

RELATÓRIO GERENCIAL E DE ATIVIDADES JANEIRO 2025

**Complexo de Referência Estadual
em Saúde Mental CRESM Prof.
Jamil Issy**

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
Contrato de gestão 002/2014
SES-GO**

CRESM

Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental
Prof. Jamil Issy

SUS

Secretaria
de Saúde
do Estado
de Goiás

GOIÁS
O ESTADO QUE DA CORO

INTRODUÇÃO.....	2
PERFIL DO HOSPITAL	4
GESTÃO.....	5
GESTÃO DAS FINANÇAS.....	5
GESTÃO PATRIMONIAL.....	6
GESTÃO DE PESSOAS.....	7
GESTÃO DE MATERIAIS.....	8
GESTÃO DE INFRAESTRUTURA.....	10
GESTÃO DE LOGÍSTICA.....	11
GESTÃO OPERACIONAL.....	12
GESTÃO DA SEGURANÇA.....	13
GESTÃO AMBIENTAL.....	13
ENSINO E PESQUISA.....	14
ATIVIDADES.....	16
RELATÓRIOS COMPLEMENTARES.....	19
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

Diante da crescente demanda e da gravidade do problema do crack, álcool e outras drogas, o Governo do Estado de Goiás, considerou que além de prestar apoio técnico e financeiro aos municípios, também era necessário assumir um serviço de referência na atenção a pessoas gravemente comprometidas pelo uso de drogas, para os quais os recursos das redes municipais não tenham apresentado a devida resolutividade, conforme estabelecido no art. 17, inciso III, da Lei 8.080/90, a saber:

Art. 17. À direção estadual do Sistema Único de Saúde (SUS) compete:

VIII - em caráter suplementar, formular, executar, acompanhar e avaliar a política de insumos e equipamentos para a saúde.

Foi empreendido, então, à época, o Centro de Referência e Excelência em Dependência Química do Estado de Goiás, CREDEQ Prof. Jamil Issy, sucedâneo Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental – CRESM Prof. Jamil Issy; que iniciou com um serviço especializado, diferenciado quanto à sua proposta terapêutica e efetividade na atenção à saúde de pessoas gravemente comprometidas pelo uso de substâncias psicoativas. No decorrer do ano de 2021, estabelecido diálogos e análises entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado, considerada a capacidade técnica e estrutural da Unidade, bem como a demanda da sociedade no âmbito da saúde mental, conclui-se pela repactuação do perfil, sendo implementado então no contrato de gestão, além da assistência já definida, o atendimento ambulatorial de psiquiatria clínica a partir do ano de 2022. Em situação análoga a acima descrita, ainda em 2022 o perfil do CRESM foi novamente repactuado, passando a atender a partir de agosto, as seguintes linhas de serviço: Ambulatório de Saúde Mental e Neuropediatria e Internação para Dependência Química.

1. VALORES DO SERVIÇO

O trabalho do CRESM Prof. Jamil Issy está fundamentado nas seguintes bases:

- Valorização da Vida;
- Ética e Transparência;
- Qualificação e Inovação;
- União de esforços.

2. OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Oferecer assistência à saúde de forma qualificada e humanizada;
- Disponibilizar um serviço de referência especializado com profissionais capacitados e comprometidos com o atendimento integral ao paciente;
- Atuar de forma integrada aos demais dispositivos de atendimento da Rede de Atenção Psicossocial- RAPS;
- Facilitar e proporcionar a adesão e continuidade ao tratamento, por parte do paciente e de sua família, dentro e fora da unidade, por meio do acolhimento diferenciado, da escuta empática e do respeito aos direitos individuais e humanos;
- Desenvolver novas propostas de intervenção, orientadas pela abordagem biopsicossocioespiritual;

- Produzir e disponibilizar informações sobre direitos sociais e individuais dos pacientes, acesso a programas de prevenção e tratamento disponíveis na RAPS, favorecendo a cidadania e a inclusão social dos pacientes;
- Incentivar a articulação de dispositivos da rede inter-setorial (saúde, educação, assistência social, cultura e lazer, esporte, trabalho, etc.) de forma integrada ampliando as possibilidades de reinserção social e compartilhando a responsabilidade pelo paciente;
- Fomentar a pesquisa na área de epidemiologia, prevenção, tratamento e reabilitação aos usuários de crack, álcool e outras drogas em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás e outras interessadas.



O perfil de atendimento pactuado para o CRESM inclui consultas em nível ambulatorial e internação. A abordagem de tratamento proposta, subdivide-se nas modalidades:

- Atendimento ambulatorial: Tratamento em Neuropediatria, Psiquiatria Clínica e Dependência Química para crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e puérperas;
- Internação: Tratamento em Dependência Química para adultos, idosos, gestantes e puérperas.



GESTÃO DE FINANÇAS

É de competência da Gerência Financeira com anuência da Superintendência Executiva, decidir sobre os pagamentos e gastos ocorridos em todos os departamentos da Unidade. Abaixo demonstração do fluxo de caixa referente ao mês de janeiro:

CRESM - COMPLEXO DE REFERÊNCIA ESTADUAL EM SAÚDE MENTAL- PROF. JAMIL ISSY		
PLANILHA FINANCEIRA DE RECURSOS RECEBIDOS, GASTOS E DEVOLVIDOS PELO PODER PÚBLICO ANO 2025		
SALDO ANTERIOR		
Conta	jan/25	Anual
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/C 000580133698-9	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Conta Custeio Ag. 0012 C/A 000580133698-9	R\$ 2.240.389,69	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/C 000580133722-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo Rescisório Ag. 0012 C/A 000580133722-5	R\$ 7.857,41	R\$ -
Caixa Econômica Federal Fundo de Investimento Ag. 0012 C/C 000580133705-5	R\$ -	R\$ -
Caixa Econômica Federal fundo de Investimento. Ag. 0012 C/A 000580133705-5	R\$ 415.593,81	R\$ -
	R\$ -	R\$ -
Total do Saldo Anterior	R\$ 2.663.840,91	R\$ -
ENTRADAS EM CONTA CORRENTE		
Repasse	R\$ 2.944.938,19	R\$ 2.944.938,19
Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	R\$ 25.565,93	R\$ 25.565,93
Recuperação de Despesas	R\$ 3.313,74	R\$ 3.313,74
Aporte Caixa	R\$ -	R\$ -
Outras entradas	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Receitas não governamentais (Doações)	R\$ -	R\$ -
Total Entradas	R\$ 2.974.317,86	R\$ 2.974.317,86
Disponível no Mês	R\$ 5.638.158,77	R\$ 2.974.317,86
SAÍDAS		
Despesas com Pessoal	R\$ 1.140.367,74	R\$ 1.140.367,74
Serviços	R\$ 496.150,39	R\$ 496.150,39
Materiais	R\$ 216.562,46	R\$ 216.562,46
Investimentos	R\$ -	R\$ -
Concessionárias (Água, Luz e telefonia)	R\$ 23.223,00	R\$ 23.223,00
Tributos, taxas e Contribuições	R\$ 38.843,73	R\$ 38.843,73
Rescisões Trabalhistas	R\$ 18.077,26	R\$ 18.077,26
Pensões Alimentícias	R\$ 4.517,04	R\$ 4.517,04
Encargos Sobre Folha de Pagamento	R\$ 978.113,71	R\$ 978.113,71
Reembolso de despesas (-)	R\$ -	R\$ -
Encargos Sobre Rescisão trabalhista	R\$ 28.530,70	R\$ 28.530,70
Outras saídas	R\$ 685,40	R\$ 685,40
Vale Transporte	R\$ 260,30	R\$ 260,30
Bloqueio Judicial/custas processuais	R\$ 4.837,78	R\$ 4.837,78
Total de Saídas	R\$ 2.950.169,51	R\$ 2.950.169,51
Saldo Final	R\$ 2.687.989,26	
CUSTEIO - C.C	R\$ -	R\$ -
CUSTEIO - C.A	R\$ 2.212.515,90	R\$ -
INVESTIMENTO - C.C	R\$ -	R\$ -
INVESTIMENTO - C.A	R\$ 419.400,95	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.C	R\$ -	R\$ -
FUNDO RESCISÓRIO - C.A	R\$ 56.072,41	R\$ -
Saldo Total	R\$ 2.687.989,26	R\$ -

