

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES FEVEREIRO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental

Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde
do Estado
de Goiás

GOIÁS
O ESTADO QUE DA CORO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	7
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	9
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	17
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	21
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de fevereiro:

CRESM - COMPLEXO DE REFERÊNCIA ESTADUAL EM SAÚDE MENTAL- PROF. JAMIL ISSY		
PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	fev/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.212.515,90	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 56.072,41	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 419.400,95	R\$ -
	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.687.989,26	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 5.763.103,60	R\$ 5.763.103,60
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 33.127,21	R\$ 33.127,21
Recuperação de Despesas	R\$ 4.547,65	R\$ 4.547,65
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 6.832,20	R\$ 6.832,20
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Total Entradas	R\$ 5.808.110,66	R\$ 5.808.110,66
Disponível no Mês	R\$ 8.496.099,92	R\$ 5.808.110,66
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.223.403,57	R\$ 1.223.403,57
Serviços	R\$ 503.913,23	R\$ 503.913,23
Materiais	R\$ 234.095,49	R\$ 234.095,49
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 31.158,33	R\$ 31.158,33
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 64.773,92	R\$ 64.773,92
Rescisões Trabalhistas	R\$ 92.051,80	R\$ 92.051,80
Pensões Alimentícias	R\$ 5.199,12	R\$ 5.199,12
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 823.925,39	R\$ 823.925,39
Reembolso de despesas (-)	R\$ 56,92	R\$ 56,92
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 37.143,78	R\$ 37.143,78
Outras saídas	R\$ -	R\$ -
Vale Transporte	R\$ 8.770,30	R\$ 8.770,30
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.024.491,85	R\$ 3.024.491,85
Saldo Final	R\$ 5.471.608,07	
CUSTEIO - C.C	R\$ 2.785.156,33	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.206.824,93	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 423.064,59	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 56.562,22	R\$ -
Saldo Total	R\$ 5.471.608,07	R\$ -

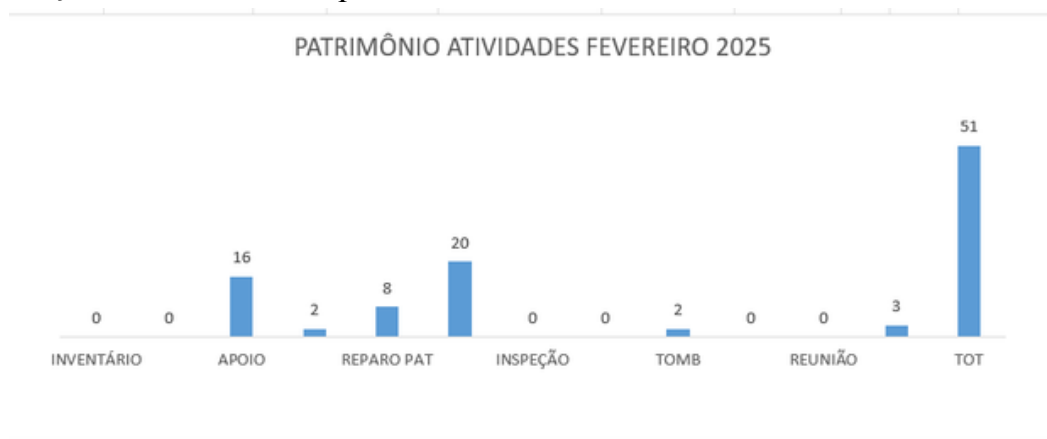
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de fevereiro:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Processo de devolução da ambulância;
- Saídas - levar e buscar itens patrimoniais para manutenção de garantia.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – fevereiro:



