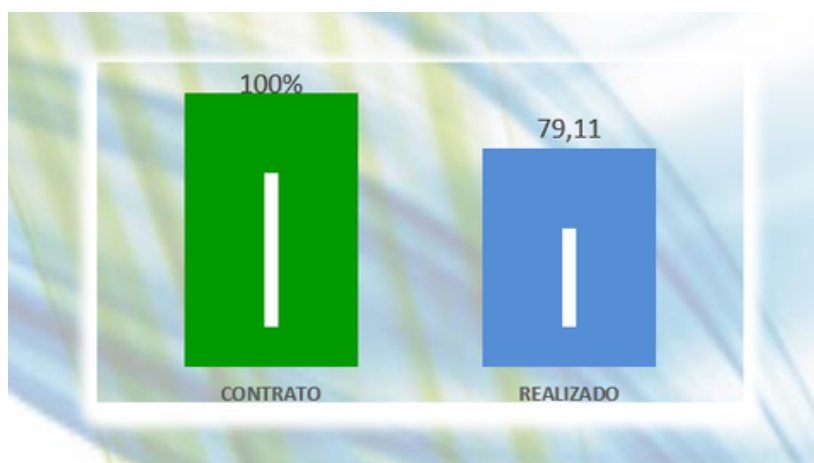


Nota: O Índice de Resultado Financeiro referente ao mês de março/2025, foi de 0,1 devido o repasse referente à este mês ter sido antecipado para fevereiro, impactando no dado “total de entradas”.

- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - março



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - março



Nota técnica: O percentual de custo com pessoal atingiu 79,11%, sendo os principais fatores responsáveis: reajuste de 4,89% decorrente da data-base do sindicato da saúde, contemplando aproximadamente 80% dos colaboradores; continuidade do pagamento retroativo referente à enfermagem, relativo a períodos anteriores, com liquidação prevista em quatro parcelas mensais. Reiteramos nosso compromisso em implementar, no menor prazo possível, os ajustes necessários para o cumprimento das metas de custo com pessoal estabelecidas em contrato.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;

- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM MARÇO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	3
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	2
Furto na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Invasão	0
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de março:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensal da Estação de Tratamento de Esgoto - diminuir o excesso de micro-organismos, causadores de doenças;
- Coleta quinzenal de resíduo orgânico pela prefeitura de Aparecida de Goiânia para destinação ao aterro sanitário;
- Coleta de resíduo infectante, realizada pela empresa RENCOL para destinação final conforme resolução CONAMA 358/2005;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de lençóis, fronhas e colchões danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante;
- Descarte de lâmpadas de LED - acondicionadas em caixa de papelão, identificado e armazenado no depósito de resíduo reciclável.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1;
- Estruturação do projeto de pesquisa de auriculoterapia na saúde do colaborador-CREMIC/CRESM
- Aplicação da 2ª AVALIAÇÃO OBJETIVA RESIDÊNCIA MÉDICA - R1 2024;
- Reunião de alinhamento entre COREME, supervisão do ambulatório e residentes (R2);
- Reunião sobre Objetivo Estratégico - indicadores - Sistema Interact;

- Apresentação do relatório analítico do Programa de Estágios acolhidos pelo Departamento de Ensino e Pesquisa durante 2024-2025;
- Coleta de dados e amostras para o projeto de doutorado do pesquisador Christian José: “Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso da substância;
- Projeto Qualidade de Vida dos funcionários juntamente com certificados;
- Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
- Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Programação da Jornada Científica 2025;
- Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (73 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (26 atendimentos);

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 36 atendimentos
- Nicole Martins: 15 atendimentos
- Geovanna Maria: 14 atendimentos
- Caio José: 27 atendimentos
- Pedro Ikaro: 24 atendimentos
- Gustavo Urzêda: 26 atendimentos

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo B: Ana Luísa e Bárbara: 506 atendimentos
- Núcleo C: Dário e Isabella: 601 atendimentos;
- Núcleo D: Mariana e Maria Luiza: 473 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia fenomenológica, Tema 1: Porque precisamos de uma Psicopatologia fenomenológica?
5. Psychodynamic Psychopharmacology: Alliance, Communication and Psychotherapy Skills;
6. Sessão científica de psiquiatria;
7. Entrevista psiquiátrica no adulto;
8. Suicídio;
9. Esquizofrenia e outras psicoses na infância e adolescência;
10. Emergências psiquiátricas;
11. Transtorno afetivo bipolar;
12. Transtorno relacionado ao uso de álcool.

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermagem;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos.