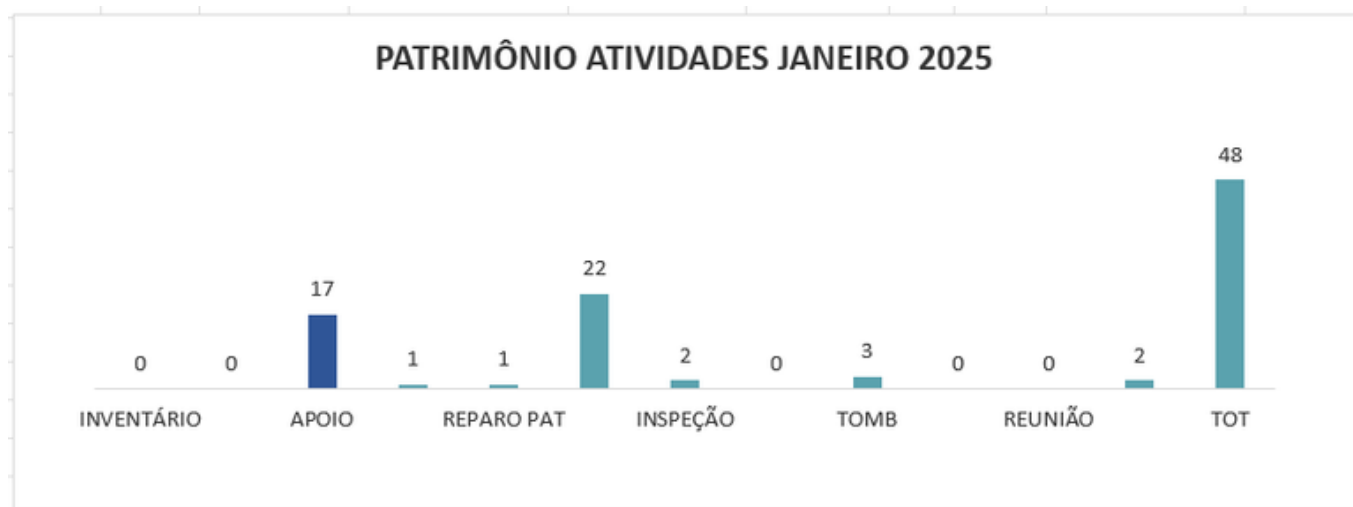
1.ATIVIDADES

O sistema de Controle de Gastos visa propiciar ao CRESM um instrumento básico para elaboração, planejamento e controle, especificamente quanto à:

- Elaborar previsões financeiras e/ou econômicas para os gastos decorrentes da implementação das ações previstas no Quadro de Metas e Indicadores do Contrato de Gestão 002/2014 e aditivos;
- Executar o controle de despesas de forma a garantir o cumprimento das metas estabelecidas, assegurando a transparência e a eficiência financeira;
- Produzir relatórios gerenciais detalhados, realizando análises críticas sobre as necessidades de ajustes no planejamento de despesas, conforme o planejamento estratégico, visando a sustentabilidade e as diretrizes orçamentárias;
- Elaborar e acompanhar o Fluxo de Caixa, com o objetivo de garantir a liquidez da instituição e o adequado gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de recursos financeiros e/ou econômicos;
- Acompanhar diariamente os saldos bancários das contas correntes e das aplicações financeiras do CRESM, garantindo o controle e a visibilidade completa sobre a posição financeira da instituição;
- Submeter à SES/GO as prestações de contas de forma diária, D+1, no sistema SIPEF, garantindo a regularidade e a conformidade fiscal;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, os extratos bancários para o CAC e a Contabilidade, assegurando a verificação contínua do fluxo de caixa;
- Enviar, no primeiro dia de cada mês, o relatório de estoque do almoxarifado e da farmácia para a Contabilidade, proporcionando visibilidade sobre os níveis de ativos;
- Enviar até o dia 20 de cada mês a prestação de contas mensal no sistema SIPEF, mantendo a atualização dos dados financeiros e contábeis;
- Encaminhar até o dia 20 de cada mês o Kit Contábil para o CAC e para a Secretaria Geral, promovendo a conformidade contábil e fiscal;
- Até o dia 25 do mês subsequente a cada bimestre, enviar a planilha bimestral sintética das Contas Financeiras e Contábeis, juntamente com os balancetes correspondentes ao período, permitindo o acompanhamento da saúde financeira da instituição;
- Elaborar e acompanhar criticamente os indicadores financeiros e contábeis, analisando sua evolução e realizando ajustes conforme necessário, para garantir o cumprimento das metas e a boa gestão fiscal;
- Elaborar respostas à SES/GO, aos ofícios e a quaisquer questionamentos, especialmente em relação a dúvidas sobre questões financeiras e/ou patrimoniais do CRESM, assegurando a transparência e a adequação das informações fornecidas;
- Elaborar o fechamento mensal do faturamento do CRESM, visando reduzir ao máximo glosas derivadas de erros, nos sistemas MVSSoul e CNES;
- Elaborar o fechamento mensal de custos do CRESM, cumprindo exigências do Contrato de Gestão, bem como otimizar a aplicação dos recursos oriundos do mesmo;
- Realizar a gestão das informações do contrato de gestão no site CRESM e transparência da SES/GO.

GESTÃO PATRIMONIAL

Realização de atividades do patrimônio no mês de janeiro:



OBJETIVOS DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- Cuidar da conservação de todos os bens e móveis da Unidade, de modo que todos estejam em perfeitas condições;
- Manter o inventário atualizado a fim de atender qualquer solicitação dos órgãos fiscalizadores.