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

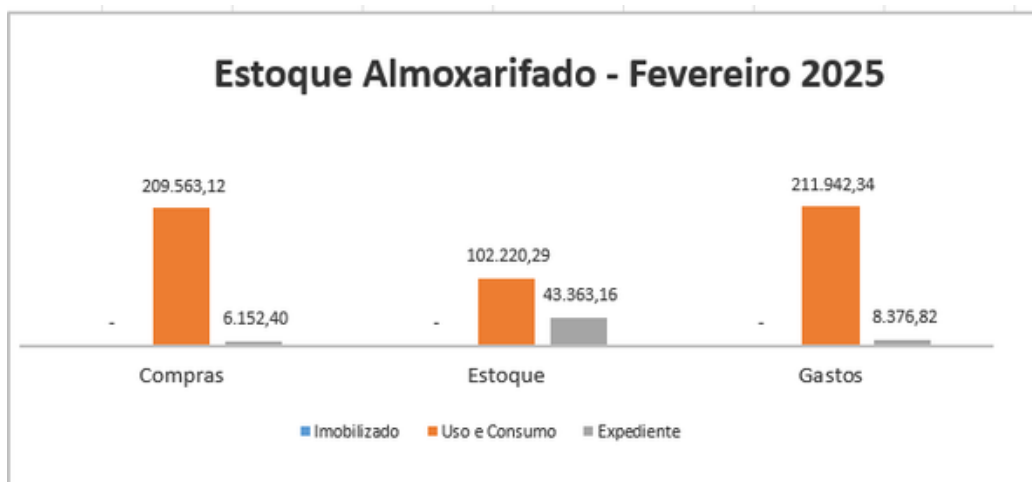
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

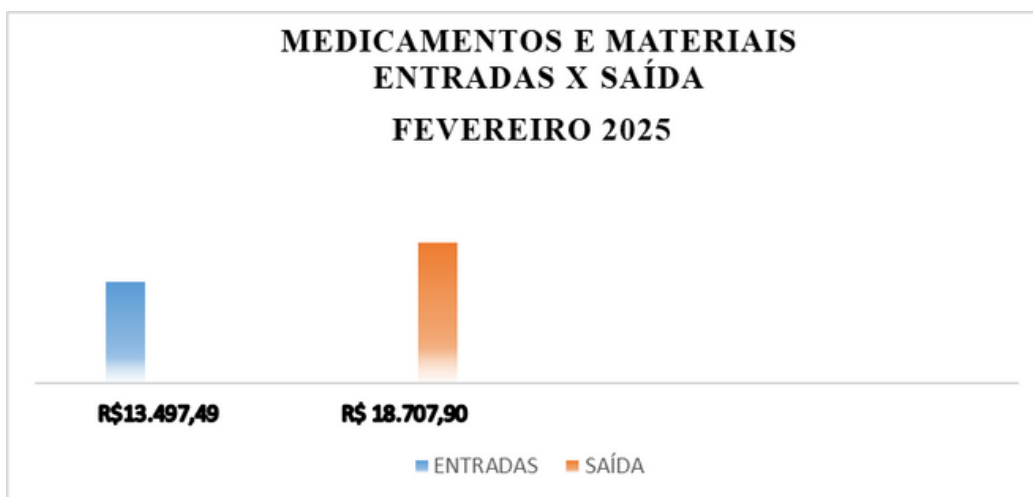
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia;
- Reposição dos carrinhos de emergência;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e alta do paciente.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;

