

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy



Secretaria
de Estado
da Saúde



**Complexo de Referência Estadual em
Saúde Mental CRESM Prof. Jamil Issy**

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JANEIRO 2026

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO

CRESM

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
PERFIL DO HOSPITAL	5
GESTÃO.....	6
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	6
GESTÃO PATRIMONIAL.....	8
GESTÃO DE PESSOAS.....	8
GESTÃO DE MATERIAIS.....	10
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	11
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	12
GESTÃO OPERACIONAL.....	13
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	14
GESTÃO AMBIENTAL.....	15
ENSINO E PESQUISA.....	15
ATIVIDADES.....	17
IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	23
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	25
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29

INTRODUÇÃO

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespíritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



PERFIL DO HOSPITAL

O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de janeiro:

PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2026		
SALDO ANTERIOR		
Conta	jan/26	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 1.354.871,89	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 726.056,78	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 420.499,01	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.501.427,68	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 3.398.878,04	R\$ 3.398.878,04
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 25.587,95	R\$ 25.587,95
Recuperação de Despesas	R\$ 8.288,31	R\$ 8.288,31
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 7.137,98	R\$ 7.137,98
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Total Entradas	R\$ 3.440.892,28	R\$ 3.440.892,28
Disponível no Mês	R\$ 5.942.319,96	R\$ 3.440.892,28
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 2.142.068,75	R\$ 1.137.108,98
Serviços	R\$ 839.134,91	R\$ 839.134,91
Materiais	R\$ 35.515,64	R\$ 35.515,64
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 57.787,12	R\$ 57.787,12
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 77.653,75	R\$ 77.653,75
Rescisões Trabalhistas	R\$ 4.468,18	R\$ 4.468,18
Pensões Alimentícias	R\$ 3.924,00	R\$ 3.924,00
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 6.923,64	R\$ 1.011.883,41
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ -
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 11.888,88	R\$ 11.888,88
Outras saídas (Devolução de pagamento)	R\$ 520,00	R\$ 520,00
Vale Transporte	R\$ 3.321,90	R\$ 3.321,90
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ -	R\$ -
Total de Saídas	R\$ 3.183.206,77	R\$ 3.183.206,77
Saldo Final	R\$ 2.759.113,19	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 1.440.914,43	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 424.926,26	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 893.272,50	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.759.113,19	R\$ -

1.ATIVIDADES

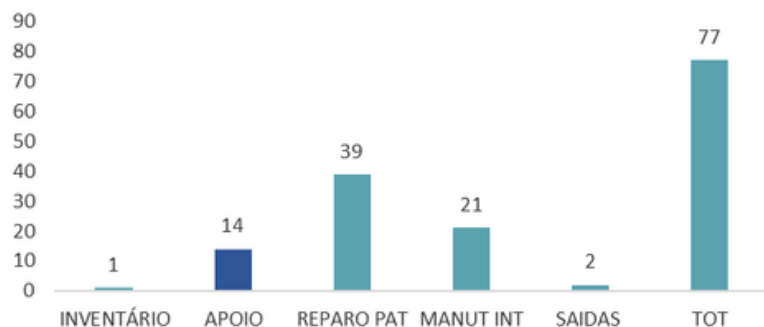
O sistema de Controle de Despesas visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de janeiro:

PATRIMÔNIO ATIVIDADES JANEIRO 2026



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;

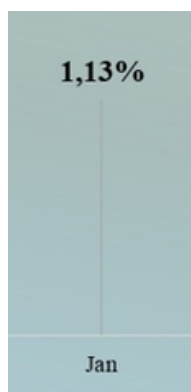
Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1.ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção e ou marcenaria;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Reuniões semanais;
- Remanejo de móveis para eventos;
- Realização de inventário.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – janeiro :



1. ATIVIDADES

1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

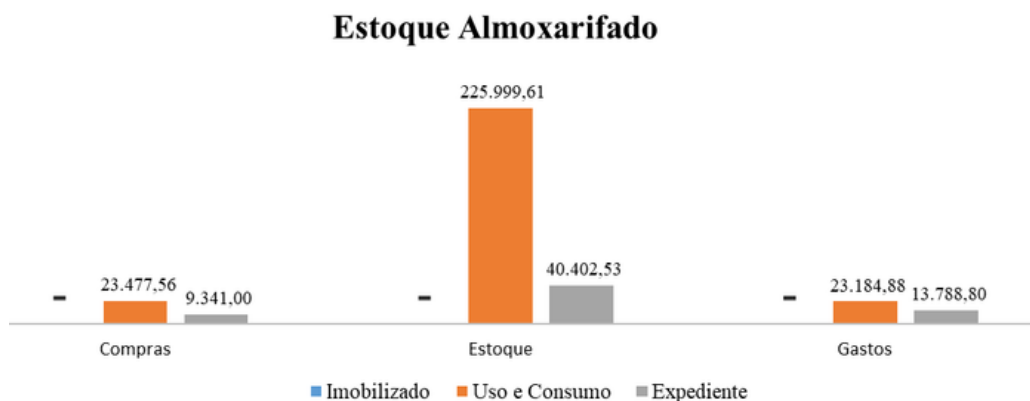
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