1. ATIVIDADES

- Acionamento de manutenção interna – (Serviços de reparos com bens imobilizados repassados para empresa terceirizada de manutenção);
- Transferências de bens – (Quando solicitado pelos gestores movimenta-se bens de um departamento para outro);
- Atualização da planilha de aquisição de bens (prestação mensal enviada para prestação de contas);
- Inspeção de danos ao patrimônio e manutenções junto a equipe de manutenção;
- Reparos de móveis com auxílio da manutenção;
- Mudança dos códigos dos itens na planilha do inventário e Sistema MV;
- Apoio na organização e recebimento de móveis (cadeiras e mesas) para eventos;
- Transferência dos bens inservíveis dos depósitos do canis para os container;
- Reuniões semanais.

GESTÃO DE PESSOAS

Índice de Turnover – janeiro:



1) Recrutamento e Seleção:

- Publicar vagas em aberto;
- Realizar análise curricular;
- Conduzir prova e entrevistas;
- Selecionar os candidatos mais qualificados para as posições abertas.

2) Integração de Novos Colaboradores:

- Preparar e conduzir programas de integração;
- Ajudar novos colaboradores a se familiarizarem com a cultura da organização, políticas, regimentos, manuais e procedimentos.

3) Treinamento e Desenvolvimento:

- Identificar necessidades de treinamento e desenvolvimento junto às equipes;
- Organizar e coordenar programas de treinamento e workshops, para líderes e demais colaboradores.

4) Gestão de Desempenho:

- Implementar sistemas de avaliação de desempenho;
- Fomentar aplicação de feedback para equipes.

5) Compensação e Benefícios:

- Gerir os processos de remuneração;
- Administrar benefícios como plano de saúde, plano odontológico, alimentação com coparticipação do colaborador.

6) Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas:

- Resolver conflitos entre colaboradores ou entre colaboradores e a instituição;
- Manter boas relações trabalhistas, acompanhar as convenções coletivas das categorias.

7) Administração de Pessoal:

- Manter registros dos colaboradores;
- Gerir contratos de trabalho, folhas de pagamento e cumprimento de regulamentações trabalhistas garantindo a conformidade com as leis.

8) Saúde e Segurança no Trabalho:

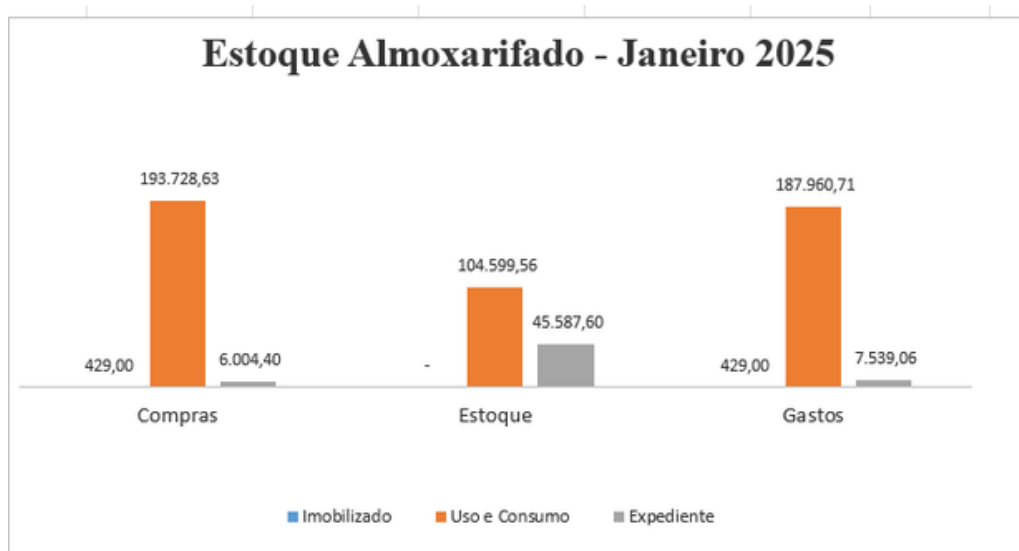
- Implementar práticas de saúde e segurança no trabalho;
- Promover um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- Realizar treinamentos das normas regulamentadoras de segurança;
- Realizar acompanhamento dos programas de saúde ocupacional;
- Realizar controle de exames e cartões de vacinas.

9) Comunicação Interna:

- Auxiliar a comunicação entre a gestão e os colaboradores;
- Manter os colaboradores informados sobre mudanças na instituição, políticas e eventos.

GESTÃO DE MATERIAIS

Comparativo de estoque do almoxarifado



Comparativo do estoque da farmácia – materiais e medicamentos de uso do paciente



Identificação da produção de Kits de medicamentos



OBS: As devoluções ocorrem nos casos em que pacientes recebem alta antes do programado; seja administrativa, transferência ou por abandono.

1. ATIVIDADES

- Montagem de kits de medicamentos segundo prescrições médicas: monta-se para cada paciente um kit de medicação diário. Dentre a montagem de kits, incluem-se alterações de acordo com a necessidade de cada paciente solicitadas à farmácia mediante prescrição médica;
- Unitarização de comprimidos: a farmácia fraciona os comprimidos, colocando cada comprimido em embalagem separada, identificados com etiqueta de código de barras, descrição do medicamento, data de validade e lote da medicação. Esse serviço é a base para a confecção de kits e dispensação de medicamentos de forma unitarizada;
- Aquisição e recebimento medicamentos e materiais;
- Organização de estoque e prateleiras;
- Troca de todas as etiquetas com código de barras do sistema MV;
- Dispensação medicamentos avulsos segundo prescrições médicas;
- Devolução de medicamentos quando necessário;
- Dispensação de materiais segundo necessidade da clínica;
- Conferência e contagem de estoque;
- Solicitação de compras de materiais e medicamentos segundo a necessidade e controle de estoque;
- Acompanhamento e registro de temperatura;
- Conferência e entrega de kits para a equipe de enfermagem;
- Elaboração de relatórios de intercorrências e erros de medicação para o núcleo de segurança do paciente - NSP;
- Controle de infecção relacionada ao uso de antimicrobianos;
- Atualização livros de registro de medicamentos, segundo a RDC 344;
- Realização de treinamento com abordagem do aperfeiçoamento dos processos da farmácia;
- Reposição dos carrinhos de emergência;
- Avaliação Farmacêutica de todas as prescrições antes da liberação;
- Farmácia Clínica: reunião com equipe multiprofissional, evoluções, admissão e alta do paciente.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A gestão de infraestrutura atua com a realização de manutenções preventivas e corretivas, além de obras e melhoramentos na infraestrutura.