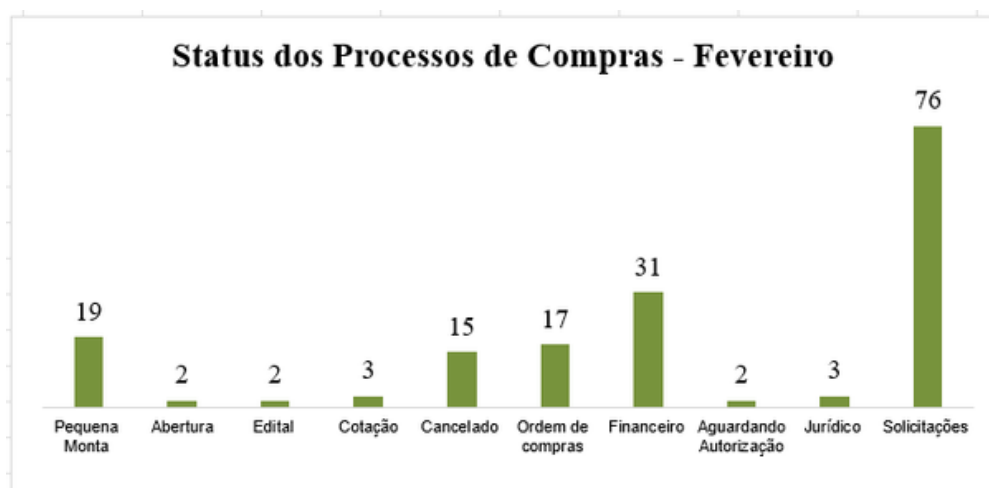
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Aplicação de Primer e Manta Asfáltica no telhado do Núcleo B;
- Aplicação de Primer e Manta Asfáltica no telhado do Núcleo C;
- Instalação de telhas novas, na Sala TI;
- Instalação de telhas novas, na área da Administração;
- Instalação de Forro de Gesso Acartonado na Sala TI;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Aplicação de Sela Trinca, nas paredes externas do prédio Administrativo, próximo ao Coliseu;
- Pintura das paredes externas do prédio Administrativo, próximo ao Coliseu;
- Aplicação de Sela Trinca, nas paredes externas do prédio Administrativo, próximo a
- Farmácia;
- Pintura das paredes externas do prédio Administrativo, próximo a Farmácia;
- Remoção de espelhos dos banheiros de todas as UTRs;
- Corte nas paredes externas, para embutir dos drenos do ar condicionado, próximo ao
- Coliseu;
- Emassamento das paredes e do teto, na Sala de Estabilização, no Núcleo
- Administrativo;
- Emassamento do teto da Sala TI;
- Pintura das paredes e do Teto, da Sala de Estabilização, no Núcleo Administrativo;
- Pintura do teto da Sala TI;
- Instalação de um registro, na tubulação de água, que abastece o refeitório;
- Instalação de Manta Asfáltica, nos exaustores da Cozinha.
- Limpeza e desentupimento das caixas de gordura do Cresm.
- Execução de 84 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, substituir reparos, manutenções diversas, solicitados através de sistema HELPDESK.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de fevereiro:



1. ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

Índice do resultado Financeiro – fevereiro



Nota: Índice de Resultado Financeiro, referente ao mês de fevereiro/2025, foi de 1,9 devido aos créditos bancários dos repasses de janeiro/2025 e fevereiro/2025, terem sido efetuados pela SESGO, dentro do mês de fevereiro/2025.

DEMONSTRATIVO DO VALOR GASTO COM PESSOAL x DEMONSTRATIVO DO PERCENTUAL DE CUSTO COM PESSOAL

Nota técnica: Até a data de conclusão do relatório não foi possível realizar os cálculos referentes aos dados de gasto e percentual de custo com pessoal em razão de falhas no sistema da contabilidade. Já foram tomadas medidas necessárias para regularização, tão logo sejam sanadas as inconsistências, o relatório será retificado com a apresentação dos dados.

GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM FEVEREIRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	3
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	2
Furto na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Invasão	0
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	1

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de fevereiro:

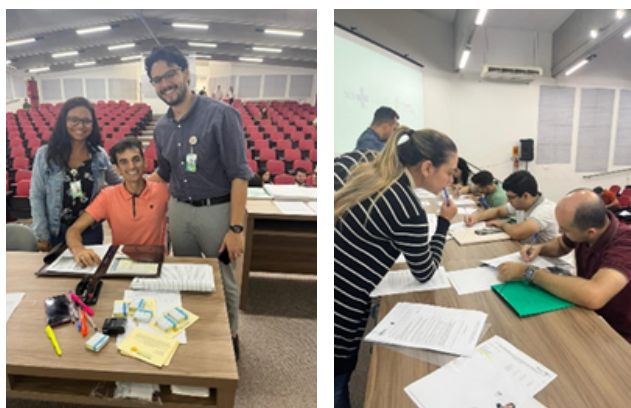
- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensal da Estação de Tratamento de Esgoto - diminuir o excesso de micro-organismos, causadores de doenças;

- Coleta quinzenal de resíduo orgânico pela prefeitura de Aparecida de Goiânia para destinação ao aterro sanitário;
- Coleta de resíduo infectante, realizada pela empresa RENCOL para destinação final conforme resolução CONAMA 358/2005;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 21 lençóis, 12 fronhas e 2 colchões danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante;
- Descarte de 16 lâmpadas de 19 lâmpadas de LED - acondicionadas em caixa de papelão, identificado e armazenado no depósito de resíduo reciclável.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Realização de matrícula dos R1/2025 no auditório da SESGO;