Estágio

Recebimento e organização da 20ª turma do internato de medicina, (17 alunos), UNIEVANGÉLICA;
Recebimento e organização da 58ª turma do internato de medicina, (17 alunos), UNIRV;
Recebimento e organização da 9ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
Recebimento e organização da 12ª turma do internato de medicina, (6 alunos), PUC;
Recebimento e organização da 7ª turma do internato de medicina, (3 alunos), UFJ;
Recebimento e organização da 48ª turma do internato de medicina, (1 aluno), UNIFAN;
Recebimento e organização da 3ª turma de estágio em psicologia (2 alunos) UEG;
Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato e estágio de psicologia);
Finalização de 6 (seis) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (16 alunos).

Relatórios e outros

Construção do relatório gerencial de março/2025;

Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento da Residência Médica - março 2025;

Levantamento de informações para o preenchimento do questionário sobre monitoramento do estágio de nível superior e técnico - março/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

CRESM recebe nova turma de residentes médicos em Psiquiatria



Na manhã da sexta-feira, dia 28 de fevereiro, a Comissão de Residência Médica (COREME) do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, juntamente com a equipe de gestores da unidade, recepcionou a nova turma de residentes médicos em Psiquiatria. Os novos residentes são: Ana Luísa Peixoto Fleury Jardim, Bárbara Fontinele Castro de Araújo, Dario Rafael Macedo dos Reis, Isabella Gonçalves Bernardo, Maria Luiza Nunes Guimarães e Mariana Sena Rico.

A recepção contou com a presença de Salete Maria de Sousa Reis, Superintendente Executiva da unidade, Danilo Fiorotto Diretor, Técnico da unidade, Aldo Veras, Gerente Médico do CRESM, Lucas Nunes da Silva, Coordenador de Ensino e Pesquisa do CRESM, e de Cristiane de Jesus do Nascimento Oliveira, Assessora de Ensino e Pesquisa.

“O ingresso de novos residentes fortalece não apenas a assistência prestada à população, mas também o compromisso do CRESM com a formação de especialistas qualificados na área da saúde mental. A residência médica é um momento fundamental na trajetória profissional desses médicos, e aqui eles terão a oportunidade de se desenvolverem sob a supervisão de uma equipe experiente e altamente capacitada”, destacou Lucas Nunes da Silva, Coordenador de Ensino e Pesquisa do CRESM.

O CRESM se consolida como referência no tratamento da saúde mental, sendo o primeiro hospital do Centro-Oeste a conquistar o título de acreditação hospitalar, conferido pela Organização Nacional de Acreditação (ONA). Com a chegada da nova turma de residentes, a unidade reafirma seu compromisso com a qualificação profissional e a excelência no atendimento psiquiátrico.

Destaque em uma matéria do portal Mais Goiás



CRESM foi destaque em uma matéria do portal Mais Goiás, que repercutiu um alerta da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) sobre os riscos do alcoolismo, especialmente durante o período de Carnaval.

Destaque no Jornal do Meio Dia

O CRESM – Prof. Jamil Issy, unidade do Governo de Goiás, foi destaque no Jornal do Meio, da TV Serra Dourada, com a participação do médico psiquiatra Alexandre Peleja. Durante a entrevista, ele alertou sobre os riscos do consumo abusivo de álcool e o aumento de doenças relacionadas ao vício, além de apresentar os serviços oferecidos pelo CRESM à população.



Deputado Júlio Pina visita o CRESM

Na manhã da terça-feira, dia 11, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM recebeu a visita do deputado estadual por Goiás, Júlio Pina. Durante a visita, o parlamentar foi apresentado à atual direção e aos gestores da unidade, reforçando seu compromisso com o fortalecimento dos serviços prestados pelo complexo. O deputado é parceiro de longa data da instituição e destacou a relevância do trabalho desenvolvido no atendimento a pacientes com transtornos mentais e reabilitação química.



“O CRESM é uma referência no tratamento da saúde mental e na reabilitação química, desempenhando um papel fundamental na recuperação e reinserção social de muitas pessoas. Nosso compromisso é seguir apoiando a unidade para que ela continue oferecendo um atendimento de excelência à população”, afirmou Júlio Pina..

Oficina Culinária promove experiência prática e educativa no Núcleo Feminino



Na manhã do dia 12, a equipe multiprofissional do Núcleo Feminino do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, realizou a Oficina Culinária, proporcionando aos pacientes um momento de aprendizado e integração por meio da gastronomia.