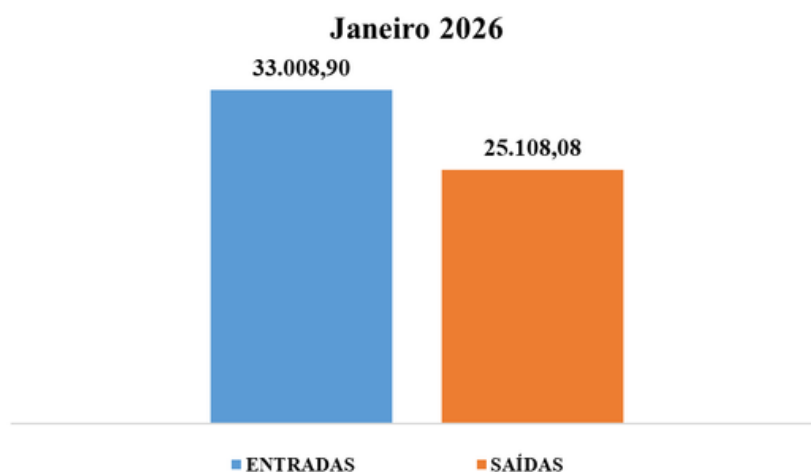
- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado - janeiro

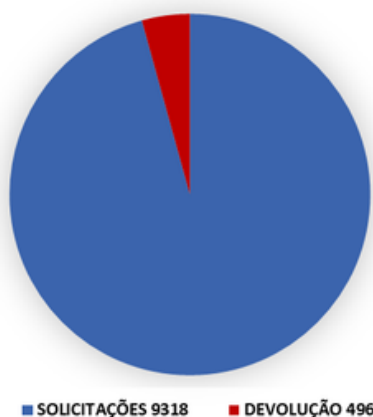


Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos

SOLICITAÇÕES X ITENS DEVOLVIDOS 2026



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Reposição dos Carrinhos de Emergência;
- Organização de gavetas e prateleiras com materiais e medicamentos;
- Dispensação de Medicamentos Avulsos Segundo Prescrição Médica;
- Revisão de Documentos;
- Mapeamento de Processos;
- Conferência e Contagem de Estoque;
- Solicitação de Compras de Medicamentos e Materiais, segundo a necessidade e controle de estoque;
- Registro de Temperatura;
- Entrega e Conferência dos kits de medicações junto a equipe de enfermagem;
- Relatórios de Intercorrência e Erros de Medicações junto ao NSP;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Registro via sistema segundo RDC344;
- Reunião mensal com a CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica);
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e/ou alta do paciente juntamente com orientação farmacêutica.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

• ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

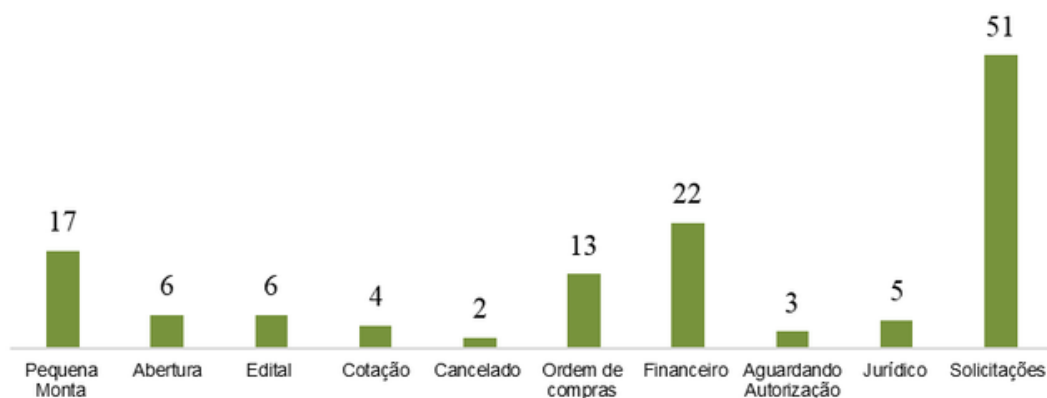
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