- Realização do cadastro da entidade social junto a OVG;
- Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Reunião com a Veruska Ariadna sobre o projeto de pesquisa (mestrado);
- Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R2;
- Estruturação do projeto de pesquisa de auriculoterapia na saúde do colaborador-CREMIC/CRESM
- Visita da coordenação de estágio da SESGO representados pelo Lelis França e Euníria Manzan;



- Acolhimento dos novos residentes(R1) e promoção dos R2 - Abertura oficial do evento com a apresentação dos serviços que a unidade CRESM- Aparecida de Goiânia oferece à comunidade bem como sua missão, visão e valores;
- Apresentação da Superintendente, Assessor de Relações Institucionais, Coordenador e Supervisor da COREME, Coordenador, Assessor e Analista do Ensino e Pesquisa, Diretor Técnico, Gerente Médico, Gerentes e suas respectivas atribuições e departamentos subordinados;
- Apresentação dos preceptores e promoção dos R2;
- Apresentação das normas institucionais da NR32 e distribuição e assinatura dos formulários de ciência da regulamentação);
- Divisão do rodízio de residência e apadrinhamento:
 - - Cronograma geral do rodízio;
 - - Realização do sorteio dos rodízios;
 - - Confirmação e registro das escalas definidas;
 - - Apadrinhamento;
- Apresentação da unidade em uma visita guiada pelas instalações da instituição;
- Apresentação das Matrizes de competência, do Cronograma de Avaliações baseados nas competências e das Normas da Residência Médica e integração do RH;



- Coleta de dados e amostras para o projeto de doutorado do pesquisador Christian José - "Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso da substância".
- Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
- Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
- Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Programação da Jornada Científica 2025;
- Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade;
- Elaboração do plano de ação e estudo de viabilidade para certificação de Hospital Escola nível II.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (57 atendimentos);
 - Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (28 atendimentos);
- Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:
- Núcleo B: Gustavo e Geovanna: 479 atendimentos
 - Núcleo C: Nicole e Pedro: 462 atendimentos;
 - Núcleo D: Renata e Caio: 581 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Transtorno de personalidade;
4. Transtorno alimentar;
5. Curva de Kupfer;
6. Poliusuários de substâncias;
7. Ideação suicida;
8. Síndrome Wernicke-Korsakoff
9. Estratificação de risco de suicídio;
10. T.P. Borderline.

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos.

Estágio

Recebimento e organização da 19ª turma do internato de medicina, (21 alunos), UNIEVANGÉLICA;
 Recebimento e organização da 57ª turma do internato de medicina, (17 alunos), UNIRV;
 Recebimento e organização da 8ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
 Recebimento e organização da 11ª turma do internato de medicina, (6 alunos), PUC;

Recebimento e organização da 06ª turma do internato de medicina, (1aluno), UFJ;
Recebimento e organização da 47ª turma do internato de medicina, (1 aluno), UNIFAN;
Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
Finalização de 6 (seis) rodízios de turma do Internato.

ATIVIDADES DO CRESM

Música como Terapia: Pacientes do CRESM Apresentam Canção Sobre Reabilitação

Os pacientes dos Núcleos Masculinos B e C do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade de saúde do Governo de Goiás, apresentaram a canção Minha Jornada, uma paródia da música Dias de Luta, Dias de Glória, de Charlie Brown Jr. A ação, conduzida pela musicoterapeuta Kelly Dantas, proporcionou um momento de expressão e fortalecimento do processo de reabilitação por meio da arte musical.

A atividade reforça a importância da música como ferramenta terapêutica, permitindo que os pacientes compartilhem suas vivências e desafios de forma criativa. Além de estimular a autoestima e a socialização, a canção trouxe uma mensagem de superação e persistência, refletindo a trajetória de cada um no caminho para a recuperação.



Letra da música.