A ação foi conduzida por Gustavo Heitor Terciotti (Terapeuta Ocupacional), Jeniffer Divina Batista Silva (Psicóloga Hospitalar), Janaina Maluf de Novais (nutricionista e Jucilene Brito Silva (Assistente Social); que

reforçaram o papel da alimentação equilibrada na promoção da saúde física e mental. Inserir hábitos alimentares saudáveis na rotina dos pacientes contribui diretamente para a reabilitação, proporcionando mais disposição, bem-estar e qualidade de vida.

Mês das Mulheres no CRESM: Arte, Reflexão e Diálogo



O Núcleo Feminino do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade de saúde do Governo de Goiás, promoveu uma ação especial em homenagem ao Dia Internacional da Mulher, celebrado em março. O evento, organizado pela equipe multiprofissional, reuniu pacientes e colaboradores em um momento de celebração, reflexão e valorização das mulheres

A programação contou com atividades musicais conduzidas pela musicoterapeuta Kelly Dantas, apresentações teatrais protagonizadas pelas pacientes sob orientação da arteterapeuta Graziela Rebouças e uma roda de conversa enriquecedora conduzida pelas assistentes sociais Fabiana da Paz e Jucilene Brito, que abordaram as conquistas e desafios das mulheres ao longo da história.

Além disso, pacientes dos núcleos masculinos também participaram da homenagem, apresentando canções dedicadas às mulheres e contribuindo para os debates, fortalecendo a importância do respeito e da igualdade de oportunidades. “Foi um momento de grande significado para todos, pois possibilitou não apenas celebrar a data, mas refletir sobre os direitos e as lutas das mulheres na sociedade”, destacou o supervisor multiprofissional do núcleo, Mateus Benevides.

A ação reforça o compromisso do CRESM em promover iniciativas que unem arte, saúde mental e conscientização, proporcionando aos pacientes experiências enriquecedoras e transformadoras.



De Ex-Paciente a Colaborador: Uma Jornada de Superação no CRESM



o vídeo, Adriano Zildemberg, auxiliar de hotelaria do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, compartilha sua trajetória de transformação. Ele relembra seu período de internação na unidade, os desafios enfrentados e como o acolhimento recebido foi essencial para sua recuperação.

Hoje, Adriano frequenta o CRESM não mais como paciente, mas como colaborador, utilizando sua experiência para inspirar e apoiar aqueles que ainda estão em tratamento. Sua história é um exemplo de superação e reforça a importância do cuidado e do acolhimento na reconstrução de vidas.

Treinamentos da equipe de enfermagem movimentam o CRESM



O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM tem intensificado suas ações de capacitação, promovendo treinamentos estratégicos que visam o aprimoramento profissional e a qualificação dos serviços prestados. Com uma abordagem voltada para a atualização contínua e o fortalecimento das boas práticas, a instituição investe em capacitações que abrangem desde aspectos técnicos e operacionais até questões éticas e humanizadas no atendimento.

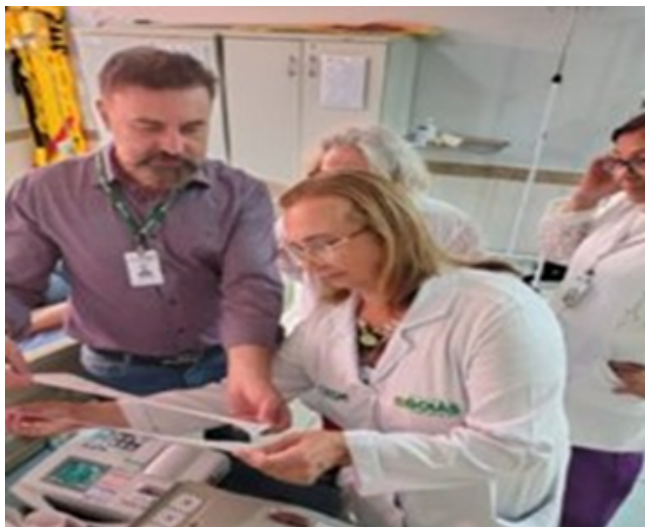
Essas iniciativas refletem o compromisso do CRESM em oferecer um serviço de excelência, garantindo mais segurança, eficiência e qualidade no cuidado aos pacientes.

Nos dias 13 e 14 de março, a equipe de enfermagem realizou um treinamento sobre desenvolvimento ético e moral na profissão, ministrado por membros da Comissão de Ética em Enfermagem. A iniciativa buscou fortalecer os princípios éticos na atuação dos profissionais, garantindo um atendimento mais seguro e humanizado.