1. ATIVIDADES

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em todas as áreas do CRESM:

Preventivas:

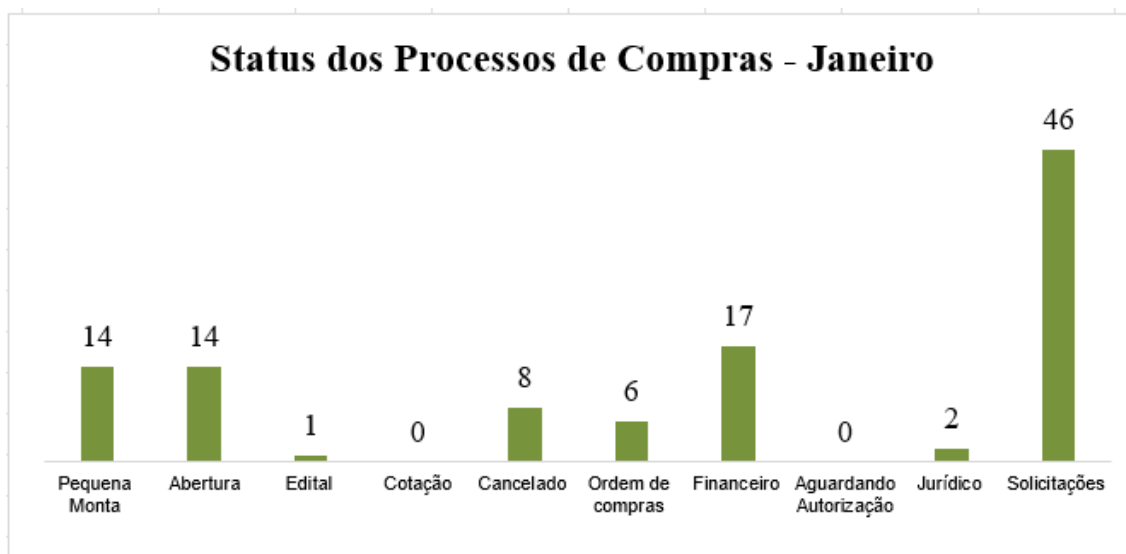
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema hidrossanitário, incluindo hidrômetro, reservatório, torneiras, estação de tratamento de esgoto, caixa de esgoto, vasos sanitários, pias e válvulas de descarga;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento da parte civil do prédio, incluindo calçamento, cobertura de passarelas, paredes externas, paredes internas, forros, pisos, rodapés; realizando o reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção visual e verificação do funcionamento do sistema elétrico, incluindo quadro de força, iluminação, tomadas, realizando reparo ou substituição de componentes danificados;
- Inspeção nos armários das UTRS com substituição de fechaduras danificadas.

Corretivas:

- Emassamento e pintura da área da lavanderia na UTR 03, Núcleo C;
- Pintura da área dos corredores na UTR 03, Núcleo C;
- Substituição de todo o piso cerâmico da sala de frios do refeitório;
- Pintura da sala de frios do refeitório;
- Emassamento e pintura do corredor Infante Juvenil;
- Abastecimento do grupo gerador;
- Limpeza dos elementos filtrantes da ETE;
- Revisão de portas e portais internos de madeira e conserto dos itens danificados;
- Emassamento das paredes e do teto de todos os quartos das UTRs 01 e 2, Núcleo C;
- Substituição de todo o piso cerâmico do vestiário feminino no restaurante;
- Emassamento das paredes e do teto da área de convivência, na UTR 01, Núcleo C;
- Instalação de rufo no telhado da Administração;
- Emassamento e pintura dos banheiros feminino e masculino do restaurante;
- Limpeza da Fossa;
- Manutenção na bomba do Poço Artesiano;
- Substituição de todo o piso cerâmico do vestiário masculino no restaurante;
- Execução de 78 manutenções corretivas tais como: substituição de material e/ou produto danificado, substituir reparos, manutenções diversas, solicitados através de sistema HELPDESK.

GESTÃO DE LOGÍSTICA

Processos de compras realizados durante o mês de janeiro:

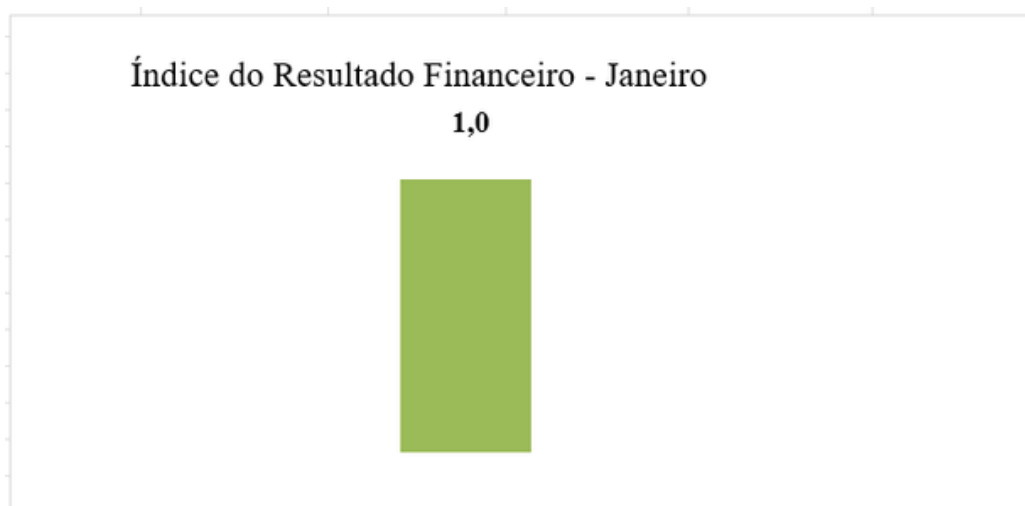


1. ATIVIDADES

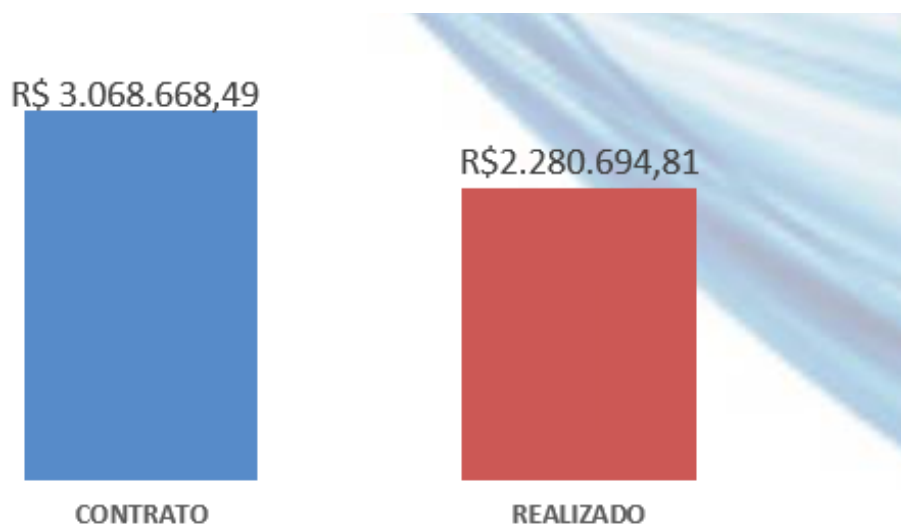
- Elaborar editais de compras;
- Publicar edital e recebimento de cotações;
- Prorrogar edital no site;
- Realizar cotações e buscas de fornecedores;
- Analisar cotações e eleger a melhor proposta;
- Encaminhar processo para o jurídico;
- Atender às solicitações de correção por parte do jurídico;
- Anexar parecer ao processo;
- Cadastrar fornecedores;
- Emitir ordem de compras e recolher assinaturas;
- Aprovar e publicar ordem de compras;
- Realizar contato com o fornecedor;
- Encaminhar cópia da ordem de compra para almoxarifado e para a farmácia nos casos de medicamentos e materiais hospitalares;
- Anexar nota fiscal ao processo e encaminhar para o financeiro;
- Efetuar cotações de processos emergenciais;
- Publicar eleições e contratos;
- Encaminhar processos de compras para aprovação;
- Finalizar processos de compras e contratos;
- Anexar contrato ao processo de compras e encaminhar ao financeiro;
- Publicar contratos;
- Elaborar justificativas para processos emergenciais.