- **Corretivas:**
- Adequação da tubulação de internet na sala da Superintendência;
- Desentupimento de vasos sanitários;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira, com conserto dos itens danificados;
- Adequação da tubulação de internet na sala do Gerente-Geral;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Pintura da recepção infantojuvenil;
- Instalação de porta-saboneteiras;
- Verificação das tensões de entrada e saída nos quadros elétricos;
- Instalação de alçapões na recepção adulto;
- Manutenção no telhado do prédio administrativo;
- Pintura da porta da recepção infantojuvenil;
- Substituição de lâmpadas na área de convivência do Núcleo C;
- Fechamento do teto da sala de Terapia Individual 01 (Núcleo D) com drywall;
- Substituição de lâmpadas na área de convivência do Núcleo B;
- Instalação de luminárias de LED na recepção infantojuvenil;
- Instalação de bomba nova na ETE;
- Teste da mangueira de incêndio;
- Instalação de luminárias de LED na recepção adulto;
- Pintura da recepção adulto;
- Instalação de luminárias de LED na recepção central;
- Instalação de vidro na academia;
- Instalação de luminárias de LED na recepção do piso superior;
- Pintura do piso do monumento, em frente ao CRESM.
- Execução de 78 pequenas instalações bem como manutenções corretivas, ambos solicitados por meio dos chamados abertos no sistema HELP-DESK, Intranet.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de janeiro:

Status dos Processos de Compras - JANEIRO 2026



ATIVIDADES

- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Cadastrar fornecedores;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

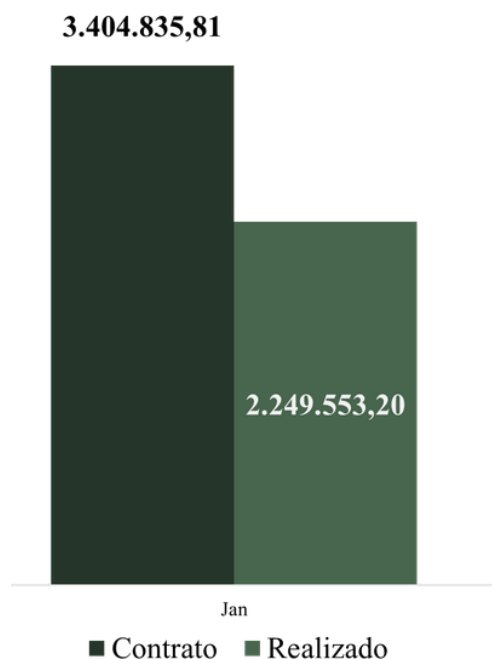
Índice do resultado Financeiro – janeiro

Índice do Resultado Financeiro - Janeiro

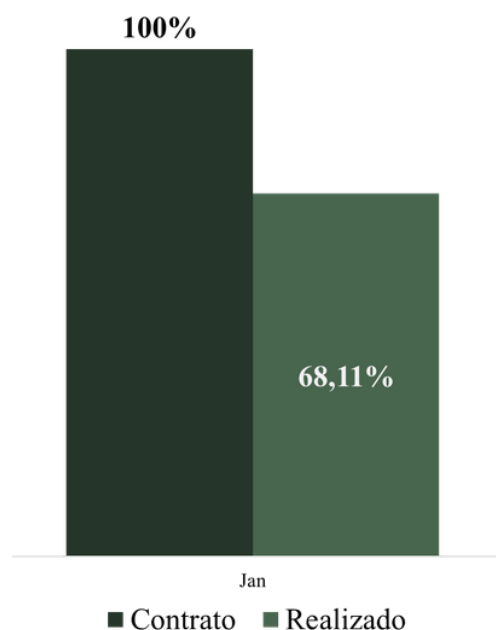
1,1



- Demonstrativo de valor gasto com pessoal - janeiro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal - janeiro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
- Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
- Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
- Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
- Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
- Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
- Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM DEZEMBRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	7
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	1
Furto/roubo na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Evasão de pacientes	3
Tentativa de evasão	4
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	0
Reclamação / Ouvidoria	0
Cumprimento de ordem judicial – Paciente internado. Lei 10.216/2001, art. 6º, III	28

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de janeiro:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver. Realizadas em 09 e 23 de janeiro;
- Coleta três vezes na semana de resíduo orgânico e infectante pela empresa RECOL AMBIENTAL COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS Ltda;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Tratamento semanal da Estação de Tratamento de Esgoto;
- Descarte de 05 colchões e 9 lençóis danificados. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante.

ENSINO E PESQUISA

Gestão

Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa;

Reunião de alinhamento de demandas sobre a residência médica com os R1 e R2;

Participação na reunião Equipe Projeto Einstein/ IHI- Equipe CMP;

Participação na reunião com os líderes;

Programa de Voluntariado aprovado pela SES/GO;

Participação na reunião do Conselho de Ética Médica.

Residência:

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (68 atendimentos);
- Atendimentos realizados Dr. Danilo Fiorotto (16 atendimentos).

Acompanhamento de pacientes no ambulatório - Residentes:

- Renata Cristina: 214 atendimentos;
- Gustavo Urzêda: 214 atendimentos;
- Nicole Martins: 212 atendimentos;
- Geovanna Maria: 212 atendimentos;
- Caio José: 212 atendimentos;
- Pedro Ikaro: 212 atendimentos.

Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:

- Núcleo C: Maria Luiza e Mariana: 370 atendimentos;
- Núcleo D: Bárbara e Ana Luísa: 338 atendimentos;
- Núcleo B: Dário e Isabella: 763 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Psicopatologia;
4. Psicopatologia Fenomenológica;
5. Identidade de gênero, variações de gênero e incongruência de gênero;
6. Transtornos sexuais;
7. Transtornos mentais na gestação e no puerpério;
8. Transtornos alimentares.