Minha Jornada

Paródia da música: Dias de luta, Dias de Glória

(Charlie Brown Jr)

letra:

O que eu mais queria era ser ouvido / Receber ajuda e com empatia / Cantar o meu louvor e me apegar / Ao poder superior. / Me auto-observar sobre os meus gatilhos / Pois eu não desejo morrer com isso / Vir ao ambulatório para me consultar / Com a psicóloga desabafar. A vida vai passando e eu quero ir além / Tem tanta coisa que pode me fazer bem / Ao lado da família, cinema, ir ao clube / Pode ser que tudo mude / Mude para melhor. Refrão: Nessa caminhada / Minha Jornada, ela não para. / Sair com minha gata, fazer academia / Ocupar a minha mente, ler um livro todo dia.

*Evitando más amizades. / Tendo mais dignidade, trabalhando com humildade. / Por isso eu faço meu tapete com orgulho / Organizando a minha vida e retirando o entulho. / Com Deus eu sou feliz e tenho tudo. / Restabeleci minha família. / Sou um homem mais sortudo. / Nessa caminhada
Minha Jornada, ela não para.*

Equipe Multiprofissional do CRESM promove ação cultural para reflexão sobre saúde mental



A equipe multiprofissional do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM realizou, na última semana de janeiro, uma atividade especial voltada aos pacientes internados na unidade. O evento reuniu pacientes dos núcleos masculinos e feminino, em um momento cultural enriquecedor, com apresentações teatrais que estimularam a reflexão sobre saúde mental e bem-estar.

A ação contou ainda com a palestra do psicólogo Bruno do Amaral, que abordou aspectos essenciais do cuidado psicológico e da ressignificação de experiências no processo terapêutico. Iniciativas como essa reforçam o compromisso do CRESM com a reabilitação integral dos pacientes, utilizando a arte e a cultura como ferramentas para o fortalecimento emocional e social.

CRESM Passa por nova avaliação de manutenção ONA



O CRESM, recebeu no dia 07, a equipe de avaliadoras do Instituto Brasileiro para Excelência em Saúde – (IBES), para Avaliação de Manutenção de Acreditação ONA, a unidade manteve sua acreditação nível 01, a equipe de avaliadoras foi composta pela Avaliadora lide, Aline Cesário Feitosa, acompanhada por Giovana Bassi Diniz, Ana Lúcia Nunes, Glaucia Cortez, Darlene Zabinatti.

Quadro: Tira a dúvida dos Internautas



Os Usuários das redes sociais do CRESM, tiveram a oportunidade de enviar suas dúvidas sobre reabilitação química e saúde mental, em box de perguntas aberto no Instagram da unidade, o médico residente em psiquiatria no CRESM, Pedro Ikaro orientou os usuários da rede sobre como manter a saúde mental atualmente, onde o uso de celulares e as redes sociais se tornam um vilão?

Dia Nacional de Combate as Drogas e ao alcoolismo.



Em alusão a data celebrada no dia 20 de fevereiro, o Diretor técnico do CRESM, Danilo Fiorotto, participou de um vídeo de orientação sobre o tema realizado em parceria com o departamento de comunicação setorial da Secretaria De Estado Da Saúde. No vídeo foi abordado como o uso de substâncias como álcool, cigarro e outras drogas, são um problema de saúde pública.

Semana das Comissões promove alinhamento e segurança no CRESM



Entre os dias 17 e 21 de fevereiro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, realizou a Semana das Comissões, um evento voltado a informar os colaboradores sobre as funções desempenhadas pelas comissões na unidade. Durante o evento, foram apresentadas as atividades da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), Comissão do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE), Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e Núcleo de Segurança do Paciente (NSP).

As palestras foram ministradas por especialistas como a Enfª Solange Tavares, o Enfº Fabrício, a Enfª Ariany, o Enfº Leonardo Luciano, Enfº Leonardo Luciano e Tec. em enfermagem Roni Omar, Téc. em Segurança do Trabalho Danilo Rosa e a Assessora de Qualidade Veruska Ariadna. As comissões desempenham um papel fundamental na manutenção da qualidade e segurança dentro da unidade, atuando na prevenção de infecções, monitoramento epidemiológico, gerenciamento adequado de resíduos hospitalares e promoção da segurança do paciente.