GESTÃO OPERACIONAL

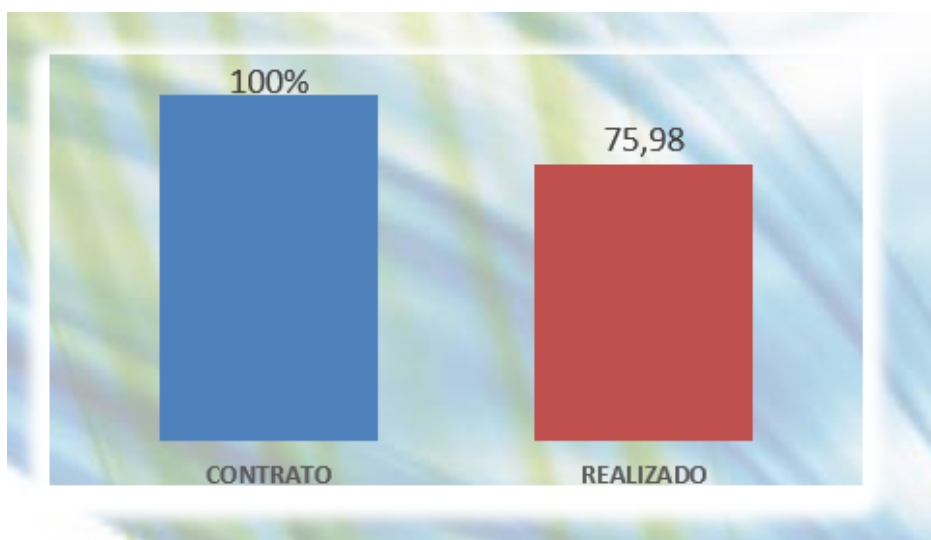
- Índice do resultado Financeiro – janeiro



- Demonstrativo do valor gasto com pessoal – janeiro



- Demonstrativo do percentual de custo com pessoal – janeiro



GESTÃO DA SEGURANÇA

O Vigilante Patrimonial é o profissional responsável por zelar pela guarda do patrimônio, promove e preserva a segurança dos pacientes e colaboradores, além de acompanhar a entrada e a saída de pessoas dentro da instituição. É responsável por executar rondas nas dependências da empresa e áreas comuns, identificando qualquer movimento suspeito e tomando as medidas cabíveis, age preventivamente para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, assegura que as áreas de acesso a unidade estejam devidamente fechadas.

ATIVIDADES

Descrição dos serviços contratados e realizados pela equipe de segurança:

- Manter a ostensiva na área das instalações da unidade;
 - Providenciar a abertura e o fechamento das vias de acesso à unidade, nos horários estabelecidos;
 - Controlar o acesso de funcionários, pacientes e públicos em geral;
 - Cobrar o uso de crachá e/ou identificação oficial dentro da unidade;
 - Estabelecer, manter atualizadas e fazer cumprir as rotinas pré-estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão;
 - Fazer a triagem, o registro e o encaminhamento de veículos, de acordo com as normas de entrada, saída e movimentação na área do CRESM;
 - Controlar o acesso a chaves e movimentação de patrimônio dentro da unidade;
- Elaborar relatórios de atividades, encaminhando-os à chefia imediata para apreciação.

DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA DE SEGURANÇA EM JANEIRO

DESCRIÇÃO	TOTAL
Paciente em surto agredindo outro paciente	0
Alteração com paciente no ambulatório / Apoio operacional	0
Cumprimento de mandado de prisão	0
Escolta prisional / Ambulatório	3
Escolta prisional dentro da unidade (dois policiais penais armados 24h ininterruptas).	2
Furto na unidade	0
Homicídio na unidade	0
Invasão	0
Lesão corporal ou grave ameaça - acompanhamento operacional por graves ameaças envolvendo pacientes	3

GESTÃO AMBIENTAL

Ações de janeiro:

- Dedetização na unidade como medida de controle de pragas e vetores. Sua finalidade é eliminar os focos onde determinados insetos e ratos possam se desenvolver;
- Limpeza mensal da ETE e manutenção dos equipamentos hidráulicos;
- Limpeza e desentupimento da rede de esgoto da unidade com objetivo de diminuir o excesso de micro-organismos causadores de doenças;

- Coleta de resíduo infectante e resíduo orgânico, quinzenalmente pela prefeitura de Aparecida de Goiânia;
- Tratamento semanal da água das piscinas, com o propósito de garantir a limpeza, o equilíbrio químico e a qualidade microbiológica da água, evitando a proliferação de micro-organismos causadores de doenças;
- Descarte de 15 lençóis e 20 fronhas danificadas. O material foi embalado em um saco plástico leitoso, grupo (A), e descartado em um recipiente de resíduo infectante;
- Descarte de 04 tonner's Evolut, 02 HIGH colorido, 03 HIGH preto e 06 cilindros pretos;

ENSINO E PESQUISA

Gestão

- Visita ao CREMIC (Centro Estadual de Referência em Medicina Integrativa e Complementar) para firmar parceria;
- Reunião de alinhamento do Departamento de Ensino e Pesquisa com o RH sobre o levantamento de necessidades de treinamento;
- Realização de palestra e atendimentos aos colaboradores com práticas integrativas e complementares em alusão ao Janeiro Branco e atendimento de auriculoterapia; Qigong, TCI, administração de doses homeopáticas contra a dengue; doação de 40 mudas de plantas medicinais;



- Reunião de alinhamento com a comunicação;
- Capacitação na OVG presencial e virtual, Dr^a Cristiane e Dr^o Lucas;
- Coleta de dados e amostras para o projeto de doutorado do pesquisador Christian José - "Avaliação do efeito do exercício funcional de alta intensidade (HIFT) na cognição e nas concentrações circulantes de lactato, BDNF e irisina e em pessoas com transtorno por uso da substância".
- Projeto qualidade de vida dos funcionários juntamente com certificados;
- Implementação do Programa de Voluntariado, em fase de aprovação da SES/GO;
- Reestruturação do plano de ação do Departamento de Ensino e Pesquisa;
- Programação da Jornada Científica 2025;
- Elaboração do projeto de treinamento para preceptores da unidade;
- Elaboração do plano de ação e estudo de viabilidade para certificação de Hospital Escola nível II.

