

**Complexo de Referência Estadual em
Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy**

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES FEVEREIRO 2026

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	6
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	17
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	20
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	22
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial-RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de fevereiro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026		
SALDO ANTERIOR		
Conta	fev/26	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 1.440.914,43	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 893.272,50	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 424.926,26	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.759.113,19	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.398.878,04	R\$ 6.797.756,08
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 25.149,30	R\$ 50.737,25
Recuperação de Despesas	R\$ 3.313,74	R\$ 11.602,05
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 929,62	R\$ 8.067,60
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00
Total Entradas	R\$ 3.428.770,70	R\$ 6.869.662,98
Disponível no Mês	R\$ 6.187.883,89	R\$ 6.869.662,98
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.222.338,37	R\$ 1.137.108,98
Serviços	R\$ 974.092,92	R\$ 1.813.227,83
Materiais	R\$ 61.923,15	R\$ 97.438,79
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 61.043,48	R\$ 118.830,60
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 65.062,07	R\$ 142.715,82
Rescisões Trabalhistas	R\$ 24.371,78	R\$ 28.839,96
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 7.848,00
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 780.354,27	R\$ 1.011.883,41
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ -
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 24.037,12	R\$ 35.926,00
Outras saídas (Devolução de pagamento)	R\$ -	R\$ 520,00
Vale Transporte	R\$ 3.910,82	R\$ 7.232,72
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.221.057,98	R\$ 6.404.264,75
Saldo Final	R\$ 2.966.825,91	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 1.488.008,38	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 426.071,90	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 1.052.745,63	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.966.825,91	R\$ -

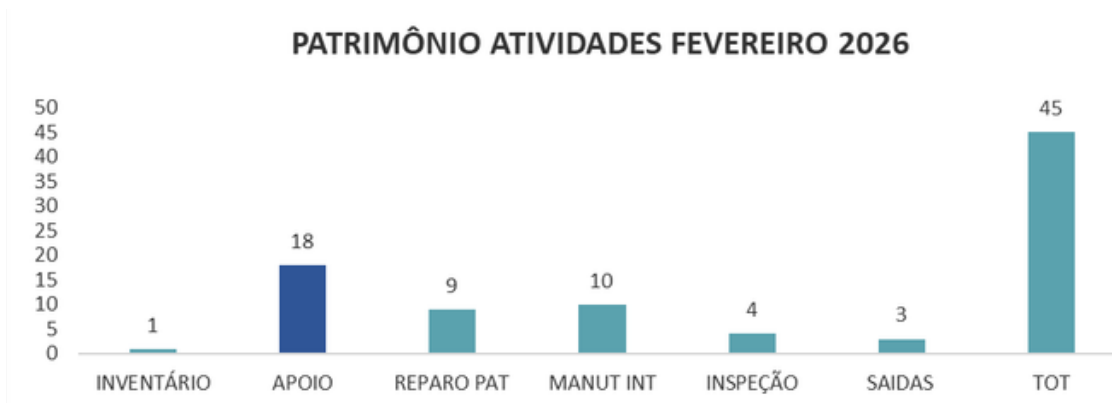
1. ATIVIDADES

O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de fevereiro:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

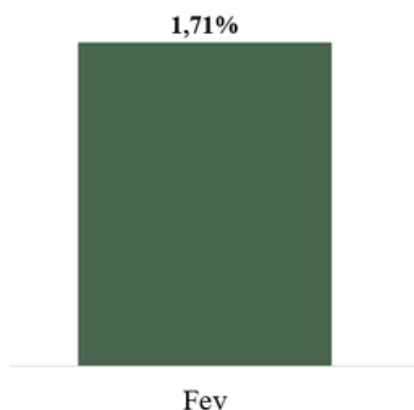
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimentam-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejamento de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – fevereiro :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