Atividades dos Residentes:

1. Participação em visitas familiares;
2. Grupo do ambulatório;
3. Atendimento enfermaria;
4. Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
5. Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos;
6. Dinâmicas familiares e seus Impactos nos Transtornos Mentais;
7. Avaliação neuropsicológica;

8. Sessão científica (Apresentação de caso):

Treatment-resistant depression: definition, prevalence, detection, management, and investigational interventions.

Estágio

- Recebimento e organização da 68ª turma do internato de medicina, (14 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 28ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 20ª turma do internato de medicina, (1 aluno), PUC;

- Recebimento e organização da 1ª turma do internato de medicina, (3 alunos) UNICERRADO;
- Ambientação, entregada crachá e documentações (internato);
- Finalização de 3 (três) rodízios de turma do Internato.

Visita Técnica

Recebimento e organização de turmas para visita técnica - colégio técnico (15 alunos).

Relatórios e outros

Construção do Relatório Gerencial de janeiro/2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica - janeiro/2026;

Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – janeiro/2026.

ATIVIDADES DO CRESM

CRESM promove capacitação para aprimorar a qualidade e a segurança da assistência aos pacientes

Com o objetivo de fortalecer a adesão aos protocolos assistenciais prioritários da unidade, o CRESM, realizou, nos dias 8 e 9 de janeiro, um treinamento interno voltado aos profissionais de enfermagem e a outros integrantes da equipe multiprofissional. A ação faz parte de uma iniciativa institucional destinada à qualificação e ao aprimoramento dos serviços prestados aos pacientes.

A atividade integra o Projeto CRESM 1 – Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs (metodologia de gestão e segurança assistencial), marcando o início da fase de testagem no Núcleo C. O projeto tem como foco a organização dos fluxos assistenciais, o alinhamento das equipes e o fortalecimento da segurança do paciente.

O treinamento abordou as atualizações do Protocolo de Evasão, reforçando boas práticas assistenciais, responsabilidades profissionais e estratégias de atuação que contribuem para um cuidado mais seguro, humanizado e eficiente. As atividades ocorreram nos turnos das 10h e das 20h.

A capacitação foi conduzida, neste primeiro encontro, pelo supervisor de enfermagem, Zilmar Alves de Almeida, e pela psicóloga hospitalar, Andreza Raquel, com facilitação de Moana Salviano e Jildenilson Moreira. O evento promoveu a troca de experiências, a integração das equipes e o fortalecimento das práticas assistenciais.



Profissionais do CRESM participam de Sessão de Imersão do Projeto Integração Hospitalar em Rede



Profissionais do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, participaram da Sessão de Imersão Presencial (SIP), etapa do Projeto Integração Hospitalar em Rede (IHR).

A iniciativa é promovida pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO), em parceria com o Institute for Healthcare Improvement (IHI) e o Hospital Israelita Albert Einstein.

O encontro teve início na segunda-feira, dia 12, e ocorreu ao longo de dois dias, reunindo hospitais da rede pública estadual com foco no fortalecimento da qualidade, da segurança e da integração do cuidado em saúde, por meio de metodologias de melhoria contínua.

Representaram o CRESM no evento o diretor técnico Danilo Fiorotto; o gerente operacional Cleydson Carlos de Lima; o gerente multiprofissional Marcus Túlio Klein Balena; e a assessora de Planejamento, Poliana Rosa Arruda de Jesus.

A programação contou com momentos de capacitação, troca de experiências e alinhamento estratégico entre os participantes, contribuindo para o aprimoramento dos processos assistenciais e de gestão nas unidades de saúde. A imagem que ilustra a nota registra a equipe do CRESM ao lado de Fernando Pavan, palestrante do evento e integrante do Hospital Israelita Albert Einstein.

A participação do CRESM representa mais um avanço na consolidação do Projeto Integração Hospitalar em Rede no Estado de Goiás, reforçando o compromisso da unidade com a qualificação contínua e o fortalecimento do trabalho em rede. O encontro foi marcado por intenso aprendizado, reflexão e construção coletiva, com foco na melhoria da qualidade, da segurança e do cuidado prestado à população.

CRESM fortalece gestão da Central de Resíduos e pontos de descarte



O CRESM, recebeu, na manhã de terça-feira (13), a consultora Márcia Maria Acure para a realização de uma análise técnica da Central de Resíduos da unidade.

A visita teve como objetivo contribuir para o aprimoramento dos processos relacionados à gestão de resíduos em serviços de saúde, reforçando o compromisso da instituição com a segurança, a sustentabilidade e a conformidade normativa.