Além disso, são responsáveis pela capacitação contínua dos profissionais e pela elaboração de protocolos que asseguram o cumprimento das melhores práticas no ambiente hospitalar. Ao proporcionar um espaço para o esclarecimento dessas funções, o evento fortaleceu a cultura institucional de segurança e excelência no atendimento.





Para a enfermeira Ariany Santos Oliveira, integrante da organização do evento, a Semana das Comissões foi essencial para fortalecer a cultura de segurança no ambiente de trabalho e aproximar os colaboradores das atividades desempenhadas pelas comissões. “Foi um evento muito importante para darmos um start no fortalecimento dessa cultura, alinhando falas e ações, para que os colaboradores compreendam o impacto de cada comissão nas atividades diárias. A participação ativa de profissionais de todos os setores superou nossas expectativas e esperamos que iniciativas como esta transformem nosso ambiente de trabalho em um espaço cada vez mais seguro e qualificado.”

Tomam Posse Novos Membros da CIPA para a Gestão 2025/2026



A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) divulgou os nomes dos novos membros para a gestão 2025/2026. Os representantes da cota funcional foram escolhidos por meio de votação aberta, realizada entre os dias 22 e 23 de janeiro, completa a comissão os colaboradores indicados pela cota patronal. Composição da CIPA 2025/2026 Presidente: José Francisco da Silva Carneiro, Vice-presidente: Cassia Katherine Rodrigues Nogueira, Secretário: Placidio Oliveira de Jesus, Secretário substituto: Marcela Cristina Martins de Castro.

Efetivo indicação funcional: Cassia Katherine Rodrigues Nogueira , Suplente indicação funcional: Dario José Gandi, Efetivo indicação patronal: Placidio Oliveira de Jesus, Suplente indicação patronal: Marcela Cristina Martins de Castro.

Nossas congratulações aos eleitos! Desejamos que a atual equipe da CIPA dê continuidade ao exemplar trabalho que vem sendo realizado ao longo dos últimos anos.

Destaque na Midia, informações para a sociedade



O Gerente Médico do CRESM, O Médico Psiquiatra. Aldo Veras, concedeu entrevista para a TV Anhanguera no telejornal Bom Dia Goiás, na terça feira dia 25/02. alertando a população sobre os riscos da automedicação e intoxicação por uso de medicamentos.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados;
- NIR / GERINT
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Relatório mensal de testes rápidos realizados;
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;
- Relatório da “Escuta Pró Ativa” com técnicos e auxiliares de enfermagem.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- Reunião de alinhamento com as equipes;
- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem)
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde)
- NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- CARP - Comissão de Prontuários;
- Participação nas reuniões para desenvolvimento do plano de ação “SES para todas as pessoas” e Gestão de Riscos.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

Atualização do seguintes documentos:

- POP 174, RQ 637, DS 057, e DS 067,
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa responsável por coleta de resíduos hospitalares;
- Elaboração do RQ do SAME - Controle dos dados e do Laboratório;
- Elaboração das circulares 04 e 05/2025.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Abertura da Semana das Comissões com o tema: Importância do NHE na unidade e suas funções - 24 colaboradores;
- Semana das Comissões com o Tema: Importância do CCIH e CAMB na unidade e suas funções - 29 profissionais;
- Semana das Comissões com o Tema: Importância do PGRSS na unidade e suas funções- 29 profissionais;

- Semana das Comissões com o Tema: Importância do NSP e CEE na unidade e suas funções- 31 profissionais;
- Semana das Comissões com o Tema: O ponto de vista da Qualidade sobre a importância das comissões no CRESM - 49 profissionais;
- Treinamento: Manuseio dos termômetros e Termo-higrômetros, ministrado pela empresa Athos - 18 profissionais;
- Participação na capacitação destinada às lideranças com o tema: “Diversidades de Gêneros”. Plano de ação SES para todas as pessoas - 15 profissionais;
- Integração do serviço de enfermagem para recém admitidos - 3 profissionais;
- Acompanhamento à visita da Vigilância Sanitária;
- Acompanhamento de auditoria para manutenção ONA;
- Acompanhamento à visita técnica da Coordenação de Desinstitucionalização;
- Participação da gerente de enfermagem no curso ENAP: Comunicação não-violenta - CNV.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de março de 2025

Superintendente Executiva