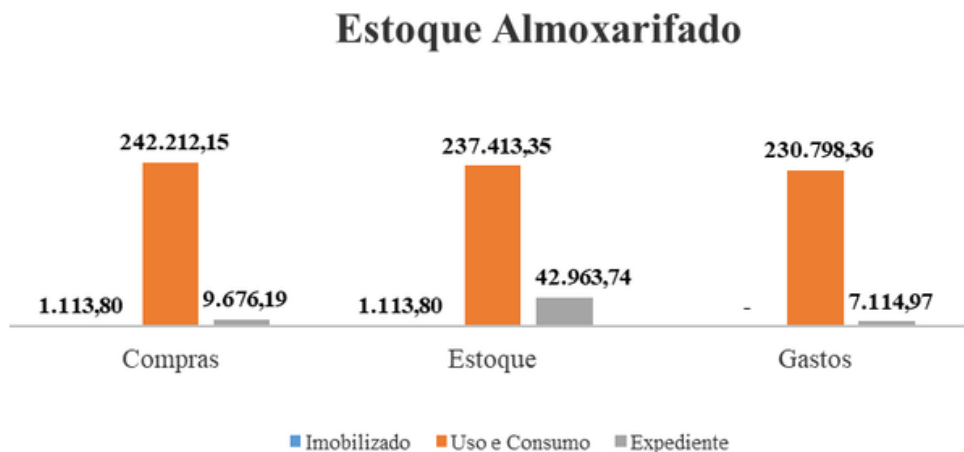
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

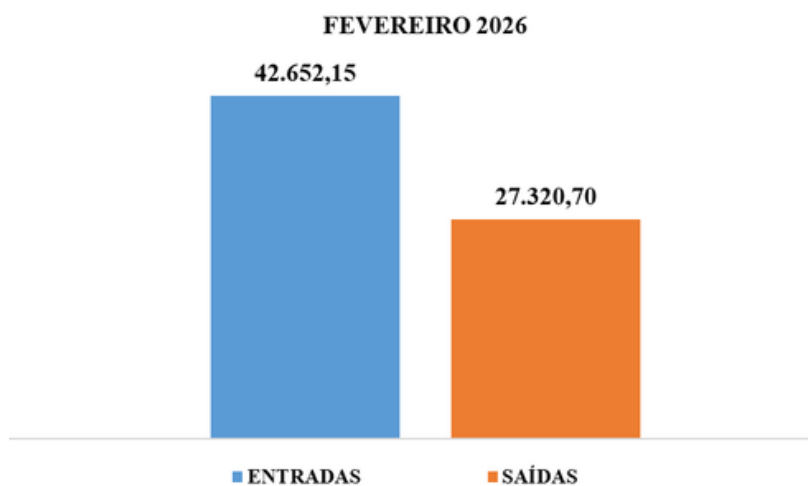
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - fevereiro

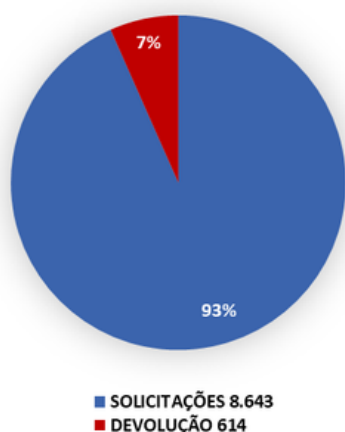


Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS 2026



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicamentos junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

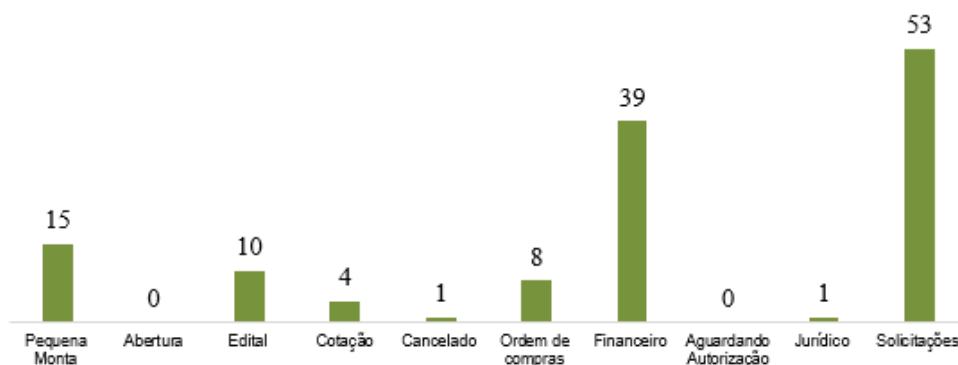
- Substituição de luminárias na Recepção Adulto;
- Desentupimento de vasos sanitários;

- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Concretagem de buraco no asfalto, em frente à Recepção do CRESM;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza de bueiros no CRESM;
- Instalação de porta-saboneteiras;
- Verificação das tensões de entrada e saída nos quadros elétricos;
- Substituição da boia da caixa d'água da UTR 02, Núcleo C;
- Desentupimento de ralo no canil da UTR 03, Núcleo C;
- Aplicação de silicone nas janelas do Prédio Administrativo;
- Substituição de lâmpadas em vários locais da unidade;
- Execução de tampas para as caixas de passagem nas UTRs 01, 02 e 03 do Núcleo C;
- Instalação de fotocélulas nas UTRs 01, 02 e 03 do Núcleo C;
- Conserto de vazamento próximo ao hidrômetro do CRESM;
- Conserto no boiler da UTR 03, Núcleo B;
- Teste com a mangueira de incêndio;
- Reparo na trava elétrica do Núcleo B;
- Conserto de camas no Núcleo Feminino;
- Limpeza das grelhas no Coliseu;
- Conserto de vazamento na UTR 01, Núcleo B;
- Instalação de quadros na Recepção Adulto;
- Aplicação de PU nos rufos do Prédio Administrativo;
- Aplicação de sela-trinca nas paredes próximas ao Coliseu;
- Substituição de várias arandelas no Núcleo C;
- Pintura do corredor no Ambulatório Adulto e corredor dos consultórios, no Prédio Administrativo;
- Instalação de poste de iluminação atrás da Detox, Núcleo B;
- Pintura da Recepção do Núcleo Ambulatorial Adulto.
- Execução de 66 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de fevereiro:

Status dos Processos de Compras - FEVEREIRO 2026



ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

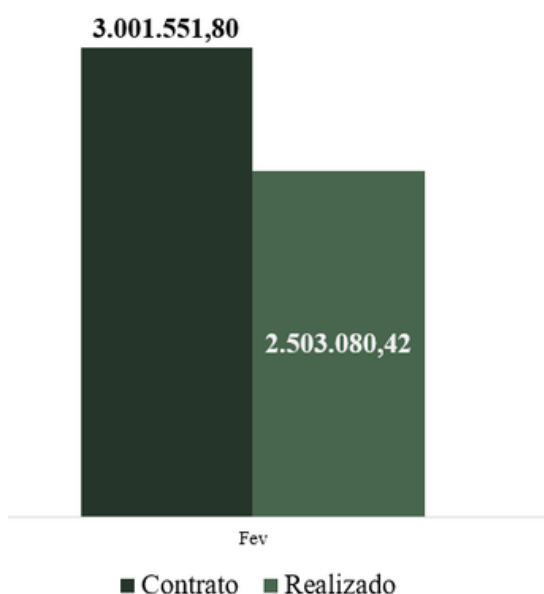
Índice do resultado Financeiro – Fevereiro

Índice do Resultado Financeiro - Fevereiro

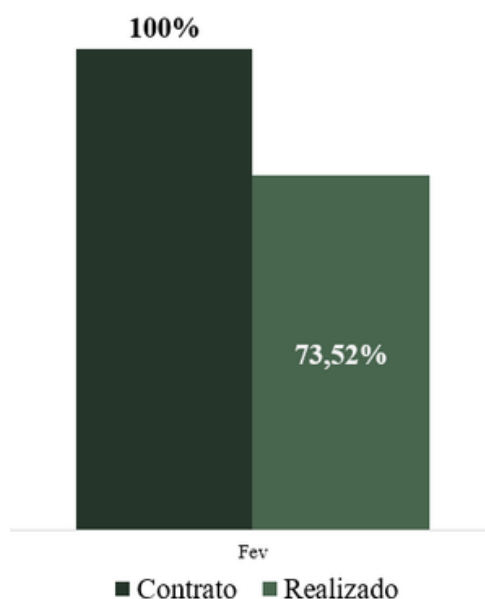
1,1



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - fevereiro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - fevereiro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM FEVEREIRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	1
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	5
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	4
Tentativa de evasão	3
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1
Reclamação / Ouvidoria	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	33