Residência

- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Cláudio Reimer (33 atendimentos);
- Atendimentos realizados Residentes/Dr. Danilo Fiorotto (26 atendimentos);
- Recebimento da Médica Residente (R2) Daniela Alves dos Santos Gomes do PRM Instituto Bairral de Psiquiatria, para estágio optativo externo;
- Acompanhamento de pacientes em enfermaria Residentes:
- Núcleo B: Gustavo e Geovanna: 616 atendimentos
- Núcleo C: Nicole e Pedro: 620 atendimentos;
- Núcleo D: Renata e Caio: 506 atendimentos.

Aulas Teóricas:

Assuntos:

1. Psicofarmacologia ;
2. Psicoterapia;
3. Uso do Bupropiona;
4. Distonia aguda;
5. Insônia;
6. Psicose, Quetiapina;
7. Benzodiazepínicos;
8. Estratificação de risco de suicídio;
9. T.P. Antissocial;
10. Transtorno de personalidade;
11. Delirium

Atividades dos Residentes:

- Participação em visitas familiares;
- Grupo do ambulatório;
- Atendimento enfermaria;
- Discussão de temas em psiquiatria com os preceptores;
- Reunião com a equipe para discussão de condutas para pacientes mais críticos.

Estágio

- Recebimento e organização da 19ª turma do internato de medicina, (12 alunos), UNIEVANGÉLICA;
- Recebimento e organização da 55ª turma do internato de medicina, (09 alunos), UNIRV;
- Recebimento e organização da 7ª turma do internato de medicina, (2 alunos) UNIFIMES/TRINDADE;
- Ambientação, entrega de crachá e documentações (internato);
- Finalização de 3 (três) rodízios de turma do Internato.

Visita técnica

- Recebimento e organização de turmas para visita técnica- colégio técnico Centro de Educação Profissional Gênesis – CEPEG (7 alunos).

Relatórios e Outros

- Construção do Relatório Gerencial de JANEIRO/2025;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento da Residência Médica- JANEIRO/2025;
- Levantamento de informações para preenchimento do questionário sobre Monitoramento Do estágio de nível superior e técnico – JANEIRO/2025.

ATIVIDADES DO CRESM

Núcleo Masculino B do CRESM é Premiado por Melhor Decoração de Natal

Na tarde desta segunda-feira, 30 de dezembro, o Núcleo Masculino B do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, recebeu a premiação como vencedor da competição de decoração natalina entre os setores da unidade. A ornamentação, marcada por criatividade e espírito natalino, encantou pacientes e colaboradores, tornando o espaço acolhedor e festivo para todos.



Como premiação, o Núcleo B recebeu um animado festival de sorvetes, promovido para pacientes e colaboradores. O evento, além de celebrar a conquista, proporcionou momentos de descontração e confraternização, reforçando o clima de união e alegria que marcou as festividades de fim de ano na unidade.

CRESM Recebe Primeira Reunião do Conselho Administrativo da ABEVIDA em 2025



Na tarde de terça-feira, 07 de janeiro, o Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, sediou a primeira reunião no ano de 2025 do Conselho de Administração da Associação Brasileira de Esperança e Vida (ABEVIDA). A criação do conselho atende à Lei Nº 21.740 de 2022, que regula o regime jurídico das organizações sociais de saúde no Estado de Goiás.

O conselho, composto por sete integrantes, tem como objetivo principal assegurar uma gestão eficiente e transparente da unidade.

Durante o encontro, o fisioterapeuta Rogério de Souza Alves de Castro, integrante do conselho, destacou a seriedade e o compromisso da ABEVIDA, que está à frente da gestão do CRESM – Prof. Jamil Issy, em suas palavras, Rogério comentou:

“É importante ressaltar a seriedade e o compromisso da ABEVIDA, que apresenta um plano de gestão eficiente, abrangendo todas as áreas, desde as partes mais burocráticas até às demandas de atendimento geral. Percebemos que as pessoas chegam de uma forma e vão sendo transformadas. Os testemunhos mostram como estão satisfeitas com o atendimento. A responsabilidade com a unidade fica evidente ao analisarmos o plano de metas traçado, deixando claro que este é um lugar de acolhimento.”

O encontro marcou um início promissor para as atividades do conselho em 2025, reforçando o papel da ABEVIDA como uma organização comprometida com a excelência na gestão da saúde mental em Goiás.

CRESM Promove Ação de Conscientização sobre Saúde Mental na Campanha Janeiro Branco



Nos dias 14 e 15 de janeiro de 2025, o CRESM, realizou uma ação especial em alusão à campanha Janeiro Branco, promovida pela Comissão de Ética em Enfermagem.

O evento teve como objetivo sensibilizar colaboradores, pacientes e acompanhantes sobre a importância do cuidado com a saúde mental, destacando a prevenção de transtornos. Durante a ação, foram entregues frases inspiracionais e laços brancos, símbolo da campanha, para reforçar a mensagem de conscientização e esperança.

A iniciativa contou com a participação dos colaboradores do CRESM. Entre os palestrantes estavam Ariany Santos Oliveira, Leonardo Luciano de Melo, Margareth de Souza Rodrigues, Luciana Gomes, Roni Omar Cabral Martins, João Garcia Lacerda e Leane Teixeira Souza. Ao final do evento, a enfermeira Ariany Oliveira destacou, em vídeo, a relevância da ação na promoção da saúde mental.



CRESM e CREMIC Projetam Parceria Para Ampliar Práticas Integrativas

O Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, unidade do Governo de Goiás, recebeu a visita da equipe do Centro Estadual de Referência em Medicina Integrativa e Complementar (CREMIC), representada por sua diretora geral, Dra. Tânia da Silva Vaz, e pelas profissionais Adriana Martins Parreira e Edna Maria Da Silva Lustosa. Durante o encontro foi debatido sobre parcerias e estratégias para ampliar o acesso a práticas integrativas e complementares. CREMIC é referência em Goiás por oferecer atendimentos baseados em práticas como auriculoterapia, Qigong, terapia comunitária integrativa, entre outras abordagens que promovem o bem-estar físico e emocional dos pacientes de maneira holística e inovadora.



A analista de Ensino e Pesquisa CRESM, Dra. Cristiane Pina, comentou: Essa parceria é uma oportunidade valiosa para fortalecermos nossos serviços e introduzirmos novas abordagens de cuidado aos nossos pacientes. Essas técnicas são ferramentas poderosas que podem complementar nossos tratamentos, promovendo benefícios significativos à saúde mental e ao bem-estar geral dos pacientes e colaboradores.