A consultora foi recebida pela direção do CRESM, pela superintendente executiva, Salete Maria de Sousa Reis, pelo assessor de Relações Institucionais, Gilmar Bessa, além de representantes de diversos departamentos. Durante a visita, também foi realizada uma vistoria nos pontos de descarte distribuídos pela unidade, com foco na identificação de oportunidades de melhoria e na garantia do cumprimento das normas sanitárias e ambientais vigentes.

Janeiro Branco no CRESM reforça o cuidado com a saúde mental no ambiente de trabalho

O CRESM, segue promovendo ações alusivas ao Janeiro Branco, mês dedicado à conscientização sobre a saúde mental.

As atividades realizadas contaram com ampla participação dos colaboradores e foram marcadas por momentos de escuta, reflexão e orientação sobre o cuidado emocional no ambiente de trabalho.



Os encontros são conduzidos pela psicóloga Thais Amanda, que apresentou dados relevantes sobre a saúde mental no Brasil, evidenciando a importância do tema no contexto profissional e social. Durante a palestra, foram destacados números que reforçam a dimensão do problema: cerca de 16 milhões de pessoas sofrem com depressão no país, segundo o Instituto Brasileiro

de Geografia e Estatística (IBGE). Além disso, de acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), o Brasil é considerado o país mais ansioso do mundo. Outro ponto abordado foi que os transtornos mentais e comportamentais representaram a terceira principal causa de afastamentos não acidentários no Brasil em 2022, conforme dados do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

A psicóloga ressaltou que esses dados não representam fragilidade individual, mas sim o excesso de demandas, a sobrecarga emocional e a necessidade de estratégias contínuas de cuidado, especialmente no ambiente de trabalho.

Além da contextualização com dados nacionais, os encontros trouxeram orientações práticas de autocuidado, com foco na rotina profissional. Entre as recomendações apresentadas estiveram a importância de reservar momentos para respirar e se reconectar consigo mesmo, manter contato com a natureza, reduzir a hiperconexão tecnológica, movimentar o corpo, alimentar-se com atenção e reconhecer as próprias realizações.

CRESM realiza primeira edição do projeto “Café com a Diretoria”

Na manhã do dia 26 de janeiro, foi realizada a primeira edição do projeto “Café com a Diretoria”, uma iniciativa da Diretoria Técnica voltada ao fortalecimento do diálogo entre a gestão e o corpo clínico da unidade.

Na ocasião, o diretor técnico da unidade, Dr. Danilo Fiorotto, reuniu-se com os médicos, residentes em psiquiatria e a direção do CRESM, contando com a presença da superintendente executiva, Salete Maria, e do assessor de Relações Institucionais, Gilmar Bessa.

O encontro proporcionou um espaço de escuta qualificada e troca de experiências, no qual foram discutidos fluxos internos da unidade, alinhamentos de procedimentos assistenciais e oportunidades de melhoria nos processos de trabalho. Os profissionais tiveram a oportunidade de se manifestar, contribuir com sugestões e apontar pontos estratégicos para o aprimoramento da assistência e da governança clínica.

O projeto “Café com a Diretoria” tem como objetivo principal fortalecer a comunicação entre a Diretoria Técnica e a equipe médica, promovendo maior alinhamento, engajamento e corresponsabilidade na gestão clínica. A proposta prevê encontros periódicos, em um ambiente acolhedor, que favoreça a aproximação entre gestão e prática assistencial.

Entre os resultados esperados estão o aumento da clareza na comunicação institucional, o fortalecimento da cultura de segurança do paciente, a construção coletiva de planos de ação e o maior senso de pertencimento institucional por parte do corpo clínico.

“O Café com a Diretoria nasce da necessidade de estarmos mais próximos da prática assistencial do dia a dia. Este é um espaço de escuta, construção conjunta e alinhamento. Nosso objetivo é fortalecer a governança clínica com a participação ativa dos médicos, residentes e de toda a equipe, porque a melhoria dos fluxos e dos processos só acontece quando ouvimos quem está na linha de frente do cuidado”, destacou o diretor técnico, Dr. Danilo Fiorotto.



CRESM recebe visita da Diretora Executiva do Grupo IBES

Na manhã da quarta-feira, dia 28 de janeiro, o CRESM recebeu a visita de Vívian Giudice, Diretora Executiva e uma das fundadoras do Grupo IBES.



Embora de caráter informal, a visita reforçou a parceria entre as instituições, uma vez que o Grupo IBES é a Instituição Acreditora Credenciada (IAC) responsável pela certificação ONA da unidade. Durante o encontro, foi apresentada a mais recente iniciativa do IBES: a Acreditação Internacional CHKS.

A CHKS é um modelo europeu de avaliação e certificação desenvolvido no Reino Unido, a partir do King's Fund, e inspirado no NHS (National Health Service), reconhecido como um dos sistemas de saúde mais respeitados do mundo. A metodologia apoia hospitais e organizações de saúde na adoção de padrões internacionais de qualidade, segurança do paciente e governança clínica.

Atualmente, o Grupo IBES é o representante oficial da CHKS no Brasil, ampliando as possibilidades de certificações internacionais para instituições de saúde no país.