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de fevereiro:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 06 e 20 de fevereiro;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico e infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte de 01 colchão, 9 lençóis e 1 fronha danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;

Apresentação de dados no planejamento estratégico;

Realização de reunião on-line com Letícia Pereira para orientações referentes ao COREME;

Reunião com a coordenadora de estágio da faculdade UniFanap e Esper sobre possibilidades de campo de estágio;

Reunião com a coordenador de estágio da ESG GO;

Participação nas matrículas dos novos residentes na Escola de Saúde;

Participação na reunião Equipe Projeto Einstein/ IHI- Equipe CMP;

Participação na reunião com os líderes;
Participação na reunião do Conselho de Ética Médica.

Residência:

- atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (59 atendimentos);
- atendimentos realizados Dr. Danilo Fiorotto (13 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 328 atendimentos;
- Gustavo Urzêda: 214 atendimentos;
- Nicole Martins: 328 atendimentos;
- Geovanna Maria: 328 atendimentos;
- Caio José: 328 atendimentos;
- Pedro Ikaro: 328 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo C: Maria Luiza e Mariana: 371 atendimentos;
- Núcleo D: Bárbara e Ana Luísa: 329 atendimentos;
- Núcleo B: Dário e Isabella: 614 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia Fenomenológica;
5. Psiquiatria Social.

Atividades dos Residentes:

1. Participação em visitas familiares;
2. Grupo do ambulatório;
3. Atendimento enfermaria;
4. Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
5. Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
6. Dinâmicas familiares e seus Impactos nos Transtornos Mentais;
7. Avaliação neuropsicológica;

Sessão científica (Apresentação de caso):

Psiquiatria infantil

Tema livre: ODE à Melancolia

Estágio

- Recebimento e organização da 69^o turma do internato de medicina, (20 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 29^a turma do internato de medicina, (12 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 21^a turma do internato de medicina, (3 alunos), PUC;

- Recebimento e organização da 19ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Recebimento e organização da 2ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNICERRADO;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 5 (cinco) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (27 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de fevereiro / 2026;

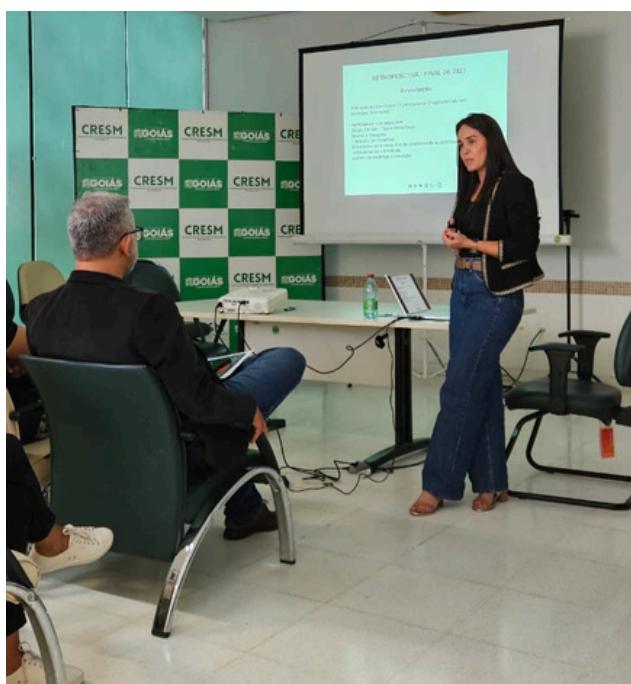
Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - fevereiro / 2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – fevereiro / 2026.

ATIVIDADES DO CRESM

Planejar para cuidar: CRESM promove encontro estratégico com foco em 2026

No último dia 04 de fevereiro, o CRESM, realizou a quinta apresentação de status referente ao Planejamento Estratégico ciclo 2024 a 2026, reunindo membros da Diretoria, líderes de processos e colaboradores da unidade. A iniciativa reforça o compromisso institucional com a gestão estratégica, a melhoria contínua dos serviços e a qualificação do cuidado em saúde mental.