Paciente do CRESM compõe canção emocionante durante internação



Lançamento Especial: "Suas Lágrimas" - Jefferson Carvalho

Jefferson Carvalho Ferreira, natural de Cristalina-GO, compôs a bela canção Suas Lágrimas durante seu período de internação no Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy (CRESM), unidade de saúde do Governo de Goiás. A composição foi incentivada durante as atividades de musicoterapia promovidas pelo CRESM, que oferecem aos pacientes a oportunidade de expressão e reabilitação por meio da música.

O processo criativo de Jefferson contou com o acompanhamento da musicoterapeuta Kelly Dantas dos Santos, que auxiliou no desenvolvimento da canção. Convidamos você a assistir ao vídeo completo dessa emocionante obra musical no link: <https://youtu.be/QPYXgeOx4f0>.

Eleições para a CIPA Gestão 2025-2026 têm início no CRESM



Teve início nesta quarta-feira, dia 22, a eleição para a nova composição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM, referente ao mandato 2025-2026.

A comissão será composta por quatro membros, sendo dois titulares e dois suplentes, com metade das vagas disputadas entre os colaboradores da unidade e a outra metade indicada pela direção, representando a cota patronal. A votação ocorre até a quinta-feira, dia 23, com ponto de votação localizado na recepção central.

A CIPA tem como principal objetivo garantir a saúde e a segurança dos trabalhadores, promovendo ações de prevenção de acidentes e conscientização no ambiente de trabalho.

CRESM recebe equipe do CREMIC para uma jornada de bem-estar e práticas integrativas



O CRESM recebeu a equipe do Centro Estadual de Referência em Medicina Integrativa e Complementar (CREMIC) para um encontro repleto de conhecimento e bem-estar. A abertura do evento contou com uma palestra ministrada pela diretora-geral do CREMIC, Tânia da Silva Vaz, que apresentou o centro e as terapias oferecidas, destacando a importância das práticas integrativas na promoção da saúde. Ao longo do dia, os colaboradores do CRESM tiveram a oportunidade de participar de diversas práticas de saúde integrativa, como auriculoterapia, Qigong e Terapia Comunitária Integrativa (TCI).

Essas atividades proporcionaram momentos de relaxamento e aprendizado, promovendo o equilíbrio entre corpo e mente. Além disso, foram distribuídas gotas homeopáticas que ajudam a atenuar os sintomas da dengue.

Outro destaque do encontro foi a distribuição de mudas de diversas plantas medicinais, incentivando os colaboradores a adotarem uma abordagem mais natural e sustentável em seu dia a dia.



Arte como Ferramenta de Reabilitação: Pacientes do CRESM Encenam Desafios e Superações



Os pacientes dos Núcleos Masculinos do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, Unidade do Governo de Goiás, participaram de uma atividade artística de teatro conduzida pelo psicólogo Bruno Amaral, com a colaboração do ator e músico Victor Barros.

Os pacientes dos Núcleos Masculinos do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental, Prof. Jamil Issy – CRESM, Unidade do Governo de Goiás, participaram de uma atividade artística de teatro conduzida pelo psicólogo Bruno Amaral, com a colaboração do ator e músico Victor Barros.

Durante a atividade, os participantes produziram cenas que retratam desafios de suas rotinas e ilustram situações cotidianas que podem representar riscos de recaída, explorando estratégias para enfrentá-las de maneira saudável.

Para o psicólogo Bruno Amaral, a experiência foi enriquecedora e destacou o poder da arte no processo de reabilitação. “O teatro permite que os pacientes se expressem de forma genuína, dando voz aos seus sentimentos e inseguranças. Eles conseguem visualizar suas próprias jornadas de maneira segura, compreendendo melhor seus gatilhos e aprendendo novas formas de enfrentamento,” ressaltou. Segundo Bruno, ao incorporar a arte no tratamento, os pacientes ampliam sua percepção sobre si mesmos e ganham mais confiança para lidar com os desafios da recuperação.

Palestra sobre Saúde Mental marca campanha Janeiro Branco no CRESM



Aconteceu no dia 28 de janeiro às 10h, a palestra "Saúde Mental", como parte da campanha Janeiro Branco. Realizado na TO-03 e conduzido pelo psicólogo Bruno. Promovida pelo Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE).

A iniciativa teve como objetivo abordar temas como depressão, ansiedade e outros transtornos psicológicos, muitas vezes cercados de tabus. Palestra voltada para todos os colaboradores e terceirizados do CRESM, promovendo conscientização sobre a importância do cuidado com a saúde mental no ambiente de trabalho e na vida pessoal. A ação reforça o compromisso da instituição com o bem-estar de sua equipe, incentivando diálogos abertos sobre saúde mental.

Equipe Multiprofissional do CRESM promove ação cultural para reflexão sobre saúde mental



A equipe multiprofissional do Complexo de Referência Estadual em Saúde Mental Prof. Jamil Issy – CRESM realizou, na última semana de janeiro, uma atividade especial voltada aos pacientes internados na unidade. O evento reuniu pacientes dos núcleos masculinos e feminino, em um momento cultural enriquecedor, com apresentações teatrais que estimularam a reflexão sobre saúde mental e bem-estar.

A ação contou ainda com a palestra do psicólogo Bruno do Amaral, que abordou aspectos essenciais do cuidado psicológico e da resignificação de experiências no processo terapêutico. Iniciativas como essa reforçam o compromisso do CRESM com a reabilitação integral dos pacientes, utilizando a arte e a cultura como ferramentas para o fortalecimento emocional e social.

RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

ENFERMAGEM

1. Abaixo descritas as atividades da área de enfermagem:

Elaboração dos relatórios mensais para as seguintes comissões e acompanhamento de indicadores:

- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) - Eventos Adversos lançados no NOTIVISA/VIGI-MED;
- Dados Estatísticos da unidade - SAME;
- Testes rápidos realizados;
- GERINT
- CME (Central de Material Esterilizados);
- Sistema SERVIR;
- Vacinas aplicadas;
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- Manutenção Preventiva dos Equipamentos Hospitalares;

Notificações de doenças e agravos em saúde.

Realização de reuniões mensais para tratativas das comissões e alinhamentos das atividades:

- Reunião de alinhamento com equipe interna do Projeto "SES para todas as pessoas";
- CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar);
- CAMB (Comissão de Acidentes com Materiais Biológicos)
- NHE (Núcleo Hospitalar de Epidemiologia);
- NSP (Núcleo de Segurança do Paciente);
- CEE (Comissão de Ética de Enfermagem)
- PGRSS (Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde)
- NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- CARP - Comissão de Prontuários;
- Reunião de alinhamento com fornecedor Biocell para tratativas da integração entre os sistemas Multilab e MV;
- Reunião com o Ministério Público - tema: Internações Involuntárias;
- Acompanhamento da reinstalação do Sistema SINAN NET;
- Avaliação de experiência de profissional da equipe de enfermagem;
- Treinamento admissional para colaboradores da enfermagem.

Elaboração e atualização de documentos/relatórios

Atualização dos seguintes documentos:

- DS 109 - PTS e DS 04 - PTI;
- DS 114 - Governança Clínica;
- Atualização do check list ONA no sistema INTERACT;
- Elaboração do Plano de Ação anual da Gerência de Enfermagem;
- Elaboração do cronograma de eventos anuais da Gerência de Enfermagem.