Vívian Giudice foi recebida por integrantes da direção da unidade: a Superintendente Executiva, Salete Maria; o Assessor de Relações Institucionais, Gilmar Bessa; o Diretor Técnico, Danilo Fiorotto; o Gerente

Médico, Aldo Veras; a Assessora de Qualidade, Veruska Gaiosos; a Gerente de Acesso à Saúde, Bárbara Lima; e a Assessora de Planejamento, Poliana Rosa.

CRESM promove palestra sobre doenças hídricas e alimentares para colaboradores

O CRESM, por meio do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE), realizou no dia 29 de janeiro a palestra “Doenças Hídricas e Alimentares”. A ação foi voltada a colaboradores e terceirizados da unidade e teve como objetivo reforçar medidas de higiene e segurança capazes de minimizar, de forma significativa, os riscos de contaminação. Durante o encontro, a nutricionista Fernanda Cavalcante, conduziu a palestra e compartilhou orientações práticas e informações valiosas sobre o manuseio correto dos alimentos, cuidados com a água e os principais riscos relacionados à contaminação alimentar. A iniciativa reforça o compromisso do CRESM com a promoção da saúde, a prevenção de agravos e a segurança no ambiente hospitalar.



Pacientes do Núcleo Feminino recebem visita com relato de superação

Na última quinta-feira, dia 29, as pacientes do Núcleo Feminino, receberam a visita de Jane Gracielle de Carvalho Costa, paciente ambulatorial da unidade que já foi atendida no serviço de internação.



Durante o encontro, Jane compartilhou sua trajetória de superação, relatando que passou por dez internações ao longo da vida, entre hospitais e clínicas terapêuticas. Em seu depoimento, destacou os desafios enfrentados no processo do tratamento, bem como a importância da reinserção

social e do retorno gradual ao convívio familiar. Como parte de seu processo de reabilitação e reconstrução de vida, Jane chegou a atuar como funcionária de uma empresa terceirizada que presta serviços ao CRESM, exercendo suas atividades no Departamento de Higienização da unidade. A experiência representou um marco importante em sua trajetória de retomada da autonomia, responsabilidade e pertencimento social.

Dando continuidade à sua jornada de conquistas e evolução pessoal, Jane compartilhou que concluiu recentemente a formação como técnica de enfermagem, reforçando o impacto positivo do tratamento, do apoio institucional e da persistência no processo de reabilitação.

Em sua fala, destacou que a reconstrução dos laços familiares e sociais exige tempo, paciência e perseverança, e incentivou as pacientes a respeitarem cada etapa da recuperação.

Jane também enfatizou a importância de colocar em prática, no dia a dia, todos os aprendizados adquiridos durante o tratamento no CRESM, apontando essa postura como fundamental para a manutenção da saúde



mental e da sobriedade. O momento foi marcado por troca de experiências, acolhimento e incentivo, fortalecendo a esperança e a motivação das pacientes em tratamento.

CRESM promove janeiro Branco com foco no cuidado emocional

Ações educativas e terapêuticas mobilizaram pacientes e equipes em atividades sobre saúde mental na unidade do Governo de Goiás.

Na sexta-feira, dia 30 de janeiro, o CRESM, unidade do Governo de Goiás, realizou um dia dedicado ao debate e à conscientização sobre a saúde mental, em alusão à campanha Janeiro Branco. A ação envolveu todos os núcleos de internação e os ambulatorios da unidade.



Ao longo do dia, pacientes participaram de diversas atividades interativas, incluindo palestras, dinâmicas, apresentações terapêuticas, além de canções e poesias preparadas especialmente para o evento, todas desenvolvidas com o apoio da equipe multiprofissional. Pela manhã, uma palestra conduzida pelo psicólogo Bruno do Amaral

abordou a importância do cuidado contínuo com a saúde mental. Nos ambulatorios, além de apresentações musicais, foram realizadas orientações educativas sobre o tema, promovendo momentos de escuta, reflexão e troca de experiências entre pacientes, profissionais e colaboradores.

Saúde mental como cuidado contínuo

No período da tarde, o evento teve continuidade com dinâmicas nos núcleos de internação, segundo a psicóloga hospitalar Alline Teodolina dos Santos, a abordagem buscou estimular reflexões sobre o reconhecimento das emoções e a importância de criar válvulas de escape para lidar com pressões e desafios do cotidiano, fortalecendo estratégias de cuidado com a saúde mental.

As atividades do Janeiro Branco movimentaram a unidade ao longo de todo o mês de janeiro, tanto na internação quanto nos ambulatorios, reforçando o vínculo terapêutico, o cuidado integral e a promoção da saúde mental no CRESM.

IMPACTOS E BENEFÍCIOS SOCIAIS RESULTANTES DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE

Atendimento psicológico para os residentes médicos

Com o objetivo de promover o cuidado com a saúde mental e o bem-estar, a instituição implantou o atendimento psicológico direcionado aos médicos residentes.