Conduzido pela Assessora de Planejamento do CRESM, Poliana Rosa, o encontro teve como foco a apresentação das atividades já executadas, a exposição de novos objetivos, um momento de alinhamento sobre como o planejamento estratégico tem orientado as decisões e ações desenvolvidas na unidade. A proposta foi fortalecer a integração entre os setores e garantir que todos compreendam o papel do planejamento na condução dos processos.

Durante o encontro, Poliana Rosa destacou a importância da iniciativa para o avanço institucional.

“Além das conquistas obtidas e da maturidade que a unidade vem consolidando ao longo dos últimos anos, o planejamento estratégico é uma ferramenta viva, que orienta nossas escolhas e fortalece a organização dos processos. Essas medidas visam a evolução contínua dos serviços prestados pelo CRESM, refletindo diretamente na qualidade do cuidado oferecido aos nossos pacientes, que são o centro de todas as nossas ações”.

Departamento de Hotelaria do CRESM realiza renovação de enxovais e colchões para ampliar o conforto dos pacientes

O Departamento de Hotelaria do CRESM, realizou a substituição completa dos enxovais utilizados pelos pacientes da instituição, com o objetivo de proporcionar mais conforto, qualidade e bem-estar durante o período de internação. A iniciativa reforça o compromisso da unidade com a humanização do atendimento e a melhoria contínua da experiência dos pacientes e seus familiares. Ao todo, foram adquiridos 500 lençóis, 500 fronhas, 300 cobertores, 300 toalhas, 160 colchões e 150 travesseiros. Além da renovação dos enxovais, também foram substituídos os colchões dos leitos de internação, garantindo mais conforto, segurança e melhores condições de descanso aos pacientes. A ação integra um conjunto de melhorias estruturais promovidas pela unidade, visando elevar os padrões de qualidade no cuidado prestado e fortalecer a política de atenção humanizada em saúde mental. Segundo Placido Oliveira de Jesus, supervisor de Hotelaria do CRESM, *“Essa renovação representa um avanço importante para a unidade. Sabemos que o conforto impacta diretamente na recuperação e no bem-estar dos pacientes. Por isso, trabalhamos com dedicação para oferecer um ambiente cada vez mais acolhedor e adequado às necessidades de todos.”*



Capacitação reforça práticas seguras no controle de infecções no CRESM



Profissionais da equipe de enfermagem do CRESM participaram de uma capacitação voltada às práticas de paramentação e desparamentação no contexto do controle de infecções. A atividade também abordou a gestão segura de resíduos em situações de isolamento, reforçando protocolos e orientações essenciais para a segurança no ambiente hospitalar.

A capacitação foi conduzida pela equipe da Comissão de Ética de Enfermagem (CEE) e teve como objetivo fortalecer o conhecimento técnico dos profissionais, promovendo maior segurança no cuidado aos pacientes e na rotina de trabalho da equipe. A ação foi realizada de forma presencial na unidade, proporcionando um momento de atualização e alinhamento das boas práticas de biossegurança.

Dinâmica educativa promove reflexão sobre ética na enfermagem no CRESM

Com o objetivo de estimular a reflexão sobre os princípios que orientam a prática profissional da enfermagem, o CRESM realizou a ação educativa “Palavras Cruzadas – Ética na Enfermagem”.



A atividade foi conduzida pela equipe da Comissão de Ética de Enfermagem (CEE) e aconteceu nos dias 10 e 11 de fevereiro de 2026, de forma presencial na unidade. A proposta utilizou uma dinâmica interativa para reforçar conceitos relacionados à ética profissional, incentivando a participação dos profissionais da equipe de enfermagem e promovendo a troca de conhecimentos sobre o tema.

A iniciativa contribuiu para fortalecer a compreensão sobre a importância da ética no cotidiano do cuidado em saúde, reforçando o compromisso da instituição com a qualidade e a responsabilidade na assistência prestada aos pacientes.