No dia 17 de março, foi realizado o Treinamento de Feridas em Psiquiatria com Ênfase no Controle de Infecções, ministrado pela enfermeira Ariany Santos. Durante a capacitação, os profissionais foram orientados sobre as melhores práticas para prevenção e tratamento de feridas, destacando a importância do manejo adequado para garantir a saúde e o bem-estar dos pacientes.



Dando continuidade às capacitações, nos dias 20 e 21 de março, ocorreu a Oficina de Manejo de Equipamentos Críticos do CRESM, conduzida pelo engenheiro clínico Josias Nunes Coelho, da empresa ATHOS. O treinamento, voltado aos enfermeiros e equipe médica, aconteceu na Sala de Reanimação do Núcleo B e teve como foco o uso correto dos equipamentos críticos, garantindo mais segurança e eficiência no atendimento aos pacientes.



Já nos dias 25 e 26 de março, foi promovida uma capacitação direcionada aos colaboradores do serviço de higienização, ministrada pelos enfermeiros Ariany Santos (CCIH/CAMB/NSP) e Fabrício Augusto (PGRSS). O objetivo foi apresentar as atividades das comissões, esclarecer dúvidas e reforçar protocolos institucionais.

Com treinamentos periódicos e um compromisso contínuo com a excelência, o CRESM reafirma sua dedicação à qualificação de suas equipes, promovendo um ambiente de trabalho mais seguro e eficiente para profissionais e pacientes.

CRESM recebe doação de produtos de higiene e limpeza da Rodonaves



Na manhã do dia 28 de março, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, recebeu uma doação de produtos de limpeza e itens de higiene pessoal de empresa Rodonaves, por meio do projeto semear. A ação foi realizada pela unidade 204 da empresa e tem como objetivo contribuir com instituições da região, fortalecendo iniciativas sociais voltadas ao bem-estar da comunidade.

A equipe responsável pela doação foi recebida pela direção da unidade, que agradeceu a parceria e ressaltou a importância desse tipo de apoio para os pacientes atendidos na internação do CRESM. A Rodonaves especializada no transporte de cargas seca, fracionadas e dedicadas, tem se destacado pelo compromisso social, promovendo ações como essa através do projeto semear, que beneficia diversas instituições com doações e suporte.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados;
- NIR / GERINT
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Relatório mensal de testes rápidos realizados;
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;
- Relatório da “Escuta Pró Ativa” com técnicos e auxiliares de enfermagem.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- Reunião de alinhamento com as equipes;
- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem)
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde)
- NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- CARP - Comissão de Prontuários;
- Reunião para alinhamentos referente à integração dos sistemas MV e Multilab.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

Atualização dos seguintes documentos:

- POP 303 (Internações compulsórias), DS 080 (Comunicação Efetiva);
- Elaboração do boletim epidemiológico;
- Elaboração de novos RQ's - lista de espera e controle de internação;
- Avaliação de experiência e Feedback's- equipe de enfermagem;
- Elaboração do relatório da ação “Escuta Proativa” com os técnicos e auxiliares do plantão noturno;
- Elaboração de apresentação para participação no 4º Congresso dos Coordenadores de Saúde Mental do Estado de Goiás;
- Elaboração do plano de ação NSP no sistema Interact;
- Elaboração das circulares 06 e 07.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Ação CEE “Desenvolvimento Ético e Moral na Enfermagem” - 64 profissionais da equipe de enfermagem
- Capacitação CCIH “Tratamento de feridas em Psiquiatria com Ênfase em Controle de Infecções - 12 enfermeiros;

- Capacitação “Atividades das Comissões” Equipe de higienização - 22 profissionais;
- Ação NSP - Informativo: O que notificar?
- Apresentação do “Painel Gestão à Vista” das Comissões;
- Treinamento: “Oficina de manejo dos equipamentos críticos na reanimação” - 15 profissionais;
- Ação: “Escuta Proativa” com técnicos e auxiliares do plantão noturno;
- Acompanhamento da visita técnica do INMCEB - Hospital Psiquiátrico de Anápolis;
- Participação do NHE na capacitação on line “Vigilância da Tuberculose no Âmbito Hospitalar e na capacitação presencial “Técnica Antirrábica”;
- Capacitação da enfermeira responsável pela sala de vacinas “Estratégias de Vacinação da Influenza;
- Campanha de vacinação H1N1 para os profissionais;
- Participação do NIR nas reuniões de alinhamento com a Secretaria Estadual de Saúde referente à integração dos sistemas MV e GERINT;
- Participação da Gerência de Enfermagem na Webinar do Proqualis “Núcleo de Segurança do Paciente e Planos de Segurança do Paciente: até onde chegamos?”.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;

Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 22 de abril de 2025

Superintendente Executiva