Essa iniciativa amplia o Programa de Atendimento ao Colaborador, que passa a contemplar também os residentes médicos, reconhecendo as particularidades e os desafios inerentes à formação profissional, como carga horária intensa, pressão assistencial e exigências emocionais do exercício da medicina.

O atendimento será realizado de forma organizada, garantindo sigilo, acolhimento e suporte adequado, contribuindo para a qualidade de vida, o desempenho profissional e a segurança assistencial.

Exposição sobre o combate a todos os tipos de assédio

O setor de Recursos Humanos realizou, no Coliseu — espaço central da unidade — uma exposição sobre o combate a todos os tipos de assédio na instituição, tendo como foco principal o assédio moral. A mostra permaneceu disponível durante a segunda quinzena de janeiro e a primeira de fevereiro deste ano. A avaliação da equipe foi de que a ação teve caráter altamente informativo e relevante para a conscientização institucional.



Processo eleitoral da CIPA



O processo eleitoral da CIPA para a nova composição do ano de 2026 ocorreu com a participação de seis candidatos, provenientes de diversas áreas da instituição. A eleição contou com um número específico de participantes, conforme o recorte de colaboradores aptos a votar. O resultado da eleição da CIPA – Gestão 2026 já foi disponibilizado. A Comissão da CIPA está devidamente constituída para compor o quadro, conforme previsto em norma.

Programas de Educação - Residência e Estágio

Em janeiro, a unidade recebeu 21 estagiários na categorias de: medicina, com objetivo de mensurar o porte do programa de estágios, acompanhando o volume de estudantes em formação e a capacidade da instituição em oferecer campo de prática.

A unidade atualmente oferta a residência médica para 12 residentes divididos entre níveis 1 e 2. Tem por objetivo avaliar o percentual de execução mensal do cronograma de aulas, garantindo a consistência e a regularidade da oferta de atividades de educação permanente. Monitorar a quantidade mensal de aulas e capacitações realizadas pelo departamento de ensino e pesquisa.

• Desenvolvimento de ações tecnológicas

Com objetivo aprimorar a gestão, a unidade está em processo de implantação de um sistema de gerenciamento (Interact). Foi determinada a aquisição de 4 módulos, elencados como principais processos para iniciar a automatização, sendo: Planejamento Estratégico, Qualidade, Processos e Riscos. O software de gerenciamento permite: maior agilidade na prestação de contas, gestão mais efetiva de processos assistenciais e de desempenho, possibilidade de monitoramento remoto, acompanhamento em tempo real de informações e indicadores, registro das informações de forma mais segura e confiável, diminuição do risco de perda das informações, disponibilização de relatórios que norteiem a direção na tomada de decisões rápidas, celeridade no acompanhamento e monitoramento de ações, dentre outros.

• Certificações / Acreditações

Desde setembro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM passou pelo processo de Avaliação de Recertificação da Organização Nacional de Acreditação (ONA), alcançando o upgrade na unidade de nível 1, para nível 2.



• Premiações



CRESM é premiado com troféu diamante por excelência em transparência: Em setembro, o CRESM foi reconhecido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO) com o Troféu Diamante, durante o Prêmio de Transparência às Unidades de Saúde. A unidade alcançou segundo lugar geral, com índice de conformidade entre 95% e 100%, demonstrando elevado compromisso com a transparência pública. O resultado reflete o trabalho coordenado pelo departamento de prestação de contas, sob responsabilidade de Adelson Alves do Nascimento, e reforça o comprometimento da unidade com uma gestão transparente e a confiança da sociedade na administração pública.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGIMED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados - NHE;
- NIR / GERINT;
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Relatório mensal de vacinas e doses aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia) - notificações das doenças e agravos em saúde - SINAN e DAE;
- Manutenção preventiva dos Equipamentos Hospitalares.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

Reunião de alinhamento com as equipes:

- CCIH - (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NHE - (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP - (Núcleo de Segurança do Paciente);
- Reuniões - Projeto IHR/SES - Einstein e IHI – Especialista em Melhoria – Mentorias e SIV;
- Reunião de alinhamento do Projeto 01 Fortalecimento na Adesão dos Profissionais nos Protocolos Prioritários do CRESM com a equipe CMP do CRESM ;
- Avaliação de experiência - Equipe de Enfermagem- dias 02, 04 e 30/12/2025.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios/outras atividades:

- Envio e divulgação do plano de serviços recorrentes e agenda de manutenções preventivas de 2026, elaborado pela Engenharia Clínica;
- Envio das sugestões da Gerência de Enfermagem para o jornal do cresm;
- Revisão da lista mestra da Gerência de Enfermagem;
- Elaboração e envio para o CIEVS do plano anual de atividades do NHE;
- Revisão dos documentos DS 150, DS 049, RQ 510, RQ 512, RQ 032, RQ 328, RQ 348, RQ 349, RQ 388, RQ 420, RQ 511, RQ 618, RQ 626, e RQ 648;
- Elaboração do Mapa de Fluxo de Valor;
- Avaliação do período de experiência, realizado pela Gerência de Enfermagem;
- Elaboração de novos indicadores no Interact;
- Elaboração das Circulares 01, 02, 03, 04, 05 e 06/2025;
- Capacitação Projeto IHR “Protocolo de Evasão”;
- Palestra NHE “Doenças Hídricas e Alimentares”;