Nova CIPA toma posse e inicia mandato no CRESM



A nova Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, tomou posse, dando início a um novo ciclo de trabalho voltado à promoção da saúde e segurança no ambiente laboral da unidade. A comissão passa a ser composta por Romário Paranaguá, membro efetivo e vice-presidente; Dário José, suplente; Marcela Cristina, indicada efetiva e presidente da comissão; e Cassia, suplente indicada. A direção do CRESM deseja uma gestão produtiva à nova CIPA, com votos de sucesso no desenvolvimento de ações que fortaleçam a cultura de prevenção, segurança e cuidado com os colaboradores.

A atuação da comissão é fundamental para incentivar boas práticas no ambiente de trabalho e contribuir para a construção de um espaço cada vez mais seguro e saudável para todos.

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

Atendimento psicológico para os residentes médicos

Com o objetivo de promover o cuidado com a saúde mental e o bem-estar, a instituição implantou o atendimento psicológico direcionado aos médicos residentes.

Essa iniciativa amplia o Programa de Atendimento ao Colaborador, que passa a contemplar também os residentes médicos, reconhecendo as particularidades e os desafios inerentes à formação profissional, como carga horária intensa, pressão assistencial e exigências emocionais do exercício da medicina.

O atendimento será realizado de forma organizada, garantindo sigilo, acolhimento e suporte adequado, contribuindo para a qualidade de vida, o desempenho profissional e a segurança assistencial.

Louvorzão no CRESM

No dia 20/02, tivemos uma apresentação musical e uma palestra de autoajuda com o rapper gospel Thiagão, que proporcionou um momento de música e reflexão para pacientes e colaboradores. O rapper compartilhou seu testemunho de transformação de vida, deixando o crime e as drogas para seguir um caminho de evangelização e mudança. O evento foi um grande sucesso.



Processo Seletivo

Durante o mês de fevereiro, foram abertos três processos seletivos para reposição do quadro de colaboradores, em ampla concorrência, destinados aos cargos de auxiliar de enfermagem, médico plantonista e psicólogo hospitalar. Os processos contaram com um grande número de candidatos.

Posse da nova CIPA2026



O setor do SESMT realizou a posse da nova CIPA de 2026. Contamos com a presença dos representantes da gestão anterior, Placídio Oliveira de Jesus e José Francisco da Silva Carneiro, que realizaram um excelente trabalho durante o mandato. Na ocasião, também ocorreu a recepção dos novos representantes: Romário Paranaguá Viana, Dário José Gandi da Silva e Marcela Cristina Martins de Castro, nossa presidente.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN e DAE;
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem);
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP - (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Reuniões - Projeto IHR/SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM e do plano Ver e Agir ;
- Avaliação de experiência - Gerência de Enfermagem;
- Reunião Grupo de Trabalho Equidade / SES.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:

- Revisão dos documentos DS 07 , DS 049, DS 074, DS 052, POP 253 e POP 049 ;
- Elaboração e divulgação do Mapa de Fluxo de Valor - Protocolo de Evasão - ;
- Avaliação do período de experiência, realizado pela Gerência de Enfermagem;
- Elaboração de novos indicadores no Interact;
- Elaboração das Circulares 07, 08, 09 e 10/2026;
- Capacitação “Atendimento de Urgências e Emergências Psiquiátricas”;
- Hudlles realizados no mês, com um total de 40 encontros;
- Teste de eficácia e plano de ações - plano de contingência da evasão;
- Teste de eficácia e plano de ações - plano de contingência do suicídio;
- Integração com profissionais da enfermagem recém admitidos;
- Curso online - Einsten e IHI - Melhoria da qualidade SP 100 : Introdução à Segurança do Paciente;

- Ação CEE - Palavras Cruzadas “Ética em Enfermagem”;
- Participação da enfermeira do NHE nos Webinários “Vigilância da Lesão Pulmonar associado ao uso de cigarros eletrônicos e produtos a vapor” e “Vigilância de Esporotricose e Febre Maculosa”;
- ReMe - Projeto CRESM 01: "Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs" - Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Vacinação- Total de 36 vacinados (36 pacientes) - no decorrer do mês de fevereiro.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recriacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.
- Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gingivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c)Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 17 de março de 2026

Superintendente Executiva