Ações /Capacitações/Treinamentos

- Treinamento "NR32 e Biossegurança";
- Ação "Cultura de Segurança do Paciente" - 30 profissionais;
- Ação "Escuta Ativa" - 24 técnicos e auxiliares de enfermagem;

- Capacitação destinada ao NHE com o tema “Programa Nacional de Vigilância em Saúde dos Riscos Associados aos Desastres”, ministrado pela Secretaria Estadual de Saúde;
- Capacitação destinada ao NHE com o tema “Alinhamento dos Processos de Trabalho dos Núcleos Hospitalares”, ministrado pela Secretaria Estadual de Saúde;
- Ação da CCE “Sensibilização para a Saúde Mental” - 113 profissionais;
- Visita técnica NSP e Manutenção - plano de ação para melhorias estruturais;
- Treinamentos: Time de Resposta Rápida, Escala News e Anotações no RQ 652 - Monitoramento do acionamento médico - 66 profissionais;
- Participação nos cursos ENAP: “Gestão de conflitos e negociação” e “Liderança e gestão de equipes”;
- Palestra: Janeiro Branco - Saúde Mental - NHE - 33 colaboradores;
- Treinamento: Desenvolvimento de enfermeiros - Feedback e Feedforward;
- Vacinação -21 vacinados no mês de janeiro
- Visitas técnicas CCIH: Visual Eventos (alimentação) e Cinco Estrelas (higienização).

ÁREA MULTIPROFISSIONAL

SETOR: INTERNAÇÃO

Áreas de atuação:

a) Educação Física

Atividades terapêuticas em grupo – Tem como objetivo auxiliar na sensação de bem-estar, na diminuição dos níveis de ansiedade e na criação de novos hábitos; além da melhora da resistência, flexibilidade, postura e consciência corporal. Dentre as atividades desenvolvidas, estão: caminhada, alongamento, voleibol, futsal/futebol, polo aquático, desporto adaptado, academia e treinamento funcional.

b) Terapia Ocupacional

Atividades terapêuticas em grupo – trabalham as ações essenciais relativas à vida diária (AVD's) e prática (AVP's), sendo elas: autocuidado, lazer protetivo, espiritualidade e trabalho; além de atividades de estimulação cognitiva.

c) Psicologia

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos psicológicos têm o objetivo de trabalhar as questões emocionais e psíquicas que estão relacionadas ao adoecimento do paciente ou que colaboram para seu sofrimento mental; além disso, as abordagens psicológicas auxiliam no alívio e manejo de sintomas ao longo do tratamento, tais como ansiedade, irritabilidade, impulsividade, dentre outros.

No que se refere aos grupos psicoterapêuticos, são realizados:

Voltado aos pacientes em fase de desintoxicação:

- Grupo de acolhimento e entrevista motivacional;
- Grupo de autoimagem e necessidades humanas;
- Grupo de manejo das emoções;
- Grupo de estimulação cognitiva;
- Grupo de crenças, emoções e comportamentos.

Voltado aos pacientes pós fase de desintoxicação:

- Grupo de Comunicação Não Violenta (CNV);
- Grupo de Treinamento de Habilidades Sociais (THS);
- Grupo de Prevenção de Recaídas (PPR);
- Grupo de Mindfulness (Atenção plena aplicada à prevenção de recaída);
- Grupo de reinserção no mercado de trabalho.

d) Serviço Social

Atendimento individual e grupal. Com foco na reinserção social, o atendimento individual do assistente social visa o conhecimento do suporte social no território de origem do paciente.

e) Musicoterapia

Atendimento grupal e, ocasionalmente, individual.

Atividades terapêuticas em grupo – tem por objetivo melhorar estados de humor, propiciar a expressão de ideias/sentimentos, desenvolver habilidades interpessoais, estimular habilidades cognitivas/sensório-motoras e promover a construção de novas perspectivas de vida. Os métodos aplicados são: improvisativos (improvisar música), recreacionais (performance musical), receptivos (ouvir música), composicionais (compor música) e práticas musicais coletivas, como Coro Terapêutico, Roda de Tambores e Música do Círculo. Enquanto recursos utilizados, tem-se: voz, percussão corporal, violão, teclado, instrumentos musicais percussivos, microfones, caixa de som amplificada, letras de canções e plataformas de música. No que se refere aos atendimentos individuais, ocasionalmente, essas intervenções musicoterapêuticas são realizadas à pacientes com baixa motivação e/ou dificuldades de autoexpressão, com vistas a melhorar a adesão ao tratamento.

f) Arteterapia

Atividades terapêuticas em grupo – tem como objetivo, facilitar o processo criativo do paciente em relação às emoções e pensamentos de modo expressivo, utilizando os recursos artísticos sem priorizar o trabalho estético, mas sim o terapêutico. Dentre os métodos utilizados, destacam-se as atividades expressivas de colagem, desenho, pintura, mosaico, modelagem, fotografia, reciclagem, escrita criativa e artesanato.

g) Nutrição

Atendimento individual e grupal.

Os atendimentos visam realizar a avaliação nutricional e o plano alimentar do paciente passando por uma reavaliação semanal ou quinzenal). O trabalho é feito com o objetivo de conscientizar os pacientes sobre a importância de manter uma alimentação saudável após seu processo de internação. No que se refere aos grupos, é realizado:

- Grupo educativo: acontece trimestralmente, abordando temas diversos relacionados a todo o processo nutricional. Tem como objetivo levar o conhecimento acerca da rotina, dos processos e das atividades desenvolvidas pela equipe de nutrição, além de visitas dos pacientes à Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).

h) Odontologia

- Atendimento individual.

A demanda para atendimento odontológico é identificada através da avaliação de rotina (pela equipe de odontologia), bem como por busca espontânea. As avaliações de rotina são agendadas de forma eletiva de acordo com a entrada do paciente na unidade e disponibilidade da agenda. As demandas espontâneas são repassadas pela equipe médica e de enfermagem, ou identificadas pela própria equipe de odontologia através da busca ativa feita diariamente. São realizados procedimentos de baixa complexidade (tais como: primeira consulta/avaliação geral; aplicação tópica flúor; profilaxia/remoção de placa bacteriana; raspagem e alisamento subgengivais; raspagem, alisamento e polimento supragengivais; exodontia de dente permanente; pulpotomia dentária; acesso a polpa dentária e medicação; selamento provisório de cavidade dentária; restauração de dente permanente anterior; restauração de dente permanente posterior; tratamento de alveolite; escovação dental supervisionada). Para os demais procedimentos o paciente é orientado a buscar atendimento especializado após sua alta.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O referido relatório Gerencial e de Atividades tem como objetivo registrar o histórico de ações planejadas e realizadas pela equipe do CRESM – Prof. Jamil Issy.

Aparecida de Goiânia, 20 de fevereiro de 2025

Superintendente Executiva