- Capacitação Projeto IHR “Identificação segura do paciente e mudança nas cores das pulseiras de quedas e evasão”;
- Ação do projeto IHR : construção do quadro de Gestão à Vista;
- Ação CEE - Janeiro Branco “Saúde Mental e Bem estar do Profissional da Saúde”;
- Participação da enfermeira do NHE nos Webinários "Surtos Hospitalares: Como Reconhecer, Investigar e Prevenir" e "Atualizações das Diretrizes Clínicas: Acidentes por Serpentes e Escorpiões”;
- Participação da Gerência de Enfermagem no encontro das Organizações Sociais;
- ReMe - Projeto CRESM 01: "Projeto Assistencial do CRESM: Fortalecimento da Adesão aos Protocolos Assistenciais Prioritários da Unidade por meio dos 5Rs" - Preenchimento dos indicadores e demais evidências e entrega mensal na plataforma SimpleQI;
- Concluído Curso na Plataforma do IHI - MQ 106: Dominando Ciclos PDSA e Gráficos de Tendência ;
- Vacinação- Total de 20 vacinados (20 pacientes) - no decorrer do mês de janeiro.

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, os pacientes são divididos em “agudos” e “estáveis”, considerando os seguintes aspectos: motivacional, comportamental, condições clínicas e psiquiátrica. A partir dessa divisão, são realizados grupos psicoterapêuticos diários com cada perfil.

- Grupo terapêutico com pacientes agudos: Grupo de manejo das emoções;
- Grupo terapêutico com pacientes estáveis - Grupo Mapeamento dos Riscos;
- Grupo Estratégias de Enfrentamento;
- Grupo Projeto de vida e rotina pós alta.

d) Serviço Social

- Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

- Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.
- Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo.
- Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação.

h) Odontologia

- Atendimento individual e grupal.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação dos médicos e/ou enfermeiros. Ao receberem a queixa, esses profissionais abrem um parecer para a dentista da unidade (sistema MV). A odontóloga faz a triagem dos casos e os atendimentos são agendados considerando o caráter de urgência/emergência do procedimento, bem como, a lista de espera.

São realizados atendimentos de baixa complexidade, tais como: exodontia, pulpotomia, raspagem para tratamento periodontal (gengivite severa ou periodontite), restaurações em fraturas de dentes anteriores. Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após a alta.

No que se refere aos grupos, quinzenalmente, a equipe de odontologia realiza o Programa de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal: orientações de higiene oral, favorecendo a mudança de hábitos.

i) Monitoria

O monitor é o profissional que auxilia os pacientes nos cuidados com os cães, nas atividades da Terapia Assistida por Animais (TAA). É responsável, também, por todos os cuidados dispensados aos cães, desde sua alimentação, vacinação, encaminhamento para veterinário e higienização dos espaços de convivência.

Atividades Gerais

a) Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS)

A partir dos atendimentos individuais, psicólogos, assistentes sociais e nutricionistas, elaboram este documento, identificando as principais demandas a serem trabalhadas no paciente, as metas a serem alcançadas, bem como as condutas indicadas para tratar os problemas identificados. O PTS é elaborado de acordo com a singularidade do paciente, sendo registrado no sistema MV e atualizado a partir da evolução do paciente (ao longo do tratamento) e das discussões em reuniões de equipe.

b) Reunião de Equipe

Reuniões semanais, multiprofissional, para discussão dos casos e definição das condutas terapêuticas.

c) Planejamento de Atividades

Atividade desenvolvida diariamente pelos psicólogos, na qual é registrada a atividade grupal programada para o dia. É feita antes do atendimento grupal, contendo os objetivos e a metodologia da atividade planejada.

d) Elaboração do compartilhamento do cuidado com a RAPS - Gestão do Cuidado

Atividade desenvolvida no período de internação do paciente por meio de reuniões de equipe, onde a discussão de caso fomenta a busca pela rede de suporte do paciente em seu território de origem. O registro desse trabalho é feito no sistema MV ou através do RQ 362, quando o sistema está inoperante, e posteriormente anexado ao MV. O compartilhamento do cuidado busca realizar consultas conjuntas entre o CRESM, A Saúde Mental e a Atenção Básica dos municípios, para a discussão de casos, preparação da alta e continuidade do cuidado no território.

e) Espiritualidade

Atividade grupal de mútua ajuda, desenvolvida por profissionais responsáveis pela espiritualidade com objetivo de favorecer novos hábitos de vida, promover a reflexão e a interiorização pessoal; além de auxiliar na saúde emocional e mental dos pacientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 19 de fevereiro de 2026

Superintendente Executiva